

SURAT PERINTAH KERJA

(KONTRAK KERJA PENGADAAN JASA)

Nomor 900/31981099/SPK/ORB/2024
Tanggal 29 April 2024

D a r i

Plt. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

K e p a d a

DIREKTUR
CV. SEGITIGA INDO SAKTI
SELAKU PENYEDIA JASA

Pekerjaan

Beban Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Beban Jasa Konsultansi
Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan
Analisis Beban Kerja

Kode Rekening
5.1.02.02.09.0013

Kegiatan
Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Nilai Kontrak
Rp. 97.605.000,-
(Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah)

Sumber Dana
APBD PROVINSI BANTEN TAHUN ANGGARAN 2024



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan KH. Syech. Nawawi (KP3B) Gedung Terpadu Provinsi Banten Lt. 6

KWITANSI

TELAH TERIMA DARI : **Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten**
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran

UANG SEJUMLAH : ===== (Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah) =====

UNTUK PEMBAYARAN : Pelaksanaan Pekerjaan : Beban Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Beban
Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis
Jabatan dan Analisis Beban Kerja (5.1.02.02.09.00 13)
Pada Kegiatan : Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan.

BERDASARKAN :

1. SURAT PERJANJIAN KERJA (SPK) Nomor : 900/31981099/SPK/ORB/2024 tanggal 29 April 2024 .
2. Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Nomor : 900/31981099-BAPP/ORB/2024 tanggal 26 Juli 2024
3. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Nomor:900/31981099-BASTP/ORB/2024 tanggal 26 Juli 2024
4. Berita Acara Pembayaran Nomor : 900/31981099-BAPEM/ORB/2024 tanggal 29 Juli 2024

JUMLAH : Rp 97.605.000,-

SERANG, 29 Juli 2024

Lunas Dibayar :
Bendahara Pengeluaran Pembantu
Biro Organisasi Dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi
Banten.

Yang Menerima Pembayaran;

**BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SETDA PROVINSI BANTEN**

CV. SEGITIGA INDO SAKTI



Ambar Eka Rahmawati, A.Md
NIP. 19790719 200112 2 003



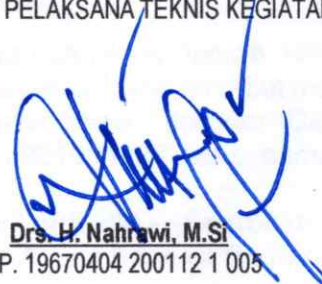
MUHAMAD KHAVID
DIREKTUR

**PEMBANTU PEJABAT PELAKSANA
TEKNIS KEGIATAN**

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN



Ikram Wahdi Putra, S.Sos
NIP. 19900921 202203 1 002



Drs. H. Nahrawi, M.Si
NIP. 19670404 200112 1 005

Menyetujui,
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



Akhmad Thamrin, ST, M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax. 200520

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 900/31981099-BAPEM/ORB/2024

Pada hari ini **Senin tanggal Dua Puluh Sembilan bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **Akhmad Thamrin, ST., M.Si**
Jabatan : **Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten, Selaku Kuasa Pengguna Anggaran**
Alamat : **Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Gedung SKPD Terpadu Lt.6 KP3B**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **MUHAMAD KHAVID**
Jabatan : **DIREKTUR CV. SEGITIGA INDO SAKTI**
Alamat : **Perum Pondok Jati Blok AN-5 RT. 028 RW. 007 Pagerwojo, Buduran, Kab. Sidoarjo - JATIM**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

a. Berdasarkan :

1. Surat Perjanjian Kerja (SPK) Nomor : 900/31981099/SPK/ORB/2024 tanggal 29 April 2024
2. Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan : 900/31981099-BAPP/ORB/2024 Nomor tanggal 26 Juli 2024.
3. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan : 900/31981099-BASTP/ORB/2024 Nomor tanggal 26 Juli 2024.

Pekerjaan Beban Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja (5.1.02.02.09.0013) pada Kegiatan Fasilitas Kelembagaan dan Analisis Jabatan.

- b. Sesuai Surat Perjanjian Kerja tanggal 29 April 2024, nilai yang akan dibayarkan kepada PIHAK KEDUA atas penyelesaian pekerjaan tersebut pada Surat Perjanjian Kerja ini adalah **Rp 97.605.000,- (Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah)** termasuk segala jenis pajak dan keuntungan perusahaan.

- c. Pembayaran dilakukan melalui Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Banten dengan cara ditransfer kepada Bank dimana perusahaan tersebut menjadi Nasabah Bank yaitu **Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur dengan Cabang Sidoarjo** kepada Pemegang Rekening Tabungan No. **0261051028** atas nama **CV Segitiga Indo Sakti**.

PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar **Rp. 97.605.000,- (Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah)**, dibebankan pada APBD Provinsi Banten Tahun Anggaran 2024, dengan perincian pembayaran sebagai berikut ;

- a. Jumlah nilai kontrak : **Rp 97.605.000,-**
- b. Jumlah yang sudah diterima (angsuran + uang muka) : **Rp -**
- c. Jumlah pembayaran saat ini : **Rp 97.605.000,-**
- d. Terbilang (**Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah**), termasuk pajak-pajak dan biaya-biaya lainnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat pada hari dan tanggal tersebut diatas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Untuk dan atas nama
CV. SEGITIGA INDO SAKTI,

MUHAMAD KHAVID
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA
Untuk dan Atas Nama
PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
Plt. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN
REFORMASI BIROKRASI
SETDA PROVINSI BANTEN
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran

AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax. 200520

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : 900/31981099-BASTP/ORB/2024

Pada hari ini **Jumat tanggal Dua Puluh Enam bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **Akhmad Thamrin, ST, M.Si**
Jabatan : **Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten, Selaku Pejabat Pembuat Komitmen**
Alamat : **Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Gedung SKPD Terpadu Lt.6 KP3B**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **MUHAMAD KHAVID**
Jabatan : **DIREKTUR CV. SEGITIGA INDO SAKTI**
Alamat : **Perum Pondok Jati Blok AN-5 RT. 028 RW. 007 Pagerwojo, Buduran, Kab. Sidoarjo - JATIM**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Berdasarkan :

1. SURAT PERJANJIAN KERJA (SPK)
Nomor : 900/31981099/SPK/ORB/2024 tanggal 29 April 2024;
2. Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Barang/Jasa
Nomor : 900/31981099-BAPP/ORB/2024 tanggal 26 Juli 2024;

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat melakukan serah terima pekerjaan pengadaan barang/jasa sebagaimana tersebut diatas sebagai berikut :

- a. **PIHAK KEDUA** telah selesai melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa berupa Beban Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja (5.1.02.02.09.0013) pada Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan dan menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** dengan rincian seperti tercantum dalam Surat Perjanjian Kerja Nomor : 900/31981099/SPK/ORB/2024 tanggal 29 April 2024.
- b. **PIHAK PERTAMA** telah menerima barang/jasa tersebut dari **PIHAK KEDUA** dalam keadaan baik dan lengkap sesuai dengan yang ditetapkan dalam Surat Perintah Kerja.
- c. Hasil serah terima barang/jasa diuraikan sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat pada hari dan tanggal tersebut diatas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

CV. SEGITIGA INDO SAKTI
Selaku Penyedia Barang/Jasa

MUHAMAD KHAVID
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA

Untuk dan Atas Nama
PEMERINTAH PROVINSI BANTEN,
Pit. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN
REFORMASI BIROKRASI
SETDA PROVINSI BANTEN
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

AKHMAD THAMRIN, ST, M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005

Lampiran Berita Acara Serah Terima Pekerjaan

Nomor : 900/31981099-BASTP/ORB/2024

Tanggal : 26 Juli 2024

Kegiatan : Fasilitas Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Pekerjaan : Beban Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja (5.1.02.02.09.0013)
Sumber Dana : APBDProvinsi Banten Tahun Anggaran 2024
Uraian :

Uraian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
		(Rp)	(Rp)
Tenaga Ahli (Personil)			
- Team Leader/Ahli Pemerintah Daerah, S2 Manajemen/Teknik Informatika/ Administrasi Publik, pengalaman minimal 2 tahun	3 OB	8.700.000	26.100.100
- Tenaga Ahli Kelembagaan, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman selama 1 tahun	3 OB	6.400.000	19.200.000
- Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	3 OB	6.400.000	19.200.000
- Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	3 OB	6.400.000	19.200.000
- Tenaga Administrasi, Minimal SMA Semua Jurusan, Memiliki Kompetensi di Bidang Administrasi, Pembukuan dan Laporan	3 OB	3.400.000	10.200.000
Biaya Pelaporan (Non Personil)			
- Alat Tulis Kantor	1 Paket	955.000	955.000
- Laporan Awal	2 buku	200.000	400.000
- Laporan Akhir	2 buku	1.175.000	2.350.000
Jumlah			97.605.000

Terbilang : == Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah ==, termasuk keuntungan, pajak-pajak, dan biaya-biaya lainnya.

Mengetahui / Menyetujui
CV. SEGITIGA INDO SAKTI



MUHAMAD KHAVID
DIREKTUR

Plt. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN
REFORMASI BIROKRASI
SETDA PROVINSI BANTEN
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen



AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax. 200520

BERITA ACARA PEMERIKSAAN PEKERJAAN

Nomor : 900/31981099-BAPP/ORB/2024

Pada hari ini **Jumat tanggal Dua Puluh Enam bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat**, Pejabat Pembuat Komitmen memeriksa hasil pekerjaan sebagai berikut :

- a. Pekerjaan : Beban Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan
 - Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
- b. Kegiatan : Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan
- c. Dilaksanakan oleh : CV. SEGITIGA INDO SAKTI

Pemeriksaan dilaksanakan baik secara fisik maupun secara Administratif Sesuai Dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Nomor : 900/31981099/SPK/ORB/2024 tanggal 29 April 2024, dengan kesimpulan sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan pekerjaan telah dilaksanakan sesuai dengan Surat Perintah Kerja;
- b. Jumlah, jenis, dan mutu barang/pekerjaan sesuai dengan Surat Perintah Kerja;
- c. Hasil pemeriksaan diuraikan terlampir dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Berita Acara ini;
- d. Atas dasar hasil pemeriksaan ini hasil pekerjaan dapat diserahterimakan.

Demikian Berita Acara ini dibuat pada hari dan tanggal tersebut di atas dalam rangkap secukupnya dengan kekuatan hukum yang sama dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui / Menyetujui
CV. SEGITIGA INDO SAKTI
Selaku Penyedia Barang/Jasa

MUHAMAD KHAUID
DIREKTUR

Plt. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN
REFORMASI BIROKRASI SETDA
PROVINSI BANTEN
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

AKHMAD THAMRIN, ST, M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005

Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan

Nomor : 900/31981099-BAPP/ORB/2024

Tanggal : 26 Juli 2024

Kegiatan : Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Pekerjaan : Beban Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Beban Jasa Konsultansi
Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan
Analisis Beban Kerja (5.1.02.02.09.0013)
Lokasi : Provinsi Banten
Tahun Anggaran : 2024

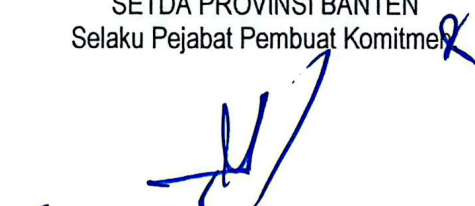
Uraian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
		(Rp)	(Rp)
Tenaga Ahli (Personil)			
- Team Leader/Ahli Pemerintah Daerah, S2 Manajemen/Teknik Informatika/ Administrasi Publik, pengalaman minimal 2 tahun	3 OB	8.700.000	26.100.100
- Tenaga Ahli Kelembagaan, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman selama 1 tahun	3 OB	6.400.000	19.200.000
- Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	3 OB	6.400.000	19.200.000
- Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	3 OB	6.400.000	19.200.000
- Tenaga Administrasi, Minimal SMA Semua Jurusan, Memiliki Kompetensi di Bidang Administrasi, Pembukuan dan Laporan	3 OB	3.400.000	10.200.000
Biaya Pelaporan (Non Personil)			
- Alat Tulis Kantor	1 Paket	955.000	955.000
- Laporan Awal	2 buku	200.000	400.000
- Laporan Akhir	2 buku	1.175.000	2.350.000
Jumlah			97.605.000

Terbilang : == **Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah** ==, termasuk keuntungan, pajak-pajak, dan biaya-biaya lainnya.

Mengetahui / Menyetujui
CV. SEGITIGA INDO SAKTI


MUHAMMAD KHAVID
DIREKTUR

Plt. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN
REFORMASI BIROKRASI
SETDA PROVINSI BANTEN
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen


AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax. 200520

SURAT PERINTAH MULAI KERJA

Nomor : 900/31981099/SPMK/ORB/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten
Alamat : Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Gedung SKPD Terpadu Lt.6 KP3B

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak ;

berdasarkan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Nomor : 900/31981099/SPK/ORB/2024

Tanggal 29 April 2024, bersama ini memerintahkan kepada :

2. Nama : **MUHAMAD KHAVID**
Jabatan : DIREKTUR CV. SEGITIGA INDO SAKTI
Alamat : Perum Pondok Jati Blok AN-5 RT. 028 RW. 007 Pagerwojo, Buduran, Kab. Sidoarjo - JATIM

Selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

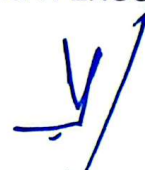
1. Paket Pengadaan : Sebagaimana Terlampir 1 (satu) Berkas
2. Tanggal Mulai Kerja : 29 April 2024
3. Syarat-syarat Pekerjaan : Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK
4. Waktu Penyelesaian : Selama 90 (Sembilan puluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 27 Juli 2024
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Serang, 29 April 2024

Untuk dan atas nama
CV. SEGITIGA INDO SAKTI,


MUHAMAD KHAVID
DIREKTUR

Untuk dan atas nama
Pemerintah Provinsi Banten
Plt. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN
REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN


AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005

Lampiran Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)
Nomor : 900/31981099/SPMK/ORB/2024
Tanggal : 29 April 2024

Rincian Pekerjaan:

Uraian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
		(Rp)	(Rp)
Tenaga Ahli (Personil)			
- Team Leader/Ahli Pemerintah Daerah, S2 Manajemen/Teknik Informatika/ Administrasi Publik, pengalaman minimal 2 tahun	3 OB	8.700.000	26.100.100
- Tenaga Ahli Kelembagaan, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman selama 1 tahun	3 OB	6.400.000	19.200.000
- Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	3 OB	6.400.000	19.200.000
- Tenaga Ahli Manajemen Kinerja, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, pengalaman 1 tahun	3 OB	6.400.000	19.200.000
- Tenaga Administrasi, Minimal SMA Semua Jurusan, Memiliki Kompetensi di Bidang Administrasi, Pembukuan dan Laporan	3 OB	3.400.000	10.200.000
Biaya Pelaporan (Non Personil)			
- Alat Tulis Kantor	1 Paket	955.000	955.000
- Laporan Awal	2 buku	200.000	400.000
- Laporan Akhir	2 buku	1.175.000	2.350.000
Jumlah			97.605.000

Terbilang : == Sembilan Puluh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah ==, termasuk keuntungan, pajak-pajak, dan biaya-biaya lainnya.

Untuk dan atas nama

CV. SEGITIGA INDO SAKTI
SELAKU PENYEDIA JASA,

MUHAMAD KHAVID
DIREKTUR

Untuk dan atas nama

Pemerintah Provinsi Banten
Pit. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN
REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

AKHMAD THAMRIN, ST, M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax. 200520

Nomor : 900/31981099/SPPBJ/ORB/2024
Lampiran : -

Serang, 26 April 2024

Kepada Yth.

DIREKTUR

CV. SEGITIGA INDO SAKTI

di -

Perum Pondok Jati Blok AN-5 RT. 028 RW. 007 Pagerwojo, Buduran, Kab. Sidoarjo - JATIM

Perihal : Penunjukan Penyedia Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor : 008/SIS_ADM/IV/2024 tanggal 24 April 2024 perihal Penawaran Pekerjaan Beban Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten, dengan hasil negoisasi harga sebesar Rp 97.605.000 (Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa beserta perubahannya dan peraturan turunannya.

Plt. Kepala Biro Organisasi dan

Reformasi Birokrasi

Sekretariat Daerah Provinsi Banten

Pejabat Penandatangan Kontrak


AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si
NIP. 19680725 199703 1 001



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax. 200520

SURAT PERJANJIAN KERJA

Untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi

**BEBAN JASA KONSULTANSI UNTUK PELAKSANAAN PAKET PENGADAAN
BEBAN JASA KONSULTANSI BERIORENTASI LAYANAN - JASA KONSULTANSI
MANAJEMEN PENYUSUNAN ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA**
Nomor : 900/31981099/SP/ORB/2024

SURAT PERJANJIAN KERJA ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Serang pada hari Senin tanggal Dua Puluh Sembilan bulan April tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, antara :

1. **AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si**, selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama **Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten** yang berkedudukan di **Gedung SKPD Terpadu Lt.6, KP3B, Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Curug Kota Serang-Banten**, berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Banten Nomor 903/Kep.121-Huk/2024, selanjutnya disebut "**Pejabat Penandatangan Kontrak**" dan
2. **MUHAMAD KHAVID, DIREKTUR**, yang bertindak untuk dan atas nama CV. **SEGITIGA INDO SAKTI**, yang berkedudukan di Perum Pondok Jati Blok AN-5 RT. 028 RW. 007 Pagerwojo, Buduran, Kab. Sidoarjo - JATIM, selanjutnya disebut "**Penyedia**".

Para Pihak Menerangkan terlebih dahulu bahwa :

- (a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
- (b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor : 900/31981099/SPPBJ/ORB/2024 Hari Jumat tanggal Dua Puluh enam bulan April tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "**Pengadaan Jasa Konsultansi**".
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam kontrak ini.
- (d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- (e) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak :
 - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut :

Pasal 1

Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2

Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi ini terdiri atas :

1. Mengumpulkan dan mengolah data seluruh Jabatan dari Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi (Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas dan Jabatan Pelaksana) serta Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten;
2. Menyusun Informasi Jabatan sesuai dengan format Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;
3. Menyusun Peta Jabatan pada masing-masing Perangkat Daerah; dan
4. Melaksanakan pembahasan laporan (pendahuluan dan akhir) hasil penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Pemerintah Provinsi Banten.

Pasal 3

Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Jasa Konsultansi ini menggunakan Jenis Kontrak **Lumsum**.
- (2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp.97.605.000,- (Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah)

Pasal 4

Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini :
 - a. Adendum/perubahan Kontrak (apabila ada);
 - b. Kontrak;
 - c. Syarat-syarat khusus Kontrak;
 - d. Syarat-syarat umum Kontrak;
 - e. Dokumen Penawaran;
 - f. KAK;
 - g. Gambar-gambar (apabila ada);
 - h. Rekapitulasi Penawaran Biaya (rincian harga penawaran) apabila ada; dan
 - i. Dokumen lainnya seperti : jaminan-jaminan, SPBBJ, BAHP.
- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;

Pasal 5

Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatanganan Kontrak
Plt. Kepala Biro Organisasi dan
Reformasi Birokrasi
Sekretariat Daerah Provinsi Banten



AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si
NIP. 19680725 199703 1 001

Untuk dan atas nama Penyedia
DIREKTUR
CV. SEGITIGA INDO SAKTI

MUHAMAD KHAVID
DIREKTUR



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123, Fax. (0254) 200520

BERITA ACARA REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN

Nomor : BARDPP/31981099/PPBJ/ORG-RB/2024

OPD : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN
LOKASI : Provinsi Banten dan Luar Provinsi Banten
HARI / TANGGAL : Selasa / 16 April 2024
ID RUP : 49815768
Nama Paket : Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen
Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
Nilai Pagu (Rp.) : Rp. 100.000.000,00
Nilai HPS (Rp.) : Rp. 99.800.000,00

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Enam Belas** bulan **April** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, bertempat di Sekretariat Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten, telah diadakan acara reviu dokumen pengadaan paket tersebut di atas. Hal-hal yang di reviu adalah:

1. Kelengkapan dokumen pengadaan;
2. Spesifikasi teknis; KAK, RAB
3. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan AHSP
4. Kajian Teknis terhadap dokumen pengadaan.

Adapun uraiannya sebagai berikut :

A. Kelengkapan Dokumen dari PPK (Cek list)

No	Hal yang di Kaji Ulang / Review	Kelengkapan		Keterangan / Rekomendasi
		Ada	Tidak ada	
1.	Surat permintaan pemilihan penyedia	V		
2.	Spesifikasi teknis/Kerangka Acuan (KAK)	V		
3.	HPS	V		
4.	Gambar dan Spesifikasi	X		
5.	Rancangan Kontrak			
	- Naskah Perjanjian	V		
	- Syarat-syarat Umum Kontrak	V		
	- Syarat-syarat Khusus Kontrak	V		
6.	Surat Keputusan Penetapan sebagai PPK	V		
7.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja (DPA) yang telah ditetapkan	V		
8.	ID paket RUP	V		
9.	Rencana Waktu penggunaan barang/Jasa	V		

B. Reviu dokumen persiapan pengadaan

Nomor : BARDPP/31981099/PPBJ/ORG-RB/2024

Nama Paket : Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja

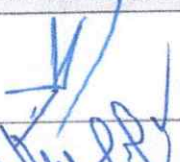
Tanggal : 16 April 2024

NO	HAL YANG DIREVIU	REVIU PEJABAT PENGADAAN	REKOMENDASI PEJABAT PENGADAAN	TANGGAPAN PPK
1.	Spesifikasi Teknis/KAK dan gambar (jika diperlukan)	1. PPK sudah menyusun KAK paket pekerjaan 2. PPK sudah menyusun KAK paket pekerjaan 3. PPK sudah menetapkan pelaksanaan pekerjaan selama 90 (sembilan puluh) hari kalender 4. Sumber pendanaan paket pekerjaan 5. PPK sudah menyusun kebutuhan personil untuk pelaksanaan pekerjaan	1. Mohon agar PPK mencantumkan tanggal penyusunan KAK 2. Mohon agar PPK mencantumkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, serta Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia di dalam Dasar Hukum yang dicantumkan di KAK 3. Dari mana PPK menentukan lama pekerjaan 90 (sembilan puluh) hari kalender? 4. Mohon agar PPK menguraikan sumber pendanaan paket pekerjaan dengan menyebutkan nilai pagu anggaran dan nilai HPS nya 5. Apakah personil yang dibutuhkan sudah sesuai dengan keperluan di lapangan?	1. Akan disesuaikan 2. Akan disesuaikan 3. Menghitung dari volume pekerjaan yang harus dikerjakan. 4. Akan disesuaikan 5. Sudah

		6. PPK sudah menyusun kebutuhan personil untuk pelaksanaan pekerjaan 7. Kualifikasi paket pekerjaan 8. Kualifikasi pengalaman pekerjaan sejenis	6. Mohon agar PPK menguraikan secara jelas kualifikasi personil yang dibutuhkan untuk paket pekerjaan ini 7. Mohon agar PPK menguraikan Kualifikasi Paket Pekerjaan secara jelas 8. Mohon agar PPK menguraikan secara jelas kualifikasi pengalaman pekerjaan sejenis	6. Akan disesuaikan 7. Akan disesuaikan 8. Akan disesuaikan
2.	Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	Penetapan harga satuan pada HPS oleh PPK	1. Apakah penetapan harga pada HPS sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku? Dari literatur apa PPK menentukan HPS paket pekerjaan ? 2. HPS pada SPSE belum mencantumkan pajak. Mohon agar PPK menambahkan keterangan nilai HPS sudah termasuk pajak 3. Apakah harga satuan dalam HPS sudah direviu oleh tim BPKP/Inspektorat ?	1. Sudah. Kontrak sebelumnya, SSH BJ, dan INKINDO 2. Akan disesuaikan 3. Harga HPS belum direviu oleh tim BPKP/inspektorat.
3.	Rancangan Kontrak			
	- Naskah Perjanjian;	Sudah ada	Mohon agar Naskah Perjanjian diuraikan menurut paket pekerjaan yang akan dilaksanakan	Akan disesuaikan
	- Syarat-syarat Umum Kontrak;	Sudah ada	Mohon agar SSUK diuraikan menurut paket pekerjaan yang akan dilaksanakan	Akan disesuaikan
	- Syarat-syarat Khusus Kontrak;	Sudah ada	Mohon agar SSKK diuraikan menurut paket pekerjaan yang akan dilaksanakan	Akan disesuaikan

	- Ketentuan Uang Muka;			
4.	Dokumen Anggaran Belanja (DIPA/DPA)	Sudah ada	Mohon PPK untuk mengupload DPA item pekerjaan ini di Informasi Lainnya dalam SPSE	Akan disesuaikan
5.	ID paket RUP	Sudah ada	Mohon PPK untuk mengupload RUP paket pekerjaan ini di Informasi Lainnya dalam SPSE	Akan disesuaikan
6.	Waktu penggunaan barang/jasa	Sudah ada		
7.	Metode pemilihan Penyedia.	Sudah ada	Pengadaan Langsung - Pascakualifikasi - Harga Terendah Sistem Gugur	Pengadaan Langsung - Pascakualifikasi - Harga Terendah Sistem Gugur

Demikian Berita Acara Reviu ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PENGADAAN		JABATAN	TANDA TANGAN
1.	<u>IHLAS AHMAD S, S.Sos.</u> NIP. 19740210 200112 1 003	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH		JABATAN	TANDA TANGAN
1.	<u>AKHMAD THAMRIN, ST, M.Si.</u> NIP. 19680725 199703 1 005	PPK	
2.	<u>Doc. H. NAHRAWI, M.Si</u> NIP. 19670404 200112 1 005	PPTK	



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123, Fax. (0254) 200520

DAFTAR HADIR
REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN
BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

Tempat : Sekretariat Pejabat Pengadaan Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten
Gedung SKPD Terpadu Lt.8, Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Curug Serang

Tanggal : 16 April 2024

Pejabat Pengadaan: Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten

SKPD : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

Paket Pekerjaan : Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen
Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja

Identitas Paket Pekerjaan

NO	ID SIRUP	NAMA PAKET PEKERJAAN	NILAI PAGU ANGGARAN (Rp)	NILAI TOTAL HPS (Rp)
1.	49815768	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Rp. 100.000.000,00	Rp. 99.800.000,00

Pihak OPD

No.	Nama	OPD	Jabatan	Tanda Tangan
	Drs. H. NAHRAWI, M.Si	Biro Organisasi dan RB Setda Prov. Banten	Pejabat Platubana Teknis Kegiatan	
	IMANULLAH, S.Sos	Biro Organisasi dan RB Setda Prov. Banten	Analisis Kebijakan Abit muda	
	IKRAM WAHDI PUTRA, S.Sos	Biro Organisasi dan RB Setda Prov. Banten	Analisis Kompetensi	
	HARUN AL RASYID	Biro Organisasi dan RB Setda Prov. Banten	Staf	

Pihak Pejabat Pengadaan

No.	Nama	OPD	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Iklas Ahmads	Biro PBJS/USE	Pejabat Pengadaan	



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax. 200520

NOTA DINAS

Nomor : 900/49815768-PPTK/ORB/2024
Tanggal : 14 Maret 2024
Kepada : Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten Selaku Pejabat Pembuat Komitmen
Dari : PPTK Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Tembusan : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten
Lampiran : 1 Lembar
Perihal : Pelaksanaan Pengadaan

Memperhatikan Rencana Umum Pengadaan Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten sebagaimana Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-ORB) pada Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan untuk Pekerjaan Belanja Jasa Konsultansi Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Pemerintah Provinsi Banten, bahwa menurut rencana pengadaan barang tersebut akan diperlukan pada bulan Juni 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mohon kiranya dapat menginstruksikan Pejabat Pengadaan yang telah ditunjuk untuk segera melaksanakan pemilihan penyedia barang pekerjaan tersebut.

Sebagai informasi bersama ini kami sampaikan data-data pekerjaan dimaksud sebagai berikut:

- Nama Kegiatan: Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
- Nama Pekerjaan: Belanja Jasa Konsultansi Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;
- Nomor Kode Rekening: 5.1.02.02.09.0013
- Nilai Pagu Anggaran: RP. 100.000.000,- (Seratus Juta Rupiah);
- Dengan Nilai Pekerjaan yang diusulkan: Rp. 99.800.000,- (Sembilan Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah);
- Spesifikasi disesuaikan dengan jenis dan sifat pekerjaan tersebut dan dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-ORB) Tahun Anggaran 2024.

Demikian informasi yang dapat kami sampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan,


Drs. H. Nahravi M.Si
NIP. 19670404 2001121 005



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax. 200520

NOTA DINAS

Nomor : 900/49815768/ORB/2024
Tanggal : 15 Maret 2024
Kepada : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi
Sekretariat Daerah Provinsi Banten
Dari : Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi
Banten Selaku Pejabat Pembuat Komitmen
Tembusan : PPTK Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Lampiran : 1 Lembar
Perihal : Pelaksanaan Pengadaan

Menindaklanjuti Nota Dinas Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan tanggal 7 Maret 2024, serta dengan memperhatikan Surat Keputusan Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten selaku Kuasa Pengguna Anggaran Nomor 000.3.1/Kep.20/ORB/2024 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten Nomor 061/Kep.19-ORB/2024 tentang Penetapan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten Tahun Anggaran 2024, bahwa pengadaan barang tersebut akan diperlukan pada Bulan Juni 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami instruksikan kepada saudara untuk segera melaksanakan proses pemilihan penyedia barang dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pekerjaan dimaksud pembiayaannya dibebankan pada kode rekening : 5.1.02.02.09.0013 sebagaimana DPA-OPD Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten Tahun Anggaran 2024 dengan nilai HPS dan spesifikasi teknis pekerjaan telah diinput pada sistem SPSE dan terlampir;
2. Memperhatikan sifat dan nilai pekerjaan sebagaimana tersebut di atas, proses pemilihan penyedia barang agar dilaksanakan sesuai Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, serta ketentuan lain yang berlaku.

Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Plt. KEPALA BIRO ORGANISASI DAN
REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN,


Akhmad Thamrin, ST., M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005



**PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123, Fax. (0254) 200520

NOTA DINAS

Nomor : 027/31981099/PPBJ-BIRO ORG RB-JK/2024
Tanggal : 26 April 2024
Kepada : Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten
selaku Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen
Tembusan : Plt. Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa dan LPSE Setda Provinsi Banten
Dari : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi Provinsi Banten
Lampiran : 1 (Satu) berkas
Perihal : Laporan Hasil Pengadaan Langsung

Memperhatikan Nota Dinas Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten selaku Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen Nomor 900/49815768/ORB/2024 tanggal 15 Maret 2024, serta berdasarkan Surat Keputusan Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten selaku Pengguna Anggaran tentang Penetapan dan Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten T.A 2024 Nomor 000.3.1/Kep.20/ORB/2024 tanggal 21 Februari 2024, saya Pejabat Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten telah melaksanakan pemilihan penyedia jasa konsultansi untuk:

- a. Pekerjaan : **Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;**
- b. Lokasi : Provinsi Banten;
- c. Sumber Dana : APBD Provinsi Banten Tahun Anggaran 2024

Proses pemilihan penyedia jasa konsultansi dilakukan melalui metode Pengadaan Langsung, dan telah terpilih Calon Penyedia Jasa Konsultansi pekerjaan tersebut adalah:

Nama : **SEGITIGA INDO SAKTI;**
Alamat : Perum Pondok Jati Blok AN-5 RT 028 RW 007 Pagerwojo, Buduran, Kab. Sidoarjo – Jawa Timur;
NPWP : 84.177.669.3-643.000;
Kesepakatan Harga: **Rp. 97.605.000,00 (Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah),** termasuk keuntungan Penyedia Jasa Konsultansi, pajak-pajak, dan biaya-biaya lainnya.

