

SURAT PERINTAH KERJA

(KONTRAK KERJA PENGADAAN JASA)

Nomor 900/31830099/SPK/ORB/2024

Tanggal 22 Maret 2024

D a r i

Plt. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

K e p a d a

DIREKTUR RISET DAN KERJASAMA
PT. IDE BANGSA MAHARDIKA
SELAKU PENYEDIA JASA

Pekerjaan

Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen
Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)

Kode Rekening

5.1.02.02.09.0013

Kegiatan

Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

Nilai Kontrak

Rp. 85.950.000,-

(Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

Sumber Dana

APBD-P PROVINSI BANTEN TAHUN ANGGARAN 2024



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan KH. Syech. Nawawi (KP3B) Gedung Terpadu Provinsi Banten Lt. 6

KWITANSI

TELAH TERIMA DARI : **Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten**
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran

UANG SEJUMLAH : ===== (Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) =====

UNTUK PEMBAYARAN : Pelaksanaan Pekerjaan : **Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan² Jasa Konsultansi**
Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD) (5.1.02.02.09.0013)
Pada Kegiatan : **Facilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja.**

BERDASARKAN :

1. SURAT PERJANJIAN KERJA (SPK) Nomor : 900/31830099/SPK/ORB/2024 tanggal 22 Maret 2024 .
2. Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Nomor : 900/31830099-BAPP/ORB/2024 tanggal 20 Mei 2024
3. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Nomor:900/31830099-BASTP/ORB/2024 tanggal 20 Mei 2024
4. Berita Acara Pembayaran Nomor : 900/31830099-BAPEM/ORB/2024 tanggal 21 Mei 2024

JUMLAH : Rp 85.950.000,-

SERANG, 21 Mei 2024

Lunas Dibayar :
Bendahara Pengeluaran Pembantu
Biro Organisasi Dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi
Banten.

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SETDA PROVINSI BANTEN



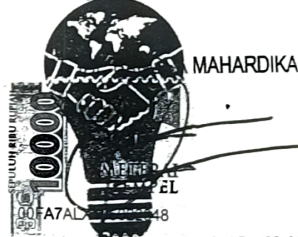
Ambar Eka Rahmawati, A.Md
NIP. 19790719 200112 2 003

PEMBANTU PEJABAT PELAKSANA
TEKNIS KEGIATAN



Dicky Apriansyah J. Lasman, S.STP
NIP. 19930409 201507 1 001

Yang Menerima Pembayaran;



Suharto Winoto, S.AP., M.AP
DISKUSI MANAJEMEN KERJASAMA
PT IDE BANGSA MAHARDIKA

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN



Bara Hudaya, SE., M.Si
NIP. 19770128 200112 1 002

Menyetujui,
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



Akhmad Thamrin, ST, M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005

KWITANSI

TELAH TERIMA DARI : **Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten**
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran

UANG SEJUMLAH : ===== (Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) =====

UNTUK PEMBAYARAN : Pelaksanaan Pekerjaan : Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi
Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD) (5.1.02.02.09.00:13)
Pada Kegiatan : Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja.

BERDASARKAN :

1. SURAT PERJANJIAN KERJA (SPK) Nomor : 900/31830099/SPK/ORB/2024 tanggal 22 Maret 2024 .
2. Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Nomor : 900/31830099-BAPP/ORB/2024 tanggal 20 Mei 2024
3. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Nomor:900/31830099-BASTP/ORB/2024 tanggal 20 Mei 2024
4. Berita Acara Pembayaran Nomor : 900/31830099-BAPEM/ORB/2024 tanggal 21 Mei 2024

JUMLAH : Rp 85.950.000,-

SERANG, 21 Mei 2024

Lunas Dibayar :
Bendahara Pengeluaran Pembantu
Biro Organisasi Dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi
Banten.

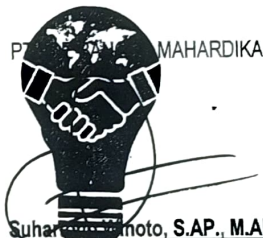
Yang Menerima Pembayaran;

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SETDA PROVINSI BANTEN

Ambar Eka Rahmawati, A.Md
NIP. 19790719 200112 2 003

PEMBANTU PEJABAT PELAKSANA
TEKNIS KEGIATAN

Dicky Apriansyah J. Lasman, S.STP
NIP. 19930409 201507 1 001



Suharto, S.A.P., M.AP
DIREKTUR RISET DAN KERJASAMA

SmartID
PEMBANTU PELAKSANA TEKNIK KEGIATAN

Bara Hudaya, SE., M.Si
NIP. 19770128 200112 1 002

Menyetujui,
KUASA PENGGUNA ANGGARAN /

Akhmad Thamrin, ST, M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax. 200520

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 900/31830099-BAPEM/ORB/2024

Pada hari ini **Selasa tanggal Dua Puluh Satu bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **Akhmad Thamrin, ST., M.Si**
Jabatan : **Pt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten, Selaku Kuasa Pengguna Anggaran**
Alamat : **Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Gedung SKPD Terpadu Lt.6 KP3B**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **Suhartono Winoto, S.AP., M.AP**
Jabatan : **DIREKTUR RISET DAN KERJASAMA PT. Ide Bangsa Mahardika**
Alamat : **Jalan Tirta Agung Kav. Bukit Firdaus No. 1 RT.004/007 Kel. Mojosari, Kec. Lowokwaru, Kota Malang - Prov. Jawa Timur**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

a. Berdasarkan :

1. Surat Perjanjian Kerja (SPK) Nomor : 900/31830099/SPK/ORB/2024 tanggal 22 Maret 2024
2. Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan : 900/31830099-BAPP/ORB/2024 tanggal 20 Mei 2024.
3. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan : 900/31830099-BASTP/ORB/2024 tanggal 20 Mei 2024.

Pekerjaan Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD) (5.1.02.02.09.0013) pada Kegiatan Fasilitas Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja.

- b. Sesuai Surat Perjanjian Kerja Tanggal 22 Maret 2024, nilai yang akan dibayarkan kepada PIHAK KEDUA atas penyelesaian pekerjaan tersebut pada Surat Perjanjian Kerjaini adalah **Rp 85.950.000,- (Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)** termasuk segala jenis pajak dan keuntungan perusahaan.
- c. Pembayaran dilakukan melalui Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Banten dengan cara ditransfer kepada Bank dimana perusahaan tersebut menjadi Nasabah Bank yaitu **Bank Syariah Indonesia Cabang Malang FIA-UB** kepada Pemegang Rekening Tabungan No. **7535354547** atas nama **PT Ide Bangsa Mahardika**.

PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar **Rp. 85.950.000,- (Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)**, dibebankan pada APBD-P Provinsi Banten Tahun Anggaran 2024, dengan perincian pembayaran sebagai berikut ;

- a. Jumlah nilai kontrak : **Rp 85.950.000,-**
- b. Jumlah yang sudah diterima (angsuran + uang muka) : **Rp -**
- c. Jumlah pembayaran saat ini : **Rp 85.950.000,-**
- d. Terbilang **(Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)**, termasuk pajak-pajak dan biaya-biaya lainnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat pada hari dan tanggal tersebut diatas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Untuk dan atas nama
PT. IDE BANGSA MAHARDIKA,



SUHARTONO WINOTO, S.AP., M.AP
DIREKTUR RISET DAN KERJASAMA

PIHAK PERTAMA

Untuk dan Atas Nama
PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
Pit. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN
REFORMASI BIROKRASI
SETDA PROVINSI BANTEN
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran,

AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax. 200520

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : 900/31830099-BASTP/ORB/2024

Pada hari ini **Senin tanggal Dua Puluh bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **Akhmad Thamrin, ST, M.Si**
Jabatan : **Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten, Selaku Pejabat Pembuat Komitmen**
Alamat : **Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Gedung SKPD Terpadu Lt.6 KP3B**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **SUHARTONO WINOTO, S.AP., M.AP**
Jabatan : **DIREKTUR RISET DAN KERJASAMA PT. Ide Bangsa Mahardika**
Alamat : **Jalan Tirto Agung Kav. Bukit Firdaus No. 1 RT.004/007 Kel. Mojosari, Kec. Lowokwaru, Kota Malang - Prov. Jawa Timur**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Berdasarkan :

1. SURAT PERJANJIAN KERJA (SPK)
Nomor : 900/31830099/SPK/ORB/2024 tanggal 22 Maret 2024;
2. Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Barang/Jasa
Nomor : 900/31830099-BAPP/ORB/2024 tanggal 20 Mei 2024;

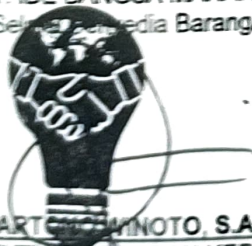
PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat melakukan serah terima pekerjaan pengadaan barang/jasa sebagaimana tersebut diatas sebagai berikut :

- a. **PIHAK KEDUA** telah selesai melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa berupa Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD) (5.1.02.02.09.0013) pada Kegiatan Fasilitas Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja dan menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** dengan rincian seperti tercantum dalam Surat Perjanjian Kerja Nomor : 900/31830099/SPK/ORB/2024 tanggal 22 Maret 2024.
- b. **PIHAK PERTAMA** telah menerima barang/jasa tersebut dari **PIHAK KEDUA** dalam keadaan baik dan lengkap sesuai dengan yang ditetapkan dalam Surat Perintah Kerja.
- c. Hasil serah terima barang/jasa diuraikan sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat pada hari dan tanggal tersebut diatas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

PT. IDE BANGSA MAHARDIKA
Selaku Pemedia Barang/Jasa



SUHARTONO WINOTO, S.AP., M.AP
DIREKTUR RISET DAN KERJASAMA

Smartid
PT. IDE BANGSA MAHARDIKA

PIHAK PERTAMA

Untuk dan Atas Nama
PEMERINTAH PROVINSI BANTEN,
Plt. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN
REFORMASI BIROKRASI
SETDA PROVINSI BANTEN
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen.

AKHMAD THAMRIN, ST, M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005

Lampiran Berita Acara Serah Terima Pekerjaan

Nomor : 900/31830099-BASTP/ORB/2024

Tanggal : 20 Mei 2024

Kegiatan : Fasilitas Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
Pekerjaan : Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen
Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD) (5.1.02.02.09.0013)
Sumber Dana : APBD-P Provinsi Banten Tahun Anggaran 2024
Uraian :

Uraian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
		(Rp)	(Rp)
Tenaga Ahli (Personil)			
- Team Leader/Ahli Pemerintah Daerah, S2 Pemerintah Daerah, pengalaman minimal 2 tahun	2 OB	8.500.000	17.000.000
- Tenaga Ahli Perencanaan Pembangunan, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman selama 1 tahun	2 OB	7.500.000	15.000.000
- Tenaga Ahli Perencanaan Pembangunan, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman selama 1 tahun	2 OB	7.500.000	15.000.000
- Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	2 OB	7.500.000	15.000.000
- Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	2 OB	7.500.000	15.000.000
Biaya Pelaporan (Non Personil)			
- Alat Tulis Kantor	1 Paket	450.000	450.000
- biaya ekspos dan pendampingan	1 kegiatan	2.300.000	2.300.000
- Snack (2 Kali x 30 orang)	60 box	15.000	900.000
- nasi box (2 Kali x 30 orang)	60 box	30.000	1.800.000
- Laporan Awal	5 buku	300.000	1.500.000
- Laporan Akhir	5 buku	400.000	2.000.000
Jumlah			85.950.000

Terbilang : == Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah ==, termasuk keuntungan, pajak-pajak, dan biaya-biaya lainnya.

Mengetahui / Menyetujui

BANGSA MAHARDIKA



SMARTID
WINOTO, S.A.P., M.AP
DIREKTUR RISET DAN KERJASAMA

Plt. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN
REFORMASI BIROKRASI
SETDA PROVINSI BANTEN
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen, *[Signature]*

AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax. 200520

BERITA ACARA PEMERIKSAAN PEKERJAAN

Nomor : 900/31830099-BAPP/ORB/2024

Pada hari ini **Senin tanggal Dua Puluh bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat**, Pejabat Pembuat Komitmen memeriksa hasil pekerjaan sebagai berikut :

- a. Pekerjaan : Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)
- b. Kegiatan : Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
- c. Dilaksanakan oleh : PT. IDE BANGSA MAHARDIKA

Pemeriksaan dilaksanakan baik secara fisik maupun secara Administratif Sesuai Dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Nomor : 900/31830099/SPK/ORB/2024 tanggal 22 Maret 2024, dengan kesimpulan sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan pekerjaan telah dilaksanakan sesuai dengan Surat Perintah Kerja;
- b. Jumlah, jenis, dan mutu barang/pekerjaan sesuai dengan Surat Perintah Kerja;
- c. Hasil pemeriksaan diuraikan terlampir dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Berita Acara ini;
- d. Atas dasar hasil pemeriksaan ini hasil pekerjaan dapat diserahterimakan.

Demikian Berita Acara ini dibuat pada hari dan tanggal tersebut di atas dalam rangkap secukupnya dengan kekuatan hukum yang sama dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui / Menyetujui

PT. IDE BANGSA MAHARDIKA
Sebagai Penyedia Barang/Jasa



SAHARNO WINOTO, S.AP., M.AP
DIREKTUR PRASATIA DAN KERJASAMA

Plt. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN
REFORMASI BIROKRASI SETDA
PROVINSI BANTEN
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen,

AKHMAD THAMRIN, ST, M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005

Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan

Nomor : 900/31830099-BAPP/ORB/2024

Tanggal : 20 Mei 2024

Kegiatan : Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
Pekerjaan : Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen
Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD) (5.1.02.02.09.0013)
Lokasi : Provinsi Banten
Tahun Anggaran : 2024

Uraian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
		(Rp)	(Rp)
Tenaga Ahli (Personil)			
- Team Leader/Ahli Pemerintah Daerah, S2 Pemerintah Daerah, pengalaman minimal 2 tahun	2 OB	8.500.000	17.000.000
- Tenaga Ahli Perencanaan Pembangunan, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman selama 1 tahun	2 OB	7.500.000	15.000.000
- Tenaga Ahli Perencanaan Pembangunan, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman selama 1 tahun	2 OB	7.500.000	15.000.000
- Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	2 OB	7.500.000	15.000.000
- Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	2 OB	7.500.000	15.000.000
Biaya Pelaporan (Non Personil)			
- Alat Tulis Kantor	1 Paket	450.000	450.000
- biaya ekspos dan pendampingan	1 kegiatan	2.300.000	2.300.000
- Snack (2 Kali x 30 orang)	60 box	15.000	900.000
- nasi box (2 Kali x 30 orang)	60 box	30.000	1.800.000
- Laporan Awal	5 buku	300.000	1.500.000
- Laporan Akhir	5 buku	400.000	2.000.000
Jumlah			85.950.000

Terbilang : == Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah ==, termasuk keuntungan, pajak-pajak, dan biaya-biaya lainnya.

Mengetahui / Menyetujui

PT. IDE BANGSA MAHARDIKA



SmartID
SUHARTONO WINOTO, S.A.P., M.A.P
DIREKTUR RISET DAN KERJASAMA

Pt. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN
REFORMASI BIROKRASI
SETDA PROVINSI BANTEN
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen,

AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax. 200520

SURAT PERINTAH MULAI KERJA

Nomor : 900/31830099/SPMK/ORB/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten
Alamat : Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Gedung SKPD Terpadu Lt.6 KP3B

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak ;

berdasarkan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Nomor : 900/31830099/SPK/ORB/2024

Tanggal 22 Maret 2024, bersama ini memerintahkan kepada :

2. Nama : **SUHARTONO WINOTO, S.AP., M.AP**
Jabatan : DIREKTUR RISET DAN KERJASAMA PT. Ide Bangsa Mahardika
Alamat : Jalan Tirta Agung Kav. Bukit Firdaus No. 1 RT.004/007 Kel. Mojosari, Kec. Lowokwaru, Kota Malang - Prov. Jawa Timur

Selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Paket Pengadaan : Sebagaimana Terlampir 1 (satu) Berkas
2. Tanggal Mulai Kerja : 22 Maret 2024
3. Syarat-syarat Pekerjaan : Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK
4. Waktu Penyelesaian : Selama 60 (Enam puluh) hari kalender dari pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 20 Mei 2024
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Serang, 22 Maret 2024

Untuk dan atas nama



PT IDE BANGSA MAHARDIKA,

SUHARTONO WINOTO, S.AP., M.AP
DIREKTUR RISET DAN KERJASAMA

Untuk dan atas nama

Pemerintah Provinsi Banten
Plt. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN
REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005

Lampiran Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)
Nomor : 900/31830099/SPMK/ORB/2024
Tanggal : 22 Maret 2024

Rincian Pekerjaan:

Uraian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
		(Rp)	(Rp)
Tenaga Ahli (Personil)			
- Team Leader/Ahli Pemerintah Daerah, S2 Pemerintah Daerah, pengalaman minimal 2 tahun	2 OB	8.500.000	17.000.000
- Tenaga Ahli Perencanaan Pembangunan, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman selama 1 tahun	2 OB	7.500.000	15.000.000
- Tenaga Ahli Perencanaan Pembangunan, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman selama 1 tahun	2 OB	7.500.000	15.000.000
- Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	2 OB	7.500.000	15.000.000
- Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	2 OB	7.500.000	15.000.000
Biaya Pelaporan (Non Personil)			
- Alat Tulis Kantor	1 Paket	450.000	450.000
- biaya ekspos dan pendampingan	1 kegiatan	2.300.000	2.300.000
- Snack (2 Kali x 30 orang)	60 box	15.000	900.000
- nasi box (2 Kali x 30 orang)	60 box	30.000	1.800.000
- Laporan Awal	5 buku	300.000	1.500.000
- Laporan Akhir	5 buku	400.000	2.000.000
Jumlah			85.950.000

Terbilang : == Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah ==, termasuk keuntungan, pajak-pajak, dan biaya-biaya lainnya.

Untuk dan atas nama

PT. IDE BANGSA MAHARDIKA
SEALAKU PENYEDIA JASA,



SMARTONO WINOTO, S.AP., M.AP
DIREKTUR RISET DAN KERJASAMA

Untuk dan atas nama

Pemerintah Provinsi Banten

Plt. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN
REFORMASI BIROKRASI

SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN
SEALAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

AKHMAD THAMRIN, ST, M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax. 200520

Nomor : 900/31830099/SPPBJ/ORB/2024
Lampiran : -

Serang, 21 Maret 2024

Kepada Yth.

DIREKTUR RISET DAN KERJASAMA

PT. Ide Bangsa Mahardika

di -

Jalan Tirta Agung Kav. Bukit Firdaus No. 1 RT.004/007 Kel. Mojosari, Kec. Lowokwaru,
Kota Malang - Prov. Jawa Timur

Perihal : Penunjukan Penyedia Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket
Pengadaan Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa
Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja
(LPPD)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor :
1488/SMARTID.02/KS/2024, tanggal 18 Maret 2024 perihal Penawaran Pekerjaan
Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen
Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD) pada Biro Organisasi dan Reformasi
Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten, dengan hasil negoisasi harga sebesar Rp
85.950.000 (Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) kami
nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara
diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah
diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun
berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai
ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan
Barang/Jasa beserta perubahannya dan peraturan turunannya.

Plt. Kepala Biro Organisasi dan
Reformasi Birokrasi

Sekretariat Daerah Provinsi Banten
Pejabat Penandatangan Kontrak

AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si
NIP. 19680725 199703 1 001



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax. 200520

SURAT PERJANJIAN KERJA

Untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi

BEBAN JASA KONSULTANSI BERIORENTASI LAYANAN - JASA KONSULTANSI MANAJEMEN PENYUSUNAN DRAFT AKUNTABILITAS KINERJA (LPPD)

Nomor : 900/31830099/SP/ORB/2024

SURAT PERJANJIAN KERJA ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Serang pada hari Jumat tanggal Dua Puluh Dua bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, antara :

1. **AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si**, selaku Pejabat Penandatanganan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama **Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten** yang berkedudukan di **Gedung SKPD Terpadu Lt.6, KP3B, Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Curug Kota Serang-Banten**, berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Banten Nomor 903/Kep.121-Huk/2024, selanjutnya disebut "**Pejabat Penandatanganan Kontrak**" dan
2. **SUHARTONO WINOTO, S.AP., M.AP**, DIREKTUR RISET dan KERJASAMA, yang bertindak untuk dan atas nama PT. Ide Bangsa Mahardika, yang berkedudukan di Jalan Tirta Agung Kav. Bukit Firdaus No. 1 RT.004/007 Kel. Mojosari, Kec. Lowokwaru, Kota Malang - Prov. Jawa Timur, selanjutnya disebut "**Penyedia**".

Para Pihak Menerangkan terlebih dahulu bahwa :

- (a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
- (b) Pejabat Penandatanganan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor : 900/31830099/SPPBJ/ORB/2024 Hari Kamis tanggal Dua Puluh Satu bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "Pengadaan Jasa Konsultansi".
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian professional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam kontrak ini.
- (d) Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- (e) Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak :
 - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut :

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi ini terdiri atas :

1. Mengumpulkan dan mengolah data seluruh Jabatan dari Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi (Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas dan Jabatan Pelaksana) serta Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten;
2. Menyusun Standar Kompetensi Jabatan sesuai dengan format Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan;
3. Menyusun Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi sesuai dengan format Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan; dan
4. Melaksanakan pembahasan laporan (pendahuluan dan akhir) hasil penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Pemerintah Provinsi Banten.

