



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA**  
**BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI**

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B) Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten  
Laman: biroorganisasidanrb.bantenprov.go.id Instagram : @organisasi\_reformasibirokrasi

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN**  
**INFORMASI PUBLIK**

**A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

Nomor Registrasi Keberatan : .....  
Nomor Pendaftaran Permintaan : .....  
Informasi : .....  
Tujuan Penggunaan Informasi : .....  
Identitas Pemohon  
Nama : .....  
Alamat : .....  
Pekerjaan : .....  
No. Telp : .....  
Identitas Kuasa Pemohon\*\*  
Nama : .....  
Alamat : .....  
No. Telp : .....

**B. ALASAN PENGAJU KEBERATAN\*\*\***

- a. Permohonan Informasi ditolak
- b. Informasi berkala tidak disediakan
- c. Permintaan informasi tidak ditanggapi
- d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- e. Permintaan informasi tidak dipenuhi
- f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

**C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)**

**D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :** *(tanggal, bulan, tahun, diisi oleh petugas)*

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya saya ucapkan terima kasih.

Serang,.....\*\*\*

Mengetahui,\*\*\*\*\*  
**Petugas Informasi**  
**(Penerima Keberatan)**

**Pengaju Keberatan,**

(.....)  
Nama dan Ttd

(.....)  
Nama dan Ttd

**KETERANGAN :**

- \* Nomor Register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- \*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa
- \*\*\* Sesuai dengan Pasal 33 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- \*\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- \*\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan
- \*\*\*\*\* Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan