



**PEJABAT PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
DINAS PEMERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA  
PROVINSI BANTEN**

NO	JUDUL INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		
			HARD COPY	SOFT COPY	ONLINE
<b>A</b>	<b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b>				
1	<b>Profil Badan Publik</b>	Kasubag PEP	✓	✓	✓
1.1	Kedudukan atau Domisili Beserta Alamat Lengkap		✓	✓	✓
1.2	Visi dan Misi		✓	✓	✓
1.3	Tugas dan Fungsi Beserta Kantor Unit dibawahnya		✓	✓	✓
1.4	Struktur Organisasi		✓	✓	✓
1.5	Inforamasi Pelayanan		✓	✓	✓
1.6	Profil Singkat Pejabat Struktural		✓	✓	✓
1.7	Sumber Daya Manusia yang dimiliki		✓	✓	✓
1.8	LHKPN		✓	✓	✓
2	<b>Ringkasan informasi tentang program dan kegiatan yang sedang dijalankan</b>				
2.1	Rencana Kerja	Kasubag PEP	✓	✓	✓
2.2	Rencana Strategis		✓	✓	✓
2.3	Dokumen Pelaksanaan Anggaran		✓	✓	✓
2.4	Rencana Kerja Operasional		✓	✓	✓
2.5	Kerangka Acuan Kerja		✓	✓	✓
2.6	Informasi Khusus Lainnya yang Berkaitan Langsung dengan Hak Hak Masyarakat	Kasubag Umum	✓	✓	✓
2.7	Informasi Tentang Penerimaan Calon Pegawai dan/atau Pejabat badan Publik Negara		✓	✓	✓
2.8	Informasi Tentang Penerimaan Calon Peserta Didik pada Kegiatan Pendidikan untuk Umum		✓	✓	✓
3	<b>Informasi Tentang Kinerja Dalam Lingkup Badan Publik Berupa Narasi Tentang Realisasi Kegiatan Yang Telah Maupun Sedang Dijalankan Beserta Capaiannya</b>				
3.1	Penilaian Kerja	Kasubag PEP	✓	✓	✓
3.2	Laporan Seluruh Program dan Kegiatan yang Telah Djalankan	Kasubag Keuangan	✓	✓	✓
3.3	Laporan Umum dan Keuangan Tahunan	Kasubag PEP	✓	✓	✓
3.4	Informasi yang Menggambarkan Akuntabilitas Program dan/atau Target dan Penyerapan Kegiatan		✓	✓	✓
3.5			✓	✓	✓
4	<b>Ringkasan Laporan Keuangan</b>				
4.1	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	Kasubag Keuangan	✓	✓	✓
4.2	Neraca		✓	✓	✓
4.3	Laporan Keuangan		✓	✓	✓
4.4	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan		✓	✓	✓
4.5	Daftar Aset dan Investasi	Kasubag Umum	✓	✓	✓
5	<b>Laporan Akses Informasi Publik</b>				
5.1	Jumlah Permohonan dan Informasi Publik yang Diterima	Kasubag PEP	✓	✓	✓
5.2	Waktu Yang Diperlukan Dalam Memenuhi Setiap Permohonan		✓	✓	✓
5.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya dan Permohonan Informasi Publik Yang Ditolak		✓	✓	✓
5.4	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik		✓	✓	✓
6	<b>Informasi Tentang Peraturan,Keputusan, dan/atau Kebijakan Yang Mengikat Dan/Atau Berdampak Bagi Publik Yang Dikeluarkan Oleh Badan Publik</b>				
6.1	Peraturan Gubernur Banten Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Tata Kelola Sistem Elektronik Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa	Kasubag Umum, Biro Hukum	✓	✓	✓
6.2	Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Tata Kelola Keterbukaan Informasi Publik Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa		✓	✓	✓
6.3	Peraturan Gubernur Banten Nomor 16 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pelayanan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten Dengan Rahmat Tuhan		✓	✓	✓
6.4	Keputusan Gubernur Banten Nomor 489. L/Kep. 1 13-Huk / 2012 Tentang Penetapan Pb-labat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten		✓	✓	✓
7	<b>Informasi Tentang Hak Dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Serta Tata Cara Pengajuan Keberatan Serta Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik</b>				
7.1	Informasi Tentang Hak Dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Serta Tata Cara Pengajuan Keberatan Serta Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik Berikut Pihak-pihak Yang Bertanggungjawab Yang Dapat Dihubungi	Kasubag Umum	✓	✓	✓
8	<b>Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran Yang Dilakukan Baik Oleh Pejabat Badan Publik Maupun Pihak Yang Mendapatkan Izin atau Perjanjian Kerja Dari Badan Publik Yang Bersangkutan</b>				
8.1	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan	Kasubag PEP	✓	✓	✓
8.2	Rekap aduan masyarakat melalui media sosial		✓	✓	✓
8.3	Rekap aduan masyarakat melalui email dan website		✓	✓	✓
9	<b>Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa Sesuai Dengan Peraturan Perundang-Undangan Terkait</b>				
9.1	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubag Umum	✓	✓	✓
9.2	Pengumuman Proses Pengadaan		✓	✓	✓