Pasal 3
Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Jasa Konsultansi ini menggunakan Jenis Kontrak **Lumsum**.
- (2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp.85.950.000,- (Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

Pasal 4
Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini :
 - a. Adendum/perubahan Kontrak (apabila ada);
 - b. Kontrak;
 - c. Syarat-syarat khusus Kontrak;
 - d. Syarat-syarat umum Kontrak;
 - e. Dokumen Penawaran;
 - f. KAK;
 - g. Gambar-gambar (apabila ada);
 - h. Rekapitulasi Penawaran Biaya (rincian harga penawaran) apabila ada; dan
 - i. Dokumen lainnya seperti : jaminan-jaminan, SPBBJ, BAHP.
- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;

Pasal 5
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatanganan Kontrak
Plt. Kepala Biro Organisasi dan
Reformasi Birokrasi
Sekretariat Daerah Provinsi Banten



AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si
NIP. 19680725 199703 1 001

Untuk dan atas nama Penyedia
DIREKTUR RISET dan KERJASAMA
PENGANGSA MAHARDIKA



SUHARTONO WINOTO, S.AP., M.AP
DIREKTUR RISET dan KERJASAMA

Catatan :

- Kontrak dengan meterai Rp 10.000 pada bagian tanda tangan Pejabat Penandatanganan Kontrak diserahkan untuk Penyedia; dan
- Kontrak dengan meterai Rp 10.000 pada bagian tanda tangan Penyedia diserahkan untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak.

Pasal 6

Masa berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatangan Kontrak
Plt. Kepala Biro Organisasi dan
Reformasi Birokrasi
Sekretariat Daerah Provinsi Bante

AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si
NIP. 19680725 199703 1 001

Untuk dan atas nama Penyedia
DIREKTOR HIMPAN SET dan KERJASAMA
KEMENTERIAN PERTANIAN RI
NUSANTARA MAHARDIKA

SUHARTONO WINOTO, S.AP., M.AP
DIREKTUR RISET dan KERJASAMA

Catatan :

- Kontrak dengan meterai Rp 10.000 pada bagian tanda tangan Pejabat Penandatanganan Kontrak diserahkan untuk Penyedia; dan
- Kontrak dengan meterai Rp 10.000 pada bagian tanda tangan Penyedia diserahkan untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak.

Pasal 6
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatanganan Kontrak
Plt. Kepala Biro Organisasi dan
Reformasi Birokrasi
Sekretariat Daerah Provinsi Banten



AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si
NIP. 19680725 199703 1 001

Untuk dan atas nama Penyedia
DIREKTUR RISET dan KERJASAMA
NGSA MAHARDIKA



SHARON DWINOTO, S.AP., M.AP
DIREKTUR RISET dan KERJASAMA

Catatan :

- Kontrak dengan meterai Rp 10.000 pada bagian tanda tangan Pejabat Penandatanganan Kontrak diserahkan untuk Penyedia; dan
- Kontrak dengan meterai Rp 10.000 pada bagian tanda tangan Penyedia diserahkan untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak.



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123, Fax. (0254) 200520

DAFTAR HADIR

REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN

BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

Tempat : Sekretariat Pejabat Pengadaan Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten
Gedung SKPD Terpadu Lt.8, Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Curug Serang

Tanggal : 6 Maret 2024

Pejabat Pengadaan: Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten

SKPD : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

Paket Pekerjaan : Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft

Akuntabilitas Kinerja (LPPD)

Identitas Paket Pekerjaan

NO	ID SIRUP	NAMA PAKET PEKERJAAN	NILAI PAGU ANGGARAN (Rp)	NILAI TOTAL HPS (Rp)
1.	49816612	Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)	Rp. 86.330.000,00	Rp. 86.000.000,00

Pihak OPD

No.	Nama	OPD	Jabatan	Tanda Tangan
1	A. Thamin	Biro org	Plt. Karo	
2	Bora Hudaib	Biro org	PPTh	

Pihak Pejabat Pengadaan

No.	Nama	OPD	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ilhas Ahmad S	biro PBSK LKSE	PPBJ	



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123, Fax. (0254) 200520

DAFTAR HADIR

REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN

BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

Tempat : Sekretariat Pejabat Pengadaan Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten
Gedung SKPD Terpadu Lt.8, Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Curug Serang

Tanggal : 6 Maret 2024

Pejabat Pengadaan: Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten

SKPD : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

Paket Pekerjaan : Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)

Identitas Paket Pekerjaan

NO	ID SIRUP	NAMA PAKET PEKERJAAN	NILAI PAGU ANGGARAN (Rp)	NILAI TOTAL HPS (Rp)
1.	49816612	Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)	Rp. 86.330.000,00	Rp. 86.000.000,00

Pihak OPD

No.	Nama	OPD	Jabatan	Tanda Tangan
1	A. Thamrin	Biro ORB	Plt. Karu	
2.	Bata Hidayat	Biro ORB	PATK	

Pihak Pejabat Pengadaan

No.	Nama	OPD	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Inhas Ahmads	Biro PBS & LPE	PPBJ	



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123, Fax. (0254) 200520

BERITA ACARA REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN

Nomor : BARDPP/31830099/PPBJ/ORG-RB/2024

OPD : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN
LOKASI : Provinsi Banten dan Luar Provinsi Banten
HARI / TANGGAL : Rabu / 6 Maret 2024
ID RUP : 49816612
Nama Paket : Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)
Nilai Pagu (Rp.) : Rp. 86.330.000,00
Nilai HPS (Rp.) : Rp. 86.000.000,00

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Enam** bulan **Maret** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, bertempat di Sekretariat Pejabat Pengadaan Biro Organisasi dan Sekretariat Daerah Provinsi Banten, telah diadakan acara reviu dokumen pengadaan paket tersebut di atas. Hal-hal yang di reviu adalah:

1. Kelengkapan dokumen pengadaaan;
2. Spesifikasi teknis; KAK, RAB
3. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan AHSP
4. Kajian Teknis terhadap dokumen pengadaan.

Adapun uraiannya sebagai berikut :

A. Kelengkapan Dokumen dari PPK (Cek list)

No	Hal yang di Kaji Ulang / Review	Kelengkapan		Keterangan / Rekomendasi
		Ada	Tidak ada	
1.	Surat permintaan pemilihan penyedia	V		
2.	Spesifikasi teknis/Kerangka Acuan (KAK)	V		
3.	HPS	V		
4.	Gambar dan Spesifikasi	X		
5.	Rancangan Kontrak			
	- Naskah Perjarjian	V		
	- Syarat-syarat Umum Kontrak	V		
	- Syarat-syarat Khusus Kontrak	V		
6.	Surat Keputusan Penetapan sebagai PPK	V		
7.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja (DPA) yang telah ditetapkan	V		
8.	ID paket RUP	V		
9.	Rencana Waktu penggunaan barang/Jasa	V		

B. Reviu dokumen persiapan pengadaan

Nomor : BARDPP/31830099/PPBJ/ORG-RB/2024

Nama Paket : Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)

Tanggal : 6 Maret 2024

NO	HAL YANG DIREVIU	REVIU PEJABAT PENGADAAN	REKOMENDASI PEJABAT PENGADAAN	TANGGAPAN PPK
1.	Spesifikasi Teknis/KAK dan gambar (jika diperlukan)	1. PPK sudah menyusun KAK paket pekerjaan dan KAK hanya ditandatangani oleh PPTK 2. PPK sudah menyusun KAK paket pekerjaan 3. PPK sudah menetapkan pelaksanaan pekerjaan selama 60 (enam puluh) hari kalender 4. Sumber pendanaan paket pekerjaan 5. PPK sudah menyusun kebutuhan personil untuk pelaksanaan pekerjaan	1. Mohon agar PPK mencantumkan tanggal penyusunan KAK dan KAK dibuat oleh PPTK serta disetujui oleh PPK 2. Mohon agar PPK mencantumkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, serta Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia di dalam Dasar Hukum yang dicantumkan di KAK 3. Dari mana PPK menentukan lama pekerjaan 60 (enam puluh) hari kalender? 4. Mohon agar PPK menguraikan sumber pendanaan paket pekerjaan dengan menyebutkan nilai pagu anggaran dan nilai HPS nya 5. Apakah personil yang dibutuhkan sudah sesuai dengan keperluan di lapangan?	1. Akan disesuaikan 2. Akan disesuaikan 3. Menghitung dari volume pekerjaan yang harus dikerjakan. 4. Akan disesuaikan 5. Sudah

		6. PPK sudah menyusun kebutuhan personil untuk pelaksanaan pekerjaan 7. Kualifikasi paket pekerjaan 8. Kualifikasi pengalaman pekerjaan sejenis	6. Mohon agar PPK menguraikan secara jelas kualifikasi personil yang dibutuhkan untuk paket pekerjaan ini 7. Mohon agar PPK menguraikan Kualifikasi Paket Pekerjaan secara jelas 8. Mohon agar PPK menguraikan secara jelas kualifikasi pengalaman pekerjaan sejenis	6. Akan disesuaikan 7. Akan disesuaikan 8. Akan disesuaikan
2.	Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	Penetapan harga satuan pada HPS oleh PPK	1. Apakah penetapan harga pada HPS sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku? Dari literatur apa PPK menentukan HPS paket pekerjaan ? 2. HPS pada SPSE belum mencantumkan pajak. Mohon agar PPK menambahkan keterangan nilai HPS sudah termasuk pajak 3. Apakah harga satuan dalam HPS sudah direviu oleh tim BPKP/Inspektorat ?	1. Sudah. Kontrak sebelumnya, SSH BJ, dan INKINDO 2. Akan disesuaikan 3. Harga HPS belum direviu oleh tim BPKP/inspektorat.
3.	Rancangan Kontrak			
	- Naskah Perjanjian;	Sudah ada	Mohon agar Naskah Perjanjian diuraikan menurut paket pekerjaan yang akan dilaksanakan	Akan disesuaikan
	- Syarat-syarat Umum Kontrak;	Sudah ada	Mohon agar SSUK diuraikan menurut paket pekerjaan yang akan dilaksanakan	Akan disesuaikan
	- Syarat-syarat Khusus Kontrak;	Sudah ada	Mohon agar SSKK diuraikan menurut paket pekerjaan yang akan dilaksanakan	Akan disesuaikan

	- Ketentuan Uang Muka;			
4.	Dokumen Anggaran Belanja (DIPA/DPA)	Sudah ada	Mohon PPK untuk mengupload DPA item pekerjaan ini di Informasi Lainnya dalam SPSE	Akan disesuaikan
5.	ID paket RUP	Sudah ada	Mohon PPK untuk mengupload RUP paket pekerjaan ini di Informasi Lainnya dalam SPSE	Akan disesuaikan
6.	Waktu penggunaan barang/jasa	Sudah ada		
7.	Metode pemilihan Penyedia.	Sudah ada	Pengadaan Langsung - Pascakualifikasi – Harga Terendah Sistem Gugur	Pengadaan Langsung - Pascakualifikasi – Harga Terendah Sistem Gugur

Demikian Berita Acara Reviu ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PENGADAAN		JABATAN	TANDA TANGAN
1.	<u>IHLAS AHMAD S, S.Sos.</u> NIP. 19740210 200112 1 003	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH		JABATAN	TANDA TANGAN
1.	<u>AKHMAD THAMRIN, ST, M.Si.</u> NIP. 19680725 199703 1 005	PPK	
2.	Bdrd Hidayat, SE.M.Si	PPTH	



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123, Fax. (0254) 200520

BERITA ACARA REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN

Nomor : BARDPP/31830099/PPBJ/ORG-RB/2024

OPD : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

LOKASI : Provinsi Banten dan Luar Provinsi Banten

HARI / TANGGAL : Rabu / 6 Maret 2024

ID RUP : 49816612

Nama Paket : Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)

Nilai Pagu (Rp.) : Rp. 86.330.000,00

Nilai HPS (Rp.) : Rp. 86.000.000,00

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Enam** bulan **Maret** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, bertempat di Sekretariat Pejabat Pengadaan Biro Organisasi dan Sekretariat Daerah Provinsi Banten, telah diadakan acara reviu dokumen pengadaan paket tersebut di atas. Hal-hal yang di reviu adalah:

1. Kelengkapan dokumen pengadaan;
2. Spesifikasi teknis; KAK, RAB
3. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan AHSP
4. Kajian Teknis terhadap dokumen pengadaan.

Adapun uraiannya sebagai berikut :

A. Kelengkapan Dokumen dari PPK (Cek list)

No	Hal yang di Kaji Ulang / Review	Kelengkapan		Keterangan / Rekomendasi
		Ada	Tidak ada	
1.	Surat permintaan pemilihan penyedia	V		
2.	Spesifikasi teknis/Kerangka Acuan (KAK)	V		
3.	HPS	V		
4.	Gambar dan Spesifikasi	X		
5.	Rancangan Kontrak			
	- Naskah Perjanjian	V		
	- Syarat-syarat Umum Kontrak	V		
	- Syarat-syarat Khusus Kontrak	V		
6.	Surat Keputusan Penetapan sebagai PPK	V		
7.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja (DPA) yang telah ditetapkan	V		
8.	ID paket RUP	V		
9.	Rencana Waktu penggunaan barang/Jasa	V		

B. Reviu dokumen persiapan pengadaan

Nomor : BARDPP/31830099/PPBJ/ORG-RB/2024

Nama Paket : Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)

Tanggal : 6 Maret 2024

NO	HAL YANG DIREVIU	REVIU PEJABAT PENGADAAN	REKOMENDASI PEJABAT PENGADAAN	TANGGAPAN PPK
1.	Spesifikasi Teknis/KAK dan gambar (jika diperlukan)	1. PPK sudah menyusun KAK paket pekerjaan dan KAK hanya ditandatangani oleh PPTK 2. PPK sudah menyusun KAK paket pekerjaan 3. PPK sudah menetapkan pelaksanaan pekerjaan selama 60 (enam puluh) hari kalender 4. Sumber pendanaan paket pekerjaan 5. PPK sudah menyusun kebutuhan personil untuk pelaksanaan pekerjaan	1. Mohon agar PPK mencantumkan tanggal penyusunan KAK dan KAK dibuat oleh PPTK serta disetujui oleh PPK 2. Mohon agar PPK mencantumkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, serta Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia di dalam Dasar Hukum yang dicantumkan di KAK 3. Dari mana PPK menentukan lama pekerjaan 60 (enam puluh) hari kalender? 4. Mohon agar PPK menguraikan sumber pendanaan paket pekerjaan dengan menyebutkan nilai pagu anggaran dan nilai HPS nya 5. Apakah personil yang dibutuhkan sudah sesuai dengan keperluan di lapangan?	1. Akan disesuaikan 2. Akan disesuaikan 3. Menghitung dari volume pekerjaan yang harus dikerjakan. 4. Akan disesuaikan 5. Sudah

		6. PPK sudah menyusun kebutuhan personil untuk pelaksanaan pekerjaan 7. Kualifikasi paket pekerjaan 8. Kualifikasi pengalaman pekerjaan sejenis	6. Mohon agar PPK menguraikan secara jelas kualifikasi personil yang dibutuhkan untuk paket pekerjaan ini 7. Mohon agar PPK menguraikan Kualifikasi Paket Pekerjaan secara jelas 8. Mohon agar PPK menguraikan secara jelas kualifikasi pengalaman pekerjaan sejenis	6. Akan disesuaikan 7. Akan disesuaikan 8. Akan disesuaikan
2.	Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	Penetapan harga satuan pada HPS oleh PPK	1. Apakah penetapan harga pada HPS sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku? Dari literatur apa PPK menentukan HPS paket pekerjaan ? 2. HPS pada SPSE belum mencantumkan pajak. Mohon agar PPK menambahkan keterangan nilai HPS sudah termasuk pajak 3. Apakah harga satuan dalam HPS sudah direviu oleh tim BPKP/Inspektorat ?	1. Sudah. Kontrak sebelumnya, SSH BJ, dan INKINDO 2. Akan disesuaikan 3. Harga HPS belum direviu oleh tim BPKP/inspektorat.
3.	Rancangan Kontrak			
	- Naskah Perjanjian;	Sudah ada	Mohon agar Naskah Perjanjian diuraikan menurut paket pekerjaan yang akan dilaksanakan	Akan disesuaikan
	- Syarat-syarat Umum Kontrak;	Sudah ada	Mohon agar SSUK diuraikan menurut paket pekerjaan yang akan dilaksanakan	Akan disesuaikan
	- Syarat-syarat Khusus Kontrak;	Sudah ada	Mohon agar SSKK diuraikan menurut paket pekerjaan yang akan dilaksanakan	Akan disesuaikan

	- Ketentuan Uang Muka;			
4.	Dokumen Anggaran Belanja (DIPA/DPA)	Sudah ada	Mohon PPK untuk mengupload DPA Item pekerjaan ini di Informasi Lainnya dalam SPSE	Akan disesuaikan
5.	ID paket RUP	Sudah ada	Mohon PPK untuk mengupload RUP paket pekerjaan ini di Informasi Lainnya dalam SPSE	Akan disesuaikan
6.	Waktu penggunaan barang/jasa	Sudah ada		
7.	Metode pemilihan Penyedia.	Sudah ada	Pengadaan Langsung - Pascakualifikasi – Harga Terendah Sistem Gugur	Pengadaan Langsung - Pascakualifikasi – Harga Terendah Sistem Gugur

Demikian Berita Acara Reviu ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PENGADAAN		JABATAN	TANDA TANGAN
1.	<u>IHLAS AHMAD S. S.Sos.</u> NIP. 19740210 200112 1 003	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH		JABATAN	TANDA TANGAN
1.	<u>AKHMAD THAMRIN, ST, M.Si.</u> NIP. 19680725 199703 1 005	PPK	
2.	<u>Bara Huda S.E.M.Si</u>	PPTH	

Nomor : 1488/SMARTID.02/KS/2024

Malang, 18 Maret 2024

Lampiran : Satu Lembar

Perihal : Penawaran Pekerjaan

Kepada Yth:

Pejabat Pengadaan Jasa Konsultansi

Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi

Sekretariat Daerah Provinsi Banten

di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan undangan pengadaan nomor: 027/31830099/PPBJ-Biro ORG-JK/Biro ORG/2024 tanggal 18 Maret 2024, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk **Pengadaan Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD) Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten sebesar Rp 86.000.000,00 (Delapan Puluh Enam Juta Rupiah).**

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas. Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 60 (enam puluh) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 30 (sepuluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini. Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli. Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia,

PT Bangsa Mahardika / SmartID

Suharto Winoto, S.AP., M.AP

Direktur Riset dan Kerjasama

SmartID

PT IDE BANGSA MAHARDIKA

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Kegiatan Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Biro Organisasi Provinsi Banten

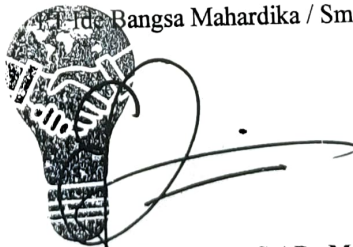
PEKERJAAN : Kegiatan Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Biro Organisasi Provinsi Banten
 JANGKA WAKTU : 2 Bulan

I. BIAYA LANGSUNG PERSONIL

No	Uraian	Unit	Kuantitas/ Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
I. BIAYA TENAGA AHLI						
1	Ahli Pemerintah Daerah minimal S2	1,00	2,00	OB	Rp 8.500.000	Rp 17.000.000
2	Ahli Perencanaan Pembangunan minimal S1	1,00	2,00	OB	Rp 7.500.000	Rp 15.000.000
3	Ahli Perencanaan Pembangunan minimal S1	1,00	2,00	OB	Rp 7.500.000	Rp 15.000.000
4	Ahli Manajemen Kinerja minimal S1	1,00	2,00	OB	Rp 7.500.000	Rp 15.000.000
5	Ahli Manajemen Kinerja minimal S1	1,00	2,00	OB	Rp 7.500.000	Rp 15.000.000
JUMLAH I (Biaya Langsung Personil)						77.000.000
II. BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL						
No	Uraian	Unit	Kuantitas/ Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
A. BIAYA OPERASIONAL KANTOR						
1	Biaya ATK	1,00	1,00	Paket	Rp 450.000	Rp 450.000
Jumlah						Rp 450.000
B. BIAYA TRANSPORTASI & KONSUMSI						
1	Nasi box	2,00	30,00	Box	Rp 30.000	Rp 1.800.000
2	Snack	2,00	30,00	Box	Rp 15.000	Rp 900.000
2	Biaya ekspos dan pendampingan	1,00	1,00	Paket	Rp 2.350.000	Rp 2.350.000
Jumlah						Rp 5.050.000
C. BIAYA PELAPORAN						
1	Laporan Awal	5,00	1,00	Buku	Rp 300.000	Rp 1.500.000
2	Laporan Akhir	5,00	1,00	Buku	Rp 400.000	Rp 2.000.000
Jumlah						Rp 3.500.000
JUMLAH II (Biaya Langsung Non Personil)						Rp 9.000.000
JUMLAH I (Biaya Langsung Personil)						Rp 77.000.000
JUMLAH II (Biaya Langsung Non Personil)						Rp 9.000.000
JUMLAH BIAYA LANGSUNG PERSONIL						Rp 77.000.000
JUMLAH BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL						Rp 9.000.000
JUMLAH BIAYA LANGSUNG PERSONIL dan Non Personil						Rp 86.000.000
JUMLAH TOTAL ANGGARAN						Rp 86.000.000
Terbilang : Delapan Puluh Enam Juta Rupiah						