Dari hasil pelaksanaan pemilihan, dapat diketahui:

- 1. Nilai Pagu : Rp. 100.000.000,00 (*Seratus Juta Rupiah*);
- 2. Nilai HPS : Rp. 99.800.000,00 (*Sembilan Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah*);
- 3. Harga Penawaran : Rp. 97.605.000,00 (*Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah*);
- 4. Hasil Negosiasi : Rp. 97.605.000,00 (*Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah*);
- 5. Diperoleh efisiensi berdasarkan hasil negosiasi terhadap:
 - a. Pagu : Rp. 2.395.000,00 (*Dua Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Rupiah*);
 - b. HPS : Rp. 2.195.000,00 (*Dua Juta Seratus Sembilan Puluh Lima Ribu Rupiah*).

Sehubungan dengan hal tersebut, kepada calon penyedia sebagaimana tersebut di atas dapat diberikan SPPBJ dan SPK dari Plt. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten selaku Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen.

Berkas-berkas/dokumen pelaksanaan Pengadaan Langsung terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan ini.

Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN



IHLAS AHMAD SUBARKAH, S.Sos.

NIP 19740210 200112 1 003

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si
di
Tempat

Bersamaan dengan ini kami informasikan bahwa kami akan melakukan Undangan Reviu DPP terhadap Non Tender:

Kode Non Tender	31981099
Nama Non Tender	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen

dengan informasi terkait reviu sebagai berikut:

Waktu	16 April 2024 09:00 s.d. 16 April 2024 12:00
Tempat	Sekretariat Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten, Gedung SKPD Terpadu Lt.8, Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3), Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Curug Kota Serang-Banten
Mekanisme proses undangan	Offline
Yang harus disediakan	KAK, Rancangan Kontrak, SSUK, SSKK, Kertas Kerja Penyusunan HPS, RUP paket pekerjaan, Copy DPA paket pekerjaan
Yang harus hadir	PPK atau pegawai yang ditugaskan oleh PPK
Lampiran	-

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ihlas Ahmad S.

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si
di
Tempat

Bersamaan dengan ini kami informasikan bahwa kami akan melakukan Undangan Reviu DPP terhadap Non Tender:

Kode Non Tender	31981099
Nama Non Tender	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen

dengan informasi terkait reviu sebagai berikut:

Waktu	16 April 2024 09:00 s.d. 16 April 2024 12:00
Tempat	Sekretariat Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten, Gedung SKPD Terpadu Lt.8, Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3), Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Curug Kota Serang-Banten
Mekanisme proses undangan	Offline
Yang harus disediakan	KAK, Rancangan Kontrak, SSUK, SSKK, Kertas Kerja Penyusunan HPS, RUP paket pekerjaan, Copy DPA paket pekerjaan
Yang harus hadir	PPK atau pegawai yang ditugaskan oleh PPK
Lampiran	-

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ihlas Ahmad S.

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

Yayasan Wakaf Pione

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

CV. SEGITIGA INDO SAKTI

Alamat Kantor : Perum Pondok Jati Blok AN No. 5 Sidoarjo, Jawa Timur
Telp : 082131466578 E-Mail : sisindo18@gmail.com Website : segitigaindosakti.com

Sidoarjo,24 April 2024

Nomor : 008/SIS_ADM/IV/2024
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Penawaran Pekerjaan Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja

KepadaYth.:
Bapak/Ibu Pimpinan
Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani No.1, Kecamatan Curug, Kota Serang, Provinsi Banten.

Sehubungan dengan adanya pekerjaan Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan ini sebesar **Rp. 97.605.000,00(Sembilan Puluh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah).**

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga.

Rencana Penawaran Harga

No	Spesifikasi	Kuantitas	Harga satuan (Rp.)	Total (Rp.)
1	Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	1 Paket	97.605.000,00	97.605.000,00
JUMLAH				97.605.000,00

CV. SEGITIGA INDO SAKTI



MUHAMAD KHAVID
Direktur

Sidoarjo,24 April 2024

Nomor : 008/SIS_ADM/IV/2024
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Penawaran Pekerjaan Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja

KepadaYth.:
Bapak/Ibu Pimpinan
Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani No.1, Kecamatan Curug, Kota Serang, Provinsi Banten.

Sehubungan dengan adanya pekerjaan Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan ini sebesar **Rp. 97.605.000,00(Sembilan Puluh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah).**

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga.

Rencana Penawaran Harga

No	Spesifikasi	Kuantitas	Harga satuan (Rp.)	Total (Rp.)
1	Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	1 Paket	97.605.000,00	97.605.000,00
JUMLAH				97.605.000,00

CV. SEGITIGA INDO SAKTI


MUHAMAD KHAUID
Direktur



CV. SEGITIGA INDO SAKTI
Alamat Kantor : Perum Pondok Jati Blok AN No. 5 Sidoarjo, Jawa Timur
Telp : 082131466578 E-Mail : sisindo18@gmail.com Website : segitigaindosakti.com

PENAWARAN HARGA

PAKET
SATUAN KERJA / OPD
LOKASI
TAHUN ANGGARAN

: Penawaran atas Pekerjaan Jasa Konsultansi penyusunan Analisis Jabatan Dan
: Biro Organisasi Dan Reformasi Birokrasi Kabupaten Banten
: Provinsi Banten
: APBD 2024

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN		JUMLAH	OWNER'S ESTIMATE	
					HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
1	2	3		4	5	6
I	BIAYA LANGSUNG PERSONIL					
1,1	TENAGA AHLI					
	1 TA. Leader	3,00	Bulan	1,00	7.837.837,84	23.513.513,51
	2 Anggota (Tenaga Ahli Kelembagaan)	3,00	Bulan	1,00	5.765.765,77	17.297.297,30
	3 Anggota (Tenaga Ahli Manajemen)	3,00	Bulan	1,00	5.765.765,77	17.297.297,30
	4 Anggota (Tenaga Ahli Manajemen Publik)	3,00	Bulan	1,00	5.765.765,77	17.297.297,30
	5 Anggota (Tenaga Pendukung Administrasi)	3,00	Bulan	1,00	3.063.063,06	9.189.189,19
SUB JUMLAH I						84.594.594,59

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN		JUMLAH	OWNER'S ESTIMATE	
					HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
1	2	3		4	5	6
II	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL					
2.1	BIAYA MATERIAL HABIS PAKAI					
	1 ATK	1,00	Bulan	1,00	860.360,36	860.360,36
SUB JUMLAH 1						860.360,36
2.4	PELAPORAN					
	1 Lap. Awal	2,00	kali	1,00	180.180,18	360.360,36
	2 Lap. Akhir	2,00	kali	1,00	1.058.558,56	2.117.117,12
SUB JUMLAH 4						2.477.477,48
SUB JUMLAH II						3.337.837,84

REKAPITULASI PENAWARAN HARGA

PAKET

SATUAN KERJA / OPD

LOKASI

TAHUN ANGGARAN

: Penawaran atas Pekerjaan Jasa Konsultansi penyusunan Analisis Jabatan Dan

: Biro Organisasi Dan Reformasi BirokrasiKabupaten Banten

: Provinsi Banten

: APBD 2024

NO	URAIAN KEGIATAN	JML HARGA
		(Rp)
1	2	3
I	BIAYA LANGSUNG PERSONIL	84.594.594,59
II	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL	3.337.837,84
	REAL COST	87.932.432,43
	PPN 11 %	9.672.567,57
	TOTAL COST	97.605.000,00
	DIBULATKAN	97.605.000,00

Terbilang : Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima ribu rupiah


SEGITIGA INDO SAKTI

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMAD KHAVID
Jabatan : DIREKTUR UTAMA
Bertindak untuk : CV. SEGITIGA INDO SAKTI
dan atas nama
Alamat : PONDOK JATI BLOK AN-5 RT.28 RW.007
KELURAHAN PAGERWOJO KEC.BUDURAN - SIDOARJO
Telepon/Fax : 081541261403
Email : sisindo18@gmail.com

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat :
 - a) Akta Pendirian Perusahaan, Notaris Tatang Taryana, SH, Nomor Akta : 03 Tanggal 12 Februari 2018.
 - b) Akta Perubahan , Notaris Yani Haryani, S.H., M.K.n., Nomor Akta : 01 Tanggal 01 Agustus 2022.
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite professional saya;
4. Data-data saya/perusahaan saya adalah sebagai berikut :

A. Data Administrasi

1.	Nama CV.	: CV. SEGITIGA INDO SAKTI
2.	Status CV.	: Pusat ☒ Cabang ☐
3.	Alamat Kantor Pusat	: PONDOK JATI BLOK AN-5 RT.28 RW.007 KELURAHAN PAGERWOJO KEC.BUDURAN - SIDOARJO
	No. Telepon	: 082131466578
	No. Fax	: -
	E- Mail	: sisindo18@gmail.com

B. Ijin Usaha

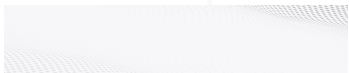
Nomor Induk Berusaha	: 9120302162859
Instansi Pemberi ijin usaha	: Pemerintah Republik Indonesia c.q Lembaga Pengelola Dan Penyelenggara OSS

C. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

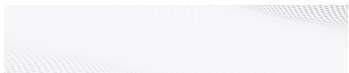
1	Akta pendirian a. No. Akta b. Tanggal c. Nama Notaris	: 03 : 12 Februari 2018 : Tatang Taryana, SH
2	Akta Perubahan a. No. Akta b. Tanggal c. Nama Notaris	: 01 : 01 Agustus 2022 : YANI HARYANI SH., MKN.

D. Pengurus Perusahaan

1. Komisaris

No.	Nama	No. KTP	Jabatan Dalam Perusahaan
1	M. ANNAS F.		Komisaris

2. Direksi/Penanggungjawab/Pengurus Perusahaan

No.	Nama	No. KTP	Jabatan Dalam Perusahaan
1	MUHAMAD KHAVID		Direktur Utama

E. Data Keuangan

1. Susunan kepemilikan saham

No	N a m a	No . KTP	Alamat	Persentase (%)
1	2	3	4	5
1	M. ANNAS F		Rungkut Kidul 3/8 001/003 Rungkut Kidul, Rungkut, Surabaya	50 %
2	MUHAMAD KHAVID		Ketegan Barat No.36 Rt.001 Rw.001 Kel.Ketegan Kec.Taman, Sidoarjo	50%

2. Pajak

1. Nomor Pokok Wajib Pajak	: 84.177.669.3-643.000
2. Nomor Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak	: S-283PKP/WPJ.24/KP.1103/2018

F. Data Teknis

1. Data Tenaga Ahli/ Teknis Yang diperlukan

No	Nama	Jabatan	Pendidikan
Tenaga Ahli			
1.	Muhammad Bisri Musthafa, S.Kom, M.Tr.T	Tenaga Ahli Profesional Kelembagaan	S2
2.	Muhammad Rizky Ramadhani, S.A.P.	Tenaga Ahli Administrasi Publik	S1
3.	Dicky Anugrah Samudro, S.E.	Tenaga Ahli Manajemen	S1
4.	Ade Irvan Pabeka, S.A.P.	Tenaga Ahli Manajemen/Kebijakan Publik	S1
5.	Helmi Paramita Gayatri, S.E.	Tenaga Pendukung Administrasi	S1

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan

Sidoarjo, April 2024
CV. SEGITIGA INDO SAKTI
SEGITIGA INDO SAKTI
MUHAMAD KHAUID
Direktur

[illegible]

No	Keterangan	Satuan		Jumlah	Harga Satuan	Jumlah Harga
1	Biaya Personil					
1,1	Tenaga Ahli Profesional Kelembagaan	3	Ob	1	8.700.000	26.100.000
1,2	Tenaga Ahli Administrasi Publik	3	Ob	1	6.400.000	19.200.000
1,3	Tenaga Ahli Manajemen	3	Ob	1	6.400.000	19.200.000
1,4	Tenaga Ahli Manajemen/Kebijakan Publik	3	Ob	1	6.400.000	19.200.000
1,5	Tenaga Pendukung Administrasi	3	Ob	1	3.400.000	10.200.000
	Sub Jumlah (Biaya Personil)					93.900.000
2	Biaya Non Personil					
2,1	BIAYA MATERIAL HABIS PAKAI(ATK)	1	Paket	1	955.000	955.000
2,2	LAPORAN AWAL	1	Buku	2	200.000	400.000
2,3	LAPORAN AKHIR	1	Buku	2	1.175.000	2.350.000
	Sub Jumlah (Biaya Non Personil)					3.705.000
	JUMLAH BIAYA (SUB 1 + SUB 2)					97.605.000

TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA DAN PERSONIL/FASILITAS PENDUKUNG DARI PPK

A. TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP ACUAN KERJA

Tanggapan Terhadap KAK (Kerangka Acuan Kerja) dilakukan sebagai upaya untuk melengkapi beberapa poin pemikiran yang belum terdapat di dalam KAK. Tanggapan ini akan dibagi ke dalam dua bagian, yaitu: (i) tanggapan umum; dan (ii) tanggapan khusus. Tanggapan umum akan membahas gambaran pelaksanaan pekerjaan secara umum. Sedangkan tanggapan khusus akan membahas beberapa item yang termuat di dalam KAK dan akan menjadi sub-bab dalam usulan teknis.

Berdasarkan pemahaman kami terhadap KAK, maka CV SEGITIGA INDO SAKTI telah memahami substansi materi dan kegiatan pekerjaan "Penyusunan Analisis Jabatan Dan Analisis Beban Kerja Pemerintah Provinsi Banten". Namun sebagaimana sudah dijelaskan di atas, CV SEGITIGA INDO SAKTI akan menyampaikan beberapa tanggapan terhadap KAK terutama untuk kepentingan peningkatan kinerja saat pelaksanaan pekerjaan nantinya. Tanggapan yang akan dikemukakan oleh CV SEGITIGA INDO SAKTI pada dasarnya untuk memperjelas substansi dan materi yang akan diuraikan pada KAK. Tujuannya agar tidak ada permasalahan dan kendala dalam proses pelaksanaannya. Oleh karena itu, tanggapan dari CV SEGITIGA INDO SAKTI ini diharapkan dapat menghindarkan dari kesalahan interpretasi yang dapat merugikan semua pihak. Tanggapan dari CV SEGITIGA INDO SAKTI terhadap KAK adalah sebagai berikut:

B. LATAR BELAKANG

1. Gambaran Umum

Dalam rangka mempercepat pelaksanaan transformasi aparatur sipil negara untuk mewujudkan aparatur sipil negara dengan hasil kerja tinggi dan perilaku yang berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif dan kolaboratif, perlu dilakukan penyempurnaan terhadap pelaksanaan manajemen aparatur sipil negara. Upaya untuk mendukung transformasi birokrasi yang dinamis, lincah dan profesional di lingkungan instansi pemerintah, salah satunya dengan telah ditetapkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 45 Tahun 2022 tentang Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah, dimana Peraturan tersebut terkandung penyederhanaan nomenklatur jabatan pelaksana yang dijabarkan di dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2024 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Pemerintah. Transformasi perubahan tersebut diimplementasikan juga terhadap Ketentuan yang mengatur Aparatur Sipil Negara dengan di Undangkannya Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, yang

menggantikan Undang-Undang sebelumnya yakni Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apratur Sipil Negara. Pemerintah Provinsi Banten merespon perubahan-perubahan tersebut dalam rangka penataan manajemen aparatur sipil negara untuk peningkatan kualitas pelayanan dan penyelenggaraan dalam bidang pemerintahan.

Dinamika perubahan di dalam Pemerintah Provinsi Banten ialah terkait Kelembagaan dan Penataan Analisis Jabatan, seperti penambahan dan perubahan Unit Pelaksanaan Teknis Daerah atau Cabang Dinas dan penyesuaian nomenklatur Jabatan. Kebutuhan sumber daya manusia tersebut dibutuhkan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja sebagai cara menjabarkan Jabatan apa saja yang dibutuhkan dan jumlah kebutuhan pada masing-masing Unit Kerja atau Instansi. Dengan berbagai latar belakang dan apa yang sudah dilaksanakan pemerintah Provinsi Banten, maka Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten perlu menyusun kembali Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di lingkungan Pemerintah Provinsi Banten.

2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang- Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-undang. (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
5. Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Tugas Dan Wewenang Gubernur Sebagai Wakil Pemerintah Pusat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 109, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6224);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota Yang Melaksanakan Fungsi Penunjang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja.

8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2022 Tentang Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah.
9. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2024 Tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Daerah;
10. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Banten (Berita Daerah Provinsi Banten Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun 2016 Nomor 66);
11. Peraturan Gubernur Banten Nomor 45 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, Uraian Tugas, dan Tata
12. Kerja Sekretariat Daerah (Berita Daerah Provinsi Banten Tahun 2022 Nomor 45).
13. Peraturan Gubernur Banten Nomor 46 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, Uraian Tugas, dan Tata
14. Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Berita Daerah Provinsi Banten Tahun 2022 Nomor 46).
15. Peraturan Gubernur Banten Nomor 49 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, Uraian Tugas, dan Tata Kerja Inspektorat Daerah (Berita Daerah Provinsi Banten Tahun 2022 Nomor 49).
16. Peraturan Gubernur Banten Nomor 48 Tahun 2022 tentang Kedudukan,
17. Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, Uraian Tugas, dan Tata
18. Kerja Dinas Daerah (Berita Daerah Provinsi Banten Tahun 2022 Nomor 48).
19. Peraturan Gubernur Banten Nomor 47 Tahun 2022 tentang Kedudukan,
20. Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, Uraian Tugas, dan Tata
21. Kerja Dinas Daerah (Berita Daerah Provinsi Banten Tahun 2022 Nomor 47).
22. Peraturan Gubernur No 35 Tahun 2023 Tentang Pembentukan,
23. Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Cabang
24. Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah (Berita Daerah Provinsi Banten Tahun 2023 Nomor 35).

3. Maksud & Tujuan

Maksud dari kajian ini adalah Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dalam rangka mendukung upaya penataan analisis jabatan di lingkungan Pemerintah Provinsi Banten agar lebih efektif dan efisien dalam mendukung pencapaian visi dan misi Provinsi Banten sebagaimana tertuang

secara tekstual dalam Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Banten Tahun 2023-2026. Adapun sasaran dari kajian ini adalah sebagai berikut:

1. Melakukan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja untuk setiap Jabatan;
2. Membuat Informasi Jabatan untuk setiap Jabatan pada masing-masing perangkat daerah;
3. Membuat Informasi Jabatan sebagaimana dimaksud dalam PermenPANRB Nomor 1 Tahun 2020;
4. Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di lingkungan pemerintah provinsi Banten meliputi Jabatan pada Perangkat Daerah :
 - Sekretariat Daerah
 - Sekretariat DPRD
 - Inspektorat Daerah
 - Dinas Daerah (22 Dinas)
 - Badan Daerah (8 Badan)
 - Cabang Dinas (9 Cabang Dinas)
 - UPTD (47 UPTD)

4. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja ini meliputi :

1. Mengumpulkan dan mengolah data seluruh Jabatan dari Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi (Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas dan Jabatan Pelaksana) serta Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten.
2. Menyusun Informasi Jabatan sesuai dengan format Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja.
3. Menyusun Peta Jabatan pada masing-masing Perangkat Daerah.
4. Melaksanakan pembahasan laporan (pendahuluan dan akhir) hasil penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Pemerintah Provinsi Banten.

5. Lokasi Kegiatan

Dalam Provinsi Banten dan Luar Provinsi Banten

C. SASARAN

Sasaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah :

1. Dokumen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Pemerintah Provinsi Banten.
2. Melalui tersusunnya Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja diharapkan terwujudnya penataan analisis jabatan dan manajemen ASN yang optimal di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten.

D. STRATEGI PENCAPAIAN KEGIATAN (OUTPUT) DAN SUB KEGIATAN (SUB OUTPUT)

1. Metode Pelaksanaan Sub Kegiatan

Tahapan dalam pencapaian output dan sub output ialah sebagai berikut :

a) Persiapan

Tahapan persiapan dengan melakukan rapat persiapan pelaksanaan kegiatan dengan penyampaian metode penyusunan pihak ketiga

b) Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan dilakukan pihak ketiga melaksanakan kajian penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja.

c) Pelaporan

Tahapan ini ialah penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan secara untuh.

2. Tenaga Ahli

a. Ketua (Team Leader)

- Pendidikan Minimal S2 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan;
- Memiliki kompetensi di Bidang Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja; dan
- Berpengalaman minimal selama 2 (dua) tahun.

b. Anggota (Tenaga Ahli Kelembagaan)

- a. Pendidikan Minimal S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan;
- b. Memiliki kompetensi di Bidang Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja.
- c. Berpengalaman minimal selama 1 (satu) tahun.

c. Anggota (Tenaga Ahli Manajemen)

- a. Pendidikan Minimal S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan;
- b. Memiliki kompetensi di Bidang Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja.
- c. Berpengalaman minimal selama 1 (satu) tahun.

d. Anggota (Tenaga Ahli Manajemen Publik)

- a. Pendidikan Minimal S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan;
- b. Memiliki kompetensi di Bidang Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja.
- c. Berpengalaman minimal selama 1 (satu) tahun.

e. Anggota (Tenaga Pendukung Administrasi)

- a. Pendidikan Minimal SMA Semua Jurusan;
- b. Memiliki kompetensi di Bidang Administrasi, Pembukuan dan Laporan.

- c. Berpengalaman minimal selama 1 (satu) tahun.
3. Waktu Pelaksanaan Kegiatan dan Sub Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 90 (enam puluh) hari kalender dengan rincian aktifitas pelaksanaan sebagai berikut :

- a. Tahap I Persiapan
- b. Tahap II Pelaksanaan Kegiatan
- c. Tahap III Pelaporan Pendahuluan
- d. Tahap IV Pelaporan Akhir

E. Biaya Yang Diperlukan

Dana Jasa Konsultansi Penyusunan Evaluasi Jabatan Pemerintah Provinsi Banten bersumber dari APBD Provinsi Banten Tahun Anggaran 2024, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 100.000.000,- (Seratus Juta Rupiah) termasuk Pajak.