NO	JUDUL INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		
			HARD COPY	SOFT COPY	ONLINE
<b>B</b>	<b>Informasi Serta Merta</b>				
1	Informasi Prakiraan Cuaca Provinsi Banten	Kasubag Umum	✓	✓	✓
2	Informasi Bencana Daerah		✓	✓	✓
3	Informasi Nomor Telepon Penting		✓	✓	✓
<b>C</b>	<b>Informasi Setiap Saat</b>				
<b>1</b>	<b>Daftar Informasi Publik</b>				
	Daftar Informasi Publik	Kasubag Umum	✓	✓	✓
<b>2</b>	<b>Informasi Tentang Peraturan, Keputusan dan / Kebijakan Badan</b>				
	UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 14 TAHUN 2008 TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK	Kasubag Umum, Biro Hukum	✓	✓	✓
	PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR 61 TAHUN 2010 TENTANG PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG		✓	✓	✓
	PERATURAN KOMISI INFORMASI NOMOR 1 TAHUN 2010 TENTANG STANDAR LAYANAN INFORMASI PUBLIK		✓	✓	✓
	PERATURAN KOMISI INFORMASI NOMOR 1 TAHUN 2013 TENTANG PROSEDUR PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI		✓	✓	✓
	PERATURAN KOMISI INFORMASI NOMOR 1 TAHUN 2017 TENTANG PENGKLASIFIKASIAN INFORMASI PUBLIK		✓	✓	✓
	PERATURAN GUBERNUR BANTEN NOMOR 7 TAHUN 2018 TENTANG TATA KELOLA SISTEM ELEKTRONIK DI LINGKUNGAN		✓	✓	✓
	PERATURAN DAERAH PROVINSI BANTEN NOMOR 8 TAHUN 2012 TENTANG TATA KELOLA KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK		✓	✓	✓
	PERATURAN GUBERNUR BANTEN NOMOR 16 TAHUN 2011 TENTANG PEDOMAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DAN		✓	✓	✓
	KEPUTUSAN GUBERNUR BANTEN NOMOR 489. I/Kep. 1 13-Huk / 20LT TENTANG PENETAPAN PB-IABAT PENGELOLA INFORMASI		✓	✓	✓
<b>3</b>	<b>Informasi Tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan</b>				
	Pedoman Pengelolaan Organisasi	Kasubag Umum	✓	✓	✓
	Pedoman Pengelolaan Administrasi		✓	✓	✓
	Pedoman Pengelolaan Personil		✓	✓	✓
	Pedoman Pengelolaan Keuangan		✓	✓	✓
	Data Statistik Sektoral		✓	✓	✓
<b>4</b>	<b>Formulir Permohonan Informasi Publik</b>				
	Formulir Permohonan Informasi	Kasubag Umum	✓	✓	✓
	Formulir Bukti Penyerahan Informasi		✓	✓	✓
	Formulir Penolakan Informasi		✓	✓	✓
	Formulir Keberatan Permohonan Informasi		✓	✓	✓
<b>5</b>	<b>Perjanjian Dengan Pihak Ketiga</b>				
	Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubag Umum	✓	✓	✓
	Perjanjian Kerja Sama		✓	✓	✓
	Daftar Aset dan Investasi		✓	✓	✓
<b>6</b>	<b>Daftar hasil Penelitian yang Dilakukan</b>				
	Daftar Hasil Penelitian Yang Dilakukan		✓	✓	✓
<b>7</b>	<b>Renstra</b>				
	Renstra Murni 2017 - 2022	Kasubag PEP	✓	✓	✓
	Renstra Perubahan 2017 - 2022		✓	✓	✓
<b>8</b>	<b>Renja</b>				
	Renja Murni 2018	Kasubag PEP	✓	✓	✓
	Renja Perubahan 2018		✓	✓	✓
	Renja Murni 2019		✓	✓	✓
	Renja Perubahan 2019		✓	✓	✓
	Renja Murni 2020		✓	✓	✓
<b>9</b>	<b>LKPJ</b>				
	LKPJ	Kasubag PEP			
<b>10</b>	<b>Rencana Aksi</b>				
	Rencana Aksi 2018	Kasubag PEP	✓	✓	✓
	Rencana Aksi 2019		✓	✓	✓
	Rencana Aksi 2020		✓	✓	✓
<b>11</b>	<b>SK Pelaksana Teknis PPID Pembantu</b>				
	SK PPID Pembantu 2018	Kasubag Umum	✓	✓	✓
	SK PPID Pembantu 2019		✓	✓	✓
	SK PPID Pembantu 2020		✓	✓	✓
<b>12</b>	<b>Alur Informasi</b>	Kasubag PEP	✓	✓	✓
<b>13</b>	<b>Informasi Yang Dikecualikan</b>	Kasubag Umum	✓	✓	✓

Serang, 17 Oktober 2019

PPID Pembantu

  
Drs. Iwan Ardhansyah Sentono  
NIP. 19740916 199311 1 003