Penyedia,

PT Ide Bangsa Mahardika / SmartID



Suharto Winoto, S.AP., M.AP
 Direktur Riset dan Kerjasama
 PT IDE BANGSA MAHARDIKA

SURAT PERNYATAAN TIDAK MASUK DAFTAR HITAM/ BERKINERJA BAIK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suhartono Winoto, S.AP., M.AP
Jabatan : Direktur Riset dan Kerjasama
Bertindak untuk dan atas nama : PT Ide Bangsa Mahardika
Alamat : Jl. Jambu Perum Lebanna Residence C.6 RT/RW 001/001
Desa Sumbersekar Kecamatan Dau Kabupaten Malang
Telepon : 085230298323

Dalam rangka Pekerjaan Pengadaan Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD) Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten dengan ini menyatakan bahwa:

1. Saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan/koperasi berdasarkan Akta Pendirian;
2. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
4. Badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. Pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Malang, 18 Maret 2024

PT Ide Bangsa Mahardika



Suhartono Winoto, S.AP., M.AP

Direktur Riset dan Kerjasama

SmartID
PT IDE BANGSA MAHARDIKA

SURAT PERNYATAAN BUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL/ ANGGOTA TNI/ POLRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suhartono Winoto, S.AP., M.AP
Alamat : Jalan Jambu Perum Lebanna Residence C6, RT/RW 001/001
Kel. Sumbersekar, Kec. Dau
NPWP : 76.521.187.5-625.000
Telepon : 085230298323
Jabatan dalam perusahaan : Direktur Riset dan Kerjasama

Adalah benar-benar bukan Pegawai Negeri Sipil dan saya bekerja penuh waktu pada perusahaan :

Nama : PT Ide Bangsa Mahardika
Alamat : Jl. Tirta Agung Kav. Bukit Firdaus No. 1 Kota Malang, Jawa Timur, Kota Malang
NPWP : 95.255.354.3-652.000
Telepon : 08113665066

Surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan saya sanggup dituntut dimuka pengadilan apabila semua keterangan yang diberikan tidak benar.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 18 Maret 2024
PT Ide Bangsa Mahardika



Suhartono Winoto, S.AP., M.AP
Direktur Riset dan Kerjasama

PT IDE BANGSA MAHARDIKA

SmartID

#1 Edu-Tech Platform for Government and Civil Servants

Jl. Tirta Agung Kav. Bukit Firdaus No. 1, Kota Malang, Jawa Timur, 65144, Indonesia
website: <https://smartid.co.id> | email: contact@smartid.co.id

de Bangsa Mahardika

SURAT KETERANGAN

Nomor : 1489/SMARTID.02/KS/2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suhartono Winoto, S.AP., M.AP
Jabatan : Direktur Riset dan Kerjasama
No. Identitas : 3574010808890004
Bertindak untuk dan atas nama : PT. Ide Bangsa Mahardika
Alamat : Jl. Tirta Agung Kav. Bukit Firdaus No.1 RT.004 RW.007
Kel. Merjosari Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Prov.
Jawa Timur
No. Telp : 08113665066

Dengan ini menerangkan bahwa kami/perusahaan kami sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai dengan kebutuhan yang diminta dengan segera, jika ditunjuk sebagai penyedia untuk pekerjaan .

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 18 Maret 2024
PT. Ide Bangsa Mahardika

Suhartono Winoto, S.AP., M.AP
Direktur Riset dan Kerjasama

SmartID

PT IDE BANGSA MAHARDIKA

smartid

SmartID

smartid

SmartID

smartid.co.id

SmartID

#1 Edu-Tech Platform for Government and Civil Servants

Jl. Tirta Agung Kav. Bukit Firdaus No. 1, Kota Malang, Jawa Timur, 65144, Indonesia

website: <https://smartid.co.id> | email: contact@smartid.co.id

ngsa Mahardika

SURAT KUASA

Nomor : 1491 /SMARTID.02/KS/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Oscar Radyan Danar, S.AP, M.AP,Ph.D.
Jabatan : Direktur Utama
Alamat : Jl. Nusa Indah 65 Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang
NIK : [REDACTED]

Bertindak atas nama PT Ide Bangsa Mahardika memberikan kuasa untuk menandatangani seluruh dokumen pada Pekerjaan Pengadaan Belanja Jasa Konsultasi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultasi Manajemen Biro Organisasi Provinsi Banten, diberikan kepada:

Nama : Suhartono Winoto, S.AP., M.AP
Jabatan : Direktur Riset dan Kerjasama
Alamat : Jl. Jambu Perum Lebanna Residence C.6 RT/RW 001/001 Desa Sumbersekar
Kecamatan Dau Kabupaten Malang
NIK : [REDACTED]

Demikian surat kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang,

2024

Penerima Kuasa,


Suhartono Winoto, S.AP., M.AP.

Pemberi Kuasa,


Oscar Radyan Danar, S.AP., M.AP., Ph.D.
PT IDE BANGSA MAHARDIKA



@smartid_id



SmartID



SmartID



SmartID



smartid.co.id

PROVINSI JAWA TIMUR
KABUPATEN MALANG

NIK : [REDACTED]

Nama	SUHARTONO WINOTOS A.P. M.A.P
Tempat/Tgl Lahir	PROBOLINGGO 08-08-1966
Jenis kelamin	LAKI-LAKI (Dok. Darah)
Nama	R. JAMBU PETERUS LEBANNA
RT/RW	001/001
Kel/Desa	SUMBERSEKAR
Kecamatan	DAU
Agama	ISLAM
Status Perkawinan	KAWIN
Pekerjaan	DOSEN
Kewarganegaraan	WNI
Berkas Hingga	SEUMUR HIDUP



MALANG
22-03-2018

[Signature]



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 76.521.187.5-625.000

SUHARTONO WINOTO

NIK : [REDACTED]

JL. BRANTAS NO. 07 RT. 001 RW. 001
KADEMANGAN, KADEMANGAN
KOTA PROBOLINGGO JAWA TIMUR

KPP PRATAMA PROBOLINGGO

SmartID

#1 Edu-Tech Platform for Government and Civil Servants

Jl. Tirta Agung Kav. Bukit Firdaus No. 1, Kota Malang, Jawa Timur, 65144, Indonesia

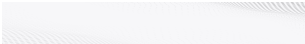
website: <https://smartid.co.id> | email: contact@smartid.co.id

de Bangsa Mahardika

SURAT KUASA

Nomor : 1492/SMARTID.02/KS/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suhartono Winoto, S.AP., M.AP
Jabatan : Direktur Riset dan Kerjasama
Alamat : Jl. Jambu Perum Lebanna Residence C.6 RT/RW 001/001 Desa Sumbersekar
Kecamatan Dau Kabupaten Malang
NIK : 

memberikan kuasa untuk melakukan **Klarifikasi Teknis dan Negosiasi** Kegiatan Pengadaan Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD) Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten, diberikan kepada:

Nama : Rukiah
Jabatan : *Project Administration Officer* Pemula
Alamat : Perum Sekarsari Indah D-15 RT/RW 006/004 Desa Sumbersekar Kecamatan Dau
Kabupaten Malang
NIK : 

Demikian surat kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

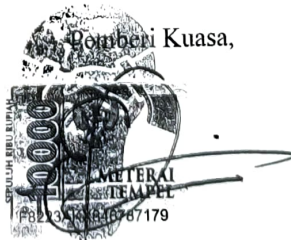
Penerima Kuasa,



Rukiah

Malang,

Pemberi Kuasa,



Suhartono Winoto, S.AP., M.AP

SmartID
PT IDE BANGSA MAHARDIKA

SmartID

#1 Edu-Tech Platform for Government and Civil Servants

Jl. Tirto Agung Kav. Bukit Firdaus No. 1, Kota Malang, Jawa Timur, 65144, Indonesia
website: <https://smartid.co.id> | email: contact@smartid.co.id

Bangsa Mahardika

**PROVINSI JAWA TIMUR
KABUPATEN MALANG**

NIK : [REDACTED]

Nama	RUKIAH
Tempat/Tgl Lahir	MALANG 24-11-1988
Jenis kelamin	PEREMPUAN
Alamat	PERUM SEKARSARI INDAH D-15
RT/RW	006/004
Kel/Desa	SUMBERSEKAR
Kecamatan	DAU
Agama	ISLAM
Status Perkawinan	BELUM KAWIN
Pekerjaan	PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan	WNI
Serikat Hingga	SLUMUR HIDUP

MALANG
06-03-2016

[Signature]

np vp

KPP PRATAMA SINGOSARI

63.354.383.0-657.000

RUKIAH



PERUM SEKARSARI INDAH BLOK. D NO. 15 RT. 006
SUMBERSEKAR DAU
KAB. MALANG JAWA TIMUR
14/02/2022



djp

SmartID

SmartID

SmartID

SmartID

smartid.co.id

1

PENAWARAN TEKNIS

DATA ORGANISASI PT DE BANGSA MAHARDIKA

PT Ide Bangsa Mahardika/ SmartID sebagai platform yang mendukung peningkatan kapasitas tata kelola pemerintahan yang berfokus pada SAKIP, Reformasi Birokrasi, Perencanaan Pembangunan, Kebijakan Publik dan Isu-Isu Pemerintahan lainnya. SmartID berkomitmen menjadi mitra strategis pemerintah untuk mewujudkan birokrasi kelas dunia. SmartID terdiri dari tenaga ahli dan peneliti yang berpengalaman.

PT Ide Bangsa Mahardika/ SmartID hadir untuk menjawab kebutuhan akan pendidikan, pendampingan dan kajian yang lebih mudah dipahami berbasis teknologi informasi. Visi kami adalah untuk menjadi Mitra Strategis bagi Pemerintah menuju Tata Kelola Pemerintahan dan Pembangunan yang lebih baik.

PT Ide Bangsa Mahardika/ SmartID memberikan fasilitas pendampingan yang Komprehensif, Aplikatif, serta didukung oleh Tenaga ahli, Peneliti dan Fasilitator yang berpengalaman. PT Ide Bangsa Mahardika/ SmartID menggunakan pendekatan Hybrid Learning yaitu sebuah gabungan dari pendekatan IT atau secara online dan pendekatan tatap muka langsung atau secara offline. Fitur atau fasilitas utama yang ditawarkan ada dua yaitu SmartASN dan SmartASN+.

Dalam fitur SmartASN fasilitas yang diperoleh yaitu berupa Video pembelajaran yang mudah dipahami, modul pembelajaran berbasis multimedia, diskusi online terkait video dan modul tersebut, grup kekinian yang berisi fasilitator dan ASN dari seluruh Indonesia. Sedangkan fitur SmartASN+ yaitu pendampingan dan kajian untuk penyelesaian berbagai dokumen project perubahan seperti manajemen kinerja, perencanaan pembangunan dan kebijakan publik, reformasi birokrasi dan berbagai dokumen lainnya.

Dengan berbagai fitur tersebut, maka PT Ide Bangsa Mahardika/ SmartID membantu upaya meningkatkan kualitas pemerintahan dan pembangunan pada instansi pemerintahan.

1. BENTUK DAFTAR PENGALAMAN KERJA SEJENIS 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

DAFTAR PENGALAMAN KERJA SEJENIS
10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

No.	Nama Paket Pekerjaan	Tahun	Nilai	Instansi Pemberi Kerja
1	2	3	4	5
1	Jasa Konsultansi Penyusunan Peta Proses Bisnis Kota Tangerang Selatan	2021	Rp 73.481.700,00	Pemerintah Daerah Kota Tangerang Selatan
2	Belanja Jasa Konsultansi Manajemen Pendampingan Penyusunan Dokumen SAKIP dalam Rangka Implementasi Reformasi Birokrasi	2021	Rp.49.885.000,00	Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo
3	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan – Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik (Pendampingan Penyusunan Cascading RPJMD – Perubahan Renstra)	2022	Rp.99.900.000,00	Pemerintah Daerah Kabupaten Jember
4	Belanja Jasa Konsultansi Penyusunan Dokumen Lakip	2022	Rp.98.683.440,00	Pemerintah Daerah Kabupaten Pangandaran
5	Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Daerah Subbidang Pemerintahan Kota Tangerang	2023	Rp.96.500.000,00	Pemerintah Daerah Kota Tangerang
6	Belanja Jasa Konsultansi Penyusunan Roadmap Reformasi Birokrasi Kota Salatiga	2023	Rp.69.524.850,00	Pemerintah Daerah Kota Salatiga

Keterangan isi kolom :

1. Nomor urut
2. Nama paket pekerjaan
3. Tahun

2. BENTUK URAIAN PENGALAMAN KERJA 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

URAIAN PENGALAMAN KERJA

10 (SEPULUH) TAHUN TERKAHIR

1. Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak :	Pejabat Pembuat Komitmen	
2. Nama Paket Pekerjaan	: Jasa Konsultansi Penyusunan Peta Proses Bisnis Kota Tangerang Selatan	
3. Lingkup Produk Utama	: Jasa Konsultansi	
4. Lokasi Kegiatan	: Jl. Maruga Raya No. 1 Serua - Ciputat 1 15416 Telp. 021-74646336, Kab. Tangerang Selatan (Kota), Banten	
5. Nilai Kontrak	: Rp. 73.481.700,00	
6. No. Kontrak	: 027/1.04.3.01/BSTHP/SETDA/2021	
7. Waktu Pelaksanaan	: 19 Oktober 2021	
8. Nama Pemimpin Kemitraan (jika ada) :		
Alamat :		
Negara Asal :		
9. Jumlah tenaga ahli :	Tenaga Ahli Asing ___ Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 3 Orang Bulan	
10. Perusahaan Mitra Kerja	Jumlah tenaga ahli	
	Asing	Indonesia
a. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
b. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
c. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
d. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
dst.		
Tenaga ahli tetap yang terlibat:		
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
Bulan		
a. Tenaga Ahli	Ahli Pemerintahan	1 OB
b. Tenaga Ahli	Ahli Tata Laksana Sektor Publik	1 OB
c. Tenaga Ahli	Operator Komputer	1 OB

3. BENTUK URAIAN PENGALAMAN KERJA 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR
 URAIAN PENGALAMAN KERJA
 10 (SEPULUH) TAHUN TERKAHIR

1. Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak : Pejabat Pembuat Komitmen		
2. Nama Paket Pekerjaan : Belanja Jasa Konsultasi Manajemen Pendampingan Penyusunan Dokumen SAKIP dalam Rangka Implementasi Reformasi Birokrasi		
3. Lingkup Produk Utama : Jasa Konsultansi		
4. Lokasi Kegiatan : H. Mayjen Sungkono No. 46 , Kab. Sidoarjo (Kab.) , Jawa Timur		
5. Nilai Kontrak : Rp. 49.885.000,00		
6. No. Kontrak : 027/3662/438.52/2021		
7. Waktu Pelaksanaan : 9 Agustus 2021		
8. Nama Pemimpin Kemitraan (jika ada) : Alamat : Negara Asal :		
9. Jumlah tenaga ahli : Tenaga Ahli Asing ___ Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 4 Orang Bulan		
10. Perusahaan Mitra Kerja		
	Jumlah tenaga ahli	
	Asing	Indonesia
a. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
b. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
c. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
d. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
dst.		
Tenaga ahli tetap yang terlibat:		
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang Bulan
a. Tenaga Ahli	Ahli Pemerintahan Daerah	1 OB
b. Tenaga Ahli	Ahli Reformasi Tata Kelola Pemerintahan	1 OB
c. Tenaga Ahli	Ahli Tata Laksana Sektor Publik	1 OB
d. Tenaga Ahli	Pelayanan Publik	1 OB

4. BENTUK URAIAN PENGALAMAN KERJA 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR
 URAIAN PENGALAMAN KERJA
 10 (SEPULUH) TAHUN TERKAHIR

1. Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak :	Pejabat Pembuat Komitmen	
2. Nama Paket Pekerjaan	: Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan – Jasa Studi Pnelitian dan Bantuan Teknik (Pendampingan Penyusunan Cascading RPJMD – Perubahan Renstra)	
3. Lingkup Produk Utama	: Jasa Konsultansi	
4. Lokasi Kegiatan	: Jl. Sudarman No 1 Tlfn : (0031) 421200	
5. Nilai Kontrak	: Rp. 99.900.000,00	
6. No. Kontrak	: 027/SPK-Litbang-XI/411/2022	
7. Waktu Pelaksanaan	: 2 November 2022 s/d 16 Desember 2022	
8. Nama Pemimpin Kemitraan (jika ada)	:	
Alamat	:	
Negara Asal	:	
9. Jumlah tenaga ahli :	Tenaga Ahli Asing __ Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 4 Orang Bulan	
11. Perusahaan Mitra Kerja	Jumlah tenaga ahli	
	Asing	Indonesia
a. (nama perusahaan)	__ Orang Bulan	__ Orang Bulan
b. (nama perusahaan)	__ Orang Bulan	__ Orang Bulan
c. (nama perusahaan)	__ Orang Bulan	__ Orang Bulan
d. (nama perusahaan)	__ Orang Bulan	__ Orang Bulan
dst.		
Tenaga ahli tetap yang terlibat:		
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
Bulan		
a. Tenaga Ahli	Ahli Pemerintahan Daerah	1 OB
b. Tenaga Ahli	Ahli Perencanaan Pembangunan	1 OB
c. Tenaga Ahli	Asisten Reformasi Tata Kelola Pemerintah	1 OB
d. Tenaga Ahli	Ahli Manajemen Kinerja	1 OB

5. BENTUK URAIAN PENGALAMAN KERJA 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR
 URAIAN PENGALAMAN KERJA
 10 (SEPULUH) TAHUN TERKAHIR

1. Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak :	Pejabat Pembuat Komitmen	
2. Nama Paket Pekerjaan	: Belanja Jasa Konsultansi Penyusunan Dokumen Lakip	
3. Lingkup Produk Utama	: Jasa Konsultansi	
4. Lokasi Kegiatan	: Jl. Alun-Alun Pangabea, Desa Cintakarya, Kec. Parigi Tlfn : (0256)2641721	
5. Nilai Kontrak	: Rp.98.683.440,00	
6. No. Kontrak	: 027/966-bag.organisasi/2022	
7. Waktu Pelaksanaan	: 31 Maret 2022 s/d 31 Mei 2022	
8. Nama Pemimpin Kemitraan (jika ada)	:	
Alamat	:	
Negara Asal	:	
9. Jumlah tenaga ahli :	Tenaga Ahli Asing ___Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 8 Orang Bulan	
e. Perusahaan Mitra Kerja	Jumlah tenaga ahli	
	Asing	Indonesia
a. (nama perusahaan)	___Orang Bulan	___Orang Bulan
b. (nama perusahaan)	___Orang Bulan	___Orang Bulan
c. (nama perusahaan)	___Orang Bulan	___Orang Bulan
d. (nama perusahaan)	___Orang Bulan	___Orang Bulan
dst.		
Tenaga ahli tetap yang terlibat:		
Posisi Bulan	Keahlian	Jumlah Orang
a. Tenaga Ahli	Ahli Manajemen Keuangan	1 OB
b. Tenaga Ahli	Ahli Perencanaan Daerah	1 OB
c. Tenaga Ahli	Ahli Manajemen Kinerja	2 OB
d. Tenaga Ahli	Asisten Ahli Pemerintah Daerah	2 OB
e. Tenaga Ahli	Analisis Perencanaan Pembangunan	2 OB

6. BENTUK URAIAN PENGALAMAN KERJA 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR
 URAIAN PENGALAMAN KERJA
 10 (SEPULUH) TAHUN TERKAHIR

1. Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak : Pejabat Pembuat Komitmen		
2. Nama Paket Pekerjaan : Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Daerah Subbidang Pemerintahan Kota Tangerang		
3. Lingkup Produk Utama : Jasa Konsultansi		
4. Lokasi Kegiatan : Jalan Satria Sudirman No. 1 Kota Tangerang		
5. Nilai Kontrak : Rp. 96.500.000,00		
6. No. Kontrak : 02.01.07/03.SPK.PPK/2023		
7. Waktu Pelaksanaan : 15 Agustus 2023 s/d 16 Oktober 2023		
Nama Pemimpin Kemitraan (jika ada) :		
Alamat :		
Negara Asal :		
8. Jumlah tenaga ahli : Tenaga Ahli Asing ___Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 2 Orang Bulan		
9. Perusahaan Mitra Kerja		
	Jumlah tenaga ahli	
	Asing	Indonesia
a. (nama perusahaan)	___Orang Bulan	___Orang Bulan
b. (nama perusahaan)	___Orang Bulan	___Orang Bulan
c. (nama perusahaan)	___Orang Bulan	___Orang Bulan
d. (nama perusahaan)	___Orang Bulan	___Orang Bulan
Tenaga ahli tetap yang terlibat:		
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang
Bulan		
a. Tenaga Ahli	Ahli Kebijakan Publik	1 OB
b. Tenaga Ahli	Ahli Pemerintah Daerah	1 OB

