



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FANNY, SH., M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA
PENGADAAN BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FALAH FARDINA, ST., M.M**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN
BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI BANTEN**

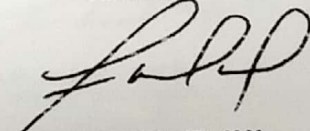
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, Oktober 2021

Pihak Kedua,


FALAH FARDINA, ST., M.M
NIP. 19780528 200112 1 003

Pihak Pertama,


FANNY, SH., M.Si
NIP. 19830120 201101 2 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

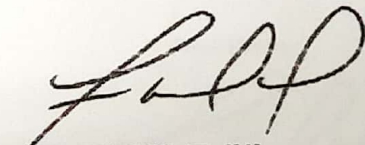
NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kegiatan	0
2	Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	Kegiatan	1

PENDAPATAN DAERAH

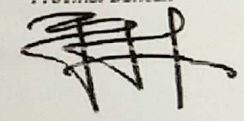
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

		Total Jumlah Pendapatan : Rp.	-
			Anggaran
	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan		26.812.000,00
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN		0,00
4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		0,00
4.01.01.1.05	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH		0,00
4.01.01.1.05.09	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI		26.812.000,00
4.01.07	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		26.812.000,00
4.01.07.1.03	PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA		26.812.000,00
4.01.07.1.03.01	PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA PENGADAAN BARANG DAN JASA		26.812.000,00

Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi
Pengadaan Barang/Jasa


FALAH FARDINA, ST., M.M
NIP. 19760528 200112 1 003

Kepala Sub Bagian
Pembinaan SDM Pengadaan Barang/Jasa Setda
Provinsi Banten


FANNY, SH., M.SI
NIP. 19830125 201101 2 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANI FATONAH, SE, MM, M.AK

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENDAMPINGAN, KONSULTASI DAN/ATAU
BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA PADA BIRO
PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
BANTEN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FALAH FARDINA, ST., M.M

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN
BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI BANTEN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

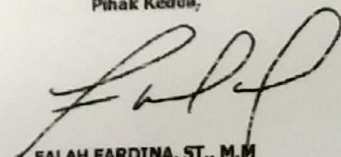
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

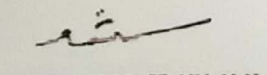
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


FALAH FARDINA, ST., M.M
NIP. 19780528 200112 1 003


ANI FATONAH, SE, MM, M.AK
NIP. 19740527 199903 2 011



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	Tertaksananya Pendampingan dan/ atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	1

PENDAPATAN DAERAH

PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Urusan / Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	39.955.000,00
4.01.07 PROGRAM KEBIDAJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	39.955.000,00
4.01.07.1.03 PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA	39.955.000,00
4.01.07.1.03.01 PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA PENGADAAN BARANG DAN JASA	

Total Jumlah Pendapatan : Rp. -

Anggaran

39.955.000,00

39.955.000,00

39.955.000,00

39.955.000,00

Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi
Pengadaan Barang/Jasa

FALAH FARDINA, ST., M.M
NIP. 19780528 200112 1 003

Kepala Sub Bagian
Pendampingan, Konsultasi, dan atau Bimbingan
Teknis Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi
Banten

ANI FATONAH, SE, MM, M.Ak
NIP. 19740527 199903 2 011



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDARTO DJOEMIR, SH., MH**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN KELEMBAGAAN PENGADAAN BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FALAH FARDINA, ST., M.M**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

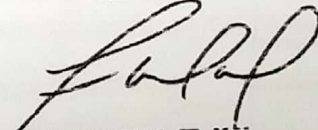
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

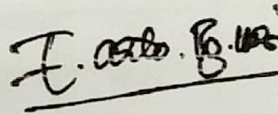
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, Oktober 2021

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


FALAH FARDINA, ST., M.M
NIP. 19780528 200112 1 003


INDARTO DJOEMIR, SH., MH
NIP. 19720522 200112 1 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kegiatan	1
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dokumen	1
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	1
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	0
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset	Kegiatan	1
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen	1
	Pengelolaan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Pengelolaan dan Penyajian bahan Tanggapan Pemeriksaan	Dokumen	0
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dokumen	0
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Belanja Penyediaan Peralatan Perlengkapan Kantor	Kegiatan	1
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kegiatan	1
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Bulan	12
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dokumen	12
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bulan	12
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Bulan	0
4	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12
5	Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	1

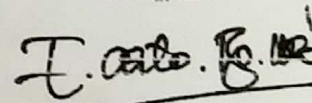
PENDAPATAN DAERAH
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Urusan / Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	2.331.197.500,00
4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	2.294.691.500,00
4.01.01.1.01 PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	21.609.250,00
4.01.01.1.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	940.000,00
4.01.01.1.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	6.650.000,00
4.01.01.1.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	7.035.000,00
4.01.01.1.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	3.250.000,00
4.01.01.1.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	2.275.000,00
4.01.01.1.01.06 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	1.859.250,00
4.01.01.1.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	0,00
4.01.01.1.02 ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	8.072.500,00
4.01.01.1.02.01 KOORDINASI DAN PELAKSANAAN AKUNTANSI SKPD	7.222.500,00
4.01.01.1.02.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	325.000,00
4.01.01.1.02.06 PENGELOLAAN DAN PENYIAPAN BAHAN TANGGAPAN PEMERIKSAAN	0,00
4.01.01.1.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	0,00
4.01.01.1.02.08 PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN	525.000,00
4.01.01.1.06 ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	383.260.750,00
4.01.01.1.06.01 PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	179.827.000,00
4.01.01.1.06.02 PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	15.097.000,00
4.01.01.1.06.02 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	40.400.000,00
4.01.01.1.06.02 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	32.458.750,00
4.01.01.1.06.02 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	115.478.000,00
4.01.01.1.06.02 PENATALUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	0,00
4.01.01.1.06 PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	1.871.749.000,00
4.01.01.1.06.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	22.800.000,00
4.01.01.1.06.02 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	1.848.949.000,00
4.01.07 PROGRAM KEBLIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	46.506.000,00
4.01.07.1.03 PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA	46.506.000,00
4.01.01.1.03.02 PEMBINAAN KELEMBAGAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	46.506.000,00

Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi
Pengadaan Barang/Jasa


FALAH FARDINA, ST., M.M.
NIP. 19780528 200112 1 003

Kepala Sub Bagian Pembinaan Kelembagaan Pengadaan
Barang/Jasa


INDARTO DJOEMIR, SH., MH.
NIP. 19720522 200112 1 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDHI YUNIARDHI SURYA, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAIFUL BAHRI MAEMUN, SP, MM


Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN

selaku alasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

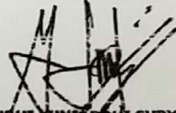
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


SAIFUL BAHRI MAEMUN, SP, MM
NIP. 19760807 200112 1 001

SERANG, Oktober 2021

Pihak Pertama,


YUDHI YUNIARDHI SURYA, SE
NIP. 19730608 200112 1 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Tertibkannya Pengelolaan Sistem secara Elektronik	Dalaman	12


PENDAPATAN DAERAH

PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)


Total Jumlah Pendapatan : Rp. 9,00

Uraian / Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
4.01 SEKRETARIAT DAERAH	983.949.000,00
4.01.07 PROGRAM KEDAIKATAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	983.949.000,00
4.01.07.1.02 Pengelolaan Pelayanan Pengadaan Secara Elektronik	983.949.000,00
4.01.07.1.02.01 Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	983.949.000,00

Kepala Bagian
Pengelolaan Layanan Secara Elektronik Setda
Provinsi Banten


SAIFUL MAHRI MAEMIN, SP. MM
NIP. 19730807 200112 1 001

Kepala Sub Bagian
Pengembangan Sistem Informasi Barang/Jasa Setda
Provinsi Banten


YUDIT YUDIANTO SURYA, SE
NIP. 19730608 200112 1 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINON AGUS WIJANARKO, S.Kom, MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI PENGADAAN BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SATFUL BAHRI MAEMUN, SP, MM**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, Oktober 2021

Pihak Kedua,

SATFUL BAHRI MAEMUN, SP, MM
NIP. 19760807 200112 1 001

Pihak Pertama,

RINON AGUS WIJANARKO, S.Kom, MM
NIP. 19770911 200212 1 004



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021


NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang Jasa	Terlaksananya Pengelolaan Informasi Barang dan Jasa	Dokumen	12

PENDAPATAN DAERAH

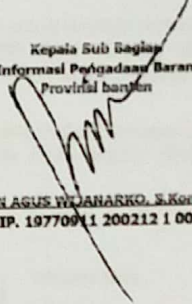
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

		Total Jumlah Pendapatan : Rp.	0,00
			Anggaran
4.01	Urusan / Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan SEKRETARIAT DAERAH		257.692.000,00
4.01.07	PROGRAM KEBIDAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		257.692.000,00
4.01.07.1.02	Pengelolaan Pelayanan Pengadaan Secara Elektronik		257.692.000,00
4.01.07.1.02.03	Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang Jasa		257.692.000,00

Kepala Bagian
Pengelolaan Layanan Secara Elektronik Setda
Provinsi Banten


SAIFUL BAHRI HAERUH, SP., MH
NIP. 19760807 200112 1 001

Kepala Sub Bagian
Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang/Jasa Setda
Provinsi Banten


RINON AGUS WULANARKO, S.Kom., MH
NIP. 19770911 200212 1 004



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. ARIA SANTANA, SH, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PADA
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
BANTEN**

selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **SAIFUL BAHRI MAEMUN, SP, MM**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA
ELEKTRONIK PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

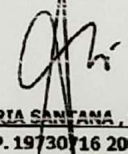
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SAIFUL BAHRI MAEMUN, SP, MM
NIP. 19760807 200112 1 001

SERANG, Oktober 2021

Pihak Pertama,


H. ARIA SANTANA, SH, M.I.Kom
NIP. 19730716 200112 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Pengembangan Sistem Informasi Pengembangan Barang dan Jasa	Dokumen	12

PENDAPATAN DAERAH

PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Total Jumlah Pendapatan : Rp. 0,00

Anggaran

4.01	SEKRETARIAT DAERAH	164.352.000,00
4.01.07	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	164.352.000,00
4.01.07.1.02	Pengelolaan Pelayanan Pengadaan Secara Elektronik	164.352.000,00
4.01.07.1.02.02	Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	164.352.000,00

Kepala Bagian
Pengelolaan Layanan Secara Elektronik Setda
Provinsi Banten

SAIFURRAHRI MAEMUN, SP. MM
NIP. 19760807 200112 1 001

Kepala Sub Bagian
Pengembangan Sistem Informasi Barang/Jasa Setda
Provinsi Banten

H. ARIA SANTANA, SH, M.I.Kom
NIP. 19730716 200112 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARI WIDODO, S.STP.M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN STRATEGI PENGADAAN BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUSTAN, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

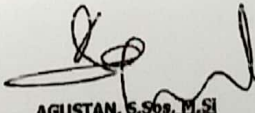
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

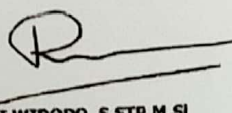
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


AGUSTAN, S.Sos, M.Si
NIP. 19730817 000112 1 009


ARI WIDODO, S.STP.M.Si
NIP. 19800727 199912 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	1

PENDAPATAN DAERAH

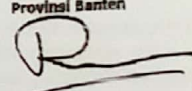
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

		Total Jumlah Pendapatan : Rp.	0,00
		Anggaran	
4.01	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan SEKRETARIAT DAERAH		90.911.500,00
4.01.07	PROGRAM KEBIDAJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		90.911.500,00
4.01.07.1.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		90.911.500,00
4.01.07.1.01.01	Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa		

Kepala Bagian Pengelolaan Barang/Jasa
Setda Provinsi Banten


AGUSTIAN, B. Sos, M.Si
NIP. 19730617 200112 1 009

Kepala Sub Bagian
Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang/Jasa Setda
Provinsi Banten


ARI WIDODO, S.STP, M.Si
NIP. 19800727 199912 1 001