



SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B) Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten
Laman: biroorganisasidanrb.bantenprov.go.id Instagram : @organisasi_reformasibirokrasi

FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

(Rangkap Dua)

No. Register (diisi oleh petugas) :/PPIDP.ORB/
Nama :
Alamat :
.....
Pekerjaan :
Nomor Telp/e-mail :
Rincian Informasi yang dibutuhkan :
(Tambahkan kertas bila perlu)
.....
.....
.....
.....
Cara Memperoleh : 1. ☐ Melihat/membaca/mendengarkan
2. ☐ Mendapatkan salinan informasi

Cara Mendapatkan Salinan Informasi ** : 1. ☐ Mengambil
2. ☐ Kurir
3. ☐ PO - Box
4. ☐ Faksimili
5. ☐ e-mail

Serang,.....

**Petugas Pelayanan Informasi,
(Penerima)**

Pemohon,

(.....)
Nama dan Ttd

(.....)
Nama dan Ttd

Keterangan :

1. Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik

**Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)



SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B) Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten
Laman: biroorganisasidanrb.bantenprov.go.id Instagram : @organisasi_reformasibirokrasi

TANDA TERIMA PERMOHONAN INFORMASI

Pada hari tanggal bulan tahun Yang bertanda
tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Telah menerima Permohonan Informasi dari :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Telp/WA :

Serang,

Petugas Pelayanan Informasi,

TB. MUHAMAD SARIP, S.Sos., M.Si.