7. BENTUK URAIAN PENGALAMAN KERJA 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR
 URAIAN PENGALAMAN KERJA
 10 (SEPULUH) TAHUN TERKAHIR

1. Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak	: Pejabat Pembuat Komitmen	
2. Nama Paket Pekerjaan	: Belanja Jasa Konsultasi Penyusunan Roadmap Reformasi Birokrasi Kota Salatiga	
3. Lingkup Produk Utama	: Jasa Konsultansi	
4. Lokasi Kegiatan	: Jalan Letjen. Sukowati No 51 Salatiga, Jawa Tengah	
5. Nilai Kontrak	: Rp. 69.524.850,00	
6. No. Kontrak	: 03/ROADMAP.RB/PPK/2023	
7. Waktu Pelaksanaan	: 4 Agustus 2023	
8. Nama Pemimpin Kemitraan (jika ada)	:	
Alamat	:	
Negara Asal	:	
9. Jumlah tenaga ahli :	Tenaga Ahli Asing ___ Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia 5 Orang Bulan	
11. Perusahaan Mitra Kerja	Jumlah tenaga ahli	
	Asing	Indonesia
a. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
b. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
c. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
d. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
dst.		
Tenaga ahli tetap yang terlibat:		
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang Bulan
a. Tenaga Ahli	Ahli Reformasi Tata Kelola Pemerintah	1 OB
b. Tenaga Ahli	Ahli Administrasi Publik	1 OB
c. Tenaga Ahli	Ahli Administrasi Publik	1 OB
d. Tenaga Ahli	Ahli Administrasi Publik	1 OB
e. Tenaga Ahli	Analisis Kebijakan Publik dan Kebijakan Luar Negeri	1 OB

1. BENTUK TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA DAN PERSONEL/FASILITAS PENDUKUNG DARI PPK (Form T-4)

A. TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA

Berdasarkan penjelasan latar belakang yang terdapat pada Kerangka Acuan Kerja baik dari sisi substansi yang terdapat di dalamnya, konsultan melihat latar belakang yang disampaikan secara garis besar dapat memberikan arahan secara singkat mengenai pemahaman awal dan dasar terhadap pekerjaan yang akan dilaksanakan. Konsultan memandang perlunya untuk memberikan tanggapan dan saran yang diharapkan dapat memberikan penguatan dan penajaman pemahaman sesuai dengan substansi/materi dan sistematika yang dilampirkan. Dimana Substansi dari latar belakang yang berkaitan dengan sisi peningkatan nilai SAKIP dan perlunya pekerjaan Jasa Konsultansi Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Biro Organisasi Provinsi Banten

Adapun untuk memperkuat latar belakang, konsultan dirasa perlu menambahkan beberapa hal sebagai penguatan dan penajaman pemahaman pentingnya pelaksanaan pekerjaan ini, diantaranya adalah berdasarkan lingkup Jasa Konsultansi Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Biro Organisasi Provinsi Banten, dirasa perlu bagi Provinsi Banten memberitahukan informasi tujuan utama secara organisasi bahwasanya kegiatan Laporan Kinerja Akuntabilitas Kinerja ini tentunya juga mampu untuk mengarahkan instansi pemerintah dalam pembentukan *Good Corporate Governance* (GCG) sehingga secara diharapkan juga mampu menciptakan sistem tata Kelola pemerintahan menuju lebih baik, serta mendorong nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Reformasi Birokrasi (RB), dan Zona Integritas (ZI).

Tujuan yang ditetapkan dari KAK yang sudah disampaikan sudah dapat dimengerti oleh konsultan dimana peran konsultan adalah melakukan konsultansi Penyusunan yang ditunjukkan dalam mendampingi utk menyusun Draft Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Provinsi Banten yang memiliki fokus pada orientasi layanan, dimana pendampingan ini pada mekanismenya mulai dari menyempurnakan pendampingan pada tahap analisis data/informasi kinerja berdasarkan realisasi, analisis kendala hambatan atau permasalahan ataupun juga ketidak selarasan antara dokumen-dokumen terkait, dan menganalisa sejauh mana dokumen tersebut sudah di implementasikan. Namun, perlu lebih diperhatikan kembali maksud ataupun tujuan lebih spesifik yang terdapat pada materi masih belum dijelaskan sehingga perlunya beberapa penjelasan terkait maksud tersebut.

B. TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP PERSONEL/FASILITAS PENDUKUNG DARI PPK

Berdasarkan informasi yang sudah disampaikan dan di jelaskan dari sisi materi yang terkandung, beberapa data dasar sudah cukup mewakili dan menjadi bahan acuan untuk pelaksanaan kegiatan, konsultan menganggap beberapa dasar hukum yang dirasa diperlukan salah satunya merupakan dokumen-dokumen umum yang mendasari, sehingga data dasar tersebut bisa dijadikan konsultan untuk melaksanakan kegiatan Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Provinsi Banten.

Berdasarkan posisi dan kualifikasi personel Tenaga Ahli dan tenaga pendukung yang dibutuhkan dalam rangka pelaksanaan kegiatan Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Provinsi Banten, konsultan merasa sudah sesuai dan memiliki tenaga ahli berdasarkan dengan spesifikasi dan keahlian yang ada pada mekanisme dari Provinsi Banten dan sudah diusulkan oleh Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten.

2. **BENTUK URAIAN PENDEKATAN, METODOLOGI DAN PROGRAM KERJA**
 Pendekatan teknis, metodologi dan program kerja adalah kriteria pokok dari Penawaran Teknis. Metode kegiatan Jasa Konsultansi Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Biro Organisasi Provinsi Banten adalah sebagai berikut:
- Metode kegiatan ini menggunakan pendekatan jenis kualitatif
 - Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan dengan secara *online* (daring) dan *offline* (luring)

Kegiatan	Pendampingan	Bulan I				Bulan II			
		1	2	3	4	1	2	3	4
Profiling SAKIP dan Desk Evaluation	Menganalisis seluruh dokumen atas penerapan SAKIP, antara lain :								
	1. RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah								
	2. Perjanjian Kinerja								
	3. Indikator Kinerja Utama/dokumen lain yang memuat informasi atas formulasi indikator kinerja dan sumber data kinerja								
	4. RKA/DPA								
	5. Pohon Kinerja								
	6. Cascading Kinerja								
	7. Laporan Hasil Evaluasi Internal 2 tahun terakhir								
	8. Data refocusing program atau kegiatan								
	9. Rencana Aksi								
	Penyusunan Matriks Tindak Lanjut								
	Pemetaan dokumen bukti dukung pada LKE								
	Penajaman Minimum Requirement SAKIP								
	Penilaian Awal Berdasarkan LKE								
	Penyempurnaan Logframe/ Pohon Kinerja								

a) Organisasi dan Rencana Penggunaan Tenaga Ahli.

No.	Jenis Kegiatan	Bulan Januari Minggu				Bulan Februari Minggu				Keterangan
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Bustamin, S.Sos., M.AP									Memimpin tim, mengkoordinasikan seluruh rangkaian proses yang dilaksanakan dalam kegiatan secara internal maupun eksternal dan memaparkan <i>progress</i> kegiatan.
2.	Aditya Eka Saputra, S.AP., M.AP									Membantu <i>team leader</i> menyusun konsep, analisis dan rencana kerja terutama pada tujuan dan sasaran
3.	Fahmi Prayoga, S.E									Membantu <i>team leader</i> menyusun konsep, analisis dan rencana kerja terutama pada tujuan dan sasaran
4.	Dilla Safhutri, S.AP									Membantu <i>team leader</i> menyusun konsep, analisis dan rencana kerja terutama pada tujuan dan sasaran
5.	Yuvan Kristiawan Suwandono, S.AP									Membantu <i>team leader</i> menyusun konsep, analisis dan rencana kerja terutama pada tujuan dan sasaran

3. BENTUK JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

Kegiatan	Pendampingan	Bulan I				Bulan II			
		1	2	3	4	1	2	3	4
Profiling SAKIP dan Desk Evaluation	Menganalisis seluruh dokumen atas penerapan SAKIP, antara lain :								
	10. RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah								
	11. Perjanjian Kinerja								
	12. Indikator Kinerja Utama/dokumen lain yang memuat informasi atas formulasi indikator kinerja dan sumber data kinerja								
	13. RKA/DPA								
	14. Pohon Kinerja								
	15. Cascading Kinerja								
	16. Laporan Hasil Evaluasi Internal 2 tahun terakhir								
	17. Data refocusing program atau kegiatan								
	18. Rencana Aksi								
	Penyusunan Matriks Tindak Lanjut								
	Pemetaan dokumen bukti dukung pada LKE								
	Penajaman Minimum Requirement SAKIP								
	Penilaian Awal Berdasarkan LKE								
	Penyempurnaan Logframe/ Pohon Kinerja								

Keterangan:

- 1 Cantumkan semua kegiatan, termasuk penyerahan laporan (misalnya laporan pendahuluan, laporan antara, dan laporan akhir), dan kegiatan lain yang memerlukan persetujuan PPK. Untuk paket pekerjaan yang ditahapkan maka kegiatan seperti penyerahan laporan, dan kegiatan lain yang memerlukan persetujuan dicantumkan secara terpisah berdasarkan tahapannya
- 2 Jangka waktu kegiatan dicantumkan dalam bentuk diagram balok.

4. BENTUK KOMPOSISI TIM DAN PENUGASAN

KOMPOSISI TIM DAN PENUGASAN
(DAFTAR PERSONEL)

Tenaga Ahli (Personel Inti)						
Nama Personel	Perusahaan	Tenaga Ahli Lokal/Asing	Lingkup Keahlian	Posisi Diusulkan	Uraian Pekerjaan	Jumlah Orang Kegiatan
Bustamin, S.Sos., M.AP	PT Ide Bangsa Mahardika	Tenaga Ahli Lokal	Ahli Pemerintah daerah	Ahli Pemerintah daerah	Memimpin tim, mengkoordinasikan seluruh rangkaian proses yang dilaksanakan dalam kegiatan secara internal maupun eksternal dan memaparkan <i>progress</i> kegiatan.	2 OB
Aditya Eka Saputra, S.AP., M.AP	PT Ide Bangsa Mahardika	Tenaga Ahli Lokal	Ahli Perencanaan pembangunan	Ahli Perencanaan pembangunan	Membantu <i>team leader</i> menyusun konsep, analisis dan rencana kerja terutama pada tujuan dan sasaran	2 OB
Fahmi Prayoga, S.E	PT Ide Bangsa Mahardika	Tenaga Ahli Lokal	Ahli Perencanaan pembangunan	Ahli Perencanaan pembangunan	Membantu <i>team leader</i> menyusun konsep, analisis dan rencana kerja terutama pada tujuan dan sasaran	2 OB
Dilla Safhutri, S.AP	PT Ide Bangsa Mahardika	Tenaga Ahli Lokal	Ahli Manajemen kinerja	Ahli Manajemen kinerja	Membantu <i>team leader</i> menyusun konsep, analisis dan rencana kerja terutama pada tujuan dan sasaran	2 OB
Yuvan Kristiawan Suwandono, S.AP	PT Ide Bangsa Mahardika	Tenaga Ahli Lokal	Ahli Manajemen kinerja	Ahli Manajemen kinerja	Membantu <i>team leader</i> menyusun konsep, analisis dan rencana kerja terutama pada tujuan dan sasaran	2 OB

A. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN HARGA

1. BENTUK REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA

REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA

No.	Uraian	Total Harga (Rp)
1	Biaya Langsung Personel	Rp 77.000.000
2	Biaya Langsung Non Personil	Rp 9.000.000
	Total	Rp 86.000.000
Terbilang: Delapan Puluh Enam Juta Rupiah		

2. BENTUK RINCIAN BIAYA (RAB)

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
Kegiatan Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Biro Organisasi Provinsi Banten

PEKERJAAN : Kegiatan Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Biro Organisasi Provinsi Banten
JANGKA WAKTU : 2 Bulan

I. BIAYA LANGSUNG PERSONIL

No	Uraian	Unit	Kuantitas/ Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
I. BIAYA TENAGA AHLI						
1	Ahli Pemerintah Daerah minimal S2	1,00	2,00	OB	Rp 8.500.000	Rp 17.000.000
2	Ahli Perencanaan Pembangunan minimal S1	1,00	2,00	OB	Rp 7.500.000	Rp 15.000.000
3	Ahli Perencanaan Pembangunan minimal S1	1,00	2,00	OB	Rp 7.500.000	Rp 15.000.000
4	Ahli Manajemen Kinerja minimal S1	1,00	2,00	OB	Rp 7.500.000	Rp 15.000.000
5	Ahli Manajemen Kinerja minimal S1	1,00	2,00	OB	Rp 7.500.000	Rp 15.000.000
JUMLAH I (Biaya Langsung Personil)						77.000.000
II. BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL						
No	Uraian	Unit	Kuantitas/ Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
A. BIAYA OPERASIONAL KANTOR						
1	Biaya ATK	1,00	1,00	Paket	Rp 450.000	Rp 450.000
Jumlah						Rp 450.000
B. BIAYA TRANSPORTASI & KONSUMSI						
1	Nasi box	2,00	30,00	Box	Rp 30.000	Rp 1.800.000
2	Snack	2,00	30,00	Box	Rp 15.000	Rp 900.000
2	Biaya ekspos dan pendampingan	1,00	1,00	Paket	Rp 2.350.000	Rp 2.350.000
Jumlah						Rp 5.050.000
C. BIAYA PELAPORAN						
1	Laporan Awal	5,00	1,00	Buku	Rp 300.000	Rp 1.500.000
2	Laporan Akhir	5,00	1,00	Buku	Rp 400.000	Rp 2.000.000
Jumlah						Rp 3.500.000
JUMLAH II (Biaya Langsung Non Personil)						Rp 9.000.000
I. Jumlah Biaya Langsung Personil						Rp 77.000.000
II. Jumlah Biaya Langsung Non Personil						Rp 9.000.000
III. Jumlah Biaya Langsung Personil dan Non Personil						Rp 86.000.000
JUMLAH TOTAL ANGGARAN						Rp 86.000.000
Terbilang		:	Delapan Puluh Enam Juta Rupiah			

RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONEL

Nama Personel ¹	Posisi	Orang/Bulan	Remunerasi (Rp)	Jumlah (Rp)
Tenaga Ahli				
Bustamin, S.Sos., M.AP	Ahli Pemerintah daerah	2,00	Rp 8.500.000	Rp 17.000.000
Aditya Eka Saputra, S.AP., M.AP	Ahli Perencanaan pembangunan	2,00	Rp 7.500.000	Rp 15.000.000
Fahmi Prayoga, S.E	Ahli Perencanaan pembangunan	2,00	Rp 7.500.000	Rp 15.000.000
Dilla Safhutri, S.AP	Ahli Manajemen kinerja	2,00	Rp 7.500.000	Rp 15.000.000
Yuvan Kristiawan Suwandono, S.AP	Ahli Manajemen kinerja	2,00	Rp 7.500.000	Rp 15.000.000
Total Remunerasi				Rp 77.000.000

Keterangan:

1. Untuk Tenaga Ahli pengisian masukan harus mencantumkan nama personel; untuk Tenaga Pendukung cukup dicantumkan posisi, misalnya juru gambar, staf administrasi, dan sebagainya.

RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON PERSONEL

Uraian	Unit	Kuantitas/ Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah(Rp)
Biaya Operasional Kantor				
Biaya ATK	1	1 Paket	Rp 450.000	Rp 450.000
Biaya Transportasi & Konsumsi				
Nasi Box	30	2 Paket	Rp 30.000	Rp 1.800.000
Snack	30	2 Paket	Rp 15.000	Rp 900.000
Biaya ekspos dan pendampingan	1	1 Paket	Rp2.350.000	Rp2.350.000
Biaya Pelaporan				
Laporan Awal	5	Buku	Rp 300.000	Rp 1.500.000
Laporan Akhir	5	Buku	Rp 400.000	Rp 2.000.000
Total Biaya Langsung Non Personil				Rp 9.000.000

DOKUMEN PRAKUALIFIKASI

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA BERBENTUK BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Suhartono Winoto, S.AP., M.AP
No. Identitas	:	
Jabatan	:	Direktur Riset dan Kerjasama
Bertindak Untuk dan atas nama	:	PT Ide Bangsa Mahardika
Alamat	:	Jl. Tirta Agung Kav. Bukit Firdaus No.1 RT.004 RW.007 Kel. Merjosari Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Prov. Jawa Timur
Telepon/Fax	:	08113665066
Email	:	contact@smartid.or.id

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan/koperasi berdasarkan Akta Pendirian;
2. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
4. Badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	: PT Ide Bangsa Mahardika
2. Status Badan Usaha	: ☒ Pusat ☐ Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	: Jl. Tirta Agung Kav. Bukit Firdaus No. 1 Kota Malang, Jawa Timur
No. Telepon	: 08113665066
No. Fax	: -
E-Mail	: contact@smartid.or.id
4. Alamat Kantor Cabang	: _____
No. Telepon	: _____
No. Fax	: _____
E-Mail	: _____
5. Bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor	: Sertifikat Badan Usaha

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	: 08.
b. Tanggal	: 29 Juni 2020
c. Nama Notaris	: M. Dafirul Fajar Rahman, SH., M.KN
d. Nomor Pengesahan/pendaftaran [contoh: nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]	AHU-01080.AH.02.01 Tahun 2016 Tanggal 14 Oktober 2016
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	: 03.
b. Tanggal	: 05 Agustus 2021
c. Nama Notaris	: M. Dafirul Fajar Rahman, SH., M.KN
[contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]	SK Menteri Hukum dan HAM

C. Pengurus Badan Usaha

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha
1	Dr. Mujibur Rahman Khairul Muluk, M.Si		Komisaris

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha
1	Oscar Radyan Damar, S.AP., M.AP., Ph.D		Direktur Utama
2	Suhartono Winoto, S.AP., M.AP		Direktur Riset dan Kerjasama
3	Ahmad Miftahul Khoiri, S.AP., M.AP		Wakil Direktur Riset dan Kerjasama
4	Akhmad Amirudin, S.AP., M.AP., M.Pol.Sc		Direktur Personalia
5	Damas Dwi Anggoro, S.AB., MA		Bendahara
6	Lestari Eko Wahyudi, S.AP., M.AP		Wakil Bendahara
7	Mukhamad Taufiq Setiawan, S.AB., M.AB		Sekretaris
8	Yoky Tulus Sabtjan, S.AP., M.AP		Wakil Sekretaris

D. Nomor Izin Berusaha (NIB), Izin Usaha dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

1. Nomor Induk Berusaha	No 0220106862682
	: Tanggal 24 September 2021
2. Surat Izin Usaha	: -
3. Masa berlaku izin usaha	: -
4. Instansi pemberi izin usaha	: Lembaga OSS
5. Kualifikasi Usaha	: Aktivitas Konsultasi Manajemen : Lainnya

E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. Surat Izin	: No _____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin	: _____
3. Instansi pemberi izin	: _____

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Alamat	Persentase
1	Dr. Mujibur Rahman Khairul Muluk, M.Si		Jalan Arumba Permai Kav. 09, RT/RW 001/004 Kel. Tunggulwulung, Kec. Lowokwaru	50.0 Lembar
2	Oscar Radyan Dinar, S.AP., M.AP., Ph.D		Jalan Nusa Indah 65 RT/RW 007/008, Kel. Jatimulyo, Kec. Lowokwaru	50.0 Lembar

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak :	95.255.354.3-652.000
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir (SPT tahunan) :	Tahun 2022 tanggal 27 April 2023

G. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis/terampil badan usaha) [apabila diperlukan]

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/ keahlian	Tahun Sertifikat/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bustamin, S.Sos., M.AP	6 Juni 1990	Magister (S2)	Tenaga Ahli	3 Tahun	Ahli Pemerintah daerah	2018
2	Aditya Eka Saputra, S.AP., M.AP	27 Januari 1997	Magister (S2)	Tenaga Ahli	4 Tahun	Ahli Perencanaan pembangunan	S1 2019 S2 2022
3	Fahmi Prayoga, S.E	10 April 1998	Sarjana (S1)	Asisten Tenaga Ahli	4 Tahun	Ahli Perencanaan pembangunan	2023
4	Dilla Satriutri, S.AP	19 Mei 1999	Sarjana (S1)	Asisten Tenaga Ahli	2 Tahun	Ahli Manajemen kinerja	2022
5	Yuvan Kristiawan Suwandono, S.AP	30 Juni 1998	Sarjana (S1)	Asisten Tenaga Ahli	3 Tahun	Ahli Manajemen kinerja	2020

H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan [apabila diperlukan]

No.	Jenis Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas atau output pada saat ini	Merk dan tipe	Tahun pembuatan	Kondisi (%)	Lokasi Sekarang	Bukti Status Kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			NIHIL					

I. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir

No	Nama Paket Pekerjaan	Kelompok (grup)	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyelesaian dalam pelaksanaan Pekerjaan	Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
					Nama	Alamat/Telepon	No/Tanggal	Nilai		Kontrak	BA Serah Terima
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jasa Konsultasi Penyusunan Peta Proses Bisnis Kota Tangerang Selatan	-Asti Amalia Novita, S.AP., M.AP., PhD -Lestari Eko Wahyudi, S.AP., M.AP -Edwin Ibnu Kautsae, S.Kom		Jl. Maruga Raya No. 1 Serua-Ciputat 115416 Telp. 021-74646336, Kab. Tangerang Selatan (Kota), Banten	Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan	Jl. Maruga Raya No. 1 Serua-Ciputat 115416, Kab. Tangerang Selatan (Kota), Banten	19-Okt-21	Rp 73.481.700,00	Jasa Konsultasi	17-Des-21	17-Des-21
2	Belanja Jasa Konsultasi Manajemen Pendampingan Penyusunan Dokumen SAKIP dalam Rangka Implementasi Reformasi Birokrasi	-Suharton Winoto, S.AP., M.AP -Ahmad Miftakhul Khoiri, S.AP., M.AP -Lestari Eko Wahyudi, S.AP., M.AP -Yoky Tulus Sabtian, S.AP., M.AP		Jl. Mayjen Sungkono No. 46, Kab. Sidoarjo (Kab.), Jawa Timur	Dinas Kesehatan Kabupaten Sidoarjo	Jl. Mayjen Sungkono No. 46, Kab. Sidoarjo (Kab.), Jawa Timur	09-Agu-21	Rp 49.885.000,00	Jasa Konsultasi	08-Sep-21	08-Sep-21

3	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan – Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik (Pendampingan Penyusunan Cascading RPJMD – Perubahan Renstra)	- Suhartono Winoto, S.AP, M.AP - Kemal Sandi, S.E., M.AB - Shalzabila Rizkita Mawardina, S.AP - Arindra Kusumawardhani, S.AP	Jl.Tirto Agung Kavling Bukit Firdaus Nomor 1, RT/RW 004/007, Kelurahan Merjosari, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Jember	Jl. Sudarm an No 1 Tlfn : (0031)421200	2 November 2022	Rp. 99.900.000	Jasa Konsul tansi	2 November 2022	16 Desember 2022
4	Belanja Jasa Konsultansi Penyusunan Dokumen Lakip	- Damas Dwi Anggoro, S.AB., MA - Bayu Rizky Aditya, S.AP., M.AP., M.Pol., SC - Yuwan Kristiawan Suwandono, S.IP - Putri Benida Ayuningsih, S.AP - Yuris Aditya Rachman - Muhammad Fahmi Anif - Debbie Julia Gibson - Novita Nur Hidayati	Jl.Tirto Agung Kavling Bukit Firdaus Nomor 1, RT/RW 004/007, Kelurahan Merjosari, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur	Sekretariat Daerah Kabupaten Pangandaran	Jl. Alun-Alun Pangabea, Desa Cintakarya, Kec. Parigi Tlfn : (0256)2641721	31 Maret 2022	Rp 98.683.440	Jasa Konsul tansi	31 Maret 2022	31 Mei 2022

Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Daerah Subbidang Pemerintahan Kota Tangerang	-Suhartono Winoto, S.AP., M.AP -Firdausi Dhulhijjah yani, S.Pd, M.AP	Jalan Satria Sudirman No. 1 Kota Tangerang	Badan Perencana naan Pemban gunan Daerah Pemerin tah Daerah Kota Tangerang	Jalan Satria Sudirma n No. 1 Kota Tangerang	15 Agustus 2023	Rp. 96.500. 000,00	Jasa Konsul tansi	15 Agustus 2023	16 Oktober 2023
Belanja Jasa Konsultansi Penyusunan Roadmap Reformasi Birokrasi Kota Salatiga	-Adama Hoppy Natalusfi, S.IP -Habil Maranda Maghfirull ah, S.AP -Hadiijah, S.Pd -Shalzabila Rizkita Mawardina r, S.AP - Mochamm ad Ubaidillah, S.AP	Jalan Letjen. Sukowati No 51 Salatiga, Jawa Tengah	Sekretar iat Daerah Pemerin tah Daerah Kota Salatiga	Jalan Letjen. Sukow ati No 51 Salatig a, Jawa Tengah	4 Agustus 2023	Rp. 69.524. 850,0 0	Jasa Konsul tansi	4 Agustus 2023	1 Novembe r 2023

1. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Kontrak		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat/ Telepon		No/ Tanggal	Nilai	Kontrak (Rencana) (%)	Prestasi Kerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				NIHIL						

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, Sanksi Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Malang, 18 Maret 2024

PT Ide Bangsa Mahardika



Suharto Minto, S.AP., M.AP
Direktur Riset dan Kerjasama
PT IDE BANGSA MAHARDIKA

Pakta Integritas Badan Usaha

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Suhartono Winoto, S.AP., M.AP.
Jabatan	:	Direktur Riset dan Kerjasama
Bertindak untuk dan atas nama	:	PT Ide Bangsa Mahardika

Dalam rangka Pekerjaan Pengadaan Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD) Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1,2, dan/atau 3 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Malang, 18 Maret 2024

PT Ide Bangsa Mahardika



Suhartono Winoto, S.AP., M.AP.
Direktur Riset dan Kerjasama

Berita Acara Hasil Pemilihan

**BEBAN JASA KONSULTANSI BERORIENTASI LAYANAN-JASA KONSULTANSI
MANAJEMEN PENYUSUNAN DRAFT AKUNTABILITAS KINERJA (LPPD)**

Nomor : BAHP/31830099/PPBJ-Biro ORG-JK/Biro ORG/2024

Pada hari ini, 20 Maret 2024, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan :

31830099

Kode Paket

Nama Paket

: Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi
Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)

Nilai Total HPS

: Rp. 86.000.000,00

Metode Pemilihan

: Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	PT Ide Bangsa Mahardika	Jalan Tirta Agung Kav. Bukit Firdaus No.1, RT/004, RW/007, Kel. Merjosari, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Provinsi Jawa Timur	Rp. 86.000.000,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT Ide Bangsa Mahardika	LULUS	

2. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT Ide Bangsa Mahardika	LULUS	

3. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT Ide Bangsa Mahardika	LULUS	

4. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
-----	--------------	-----------	----------------	------------

1	PT Ide Bangsa Mahardika	Rp. 86.000.000,00	LULUS	
---	-------------------------	-------------------	-------	--

5. Pembuktian Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT Ide Bangsa Mahardika	LULUS	

6. Keterangan Tambahan Lain

Telah dilakukan verifikasi dan klarifikasi penawaran administrasi, teknis, kualifikasi dan biaya kepada penyedia jasa konsultasi

7. Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:

PT Ide Bangsa Mahardika

1. Nilai Penawaran: Rp. 86.000.000,00 (100.00 %)
2. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp. 86.000.000,00 (100.00 %)
3. Nilai Negosiasi Biaya: Rp. 85.950.000,00 (99.94 %)

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan
1	IHLAS AHMAD S, S.Sos	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	

SUMMARY REPORT

Informasi Non Tender								
Kode Tender	31830099							
Nama Tender	Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)							
KU/LP/D	Provinsi Banten							
Satuan Kerja	Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi							
Jenis Pengadaan	Jasa Konsultansi Badan Usaha Non Konstruksi							
Metode Pengadaan	Pascakuualifikasi							
Anggaran	<table><thead><tr><th>Tahun</th><th>Sumber Dana</th><th>Nilai</th></tr></thead><tbody><tr><td>2024</td><td>APBD</td><td>Rp. 86.330.000,00</td></tr></tbody></table>		Tahun	Sumber Dana	Nilai	2024	APBD	Rp. 86.330.000,00
Tahun	Sumber Dana	Nilai						
2024	APBD	Rp. 86.330.000,00						
Nilai Pagu	Rp. 86.330.000,00							
Nilai HPS	Rp. 86.000.000,00							
Jenis Kontrak	Lumsum							
Lokasi Pekerjaan	kp3b - Serang (Kota)							
Persyaratan Kualifikasi	Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas Izin Usaha NIB KBKI 831 Jasa konsultasi manajemen dan jasa manajemen atau KBLI 70209 Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan: a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya; b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan); c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan d) Kartu Tanda Penduduk.							

Menyetujui Surat Pernyataan Peserta yang berisi:

- a) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- b) Badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
- c) Yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
- d) Kelikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
- e) Yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
- f) Pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
- g) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
- h) Data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data /dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Persyaratan Kualifikasi Teknis

Memiliki Pengalaman Pekerjaan:

- a) Pekerjaan di bidang Jasa Konsultansi paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
- b) Pekerjaan yang sejenis berdasarkan jenis pekerjaan, kompleksitas pekerjaan, metodologi, teknologi, atau karakteristik lainnya yang bisa menggambarkan kesamaan, paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan
- c) Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai total HPS/Pagu Anggaran.

Penyedia dengan kualifikasi usaha kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun atau Penyedia untuk Agen Pengadaan dari unsur Jasa Konsultansi Non Konstruksi Badan Usaha dan belum memiliki pengalaman dikecualikan dari ketentuan butir 1) huruf a) sampai dengan huruf c) untuk nilai paket pengadaan sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).

29 Februari 2024 13:26 Oleh AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si

Tanggal

18 Maret 2024 05:51

Disetujui oleh

Ihlias Ahmad S.

Tahapan	Mulai	Akhir
Upload Dokumen Penawaran	18 Maret 2024 08:00	19 Maret 2024 13:00
Pembukaan Dokumen Penawaran	19 Maret 2024 13:05	19 Maret 2024 14:00
Evaluasi Penawaran	19 Maret 2024 14:05	20 Maret 2024 09:00
Kualifikasi Teknis dan Negosiasi	20 Maret 2024 09:05	20 Maret 2024 15:00
Penandatanganan Kontrak	21 Maret 2024 09:00	25 Maret 2024 15:00

Dokumen Pemilihan		
Nama Dokumen	Tanggal Upload	Audituser
Model Dokumen Pemilihan_Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)_BIRO ORG RB_2024.pdf	18 Maret 2024 05:50	PBJ_BIROG24A

Penawaran Peserta			
Nama Peserta	Nama File	Tanggal Kirim	Hash Key
PT Ide Bangsa Mahardika	3. Pengalaman Kerja 10 Tahun Terakhir dan Uraian Pengalaman Pekerjaan.pdf	18 Maret 2024 21:07	dffdd317a869c57b2ac01018590b74c9
PT Ide Bangsa Mahardika	6. Uraian Metodologi, Jadwal Kegiatan dan Komposisi Tim.pdf	18 Maret 2024 21:12	be0f064121623a0f2eded5e9e48b2678
PT Ide Bangsa Mahardika	Data Kelengkapan TA.rar	18 Maret 2024 21:13	aab264d4478868167587aaf114ddfe78
PT Ide Bangsa Mahardika	7. REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA DAN RINCIAN BIAYA.pdf	18 Maret 2024 21:15	7b266174cbbffd2291644438077a4d0b

Hasil Evaluasi		
Evaluasi Kualifikasi		
Peserta	Lulus	Uraian

PT Ide Bangsa Mahardika

Lulus

Evaluasi Administrasi

Peserta

Lulus

Uralan

PT Ide Bangsa Mahardika

Lulus

Evaluasi Teknis

Peserta

Lulus

Uralan

PT Ide Bangsa Mahardika

Lulus

Evaluasi Harga/Biaya

Peserta

Harga Penawaran

Harga Terkoreksi

Lulus

Uralan

PT Ide Bangsa Mahardika

Rp. 86.000.000,00

Rp. 86.000.000,00

Lulus

-

Hasil Negosiasi

Peserta

Harga Negosiasi

PT Ide Bangsa Mahardika

Rp. 85.950.000,00

Peserta

Nama Peserta

Tanggal Daftar

Pengumuman Pemenang

Peserta

Pemenang

PT Ide Bangsa Mahardika

1 (Pemenang)

Daftar Penunjukan Penyedia Barang Jasa			
Nomor SPPBJ	Dokumen	Tanggal Kirim	Status

Pejabat Pengadaan	
Nama	NIP
Ihlas Ahmad S.	197402102001121003

SUMMARY REPORT

Informasi Non Tender								
Kode Tender	31830099							
Nama Tender	Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)							
K/LP/D	Provinsi Banten							
Satuan Kerja	Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi							
Jenis Pengadaan	Jasa Konsultansi Badan Usaha Non Konstruksi							
Metode Pengadaan	Pascakualifikasi							
Anggaran	<table><tr><th>Tahun</th><th>Sumber Dana</th><th>Nilai</th></tr><tr><td>2024</td><td>APBD</td><td>Rp. 86.330.000,00</td></tr></table>		Tahun	Sumber Dana	Nilai	2024	APBD	Rp. 86.330.000,00
Tahun	Sumber Dana	Nilai						
2024	APBD	Rp. 86.330.000,00						
Nilai Pagu	Rp. 86.330.000,00							
Nilai HPS	Rp. 86.000.000,00							
Jenis Kontrak	Lumsum							
Lokasi Pekerjaan	kp3b - Serang (Kota)							
Persyaratan Kualifikasi	Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas Izin Usaha NIB KBKI 831 Jasa konsultasi manajemen dan jasa manajemen atau KBLI 70209 Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan: a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya; b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan); c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan d) Kartu Tanda Penduduk.							

Menyetujui Surat Pernyataan Peserta yang berisi:

- a) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- b) Badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
- c) Yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
- d) Keluksertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
- e) Yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
- f) Pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
- g) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
- h) Data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data /dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Persyaratan Kualifikasi Teknis

Memiliki Pengalaman Pekerjaan:

- a) Pekerjaan di bidang Jasa Konsultansi paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
- b) Pekerjaan yang sejenis berdasarkan jenis pekerjaan, kompleksitas pekerjaan, metodologi, teknologi, atau karakteristik lainnya yang bisa menggambarkan kesamaan, paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan
- c) Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai total HPS/Pagu Anggaran.

Penyedia dengan kualifikasi usaha kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun atau Penyedia untuk Agen Pengadaan dari unsur Jasa Konsultansi Non Konstruksi Badan Usaha dan belum memiliki pengalaman dikecualikan dari ketentuan butir 1) huruf a) sampai dengan huruf c) untuk nilai paket pengadaan sumpal dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).

29 Februari 2024 13:26 Oleh AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si

Tanggal

18 Maret 2024 05:51

Disetujui oleh

Ihlas Ahmad S.

Tanggal Pembuatan

Tanggal Persetujuan

Jadwal		
Tahapan	Mulai	Akhir
Upload Dokumen Penawaran	18 Maret 2024 08:00	19 Maret 2024 13:00
Pembukaan Dokumen Penawaran	19 Maret 2024 13:05	19 Maret 2024 14:00
Evaluasi Penawaran	19 Maret 2024 14:05	20 Maret 2024 09:00
Klarifikasi Teknis dan Negosiasi	20 Maret 2024 09:05	20 Maret 2024 15:00
Penandatanganan Kontrak	21 Maret 2024 09:00	25 Maret 2024 15:00

Dokumen Pemilihan		
Nama Dokumen	Tanggal Upload	Audituser
Model Dokumen Pemilihan_Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)_BIRO ORG RB_2024.pdf	18 Maret 2024 05:50	PBJ_BIROG24A

Penawaran Peserta			
Nama Peserta	Nama File	Tanggal Kirim	Hash Key
PT Ide Bangsa Mahardika	3. Pengalaman Kerja 10 Tahun Terakhir dan Uraian Pengalaman Pekerjaan.pdf	18 Maret 2024 21:07	dfdd317a869c57b2ac01018590b74c9
PT Ide Bangsa Mahardika	6. Uraian Metodologi, Jadwal Kegiatan dan Komposisi Tim.pdf	18 Maret 2024 21:12	be0f064121623a0f2eded5e9e48b2678
PT Ide Bangsa Mahardika	Data Kelengkapan TA.rar	18 Maret 2024 21:13	aab264d4478868167587aaf114ddfe78
PT Ide Bangsa Mahardika	7. REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA DAN RINCIAN BIAYA.pdf	18 Maret 2024 21:15	7b266174cbbf1d2291644438077a4d0b

Hasil Evaluasi	
Evaluasi Kualifikasi	
Peserta	
	Lulus
	Uraian

PT Ide Bangsa Mahardika		Lulus		
Evaluasi Administrasi				
Peserta		Lulus	Uralan	
PT Ide Bangsa Mahardika		Lulus		
Evaluasi Teknis				
Peserta		Lulus	Uralan	
PT Ide Bangsa Mahardika		Lulus		
Evaluasi Harga/Biaya				
Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Uralan
PT Ide Bangsa Mahardika	Rp. 86.000.000,00	Rp. 86.000.000,00	Lulus	-

Hasil Negosiasi	
Peserta	Harga Negosiasi
PT Ide Bangsa Mahardika	Rp. 85.950.000,00

Peserta	
Nama Peserta	Tanggal Daftar

Pengumuman Pemenang	
Peserta	Pemenang
PT Ide Bangsa Mahardika	1 (Pemenang)

Daftar Penunjukan Penyedia Barang Jasa			
Nomor SPPBJ	Dokumen	Tanggal Kirim	Status

Pejabat Pengadaan	
Nama	NIP
Ihias Ahmad S.	197402102001121003

Berita Acara Hasil Pemilihan

**BEBAN JASA KONSULTANSI BERORIENTASI LAYANAN-JASA KONSULTANSI
MANAJEMEN PENYUSUNAN DRAFT AKUNTABILITAS KINERJA (LPPD)**

Nomor : BAHP/31830099/PPBJ-Biro ORG-JK/Biro ORG/2024

Pada hari ini, 20 Maret 2024, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan :

31830099

Kode Paket

Nama Paket

: Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi
Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)

Nilai Total HPS

: Rp. 86.000.000,00

Metode Pemilihan

: Pengadaan Langsung

1. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	PT Ide Bangsa Mahardika	Jalan Tirta Agung Kav. Bukit Firdaus No.1, RT/004, RW/007, Kel. Merjosari, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Provinsi Jawa Timur	Rp. 86.000.000,00

2. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT Ide Bangsa Mahardika	LULUS	

2. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT Ide Bangsa Mahardika	LULUS	

3. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT Ide Bangsa Mahardika	LULUS	

4. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
-----	--------------	-----------	----------------	------------

1	PT Ide Bangsa Mahardika	Rp. 86.000.000,00	LULUS	
---	-------------------------	-------------------	-------	--

Pembuktian Kualifikasi				
No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan	
1	PT Ide Bangsa Mahardika	LULUS		

6. Keterangan Tambahan Lain
 Telah dilakukan verifikasi dan klarifikasi penawaran administrasi, teknis, kualifikasi dan biaya kepada penyedia jasa konsultansi

Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:

PT Ide Bangsa Mahardika

1. Nilai Penawaran: Rp. 86.000.000,00 (100.00 %)
2. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp. 86.000.000,00 (100.00 %)
3. Nilai Negosiasi Biaya: Rp. 85.950.000,00 (99.94 %)

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
 BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan
1	IHLAS AHMAD S, S.Sos	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	

Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran

**BEBAN JASA KONSULTANSI BERORIENTASI LAYANAN-JASA KONSULTANSI
MANAJEMEN PENYUSUNAN DRAFT AKUNTABILITAS KINERJA (LPPD)**

Nomor : BAED/31830099/PPBJ-Biro ORG-JK/Biro ORG/2024

Pada hari ini, 19 Maret 2024, telah dibuat Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 31830099
Nama Paket : Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi
Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)
Nilai Total HPS : Rp. 86.000.000,00
Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	PT Ide Bangsa Mahardika	Jalan Tirto Agung Kav. Bukit Firdaus No.1, RT/004, RW/007, Kel. Merjosari, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Provinsi Jawa Timur	Rp. 86.000.000,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT Ide Bangsa Mahardika	LULUS	

2. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT Ide Bangsa Mahardika	LULUS	

3. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT Ide Bangsa Mahardika	LULUS	

4. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
-----	--------------	-----------	----------------	------------

1	PT Ide Bangsa Mahardika	Rp. 86.000.000,00	LULUS	
---	-------------------------	-------------------	-------	--

5. Pembuktian Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT Ide Bangsa Mahardika	LULUS	

6. Keterangan Tambahan Lain

Penyedia Jasa Konsultansi diundang untuk verifikasi dan klarifikasi penawaran administrasi, teknis, harga dan kualifikasi

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
BRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan
1	IHLAS AHMAD S, S.Sos	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123, Fax. (0254) 200520

NOTA DINAS

Nomor : 027/31830099/PPBJ-BIRO ORG RB-JK/2024
Tanggal : 20 Maret 2024
Kepada : Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten
Tembusan : selaku Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen
Dan : Plt. Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa dan LPSE Setda Provinsi Banten
Lampiran : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi Provinsi Banten
Perihal : 1 (Satu) berkas
: Laporan Hasil Pengadaan Langsung

Memperhatikan Nota Dinas Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten selaku Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen Nomor 900/49816612-ORB/2024 tanggal 28 Februari 2024, serta berdasarkan Surat Keputusan Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten selaku Pengguna Anggaran tentang Penetapan dan Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten T.A 2024 Nomor 000.3.1/Kep.20/ORB/2024 tanggal 21 Februari 2024, saya Pejabat Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten telah melaksanakan pemilihan penyedia jasa konsultansi untuk:

- a. Pekerjaan : **Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD);**
b. Lokasi : Provinsi Banten;
c. Sumber Dana : APBD Provinsi Banten Tahun Anggaran 2024

Proses pemilihan penyedia jasa konsultansi dilakukan melalui metode Pengadaan Langsung, dan telah terpilih Calon Penyedia Jasa Konsultansi pekerjaan tersebut adalah:

Nama : **PT Ide Bangsa Mahardika;**
Alamat : **Jalan Tirto Agung Kav. Bukit Firdaus No.1, RT/004, RW/007, Kel. Merjosari, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Provinsi Jawa Timur - Malang (Kota) - Jawa Timur;**
NPWP : 95.255.354.3-652.000;
Kesepakatan Harga : **Rp. 85.950.000,00 (Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),** termasuk keuntungan Penyedia Jasa Konsultansi, pajak-pajak, dan biaya-biaya lainnya.

Dari hasil pelaksanaan pemilihan, dapat diketahui:

1. Nilai Pagu : Rp. 86.330.000,00 (Delapan Puluh Enam Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah);
2. Nilai HPS : Rp. 86.000.000,00 (Delapan Puluh Enam Juta Rupiah);
3. Harga Penawaran : Rp. 86.000.000,00 (Delapan Puluh Enam Juta Rupiah);
4. Hasil Negosiasi : Rp. 85.950.000,00 (Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah);
5. Diperoleh efisiensi berdasarkan hasil negosiasi terhadap:
 - a. Pagu : Rp. 380.000,00 (Tiga Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah);
 - b. HPS : Rp. 50.000,00 (Lima Puluh Ribu Rupiah).

Sehubungan dengan hal tersebut, kepada calon penyedia sebagaimana tersebut di atas dapat diberikan SPPBJ dan SPK dari Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten selaku Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen.

Berkas-berkas/dokumen pelaksanaan Pengadaan Langsung terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan ini.

Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN



IHLAS AHMAD SUBARKAH, S.Sos.

NIP 19740210 200112 1 003

PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123, Fax. (0254) 200520

BERITA ACARA KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI TEKNIS DAN BIAYA

Nomor : 027/31830099/BAKNTB/PPBJ-Biro ORG-JK/Biro ORG/2024

pekerjaan : **Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen
Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)**
Satuan Kerja : **BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN**
Lokasi : **provinsi banten - Serang (Kota)**
Sumber Dana : **APBD Provinsi Banten Tahun Anggaran 2024.**

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Dua Puluh** bulan **Maret** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, bertempat di Sekretariat Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Setda Provinsi Banten, berdasarkan undangan verifikasi tanggal 19 Maret 2024, telah dilaksanakan klarifikasi teknis dan negosiasi biaya penawaran terhadap peserta yang memasukkan penawaran sehubungan dengan pemilihan penyedia jasa konsultansi untuk pekerjaan sebagaimana tersebut diatas.

Klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya dilakukan oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Setda Provinsi Banten untuk:

- a. meyakinkan kejelasan teknis dan biaya, dengan memperhatikan kesesuaian antara bobot pekerjaan yang diusulkan dengan biaya yang diusulkan, serta mempertimbangkan kebutuhan perangkat/fasilitas pendukung yang proporsional guna pencapaian hasil kerja yang optimal;
- b. memperoleh kesepakatan biaya yang efisien dan efektif dengan tetap mempertahankan hasil yang ingin dicapai sesuai dengan penawaran teknis yang diajukan peserta.

Aspek-aspek teknis yang perlu diklarifikasi dan dinegosiasi terutama:

- a. lingkup dan sasaran jasa konsultansi;
- b. cara penanganan pekerjaan dan rencana kerja;
- c. kualifikasi pemenang;
- d. tata kerja pelaksanaan pekerjaan;
- e. program alih pengetahuan;
- f. jadwal pelaksanaan pekerjaan;
- g. jadwal kerja pemenang; dan
- h. fasilitas penunjang.

Aspek-aspek biaya yang perlu diklarifikasi dan dinegosiasi terutama:

- a. kesesuaian rencana kerja dengan jenis pengeluaran biaya;
- b. volume kegiatan dan jenis pengeluaran; dan
- c. biaya satuan dibandingkan dengan biaya yang berlaku di pasaran.

Klarifikasi dan negosiasi terhadap unit biaya personil dilakukan berdasarkan daftar gaji yang telah diaudit dan/atau bukti setor pajak penghasilan tenaga ahli konsultan yang bersangkutan, dengan ketentuan:

- biaya satuan dari biaya langsung personil, maksimum 2,5 (dua koma lima) kali gaji dasar yang pernah diterima berdasarkan perhitungan dari daftar gaji yang telah diaudit dan/atau bukti setor pajak penghasilan penyedia perorangan yang bersangkutan;
- unit biaya personil dihitung berdasarkan satuan waktu yang dihitung berdasarkan tingkat kehadiran dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam LDP.

Negosiasi biaya dilakukan terhadap total penawaran biaya terkoreksi yang melebihi pagu anggaran, agar didapatkan total penawaran biaya hasil negosiasi yang memenuhi HPS, tanpa mengurangi kualitas penawaran teknis. Harga satuan yang dapat dinegosiasikan yaitu Biaya Langsung Non-Personil yang dapat diganti (direct reimbursable cost) dan/atau Biaya Langsung Personil (remuneration) yang dinilai tidak wajar. Apabila hasil evaluasi biaya serta klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya tidak ditemukan hal-hal yang tidak wajar, maka total penawaran biaya dapat diterima sepanjang tidak melebihi pagu anggaran.

Telah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya kepada peserta pengadaan dengan hasil sebagai berikut:

- Nama : **PT Ide Bangsa Mahardika;**
- Alamat : Jalan Tirto Agung Kav. Bukit Firdaus No.1, RT/004, RW/007, Kel. Merjosari, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Provinsi Jawa Timur;
- NPWP : 95.255.354.3-652.000;
- Total harga terkoreksi : **Rp. 86.000.000,00 (Delapan Puluh Enam Juta Rupiah);**
- Total harga hasil negosiasi: **Rp. 85.950.000,00 (Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah);**
- Efisiensi harga terhadap HPS : Ada/Tidak Ada;
- Hasil Kualifikasi : Memenuhi Syarat/Tidak Memenuhi Syarat dan Layak/Tidak Layak.

Rincian negosiasi harga terlampir dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan berita acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat pada hari dan tanggal tersebut diatas, dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab untuk dipergunakan seperlunya.

PPEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan
1	IHLAS AHMAD S, S.Sos	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	
No.	Nama / Badan Usaha	Jabatan	Tanda Tangan
1	SUHARTONO WINOTO, S.AP., M.AP	Direktur	

SmartID
PT IDE BANGSA MAHARDIKA

RINCIAN NEGOSIASI TEKNIS DAN BIAYA

Kontrak No. Tender:
Nama Paket:
Materi: RFP

11K30000
Paket Jasa Konsultansi Berwawasan Layanan Jasa Konsultansi Manajemen Perencanaan Draft Abstrabilitas Kinerja (LUPD)
Rp. 88.000.000,00

NAMA PERUSAHAAN

PT Ide Bangsa Mahardika

REKAPITULASI BIAYA

NO.	URAIAN BIAYA	HPS		TERKORSESI		NEGOSIASI		RASIO THD HPS
I.	BIAYA PERSONIL	77.000.000		77.000.000		77.000.000		100,00
II.	BIAYA NON PERSONIL	9.000.000		9.000.000		9.000.000		99,94
III.	BIAYA NON PERSONIL	88.000.000		86.000.000		86.000.000		97,84
A.	Jumlah (I + II)	86.000.000		86.000.000		86.000.000		99,94
B.	Dibulatkan							
C.	Hasil Negosiasi Harga							
1.	Jumlah harga penawaran sebelum Klarifikasi dan Negosiasi			86.000.000		86.000.000		86.000.000
2.	Jumlah harga penawaran setelah Klarifikasi dan Negosiasi			86.000.000		86.000.000		86.000.000
3.	Setelah harga hasil Klarifikasi dan Negosiasi			86.000.000		86.000.000		86.000.000
4.	Nilai HPS			88.000.000		88.000.000		88.000.000
5.	Pemenuhan/Tidak Pemenuhan Syarat, penawaran tidak melebihi HPS, lebih rendah sebesar			0		0		0
6.	Kursi harga penawaran setelah di Klarifikasi dan Negosiasi, lebih kecil atau sama dengan 1, yaitu sebesar			1,0000		1,0000		1,0000

NO.	PERSONIL	POSISI	VOLUME	HPS		TERKORSESI		NEGOSIASI		RASIO THD HPS
				HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	
I.1.	Tenaga Ahli									
1.	Buatsamin, S.Sos., M.AP	Team Leader/Ahli Pemerintah Daerah, S2 Pemerintah Daerah, pengalaman minimal 2 tahun	08 2	8.500.000	0	17.000.000	8.500.000	17.000.000	8.500.000	100,00
2.	Aditya Eko Saputra, S.AP, M.AP	Tenaga Ahli Perencanaan Pembangunan, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman selama 1 tahun	08 2	7.500.000	0	15.000.000	7.500.000	15.000.000	7.500.000	100,00
3.	Fahmi Priyoga, SE	Tenaga Ahli Perencanaan Pembangunan, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman selama 1 tahun	08 2	7.500.000	0	15.000.000	7.500.000	15.000.000	7.500.000	100,00
4.	Dilla Sefhuti, S.AP	Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	08 2	7.500.000	0	15.000.000	7.500.000	15.000.000	7.500.000	100,00
5.	Yuvan Kristiawan Suwardono, S.IP	Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	08 2	7.500.000	0	15.000.000	7.500.000	15.000.000	7.500.000	100,00
JUMLAH BIAYA PERSONIL						77.000.000		77.000.000		100,00

II. BIAYA NON PERSONIL

NO.	JENIS BIAYA	URAIAN BIAYA	VOLUME	HPS		TERKORSESI		NEGOSIASI		RASIO THD HPS
				HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	
	Biaya Perlengkapan Kantor									
		Paket	1	1.900.000	0	450.000	0	450.000	0	23,68
	Biaya ekspedisi dan pendampingan	Alat Tulis Kantor								
		kegiatan	1	0	0	2.350.000	0	2.350.000	0	2,68
		box	60	15.000	0	900.000	0	900.000	0	1,00
		Snack (2 Kali x 30 orang)				30.000		30.000		0,03
		rasa box (2 Kali x 30 orang)				3.000.000		3.000.000		3,41
	Biaya Pelaporan									
		laporan Awal	5	300.000	0	1.500.000	0	1.500.000	0	1,70
		laporan Akhir	5	400.000	0	2.000.000	0	2.000.000	0	2,27
JUMLAH BIAYA NON PERSONIL						9.000.000		9.000.000		99,94

Sedang, 16 Maret 2024

Petugas Perencanaan Barang/Jasa
Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Seda Provinsi Barisan

NO.	Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan
1	DELAS AHMAD S, S.Sos	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	



SmartID
PT IDE BANGSA MAHARDIKA

Koreksi Aritmatik dan Evaluasi Biaya

Kode Non Tender: 31830009
 Nama Paket: Rukun Tase Konsultansi Berorientasi Layanan Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPDP)
 Nilai HPS: Rp. 86.000.000,00
 Nama Perusahaan: PT Idc Bangsa Mahardika

REKAPITULASI BIAYA		URAIAN BIAYA		HPS		HARGA-HARGA PENAWARAN		TERKOREKSI		RASIO
NO.										THD HPS
I.	BIAYA PERSONIL				77.000.000		77.000.000		77.000.000	100,00
II.	BIAYA NON PERSONIL				9.000.000		9.000.000		9.000.000	100,00
					86.000.000		86.000.000		86.000.000	100,00
A. Jumlah (I + II)										
B. Dibulatkan										
C. Hasil Koreksi Aritmatik										
1. Jumlah harga penawaran sebelum koreksi aritmatik										86.000.000
2. Jumlah harga penawaran setelah koreksi aritmatik										86.000.000
3. Selisih harga hasil koreksi aritmatik										0
4. Nilai HPS										86.000.000
5. Memenuhi/Tidak Memenuhi Syarat, penawaran tidak melebihi HPS, lebih rendah sebesar										0
6. Rasio harga penawaran setelah di koreksi, lebih kecil atau sama dengan 1, yaitu sebesar										1,0000

A. Memenuhi/Tidak Memenuhi Syarat, penilaiannya berdasarkan hasil pemeriksaan dokumen dan wawancara.														
6. Rasio harga penawaran sesuai di bawah, lebih kecil atau sama dengan 1, yaitu sebagai berikut:														
I. BIAYA PERSONIL				HPS			PENAWARAN			TERKOREKSI	RASIO THD HPS			
NO.	PERSONIL	POSISI	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
						77.000.000			77.000.000			77.000.000	100,00	
1.1. Tenaga Ahli														
1	Busamin, S.Sos., MAP	Team Leader/Ahl Pemerintah Daerah, 52 Pemerintah Daerah, pengalaman minimal 2 tahun	OB	2	8.500.000	0	17.000.000	8.500.000	0	17.000.000	8.500.000	0	17.000.000	100,00
2	Aditya Eka Saputra, S.A.P., MAP	Tenaga Ahli Perencanaan Pembangunan, 51 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman selama 1 tahun	OB	2	7.500.000	0	15.000.000	7.500.000	0	15.000.000	7.500.000	0	15.000.000	100,00
3	Fahmi Prayoga, SE	Tenaga Ahli Perencanaan Pembangunan, 51 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman selama 1 tahun	OB	2	7.500.000	0	15.000.000	7.500.000	0	15.000.000	7.500.000	0	15.000.000	100,00
4	Dika Setiawan, S.A.P	Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, 51 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	OB	2	7.500.000	0	15.000.000	7.500.000	0	15.000.000	7.500.000	0	15.000.000	100,00
5	Yuvan Kristiawan Suwandono, S.TP	Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, 51 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	OB	2	7.500.000	0	15.000.000	7.500.000	0	15.000.000	7.500.000	0	15.000.000	100,00
JUMLAH BIAYA PERSONIL						77.000.000			77.000.000			77.000.000	100,00	

II. BIAYA NON PERSONIL				HPS		PENAWARAN		TERKOREKSI		RASIO	
NO.	JENIS BIAYA	URAIAN BIAYA	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	TWO HPS	
						9.000.000			9.000.000	100,00	
	Biaya Pengalokasian Kantor	Alat Tulis Kantor	Paket	1	1.900.000	0	1.900.000	450.000	0	450.000	23,68
						3.600.000			3.600.000	140,29	
	Biaya akomodasi dan pendampingan	box	60	15.000	0	900.000	2.350.000	2.350.000	0	2.350.000	260,00
		Snack (2 Kali x 30 orang)	box	60	45.000	0	2.700.000	30.000	0	3.000.000	340,91
		nasi box (2 Kali x 30 orang)	box	60	45.000	0	2.700.000	30.000	0	3.000.000	340,91
	Biaya Pelaporan	Laporan Awal	buku	5	300.000	0	1.500.000	300.000	0	1.800.000	209,09
		Laporan Akhir	buku	5	400.000	0	2.000.000	400.000	0	2.400.000	278,26
						9.000.000			9.000.000	100,00	
JUMLAH BIAYA NON PERSONIL											

Serang, 20 Maret 2024

Posisi: Pengadaan Barang/Jasa
 Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan
1	DILAS AHMAD S, S.Sos	Pegawai Pengadaan Barang/Jasa	



SmartID
 PT IDE BANGSA MAHARDIKA



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123, Fax. (0254) 200520

DAFTAR HADIR
KLARIFIKASI DOKUMEN PENAWARAN DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI
E-PENGADAAN LANGSUNG PEKERJAAN JASA KONSULTANSI
RABU, 20 MARET 2024

Kode Paket : **31830099**
Nama Paket : **Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-
Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja**
(LPPD)
Satuan Kerja : **BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI**
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN
Nilai Pagu Paket : **Rp. 86.330.000,00** Nilai HPS Paket : Rp.
86.000.000,00

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan
1	Pihak Pejabat Pengadaan Barang/Jasa IHLAS AHMAD S, S.Sos	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	
2	Pihak Peserta Pengadaan SUHARTONO WINOTO, S.AP., M.AP.	Direktur	
No.	Nama / Badan Usaha / Jabatan	Hari/Tanggal	Tanda Tangan
1	Bustamin, S.Sos., M.AP	Rabu, 20 Maret 2024	
2	Aditya Eka Saputra, S.AP, M.AP	Rabu, 20 Maret 2024	
3	Fahmi Prayoga, S.E	Rabu, 20 Maret 2024	
4	Dilla Safnutri, S.AP	Rabu, 20 Maret 2024	
5	Yuvan Kristiawan Suwandono, S.IP	Rabu, 20 Maret 2024	
6			

FORM KLARIFIKASI DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS



BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

Pengadaan Pekerjaan

Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)

PT Ide Bangsa Mahardika

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA

APBD PROVINSI BANTEN

BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN TAHUN ANGGARAN 2024

KLARIFIKASI DOKUMEN PENAWARAN ADMINISTRASI DAN TEKNIS

Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)

PT Ide Bangsa Mahardika

Uraian Persyaratan Teknis

A. Data Pengalaman Perusahaan Sejenis (10 tahun terakhir = min 2013)

Data Kualifikasi Tenaga Ahli		Nama Personil	KTP/ NPWP	Hasil Klarifikasi						Keterangan
				Izajah Min		Referensi		Sertifikat Keahlian/Keterampilan		
				Asli	Legalisir	Asli	Legalisir	Asli	Legalisir	
	Team Leader/Ahli Pemerintah Daerah, S2 Pemerintah Daerah, pengalaman minimal 2 tahun	Bustamin, S.Sos., M.AP	✓		✓		✓			
	Tenaga Ahli Perencanaan Pembangunan, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman selama 1 tahun	Aditya Eka Saputra, S.AP, M.AP	✓		✓		✓			
	Tenaga Ahli Perencanaan Pembangunan, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman selama 1 tahun	Fahmi Prayoga, S.E	✓		✓		✓			
	Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	Dilla Safhutri, S.AP	✓		✓		✓			
	Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	Yuvan Kristiawan Suwandono, S.IP	✓		✓		✓			

Catatan/Kesimpulan :

Serang, 20 Maret 2024

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten

[Signature]

THLAS AHMAD S. S.Sos
NIP. 19740210 200112 1 003

Menyetujui,

Jasa
Mahardika

SUMAHUTOTO, S.A.P., M.A.P.

Manajemen dan Kerjasama

SmartID

PT IDE BANGSA MAHARDIKA

FORM ISIAN HASIL KLARIFIKASI TEKNIS : PENYEDIA

1. Sebutkan Nama Saudara ?
SUHARTONO WINOTO, S.AP., M.AP.
2. No telepon yang dapat di hubungi :
085230298323
3. Sebutkan Nama Perusahaan Saudara ?
PT IDE BANGSA MAHARDIKA
4. Sebutkan Jabatan Saudara sesuai Akta Pendirian dan atau perubahan ?
DIREKTUR RISET DAN KERJASAMA
5. Mohon tuliskan alamat Perusahaan Saudara *secara lengkap*.
Kav Bukit Firdaus, Jl. Tirta Agung No.1, Merjosari, Lowokwaru, Malang City, East Java 65144
6. Saudara mengetahui informasi Pengadaan Langsung ini dari mana ?
BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN
7. Apakah benar, semua personil yang Saudara tawarkan dan buktikan ini merupakan tenaga tetap penuh waktu di perusahaan Saudara?
TIDAK SEMUA
8. Apakah Semua data administrasi yang disampaikan kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten menjamin tidak ada pemalsuan data dan bisa dipertanggungjawabkan ?
YA
9. Apabila dikemudian hari didapat adanya pemalsuan data, Apakah Saudara berani mempertanggungjawabkannya secara hukum berlaku ?
YA
10. Apakah Saudara akan menyelesaikan pekerjaan sesuai spesifikasi teknis dan kontrak yang ditetapkan oleh PPK ?
YA
11. Apakah Saudara bersedia menghadirkan semua personil dihadapan PPK sewaktu tanda tangan Kontrak ?
TIDAK
12. Apakah Saudara dapat menjamin semua personil yang ditawarkan dapat melaksanakan tugas dan BEKERJA secara penuh waktu ?
YA

13. Sebutkan Jumlah Paket Pekerjaan yang sedang dilaksanakan saat ini oleh Perusahaan Saudara?
EMPAT (4) KEGIATAN

Serang, 20 Maret 2024



SUHARTONO WINOTO, S.AP., M.AP.
SmartID DIREKTUR
PT IDE BANGSA MAHARDIKA

SURAT PERNYATAAN
HASIL KLARIFIKASI DOKUMEN PENAWARAN DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI

Kode Paket : **31830099**
Nama Paket : **Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-
(LPPD) Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja**
Satuan Kerja : **BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**
Nilai Pagu Paket : **Rp. 86.330.000,00** Nilai HPS Paket : Rp.
86.000.000,00

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUHARTONO WINOTO, S.AP., M.AP.**
Jabatan : **DIREKTUR RISET DAN KERJASAMA**
Alamat : **Jl. Tirto Agung Kav. Bukit Firdaus No.1 RT.004 RW.007 Kel.
Merjosari Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Prov. Jawa Timur**
Bertindak untuk dan atas nama : **PT IDE BANGSA MAHARDIKA**

Dengan ini Saya nyatakan dengan penuh tanggung jawab :

1. Bahwa semua data yang Saya sampaikan dapat dipertanggungjawabkan, apabila dikemudian hari ditemukan pemalsuan data maka dengan ini Saya siap menerima sanksi sesuai aturan / hukum yang berlaku.
2. Bahwa Saya menerima semua hasil klarifikasi administrasi, teknis dan harga yang telah Saya laksanakan kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten, serta tidak akan mengajukan tuntutan dalam bentuk apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan apabila pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi hukum pidana maupun perdata sesuai hukum yang berlaku.

Serang, 20 Maret 2024

PT IDE BANGSA MAHARDIKA


Suhartono WINOTO, S.AP., M.AP.
PT IDE BANGSA MAHARDIKA

FORM ISIAN HASIL KLARIFIKASI TEKNIS : PERSONIL

ISIAN PERSONIL : Bustamin, S.Sos., M.AP

NAMA PERUSAHAAN : PT IDE BANGSA MAHARDIKA

1	Nama Lengkap	Bustamin, S.Sos., M.AP
2	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	Benteng, 06 Juni 1990
3	Jenis Kelamin	Laki-laki
4	Pendidikan Terakhir	S2
5	NIK	
6	No Telp yang dapat di hubungi	085271239713
7	Alamat Rumah	a. Komplek/Jalan /Blok Dusun KP. Pandan
		b. RT/RW/ Kelurahan/Desa 002/002 Pulau Perman
		c. Kecamatan Tambang
		d. Kabupaten/Kota Kabupaten Kampar
		e. Provinsi Provinsi Riau
8	Jabatan dalam Perusahaan ini sebagai :	Tenaga Ahli Pemerintah Daerah
<u>Hasil Klarifikasi:</u>		
9	Pada perusahaan ini sudah berapa lama Saudara tercatat sebagai Pegawai?	3 tahun
10	Apakah Saudara sebagai Pegawai Tetap atau Tidak Tetap dan sudah berpengalaman berapa lama sesuai jabatan anda ?	Tetap
11	Apakah Saudara bersedia bekerja penuh waktu pada pekerjaan ini ?	Bersedia

12	Jelaskan Tugas dan Fungsi Saudara sesuai Jabatan	Memimpin tim, mengkoordinasikan seluruh rangkaian proses yang dilaksanakan dalam kegiatan secara internal maupun eksternal dan memaparkan progress kegiatan.
13	Apa yang akan anda lakukan pertama kali dalam proyek ini	Melakukan Penyepakatan Ekspektasi dan Rencana Aksi Kegiatan yang dilakukan oleh seluruh tim pelaksana bersama mitra
14	Apa yang harus anda lakukan dalam proyek ini	Menyusun draft akuntabilitas dan laporan pendampingan sakip 10 OPD
15	Apa yang akan anda lakukan jika terjadi kendala dalam pelaksanaan pekerjaan	Mengadakan diskusi FGD bersama mitra untuk penyelesaian kendala
16	Kapan kehadiran Anda dibutuhkan dalam proyek ini	Pendampingan SAKIP 10 OPD dan pemenuhan data draft akuntabilitas secara offline dan diskusi FGD secara online
17	Siapakah atasan Anda	Oscar Radyan Danar, S.AP., M.AP., Ph.D.
18	Rapat apa sajakah yang harus diselenggarakan	Rapat penyamaan persepsi pelaksanaan kegiatan, FGD penyampaian konsep lkjip, FGD desk pendampingan SAKIP OPD

Rabu , 20 Maret 2024

PT IDE BANGSA MAHARDIKA



Bustamin, S.Sos., M.AP

SURAT PERNYATAAN PERSONIL

Kode Paket : **31830099**
Nama Paket : **Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-
Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja
(LPPD)**
Satuan Kerja : **BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**
Nilai Pagu Paket : **Rp. 86.330.000,00** Nilai HPS Paket : Rp.
86.000.000,00

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : *Bustamin, S.Sos., M.AP*
Jabatan : *Tenaga Ahli Pemerintah Daerah*
Alamat : *Dusun KP. Pandan RT/RW 002/002 Kel. Pulau Peran, Kac.
Tambang, Kab. Kampar, Provinsi Riau*

Bertindak untuk dan atas nama : **PT IDE BANGSA MAHARDIKA**

Dengan ini Saya nyatakan dengan penuh tanggung jawab :

1. Bahwa semua data yang Saya sampaikan dapat dipertanggungjawabkan, apabila dikemudian hari ditemukan pemalsuan data maka dengan ini Saya siap menerima sanksi sesuai aturan / hukum yang berlaku.
2. Bahwa Saya MERUPAKAN TENAGA TETAP PENUH WAKTU/TIDAK TETAP PADA PERUSAHAAN PT IDE BANGSA MAHARDIKA
3. Bahwa Saya akan melaksanakan Tugas dengan penuh tanggung jawab sebagai Tenaga Ahli apabila Perusahaan PT IDE BANGSA MAHARDIKA ditetapkan sebagai Pemenang pada pekerjaan ini.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan apabila pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi hukum pidana maupun perdata sesuai hukum yang berlaku

Rabu , 20 Maret 2024

PT IDE BANGSA MAHARDIKA



Bustamin, S.Sos., M.AP

FORM ISIAN HASIL KLARIFIKASI TEKNIS : PERSONIL

ISIAN PERSONIL : Aditya Eka Saputra, S.AP, M.AP.

NAMA PERUSAHAAN : PT IDE BANGSA MAHARDIKA

1	Nama Lengkap	Aditya Eka Saputra, S.AP, M.AP.	
2	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	27 Januari 1997	
3	Jenis Kelamin	Laki-laki	
4	Pendidikan Terakhir	S2	
5	NIK		
6	No Telp yang dapat di hubungi	085536599695	
7	Alamat Rumah	a. Komplek/Jalan/ /Blok	Desa Panggung
		b. RT/RW/ Kelurahan/Desa	RT 014 RW 004 Kelurahan Panggung
		c. Kecamatan	Kecamatan Barat
		d. Kabupaten/Kota	Kabupaten Magetan
		e. Provinsi	Jawa Timur
8	Jabatan dalam Perusahaan ini sebagai :	Tenaga Ahli Perencanaan Pembangunan	
Hasil Klarifikasi:			
9	Pada perusahaan ini sudah berapa lama Saudara tercatat sebagai Pegawai?	4 tahun	
10	Apakah Saudara sebagai Pegawai Tetap atau Tidak Tetap dan sudah berpengalaman berapa lama sesuai jabatan anda ?	Tetap	
11	Apakah Saudara bersedia bekerja penuh waktu pada pekerjaan ini ?	Bersedia	

12	Jelaskan Tugas dan Fungsi Saudara sesuai Jabatan	Membantu team leader menyusun konsep, analisis dan rencana kerja terutama pada tujuan dan sasaran
13	Apa yang akan anda lakukan pertama kali dalam proyek ini	Melakukan Penyeepatan Ekspektasi dan Rencana Aksi Kegiatan yang dilakukan oleh seluruh tim pelaksana bersama mitra
14	Apa yang harus anda lakukan dalam proyek ini	Menyusun draft akuntabilitas dan laporan pendampingan sakip 10 OPD
15	Apa yang akan anda lakukan jika terjadi kendala dalam pelaksanaan pekerjaan	Mengadakan diskusi FGD bersama mitra untuk penyelesaian kendala
16	Kapan kehadiran Anda dibutuhkan dalam proyek ini	Pendampingan SAKIP 10 OPD dan pemenuhan data draft akuntabilitas secara offline dan diskusi FGD secara online
17	Siapakah atasan Anda	Oscar Radyan Danar, S.AP., M.AP., Ph.D.
18	Rapat apa sajakah yang harus diselenggarakan	Rapat penyamaan persepsi pelaksanaan kegiatan, FGD penyampaian konsep Ikjip, FGD desk pendampingan SAKIP OPD

Rabu , 20 Maret 2024
PT IDE BANGSA MAHARDIKA



Aditya Eka Saputra, S.AP, M.AP

SURAT PERNYATAAN PERSONIL

Kode Paket : **31830099**
Nama Paket : **Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-
Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja
(LPPD)**
Satuan Kerja : **BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**
Nilai Pagu Paket : **Rp. 86.330.000,00** Nilai HPS Paket : Rp.
86.000.000,00

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aditya Eka Saputra, S.AP, M.AP
Jabatan : Tenaga Ahli Perencanaan Pembangunan
Alamat : Desa Panggung RT 014 RW 004 Kecamatan Barat,
Kabupaten Magetan
Bertindak untuk dan atas nama : PT IDE BANGSA MAHARDIKA

Dengan ini Saya nyatakan dengan penuh tanggung jawab :

1. Bahwa semua data yang Saya sampaikan dapat dipertanggungjawabkan, apabila dikemudian hari ditemukan pemalsuan data maka dengan ini Saya siap menerima sanksi sesuai aturan / hukum yang berlaku.
2. Bahwa Saya MERUPAKAN TENAGA TETAP PENUH WAKTU/TIDAK TETAP PADA PERUSAHAAN PT IDE BANGSA MAHARDIKA
3. Bahwa Saya akan melaksanakan Tugas dengan penuh tanggung jawab sebagai Tenaga Ahli apabila Perusahaan PT IDE BANGSA MAHARDIKA ditetapkan sebagai Pemenang pada pekerjaan ini.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan apabila pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi hukum pidana maupun perdata sesuai hukum yang berlaku

Rabu , 20 Maret 2024

PT IDE BANGSA MAHARDIKA



Aditya Eka Saputra, S.AP, M.AP

FORM ISIAN HASIL KLARIFIKASI TEKNIS : PERSONIL

ISIAN PERSONIL : Fahmi Prayoga, S.E

NAMA PERUSAHAAN : PT IDE BANGSA MAHARDIKA

1	Nama Lengkap	Fahmi Prayoga, S.E	
2	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	10 April 1998	
3	Jenis Kelamin	Laki-laki	
4	Pendidikan Terakhir	S1	
5	NIK		
6	No Telp yang dapat di hubungi	+62 852-2525-2500	
7	Alamat Rumah	a. Komplek/Jalan /Blok	Perumda Blok U-20
		b. RT/RW/ Kelurahan/Desa	023/007 Sumbang
		c. Kecamatan	Bojonegoro
		d. Kabupaten/Kota	Kabupaten Bojonegoro
		e. Provinsi	Jawa Timur
8	Jabatan dalam Perusahaan ini sebagai :	Tenaga Ahli Perencanaan Pembangunan	
<u>Hasil Klarifikasi:</u>			
9	Pada perusahaan ini sudah berapa lama Saudara tercatat sebagai Pegawai?	4 tahun	
10	Apakah Saudara sebagai Pegawai Tetap atau Tidak Tetap dan sudah berpengalaman berapa lama sesuai jabatan anda ?	Tetap	

11	Apakah Saudara bersedia bekerja penuh waktu pada pekerjaan ini ?	
12	Jelaskan Tugas dan Fungsi Saudara sesuai Jabatan	Membantu team leader menyusun konsep, analisis dan rencana kerja terutama pada tujuan dan sasaran
13	Apa yang akan anda lakukan pertama kali dalam proyek ini	Melakukan Penyepakatan Ekspektasi dan Rencana Aksi Kegiatan yang dilakukan oleh seluruh tim pelaksana bersama mitra
14	Apa yang harus anda lakukan dalam proyek ini	Menyusun draft akuntabilitas dan laporan pendampingan sakip 10 OPD
15	Apa yang akan anda lakukan jika terjadi kendala dalam pelaksanaan pekerjaan	Mengadakan diskusi FGD bersama mitra untuk penyelesaian kendala
16	Kapan kehadiran Anda dibutuhkan dalam proyek ini	Pendampingan SAKIP 10 OPD dan pemenuhan data draft akuntabilitas secara offline dan diskusi FGD secara online
17	Siapakah atasan Anda	Oscar Radyan Danar, S.AP., M.AP., Ph.D.
18	Rapat apa sajakah yang harus diselenggarakan	Rapat penyamaan persepsi pelaksanaan kegiatan, FGD penyampaian konsep lkjip, FGD desk pendampingan SAKIP OPD

Rabu, 20 Maret 2024

PT IDE BANGSA MAHARDIKA



Fahmi Prayoga, S.E

SURAT PERNYATAAN PERSONIL

Kode Paket : **31830099**
Nama Paket : **Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-
Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja**
(LPPD)
Satuan Kerja : **BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**
Nilai Pagu Paket : **Rp. 86.330.000,00** Nilai HPS Paket : **Rp.
86.000.000,00**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Fahmi Prayoga, SE**
Jabatan : **Tenaga Ahli Perencanaan Pembangunan**
Alamat : **Perumda Blok U-20 RT/RW 023/007 Kel Sumbang, Kec.
Bojonegoro, Kab. Bojonegoro, Provinsi Jawa Timur**

Bertindak untuk dan atas nama : **PT IDE BANGSA MAHARDIKA**

Dengan ini Saya nyatakan dengan penuh tanggung jawab :

1. Bahwa semua data yang Saya sampaikan dapat dipertanggungjawabkan, apabila dikemudian hari ditemukan pemalsuan data maka dengan ini Saya siap menerima sanksi sesuai aturan / hukum yang berlaku.
2. Bahwa Saya MERUPAKAN TENAGA TETAP PENUH WAKTU/TIDAK TETAP PADA PERUSAHAAN PT IDE BANGSA MAHARDIKA
3. Bahwa Saya akan melaksanakan Tugas dengan penuh tanggung jawab sebagai Tenaga Ahli apabila Perusahaan PT IDE BANGSA MAHARDIKA ditetapkan sebagai Pemenang pada pekerjaan ini.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan apabila pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi hukum pidana maupun perdata sesuai hukum yang berlaku

Rabu , 20 Maret 2024

PT IDE BANGSA MAHARDIKA



Fahmi Prayoga, SE

FORM ISIAN HASIL KLARIFIKASI TEKNIS : PERSONIL

ISIAN PERSONIL : Dilla Safhutri, S.AP

NAMA PERUSAHAAN : PT IDE BANGSA MAHARDIKA

1	Nama Lengkap	Dilla Safhutri, S.AP	
2	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	19 Mei 1999	
3	Jenis Kelamin	Perempuan	
4	Pendidikan Terakhir	S1	
5	NIK		
6	No Telp yang dapat di hubungi	+62 858-5452-4439	
7	Alamat Rumah	a. Komplek/Jalan /Blok	Jalan Bulutangkis
		b. RT/RW/ Kelurahan/Desa	RT 003 RW 002 Kel.Tasikmadu,
		c. Kecamatan	Kec. Lowokwaru,
		d. Kabupaten/Kota	Kota Malang
		e. Provinsi	Jawa Timur
8	Jabatan dalam Perusahaan ini sebagai :	Tenaga Ahli Manajemen Kinerja	
Hasil Klarifikasi:			
9	Pada perusahaan ini sudah berapa lama Saudara tercatat sebagai Pegawai?	4 tahun	
10	Apakah Saudara sebagai Pegawai Tetap atau Tidak Tetap dan sudah berpengalaman berapa lama sesuai jabatan anda ?	Tidak tetap selama 2 tahun dan pegawai tetap selama 2 tahun	
11	Apakah Saudara bersedia bekerja penuh waktu pada pekerjaan ini ?	Bersedia	

12	Jelaskan Tugas dan Fungsi Saudara sesuai Jabatan	Membantu team leader menyusun konsep, analisis dan rencana kerja terutama pada tujuan dan sasaran
13	Apa yang akan anda lakukan pertama kali dalam proyek ini	Melakukan Penyepakatan Ekspektasi dan Rencana Aksi Kegiatan yang dilakukan oleh seluruh tim pelaksana bersama mitra
14	Apa yang harus anda lakukan dalam proyek ini	Menyusun draft akuntabilitas dan laporan pendampingan sakip 10 OPD
15	Apa yang akan anda lakukan jika terjadi kendala dalam pelaksanaan pekerjaan	Mengadakan diskusi FGD bersama mitra untuk penyelesaian kendala
16	Kapan kehadiran Anda dibutuhkan dalam proyek ini	Pendampingan SAKIP 10 OPD dan pemenuhan data draft akuntabilitas secara offline dan diskusi FGD secara online
17	Siapakah atasan Anda	Oscar Radyan Danar, S.AP., M.AP., Ph.D.
18	Rapat apa sajakah yang harus diselenggarakan	Rapat penyamaan persepsi pelaksanaan kegiatan, FGD penyampaian konsep Ikjip, FGD desk pendampingan SAKIP OPD

Rabu , 20 Maret 2024

PT IDE BANGSA MAHARDIKA



Dilla Safhutri, S.AP

SURAT PERNYATAAN PERSONIL

Kode Paket : **31830099**
Nama Paket : **Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-
Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja**
(LPPD)
Satuan Kerja : **BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**
Nilai Pagu Paket : **Rp. 86.330.000,00** Nilai HPS Paket : Rp.
86.000.000,00

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dilla Safhutri, S.AP**
Jabatan : **Tenaga Ahli Manajemen Kinerja**
Alamat : **Jalan Bulutangkis RT 003 RW 002 Kel.Tasikmadu, Kec.
Lowokwaru,**

Bertindak untuk dan atas nama : **PT IDE BANGSA MAHARDIKA**

Dengan ini Saya nyatakan dengan penuh tanggung jawab :

1. Bahwa semua data yang Saya sampaikan dapat dipertanggungjawabkan, apabila dikemudian hari ditemukan pemalsuan data maka dengan ini Saya siap menerima sanksi sesuai aturan / hukum yang berlaku.
2. Bahwa Saya **MERUPAKAN TENAGA TETAP PENUH WAKTU/TIDAK TETAP PADA PERUSAHAAN PT IDE BANGSA MAHARDIKA**
3. Bahwa Saya akan melaksanakan Tugas dengan penuh tanggung jawab sebagai Tenaga Ahli apabila Perusahaan **PT IDE BANGSA MAHARDIKA** ditetapkan sebagai Pemenang pada pekerjaan ini.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan apabila pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi hukum pidana maupun perdata sesuai hukum yang berlaku

Rabu , 20 Maret 2024

PT IDE BANGSA MAHARDIKA


Dilla Safhutri, S.AP

FORM ISIAN HASIL KLARIFIKASI TEKNIS : PERSONIL

ISIAN PERSONIL : Yuwan Kristiawan Suwandono, S.IP

NAMA PERUSAHAAN : PT IDE BANGSA MAHARDIKA

1	Nama Lengkap	Yuwan Kristiawan Suwandono, S.IP	
2	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	Surabaya, 30 Juni 1998	
3	Jenis Kelamin	Laki-laki	
4	Pendidikan Terakhir	S1	
5	NIK		
6	No Telp yang dapat di hubungi	+62 822-3895-4290	
7	Alamat Rumah	a. Komplek/Jalan /Blok	Semolowaru Indah Blok A/1-A
		b. RT/RW/ Kelurahan/Desa	002/007 Kel Semolowaru
		c. Kecamatan	Kec Sukolilo
		d. Kabupaten/Kota	Kota Surabaya
		e. Provinsi	Jawa Timur
8	Jabatan dalam Perusahaan ini sebagai :	Tenaga Ahli Manajemen Kinerja	
<u>Hasil Klarifikasi:</u>			
9	Pada perusahaan ini sudah berapa lama Saudara tercatat sebagai Pegawai?	3 tahun	
10	Apakah Saudara sebagai Pegawai Tetap atau Tidak Tetap dan sudah berpengalaman berapa lama sesuai jabatan anda ?	Tidak tetap	
11	Apakah Saudara bersedia bekerja penuh waktu pada pekerjaan ini ?	Bersedia	
12	Jelaskan Tugas dan Fungsi Saudara sesuai Jabatan	Membantu team leader menyusun konsep, analisis dan rencana kerja terutama pada tujuan dan sasaran	

13	Apa yang akan anda lakukan pertama kali dalam proyek ini	Melakukan Penyepakatan Ekspektasi dan Rencana Aksi Kegiatan yang dilakukan oleh seluruh tim pelaksana bersama mitra
14	Apa yang harus anda lakukan dalam proyek ini	Menyusun draft akuntabilitas dan laporan pendampingan sakip 10 OPD
15	Apa yang akan anda lakukan jika terjadi kendala dalam pelaksanaan pekerjaan	Mengadakan diskusi FGD bersama mitra untuk penyelesaian kendala
16	Kapan kehadiran Anda dibutuhkan dalam proyek ini	Pendampingan SAKIP 10 OPD dan pemenuhan data draft akuntabilitas secara offline dan diskusi FGD secara online
17	Siapakah atasan Anda	Oscar Radyan Danar, S.AP., M.AP., Ph.D.
18	Rapat apa sajakah yang harus diselenggarakan	Rapat penyamaan persepsi pelaksanaan kegiatan, FGD penyampaian konsep lkjip, FGD desk pendampingan SAKIP OPD

Rabu , 20 MARET 2024
PT IDE BANGSA MAHARDIKA



Yuvan Kristiawan Suwandono, S.IP

SURAT PERNYATAAN PERSONIL

Kode Paket : **31830099**
Nama Paket : **Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-
Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja
(LPPD)**
Satuan Kerja : **BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**
Nilai Pagu Paket : **Rp. 86.330.000,00** Nilai HPS Paket : Rp.
86.000.000,00

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yuwan Kristiawan Suwandono, S.IP
Jabatan : Tenaga Ahli Manajemen Kinerja
Alamat : Semolowaru Indah Blok A/1-A RT/RW 002/007 Kel.
Semolowaru, Kec. Sukolilo, Kota Surabaya, Provinsi Jawa
Timur

Bertindak untuk dan atas nama : PT IDE BANGSA MAHARDIKA

Dengan ini Saya nyatakan dengan penuh tanggung jawab :

1. Bahwa semua data yang Saya sampaikan dapat dipertanggungjawabkan, apabila dikemudian hari ditemukan pemalsuan data maka dengan ini Saya siap menerima sanksi sesuai aturan / hukum yang berlaku.
2. Bahwa Saya MERUPAKAN TENAGA TETAP PENUH WAKTU/TIDAK TETAP PADA PERUSAHAAN PT IDE BANGSA MAHARDIKA
3. Bahwa Saya akan melaksanakan Tugas dengan penuh tanggung jawab sebagai Tenaga Ahli apabila Perusahaan PT IDE BANGSA MAHARDIKA ditetapkan sebagai Pemenang pada pekerjaan ini.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan apabila pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi hukum pidana maupun perdata sesuai hukum yang berlaku

Rabu , 20 Maret 2024

PT IDE BANGSA MAHARDIKA


Yuwan Kristiawan Suwandono, S.IP

Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran

**BEBAN JASA KONSULTANSI BERORIENTASI LAYANAN-JASA KONSULTANSI
MANAJEMEN PENYUSUNAN DRAFT AKUNTABILITAS KINERJA (LPPD)**

Nomor : BAED/31830099/PPBJ-Biro ORG-JK/Biro ORG/2024

pada hari ini, 19 Maret 2024, telah dibuat Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 31830099
Nama Paket : Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi
Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)
Nilai Total HPS : Rp. 86.000.000,00
Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	PT Ide Bangsa Mahardika	Jalan Tirta Agung Kav. Bukit Firdaus No.1, RT/004, RW/007, Kel. Merjosari, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Provinsi Jawa Timur	Rp. 86.000.000,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT Ide Bangsa Mahardika	LULUS	

2. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT Ide Bangsa Mahardika	LULUS	

3. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT Ide Bangsa Mahardika	LULUS	

4. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
-----	--------------	-----------	----------------	------------

1	PT Ide Bangsa Mahardika	Rp. 86.000.000,00	LULUS	
---	-------------------------	-------------------	-------	--

5. Pembuktian Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT Ide Bangsa Mahardika	LULUS	

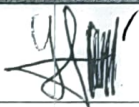
6. Keterangan Tambahan Lain

Penyedia Jasa Konsultansi diundang untuk verifikasi dan klarifikasi penawaran administrasi, teknis, harga dan kualifikasi

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA

BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan
1	IHLAS AHMAD S, S.Sos	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	

Kepada Yth.

AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si

di

Tempat

Bersamaan dengan ini kami informasikan bahwa kami akan melakukan Undangan Reviu DPP terhadap Non Tender:

Kode Non Tender

31830099

Nama Non Tender

Beban Jasa Konsultansi Berorientasi
Layanan-Jasa Konsultansi
Manajemen Penyusunan Draft
Akuntabilitas Kinerja (LPPD)

dengan informasi terkait reviu sebagai berikut:

Waktu

6 Maret 2024 13:00 s.d. 6 Maret
2024 15:00

Tempat

Sekretariat Pejabat Pengadaan
Barang/Jasa APBD Biro Organisasi
dan Reformasi Birokrasi Sekretariat
Daerah Provinsi Banten, Gedung
SKPD Terpadu Lt.8, Kawasan Pusat
Pemerintahan Provinsi Banten, Jl.
Syech Nawawi Al-Bantani, Palima
Curug Kota Serang-Banten

Mekanisme proses undangan

Offline

Yang harus disediakan

KAK, Rancangan Kontrak, SSUK,
SSKK, Kertas Kerja Penyusunan
HPS, RUP paket pekerjaan

Yang harus hadir

PPK atau pegawai yang ditugaskan
oleh PPK

Lampiran

-

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ihlas Ahmad S.

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

Sistem Pengadaan Secara Elektronik



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp (0254) 200123, Fax (0254) 200520

BERITA ACARA REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN
Nomor : BARDPP/31830099/PPB1/ORG-RB/2024

OPD : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN
LOKASI : Provinsi Banten dan Luar Provinsi Banten
HARI / TANGGAL : Rabu / 6 Maret 2024
ID RUP : 49816612
Nama Paket : Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)
Nilai Pagu (Rp.) : Rp. 86.330.000,00
Nilai HPS (Rp.) : Rp. 86.000.000,00

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Enam** bulan **Maret** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, bertempat di Sekretariat Pejabat Pengadaan Biro Organisasi dan Sekretariat Daerah Provinsi Banten, telah diadakan acara reviu dokumen pengadaan paket tersebut di atas. Hal-hal yang di reviu adalah:

1. Kelengkapan dokumen pengadaaan;
2. Spesifikasi teknis; KAK, RAB
3. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan AHSP
4. Kajian Teknis terhadap dokumen pengadaan.

Adapun uraiannya sebagai berikut :

A. Kelengkapan Dokumen dari PPK (Cek list)

No	Hal yang di Kaji Ulang / Review	Kelengkapan		Keterangan / Rekomendasi
		Ada	Tidak ada	
1.	Surat permintaan pemilihan penyedia	V		
2.	Spesifikasi teknis/Kerangka Acuan (KAK)	V		
3.	HPS	V		
4.	Gambar dan Spesifikasi	X		
5.	Rancangan Kontrak			
	- Naskah Perjanjian	V		
	- Syarat-syarat Umum Kontrak	V		
	- Syarat-syarat Khusus Kontrak	V		
6.	Surat Keputusan Penetapan sebagai PPK	V		
7.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja (DPA) yang telah ditetapkan	V		
8.	ID paket RUP	V		
9.	Rencana Waktu penggunaan barang/Jasa	V		

Nomor : BARDPP/31830099/PPBJ/ORG-RB/2024

Nama Paket : Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)

Tanggal : 6 Maret 2024

NO	HAL YANG DIREVIU	REVIU PEJABAT PENGADAAN	REKOMENDASI PEJABAT PENGADAAN	TANGGAPAN PPX
1.	Spesifikasi Teknis/KAK dan gambar (jika diperlukan)	1. PPK sudah menyusun KAK paket pekerjaan dan KAK hanya ditandatangani oleh PPTK 2. PPK sudah menyusun KAK paket pekerjaan 3. PPK sudah menetapkan pelaksanaan pekerjaan selama 60 (enam puluh) hari kalender 4. Sumber pendanaan paket pekerjaan 5. PPK sudah menyusun kebutuhan personil untuk pelaksanaan pekerjaan	1. Mohon agar PPK mencantumkan tanggal penyusunan KAK dan KAK dibuat oleh PPTK serta disetujui oleh PPK 2. Mohon agar PPK mencantumkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, serta Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia di dalam Dasar Hukum yang dicantumkan di KAK 3. Dari mana PPK menentukan lama pekerjaan 60 (enam puluh) hari kalender? 4. Mohon agar PPK menguraikan sumber pendanaan paket pekerjaan dengan menyebutkan nilai pagu anggaran dan nilai HPS nya 5. Apakah personil yang dibutuhkan sudah sesuai dengan keperluan di lapangan?	1. Akan disesuaikan 2. Akan disesuaikan 3. Menghitung dan volume pekerjaan yang harus dikerjakan. 4. Akan disesuaikan 5. Sudah

		6. PPK sudah menyusun kebutuhan personil untuk pelaksanaan pekerjaan 7. Kualifikasi paket pekerjaan 8. Kualifikasi pengalaman pekerjaan sejenis	6. Mohon agar PPK menguraikan secara jelas kualifikasi personil yang dibutuhkan untuk paket pekerjaan ini 7. Mohon agar PPK menguraikan Kualifikasi Paket Pekerjaan secara jelas 8. Mohon agar PPK menguraikan secara jelas kualifikasi pengalaman pekerjaan sejenis	6. Akan disesuaikan 7. Akan disesuaikan 8. Akan disesuaikan
2.	Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	Penetapan harga satuan pada HPS oleh PPK	1. Apakah penetapan harga pada HPS sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku? Dari literatur apa PPK menentukan HPS paket pekerjaan ? 2. HPS pada SPSE belum mencantumkan pajak. Mohon agar PPK menambahkan keterangan nilai HPS sudah termasuk pajak 3. Apakah harga satuan dalam HPS sudah direvisi oleh tim BPKP/Inspektorat ?	1. Sudah. Kontrak sebelumnya, SSH BJ. dan INKINDO 2. Akan disesuaikan 3. Harga HPS belum direvisi oleh tim BPKP/inspektorat.
3.	Rancangan Kontrak			
	- Naskah Perjanjian;	Sudah ada	Mohon agar Naskah Perjanjian diuraikan menurut paket pekerjaan yang akan dilaksanakan	Akan disesuaikan
	- Syarat-syarat Umum Kontrak;	Sudah ada	Mohon agar SSUK diuraikan menurut paket pekerjaan yang akan dilaksanakan	Akan disesuaikan
	- Syarat-syarat Khusus Kontrak;	Sudah ada	Mohon agar SSKK diuraikan menurut paket pekerjaan yang akan dilaksanakan	Akan disesuaikan

	- Ketentuan Uang Muka;			
4.	Dokumen Anggaran Belanja (DIPA/DPA)	Sudah ada	Mohon PPK untuk mengupload DPA Item pekerjaan ini di Informasi Lainnya dalam SPSE	Akan disesuaikan
5.	ID paket RUP	Sudah ada	Mohon PPK untuk mengupload RUP paket pekerjaan ini di Informasi Lainnya dalam SPSE	Akan disesuaikan
6.	Waktu penggunaan barang/jasa	Sudah ada		
7.	Metode pemilihan Penyedia.	Sudah ada	Pengadaan Langsung - Pascakualifikasi - Harga Terendah Sistem Gugur	Pengadaan Langsung - Pascakualifikasi - Harga Terendah Sistem Gugur

Demikian Berita Acara Reviu ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PENGADAAN		JABATAN	TANDA TANGAN
1.	<u>IHLAS AHMAD S. S.Sos.</u> NIP. 19740210 200112 1 003	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH		JABATAN	TANDA TANGAN
1.	<u>AKHMAD THAMRIN. ST. M.SI.</u> NIP. 19680725 199703 1 005	PPK	
2.	<u>Bara Huda SE-Masi</u>	PPTu	



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123, Fax. (0254) 200520

DAFTAR HADIR REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

Tempat : Sekretariat Pejabat Pengadaan Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten
Gedung SKPD Terpadu Lt.8, Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten
Tanggal : 6 Maret 2024
Pejabat Pengadaan: Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten
SKPD : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN
Paket Pekerjaan : Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft
Akuntabilitas Kinerja (LPPD)

Identitas Paket Pekerjaan

NO	ID SIRUP	NAMA PAKET PEKERJAAN	NILAI PAGU ANGGARAN (Rp)	NILAI TOTAL HPS (Rp)
1.	49816612	Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)	Rp. 86.330.000,00	Rp. 86.000.000,00

Pihak OPD

No.	Nama	OPD	Jabatan	Tanda Tangan
1	A. Thaurin	Biro ORB	Plt. Karo	
2	Bora Hudaib	Biro ORB	PPTR	

Pihak Pejabat Pengadaan

No.	Nama	OPD	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Indas Ahmad S	Biro PBSK LKSE	PPBS	



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE
BILLING

NPWP : 95.586.584.5-401.000
NAMA : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI
ALAMAT : JL. SYECH NAWAWI AL BANTANI KP3B - KOTA SERANG

NOP : -
JENIS PAJAK : 411211
JENIS SETORAN : 920
MASA PAJAK : 07-07
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.8.517.567
TERBILANG : Delapan Juta Lima Ratus Tujuh Belas Ribu Lima Ratus Enam Puluh Tujuh Rupiah

URAIAN : Jasa Konsultasi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja

NPWP PENYETOR : 95.586.584.5-401.000
NAMA PENYETOR : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SEKRETARIAT

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0290 6883 9272 097
MASA AKTIF : 10/08/2024 11:21:11

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE
BILLING

NPWP : 95.586.584.5-401.000
NAMA : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI
ALAMAT : JL. SYECH NAWAWI AL BANTANI KP3B - KOTA SERANG

NOP : -
JENIS PAJAK : 411124
JENIS SETORAN : 104
MASA PAJAK : 07-07
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.1.548.649
TERBILANG : Satu Juta Lima Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Enam Ratus Empat Puluh Sembilan Rupiah

URAIAN : Jasa Konsultasi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja

NPWP PENYETOR : 95.586.584.5-401.000
NAMA PENYETOR : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SEKRETARIAT

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0290 6883 8349 048
MASA AKTIF : 10/08/2024 11:18:39

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax. 200520

SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN SPM LS BARANG DAN JASA (SP2LS)

DATA PENYEDIA JASA : PT. Ide Bangsa Mahardika
Penyedia Jasa : Suhartono Winoto, S.AP, M.AP
Nama : Direktur Riset dan Kerjasama
Jabatan : Jalan Tirta Agung Kav. Bukit Firdaus No. 1 RT.004/007 Kel. Mojosari, Kec. Lowokwaru, Kota Malang - Prov. Jawa Timur
Alamat : 7535354547 pada Bank Syariah Indonesia Cabang Malang FIA-UB
Nomor Rekening/Bank : 95.255.354.3-652.000
NPWP :
DATA DOKUMEN KONTRAK : Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD) (5.1.02.02.09.0013)
Nama Pekerjaan : Penataan Organisasi
Nama Program : Fasilitas Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
Nama Kegiatan : Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja
Nama Sub Kegiatan :
Dokumen Kontrak :
Nomor Kontrak : 900/31830099/SPK/ORB/2024
Tanggal Kontrak : 22 Maret 2024
Nilai Kontrak (Rp) : Rp. 85,950,000,-
- Awal :
- Adendum I :
Jumlah Hari Pelaksanaan : 60 (enam puluh) hari kalender
Tanggal Mulai Pelaksanaan : 22 Maret 2024 s.d 20 Mei 2024

RINCIAN BARANG dan JASA

No	Kode Rekening	Uraian Barang/Pekerjaan	Spesifikasi	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8
1	5.1.02.02.09.0013	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen	Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)	1 Paket	Rp85.950.000	Rp85.950.000	
JUMLAH					Rp	85.950.000	

Terbilang : Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

DATA DOKUMEN PEMBAYARAN

Kelengkapan Dokumen Pembayaran :
Tanggal Kwitansi : 21 Mei 2024
Tanggal dan Nomor Berita Acara Pembayaran : 21 Mei 2024 - 900/31830099-BAPEM/ORB/2024
Tanggal dan Nomor Serah Terima Pekerjaan : 20 Mei 2024 - 900/31830099-BASTP/ORB/2024
Tanggal dan Nomor Surat Keterangan Bank : 27 Maret 2024 - 04/070-3/0907
Catat Pembayaran :
Sekaligus :
Uang Muka Kerja :
Angsuran 1 : Rp 85.950.000

Bukti-bukti pengeluaran yang sah dan lengkap tersebut diatas disimpan sesuai ketentuan yang berlaku pada Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparaturnya pengawas fungsional.
Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Serang, Juni 2024
Pjt. KEPALA BIRO ORGANISASI
DAN REFORMASI BIROKRASI
SETDA PROVINSI BANTEN


Akhmad Thamrin, ST, M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.007-24.50365446		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT IDE BANGSA MAHARDIKA		
Alamat : PT TIRTO AGUNG KAV. BUKIT FIRDAUS NO 1 RT 044 RW 007 , KOTA MALANG		
NPWP : 95.255.354.3-652.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah		
Alamat : Jl. Syech Nawawi Al Bantani KP3B Blok 000 No.000 RT:000 RW:000 Kel.Sukajaya Kec.Curug		
Kota/Kab.Serang Barat Banten 42171		
NPWP : 95.586.584.5-401.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Jasa Konsultansi Berorientasi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD) Rp 85.950.000 x 1	85.950.000,00
Harga Jual / Penggantian		85.950.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		77.432.432,00
Total PPN		8.517.567,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



KOTA MALANG, 20 Mei 2024

YOKY TULUS SABIHAN

dan Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD)

PENYERTAAN: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan ketentuan yang sebenarnya dan/atau sesungguhnya sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (9) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP.

27 Maret 2024
No.04/070-3/0907

Kepada Yth:
Sekretariat Daerah
Provinsi Provinsi Banten
Di Tempat

Perihal: **REFERENSI BANK**

Assalamualaikum Wr. Wb.

Semoga Bapak/ Ibu Pimpinan beserta seluruh staff Sekretariat Daerah Provinsi Banten senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiat dan mendapatkan taufiq serta hidayah dari Allah SWT.

Menunjuk permintaan nasabah dengan ini kami informasikan bahwa:

Nama : PT Ide Bangsa Mahardika
Alamat : Jl. Tirta Agung Kav Bukit Firdaus No 1

Merupakan pemilik rekening di Bank Syariah Indonesia dengan nomor rekening Nasabah dimaksud menjadi nasabah kami sejak 25 Juni 2021 dan memiliki saldo Rp 80.489.456. Surat referensi ini kami berikan atas permohonan yang bersangkutan untuk **Pengadaan Beban Jasa Konsultasi Berorientasi Layanan Jasa Konsultasi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja (LPPD) Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten.** Sehubungan dengan penerbitan Surat Referensi ini, Bank (termasuk seluruh jajaran & pegawainya) tidak bertanggung jawab apapun atas segala tuntutan dan gugatan hukum yang terjadi di kemudian hari.

Demikian Surat Referensi ini kami berikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

PT Bank Syariah Indonesia, Tbk
KCP Malang FIA UB


BSI BANK SYARIAH
INDONESIA
KCP MALANG FIA UB
Fitri Anggorowati
BOSM

 PROVINSI BANTEN	Nomor : 959.4/007437/LS/BUD/2024		
	SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)		
	Dari : KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH		
Nomor SPM : 931/000016/SPM.LS/ORBI/2024	Tahun : 2024		
Tanggal : 11/07/2024			
SKPD : 4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi			
Bank : Bank Banten Cab Khusus Serang			
Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari baki Rekening Nomor : 0801202021			
Uang sebesar Rp. 85.950.000,00 terbilang : Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah			
Bendahara Pengeluaran / Pihak Ketiga : PT IDE BANGSA MAHARDIKA			
NPWP :			
No Rekening Bank : BANK SYARIAH INDONESIA No Rek. PT IDE BANGSA MAHARDIKA			
Untuk Keperluan : Pembayaran Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Draft Akuntabilitas Kinerja NK : Rp. 85.950.000,- BAP : Tgl 21-05-2024 (Sumber Dana: PAD Rp. 85.950.000,-)			
No.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1.	5-4.01.02.1.02	Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	85.950.000,00
	4.01.02.1.02.0002	Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	85.950.000,00
	5.1.02.02.09.0013	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen	85.950.000,00
		JUMLAH	85.950.000,00
Potongan-potongan :			
NO	URAIAN (NO REKENING)	JUMLAH (Rp)	KETERANGAN
1.	Potongan PPh 23	1.548.649,00	411124
2.	Potongan PPN Pusat	8.517.567,00	411211
	JUMLAH	10.066.216,00	
Informasi : (tidak mengurangi jumlah pembayaran SP2D)			
NO	URAIAN (NO REKENING)	JUMLAH (Rp)	KETERANGAN
1.			
	JUMLAH		
SP2D yang Dibayarkan			
Jumlah yang Diminta	Rp.	85.950.000,00	
Jumlah Potongan	Rp.	10.066.216,00	
Jumlah yang Dibayarkan	Rp.	75.883.784,00	
Uang Sejumlah : Tujuh Puluh Lima Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Tujuh Ratus Delapan Puluh Empat Rupiah			
SUDAH PERNAH DITERBITKAN DALAM DAFTAR PENGUJI, No. : 0831/BANTEN/VII/2024 Tanggal : 16-07-2024		SERANG, 16-07-2024 KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH Hj. BEBY SOBARIYAH, SE, M. Si NIP. 197608142002122008	