F. Laporan

Laporan meliputi laporan pertanggungjawaban fisik dan keuangan, sertalaporan hasil pekerjaan adalah sebagai berikut :

1. Laporan Pendahuluan paling lambat diserahkan 30 (tiga puluh) hari kalendersejak kontrak ditandatangani.
2. Laporan Akhir paling lambat diserahkan pada tanggal akhir masa kontrak dan sekaligus melaksanakan pemaparan hasil akhir. Soft Copy seluruh laporan yang dibuat disampaikan paling lambat tanggal akhir masa kontrak.

G. PENDEKATAN DAN METODOLOGI

Pendekatan yang digunakan adalah dengan analisis komprehensif baik kewenangan, potensi, beban tugas maupun data lain yang sesuai dengan didasarkan pada urusan, metodologi, wawancara mendalam dan analisis permasalahan pokok.

Metode Pelaksanaan

1. Metodologi yang digunakan dalam pemutakhiran kembali dokumen analisa jabatan dan analisa beban kerja dampak penyederhanaan birokrasi di lingkungan Pemerintah Kota Tangerang Selatan, meliputi beberapa tahapan kegiatan sesuai ketentuan tata cara tahapan penyusunan analisa jabatan dan analisa beban kerja;
2. Pengumpulan data dilakukan dengan 2 (dua) pendekatan yaitu pengumpulan data pokok dan pendukung serta wawancara langsung maupun via daring.
3. Focus Group Discusion (FGD) pembahasan analisa penyusunan pemutakhiran kembali dokumen analisa jabatan dan analisa beban kerja dampak penyederhanaan birokrasi di lingkungan Pemerintah Kota Tangerang Selatan dilakukan bersama tim kerja lintas perangkat daerah dan instansi terkait dengan agenda pertemuan diantaranya :
 1. Rapat awal penyampaian tanggapan KAK dan rencana kerja;
 2. Rapat Konsingenering perumusan awal pemutakhiran kembali dokumen

analisa jabatan dan analisa beban kerja dampak penyederhanaan birokrasi di lingkungan Pemerintah Kota Tangerang Selatan , tahapan ini dapat menghadirkan Narasumber agar memberikan masukan kepada tim dan tenaga ahli terkait substansi pekerjaan

3. Rapat akhir pembahasan terhadap draf laporan pemutakhiran kembali dokumen analisa jabatan dan analisa beban kerja dampak penyederhanaan birokrasi di lingkungan Pemerintah Kota Tangerang Selatan dengan menghadirkan unsur pimpinan dan perangkat daerah dalam tahapan ini penyedia melalui tenaga ahli menginformasikan hasil akhir pekerjaan.

H. PROGRAM KERJA

1. Pengumpulan Data

Kegiatan awal evaluasi jabatan adalah mengumpulkan data jabatan. Pengumpulan data jabatan tersebut dapat dilakukan dengan cara:

Pengamatan

Pengumpulan data dengan pengamatan adalah mengamati kegiatan yang dilakukan oleh pegawai berdasarkan tugas dan fungsi masing-masing jabatan.

Referensi.

Referensi yang dimaksud di sini adalah buku atau dokumen yang dapat memberikan informasi tentang pekerjaan. Pengumpulan data dari referensi adalah pengumpulan data dari buku-buku atau dokumen, seperti laporan kegiatan unit kerja, surat-surat keputusan tentang organisasi, pedoman keorganisasian dan ketatalaksanaan, atau referensi lain yang berkaitan dengan misi, fungsi, tugas pokok unit, program kerja atau program pembangunan, dan kegiatan keorganisasian lainnya.

Gabungan beberapa cara

Penyusunan evaluasi jabatan dapat menggunakan lebih dari satu cara. Pengumpulan data yang baik adalah menggunakan cara gabungan yang dapat saling melengkapi.

Pemerintah Provinsi Banten telah tersedia Anjab-ABK untuk jabatan struktural, namun perlu dilakukan pemutakhiran karena terdapat beberapa jabatan struktural di OPD yang mengalami perubahan pada :

- Nama Jabatan, adanya perubahan antara nomenklatur lama dan nomenklatur dampak penyederhanaan reformasi birokrasi. Perubahan tersebut bisa hanya berubah nomenklatur atau berubah nomenklatur dan tugas fungsi.
- Tugas dan Fungsi, perubahan tugas fungsi jabatan terjadi karena adanya perubahan (penggabungan dan pemisahan) urusan antara nomenklatur lama dan nomenklatur dampak penyederhanaan reformasi birokrasi.

maka yang dilakukan adalah melengkapi dan menyempumakan data yang telah ada dengan cara Studi Referensi yang bersumber dari data tentang tugas pokok dan fungsi unit kerja. Tugas pokok dan fungsi tersebut dapat dirinci penjabarannya dari pelaksanaan tugas sehari-hari para Pegawai Negeri Sipil yang ada di unit kerja masing-masing yang diperoleh dari data SKP (sasaran Kinerja Pegawai) sebagai pelengkap atau data dukung penyusunan Anjab-ABK. Data Primer yang diperlukan dalam proses pemutakhiran Anjab-ABK sebagai berikut :

- Peraturan Gubernur Banten tentang Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah;
- Peta Jabatan;

didukung dengan data lain, sebagai berikut :

- Data Anjab-ABK seluruh jabatan yang telah tersedia;
- SKP (Sasaran Kinerja Pegawai);
- Perjanjian Kinerja (PK)
- IKI (Indikator Kinerja Individu);

2. Pengolahan Data

Data yang telah dikumpulkan diolah untuk dirumuskan nomenklatur jabatannya dan disusun uraian jabatannya dan menghitung kebutuhan pegawai. Pengolahan data diarahkan untuk kepentingan penyusunan uraian jabatan, penyusunan formasi pegawai dan kelembagaan, serta kepentingan manajemen lainnya utamanya manajemen kepegawaian. Dengan demikian pengolahan data hendaknya dapat menghasilkan:

- Rumusan Nomenklatur Jabatan.
- Uraian Jabatan.
- Peta Jabatan.
- Laporan Hasil Evaluasi Jabatan yang memuat antara lain rekomendasi atas temuan lapangan. Rekomendasi berupa saran-saran penyempurnaan kelembagaan, penempatan pegawai, dan hal-hal lain yang khususnya berhubungan dengan kelembagaan dan kepegawaian.

Setelah semua proses pelaksanaan evaluasi jabatan selesai, maka akan diperoleh informasi jabatan. Dalam informasi jabatan, terdapat beberapa informasi mengenai jabatan terkait yang terdiri atas nama jabatan, kode jabatan, unit kerja, ikhtisar jabatan, uraian tugas, tanggungjawab, hasil kerja, informasi faktor dan kelas jabatan.

Berikut format isian Analisis Jabatan:

INFORMASI JABATAN

DI LINGKUNGAN

PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN

1. Nama Jabatan :
2. Kode Jabatan :
3. Unit Kerja :
JPT Pratama :
4. Ikhtisar Jabatan :
5. Kualifikasi Jabatan :
 - 5.1. Pendidikan Formal :
 - 5.2. Pendidikan & Pelatihan : Diklat Pimpinan
Diklat Teknis
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 5.3. Pengalaman Kerja :
 - 1.
 - 2.
6. Tugas Pokok :

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (JAM)	WAKTU EFEKTIF	KEBUTUHAN PEGAWAI
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Jumlah				11		1.05
Jumlah Pegawai						1

7. Hasil Kerja :

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1		
2		
3		
4		
5		
6		

8. Bahan Kerja :

No	Bahan Kerja	Penggunaan dalam Tugas
1		
2		
3		
4		
5		
6		

9. Perangkat Kerja :

No	Perangkat Kerja	Penggunaan Untuk Tugas
1		
2		
3		
4		
5		
6		

10. Tanggung Jawab :

- 1.
- 2.

11. Wewenang :

- 1.
- 2.

12. Korelasi Jabatan :

No	Nama Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Dalam Hal
1			
2			

13. Kondisi Lingkungan Kerja :

No	Aspek	Faktor
1)	Tempat Kerja	Dalam Ruangan
2)	Suhu	Suhu kamar normal
3)	Udara	Sirkulasi baik
4)	Keadaan Ruangan	Baik
5)	Letak	Strategis
6)	Penerangan	Terang
7)	Suara	Tidak berisik
8)	Keadaan Tempat Kerja	Bersih dan rapi
9)	Getaran	Tidak Ada

14 Risiko Bahaya :

No	Nama Resiko	Penyebab
1		

15 Syarat Jabatan :

15.1.Keterampilan Kerja : 1.
2.

15.2.Bakat Kerja : 1.
2.

15.3.Temperamen Kerja : 1.
2.
3.

15.4.Minat Kerja : 1.
2.
3.

15.5.Upaya Fisik : 1.
2.
3.

15.6.Kondisi Fisik : Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan
Umur :
Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
Penampilan : Rapi

15.7.Fungsi Pekerjaan : 1.
2.

16 Prestasi Kerja yang diharapkan :

17 Kelas Jabatan :

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Kajian Evaluasi Jabatan ini dilakukan selama 2 bulan sejak kontrak kerja ditandatangani.

Tabel 01. Jadwal Pengerjaan

NO.	JENIS KEGIATAN	BULAN											
		BULAN I				BULAN II				BULAN III			
1	Studi Pendahuluan												
2	Penggalian Data Analisis Jabatan												
3	Pengolahan Data Analisis Jabatan												
4	Review dan Validasi Dokumen Analisis Jabatan												
5	Penyusunan Laporan Awal												
6	Laporan Akhir												
7	Revisi Laporan Akhir												

4. Pelaporan

Bentuk pelaporan dalam kegiatan **PENYUSUNAN ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA** Pemerintah Provinsi Banten meliputi:

1. Laporan Pendahuluan

Laporan Pendahuluan memuat: (i) gambaran data-data potensi dan identifikasi permasalahan awal secara umum; (ii) metode perumusan dan pendekatan pelaksanaan pekerjaan; (iii) struktur organisasi pelaksanaan pekerjaan; dan (iv) uraian tugas, tanggung jawab, dan jadwal pelaksanaan pekerjaan. Laporan Pendahuluan diserahkan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari sejak SPMK diterbitkan sebanyak 5 (lima) buku laporan.

Adapun spesifikasi dari Laporan Pendahuluan sebagai berikut:

Nama Dokumen : Laporan Pendahuluan
 Jenis : Buku
 Judul : **PENYUSUNAN ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA** Pemerintah Provinsi Banten
 Jumlah Buku : 2 (dua) eksemplar
 Ukuran Buku : A4 29-7 cm x 21.5 cm
 Spasi Pengetikan : 1,5 spasi
 Jenis Kertas Konten : HVS 70 gr berwarna putih polos
 Sampul Buku : Menarik dan Komunikatif
 Jenis Kertas : Sampul Glossy Paper

2. Laporan Akhir

Jenis Dokumen : Laporan Akhir
 Jenis : Buku
 Judul : **PENYUSUNAN ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA** Pemerintah Provinsi Banten
 Jumlah Buku : 2 (dua) eksemplar
 Ukuran Buku : A4 29-7 cm x 21.5 cm
 Spasi Pengetikan : 1,5 spasi
 Jenis Kertas Konten : HVS 70 gr berwarna putih polos
 Sampul Buku : Menarik dan Komunikatif
 Jenis Kertas : Sampul Glossy Paper

I. ORGANISASI DAN PERSONIL

Sebagai upaya mencapai tujuan dan sasaran yang tertuang sesuai Kerangka Acuan Kerja (KAK), maka perlu disusun organisasi dan rencana kerja di dalam pelaksanaan kegiatan PENYUSUNAN ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA Pemerintah Provinsi Banten. Dengan adanya struktur organisasi dan rencana kerja yang jelas dan sistematis, diharapkan pelaksanaan pekerjaan ini dapat berjalan dengan baik dan lancar, sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan, serta tujuan dan sasaran yang ingin dicapai. Hal ini bertujuan untuk memperjelas bentuk koordinasi dan pengaturan kerja tenaga ahli yang terlibat dalam kegiatan, guna tercapainya semua persyaratan yang terdapat dalam KAK.

a. Organisasi Pelaksana Pekerjaan

Untuk menciptakan efisiensi dan efektivitas seluruh rangkaian kegiatan, maka perlu disusun manajemen/pengelola kegiatan. Manajemen kegiatan ini diharapkan akan memperlancar berbagai kegiatan dan penyelesaian kegiatan sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak. Pihak konsultan berada satu garis dengan Pihak Pemberi Kerja yang bersifat koordinatif. Artinya, bahwa antara pimpinan pihak konsultan dengan pimpinan pemberi kerja diharapkan selalu berkoordinasi dalam rangka kelancaran pelaksanaan pekerjaan. Pihak konsultan menyerahkan tanggung jawab pekerjaan kepada salah seorang ahli untuk memimpin tim (ketua tim). Ketua tim yang dibantu oleh tenaga ahli dan personil pendukung diharapkan mampu berkolaborasi dengan Pihak Pemberi Pekerjaan. Hubungan antara keduanya bersifat konsultif. Sedangkan hubungan antara ketua tim dan tenaga ahli serta anggota tim lainnya adalah bersifat komando dan konsultif.

b. Susunan dan Tugas Tenaga Ahli

Susunan tim ahli merupakan faktor yang menentukan keberhasilan dan kualitas pelaksanaan pekerjaan. Dasar pemikiran tersebut dijadikan acuan oleh pihak konsultan dalam menyusun tim ahli sesuai dengan kebutuhan dan kriteria yang ditentukan. Secara ringkas, susunan tim ahli dalam kegiatan PENYUSUNAN ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA Pemerintah Provinsi Banten adalah sebagai berikut:

Tabel 02. Susunan Nama dan Tugas Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung

No	Nama	Jabatan	Pendidikan
Tenaga Ahli			
1.	Muhammad Bisri Musthafa, S.Kom, M.Tr.T	Tenaga Ahli Profesional Kelembagaan	S2
2.	Muhammad Rizky Ramadhani, S.A.P.	Tenaga Ahli Administrasi Publik	S1
3.	Dicky Anugrah Samudro, S.E.	Tenaga Ahli Manajemen	S1
4.	Ade Irvan Pabeka, S.A.P.	Tenaga Ahli Manajemen/Kebijakan Publik	S1
5.	Helmi Paramita Gayatri, S.E.	Tenaga Pendukung Administrasi	S1

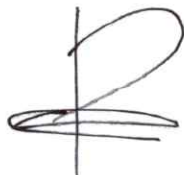
FORM ISIAN HASIL KLARIFIKASI TEKNIS : PERSONIL**ISIAN PERSONIL :**

NAMA PERUSAHAAN : CV SEGITIGA INDO SAKTI

1	Nama Lengkap	Muhammad Bisri Musthafa, S.Kom, M.Tr.T	
2	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	Tulungagung, 23 Januari 1991	
3	Jenis Kelamin	Laki - Laki	
4	Pendidikan Terakhir	S2	
5	NIK		
6	No Telp yang dapat di hubungi	08170-4799-2313	
7	Alamat Rumah	a. Komplek/Jalan /Blok	Dsn Troboyo, 002/004, Tenggong, Rejotangan, Tulungagung
		b. RT/RW/ Kelurahan/Desa	002-004
		c. Kecamatan	Rejotangan
		d. Kabupaten/Kota	Tulungagung
		e. Provinsi	Jawa Timur
8	Jabatan dalam Perusahaan ini sebagai :	Tenaga Ahli Profesional Kelembagaan	
<u>Hasil Klarifikasi:</u>			
9	Pada perusahaan ini sudah berapa lama Saudara tercatat sebagai Pegawai?	2 Tahun	
10	Apakah Saudara sebagai Pegawai Tetap atau Tidak Tetap dan sudah berpengalaman berapa lama sesuai jabatan anda ?	Tetap	
11	Apakah Saudara bersedia bekerja penuh waktu pada pekerjaan ini ?	Ya	

12	Jelaskan Tugas dan Fungsi Saudara sesuai Jabatan	Melakukan Proses Analisa Data Terhadap Project yang akan dilakukan oleh Perusahaan.
13	Apa yang akan anda lakukan pertama kali dalam proyek ini	Melakukan Proses Analisa Data Kebutuhan terhadap Project tersebut
14	Apa yang harus anda lakukan dalam proyek ini	Membuat Schedule Pekerjaan yang akan dikerjakan, Memonitor dan Melakukan Pelaporan terhadap OPD, Bertanggung Jawab dalam melakukan Koordinasi Kerjasama antar tenaga ahli dalam 1 Tim
15	Apa yang akan anda lakukan jika terjadi kendala dalam pelaksanaan pekerjaan	Mencari solusi dari kendala pelaksanaan Pekerjaan
16	Kapan kehadiran Anda dibutuhkan dalam proyek ini	Dari Awal sampai Akhir pekerjaan Proyek ini
17	Siapakah atasan Anda	Saya Bertanggung Jawab terhadap OPD Dalam Pekerjaan ini
18	Rapat apa sajakah yang harus diselenggarakan	1. Rapat Persiapan 2. Rapat Pelaksanaan 3. Rapat Akhir untuk Evaluasi Pekerjaan

Sidoarjo, April 2024



Muhammad Bisri Musthafa, S.Kom, M.Tr.T
Tenaga Ahli (Team Leader)

SURAT PERNYATAAN PERSONIL

Kode Paket : 31981099
Nama Paket : **Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi
Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja**
Satuan Kerja : **BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**
Nilai Pagu Paket : Rp. 100.000.000,00 Nilai HPS Paket : Rp. 99.800.000,00

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Bisri Musthafa, S.Kom, M.Tr.T
Jabatan : Tenaga Ahli Profesional Kelembagaan
Alamat : Dsn Troboyo, 002/004, Tenggong, Rejotangan, Tulungagung
Bertindak untuk dan atas nama : CV. SEGITIGA INDO SAKTI

Dengan ini Saya nyatakan dengan penuh tanggung jawab :

1. Bahwa semua data yang Saya sampaikan dapat dipertanggungjawabkan, apabila dikemudian hari ditemukan pemalsuan data maka dengan ini Saya siap menerima sanksi sesuai aturan / hukum yang berlaku.
2. Bahwa Saya MERUPAKAN TENAGA TETAP ~~PENUH WAKTU/TIDAK TETAP~~ PADA PERUSAHAAN CV. SEGITIGA INDO SAKTI.
3. Bahwa Saya akan melaksanakan Tugas dengan penuh tanggung jawab sebagai Tenaga Ahli (Team Leader) apabila Perusahaan CV. SEGITIGA INDO SAKTI ditetapkan sebagai Pemenang pada pekerjaan ini.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan apabila pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi hukum pidana maupun perdata sesuai hukum yang berlaku

Sidoarjo, April 2024



Muhammad Bisri Musthafa, S.Kom, M.Tr.T
Tenaga Ahli (Team Leader)

Nomor : 20101202000169


KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MALANG
Terakreditasi A, SK BAN-PT Nomor 409/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2018
 memberikan
IJAZAH
 kepada
Muhammad Bisri Musthafa
Nomor Induk Mahasiswa 1851180016
 Nomor Induk Kependudukan 3504132301910002
 Lahir di Tulungagung, tanggal 23 Januari 1991
 Pada tanggal 12 Agustus 2020 telah menyelesaikan Pendidikan Magister Terapan
Program Studi Magister Terapan Teknik Elektro, Jurusan Teknik Elektro
(Terakreditasi Internasional ASIC-UK)
 Borhak menyandang gelar
Magister Terapan Teknik (M.Tr.T.)
 Diterbitkan di Malang pada tanggal 12 Agustus 2020

Ketia Jurusan,


 Mohammad Junus, S.T., M.T.
 NIP 197306191999031002





Direktur,


 Drs. Awan Setiawan, M.M.
 NIP 195909101986031002

Nama	MUHAMMAD BISRI MUSTHAFA
Tempat/Tgl Lahir	TULUNGAGUNG, 23-01-1991
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI
Alamat	Desa. TROBOYO
RT/RW	002 / 004
Kel/Desa	TENGGOONG
Kecamatan	REJOTANGAN
Agama	ISLAM
Status Perkawinan	BELUM KAWIN
Pekerjaan	PELAJAR/MAHASISWA
Pewarganegaraan	WNI
Bertaku Hingga	23-01-2017

TULUNGAGUNG
08-08-2012

KEMENTERIAN KEHAKIMATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT KEPENDAHULUAN

NPWP 73.079.154.8-629.000
MUHAMMAD BISRI MUSTHAFA

Dusun TROBOYO, NO. RT. 002 RW. 004
KEL. TENGGOONG KEC. REJOTANGAN
TULUNGAGUNG JAWA TIMUR

KPP PRATAMA TULUNGAGUNG

FORM ISIAN HASIL KLARIFIKASI TEKNIS : PERSONIL

ISIAN PERSONIL :

NAMA PERUSAHAAN : CV SEGITIGA INDO SAKTI

1	Nama Lengkap	Muhammad Rizky Ramadhani, S.A.P.	
2	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	Gresik, 30 Desember 1999	
3	Jenis Kelamin	Laki - Laki	
4	Pendidikan Terakhir	S1	
5	NIK		
6	No Telp yang dapat di hubungi	0896-7641-1442	
7	Alamat Rumah	a. Komplek/Jalan /Blok	Ketegan Barat No 36 001/001
		b. RT/RW/ Kelurahan/Desa	001/001
		c. Kecamatan	Taman
		d. Kabupaten/Kota	Sidoarjo
		e. Provinsi	Jawa Timur
8	Jabatan dalam Perusahaan ini sebagai :	Tenaga Ahli Administrasi Publik	
<u>Hasil Klarifikasi:</u>			
9	Pada perusahaan ini sudah berapa lama Saudara tercatat sebagai Pegawai?	1 Tahun	
10	Apakah Saudara sebagai Pegawai Tetap atau Tidak Tetap dan sudah berpengalaman berapa lama sesuai jabatan anda ?	Tetap	
11	Apakah Saudara bersedia bekerja penuh waktu pada pekerjaan ini ?	Ya	

12	Jelaskan Tugas dan Fungsi Saudara sesuai Jabatan	Melakukan Proses Analisa Data Terhadap Project yang akan dilakukan oleh Perusahaan.
13	Apa yang akan anda lakukan pertama kali dalam proyek ini	Melakukan Proses Analisa Data Kebutuhan terhadap Project tersebut
14	Apa yang harus anda lakukan dalam proyek ini	Membantu Ketua Tim dalam Proses Penyeselaian Pekerjaan
15	Apa yang akan anda lakukan jika terjadi kendala dalam pelaksanaan pekerjaan	Mencari solusi dari kendala pelaksanaan Pekerjaan
16	Kapan kehadiran Anda dibutuhkan dalam proyek ini	Dari Awal sampai Akhir pekerjaan Proyek ini
17	Siapakah atasan Anda	Saya Bertanggung Jawab terhadap Ketua Tim dalam Project ini.
18	Rapat apa sajakah yang harus diselenggarakan	1. Rapat Persiapan 2. Rapat Pelaksanaan 3. Rapat Akhir untuk Evaluasi Pekerjaan

Sidoarjo, April 2024



Muhammad Rizky Ramadhani, S.A.P.
Tenaga Ahli Administrasi Publik

SURAT PERNYATAAN PERSONIL

Kode Paket : 31981099
Nama Paket : Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi
Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
Satuan Kerja : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN
Nilai Pagu Paket : Rp. 100.000.000,00 Nilai HPS Paket : Rp. 99.800.000,00

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Rizky Ramadhani, S.A.P.
Jabatan : Tenaga Ahli Administrasi Publik
Alamat : Ketegan Barat No.36 001/001 Taman, Sidoarjo
Bertindak untuk dan atas nama : CV. SEGITIGA INDO SAKTI

Dengan ini Saya nyatakan dengan penuh tanggung jawab :

1. Bahwa semua data yang Saya sampaikan dapat dipertanggungjawabkan, apabila dikemudian hari ditemukan pemalsuan data maka dengan ini Saya siap menerima sanksi sesuai aturan / hukum yang berlaku.
2. Bahwa Saya MERUPAKAN TENAGA TETAP PENUH WAKTU/~~TIDAK TETAP~~ PADA PERUSAHAAN CV. SEGITIGA INDO SAKTI.
3. Bahwa Saya akan melaksanakan Tugas dengan penuh tanggung jawab sebagai Tenaga Ahli Administrasi Publik Perusahaan CV. SEGITIGA INDO SAKTI ditetapkan sebagai Pemenang pada pekerjaan ini.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan apabila pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi hukum pidana maupun perdata sesuai hukum yang berlaku

Sidoarjo, April 2024



Muhammad Rizky Ramadhani, S.A.P.
Tenaga Ahli Administrasi Publik

PROVINSI JAWA TIMUR
KABUPATEN SIDOARJO

NIK
[REDACTED]

Nama : MUHAMAD RIZKY RAMADHANI
Tempat/Tgl Lahir : GRESIK, 30-12-1999
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : KETEGAN BARAT NORO
RT/RW : 001/001
Kel/Desa : KETEGAN
Kecamatan : TAMAN
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : BELUM/TIDAK BEKERJA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku hingga : SEUMUR HIDUP

SIDOARJO
16-08-2018



Nomor Seri Ijazah : 6780302208487 US : 015973

YAYASAN BRATA BHAKTI DAERAH JAWA TIMUR
UNIVERSITAS BHAYANGKARA SURABAYA
Surat Keputusan Mendikbud RI Nomor : 0110/1984, 30 Oktober 1981
Dengan ini menyatakan bahwa

Nama : MUHAMMAD RIZKY RAMADHANI
Tempat dan tanggal lahir : Gresik, 30 Desember 1999
N I M : 181111013
Program Pendidikan : SARJANA
Program Studi : ADMINISTRASI PUBLIK
Akreditasi Perguruan Tinggi : 24/016/BAN-PT/AB-PP/PT/V/2020, Tanggal 19 Mei 2020 dengan Peringkat "B"
Akreditasi Prodi : 4119/16/BAN-PT/Akred-PT/TA/PAU/2022, Tanggal 05 Juli 2022 dengan Peringkat "BAIK
SERAU"
NIK/No. Papan : 351011301299003
Tanggal Kelulusan : 25 Juli 2022

Kepada yang bersangkutan diberi hak menggunakan gelar Sarjana Administrasi Publik (S.A.P.)
berserta segala kewenangan yang berhubungan dengan Ijazah yang dimiliki.


Drs. H. [REDACTED], M.Si.
NIP. 9200031


Drs. H. [REDACTED], S.H., M.Hum.
NIP. 21400053

np.wp. KPP PRATAMA SIDOARJO BARAT

03.977.029.2-603.000

MUHAMAD RIZKY RAMADHANI

NPWP [REDACTED]

KETEGAN BARAT BLOK. A NO. 35 RT. 001 RW. 001
KETEGAN TAMAN
KAB. SIDOARJO JAWA TIMUR
Tanggal Terbit/Ret 28/02/2024



FORM ISIAN HASIL KLARIFIKASI TEKNIS : PERSONIL

ISIAN PERSONIL :

NAMA PERUSAHAAN : CV SEGITIGA INDO SAKTI

1	Nama Lengkap	Ade Irvan Pabeka, S.A.P.	
2	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	Magetan, 15 Maret 1997	
3	Jenis Kelamin	Laki - Laki	
4	Pendidikan Terakhir	S1	
5	NIK		
6	No Telp yang dapat di hubungi	081529303566	
7	Alamat Rumah	a. Komplek/Jalan /Blok	Perum Sumpat Asri, No. Blok AU 37, RT 23, RW 07, Kec. Driyorejo, Kab. Gresik
		b. RT/RW/ Kelurahan/Desa	023/007
		c. Kecamatan	Driyorejo
		d. Kabupaten/Kota	Gresik
		e. Provinsi	Jawa Timur
8	Jabatan dalam Perusahaan ini sebagai :	Tenaga Ahli Administrasi Publik	
<u>Hasil Klarifikasi:</u>			
9	Pada perusahaan ini sudah berapa lama Saudara tercatat sebagai Pegawai?	1 Tahun	
10	Apakah Saudara sebagai Pegawai Tetap atau Tidak Tetap dan sudah berpengalaman berapa lama sesuai jabatan anda ?	Tidak Tetap	
11	Apakah Saudara bersedia bekerja penuh waktu pada pekerjaan ini ?	Tidak	

12	Jelaskan Tugas dan Fungsi Saudara sesuai Jabatan	Memastikan dan Berkoordinasi dengan Team Leader dalam proses penyelesaian yang berkaitan dengan Project
13	Apa yang akan anda lakukan pertama kali dalam proyek ini	Membuat Analisa dan Berkoordinasi dengan Team Leader terkait Langkah awal yang akan dilakukan
14	Apa yang harus anda lakukan dalam proyek ini	Membantu Ketua Tim dalam Proses Penyeselaian Pekerjaan
15	Apa yang akan anda lakukan jika terjadi kendala dalam pelaksanaan pekerjaan	Mencari solusi dari kendala pelaksanaan Pekerjaan
16	Kapan kehadiran Anda dibutuhkan dalam proyek ini	Dari Awal sampai Akhir pekerjaan Proyek ini
17	Siapakah atasan Anda	Saya Bertanggung Jawab terhadap Ketua Tim dalam Project ini.
18	Rapat apa sajakah yang harus diselenggarakan	1. Rapat Persiapan 2. Rapat Pelaksanaan 3. Rapat Akhir untuk Evaluasi Pekerjaan

Gresik, April 2024



Ade Irvan Pabeka, S.A.P.
Tenaga Ahli Administrasi Publik

SURAT PERNYATAAN PERSONIL

Kode Paket : 31981099
Nama Paket : **Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi
Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja**
Satuan Kerja : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN
Nilai Pagu Paket : Rp. 100.000.000,00
Nilai HPS Paket : Rp. 99.800.000,00

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ade Irvan Pabeka, S.A.P.
Jabatan : Tenaga Ahli Administrasi Publik
Alamat : Perum Sumput Asri, No. Blok AU 37, RT 23, RW 07, Dyrorojo, Gresik
Bertindak untuk dan atas nama : CV. SEGITIGA INDO SAKTI

Dengan ini Saya nyatakan dengan penuh tanggung jawab :

1. Bahwa semua data yang Saya sampaikan dapat dipertanggungjawabkan, apabila dikemudian hari ditemukan pemalsuan data maka dengan ini Saya siap menerima sanksi sesuai aturan / hukum yang berlaku.
2. Bahwa Saya MERUPAKAN TENAGA TETAP PENUH WAKTU/~~TIDAK TETAP~~ PADA PERUSAHAAN CV. SEGITIGA INDO SAKTI.
3. Bahwa Saya akan melaksanakan Tugas dengan penuh tanggung jawab sebagai Tenaga Ahli Administrasi Publik Perusahaan CV. SEGITIGA INDO SAKTI ditetapkan sebagai Pemenang pada pekerjaan ini.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan apabila pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi hukum pidana maupun perdata sesuai hukum yang berlaku

Gresik, April 2024



Ade Irvan Pabeka, S.A.P.
Tenaga Ahli Administrasi Publik

Nomor Ijazah Nasional : 63201019800384

US : 012742



YAYASAN BRATA BHAKTI DAERAH JAWA TIMUR
UNIVERSITAS BHAYANGKARA SURABAYA

Surat Keputusan Mendikbud RI Nomor : 0510/0/1984, 30 Oktober 1984
Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama	: ADEIRVAN PABEKA
Tempat dan tanggal lahir	: Magetan, 15 Maret 1997
NIM	: 151311034
Program Pendidikan	: SARJANA
Program Studi	: ADMINISTRASI PUBLIK
Akreditasi Perguruan Tinggi	: 408/SK/BAN-PT/Akred/PT/V/2015, Tanggal 15 Mei 2015 dengan Peringkat "B"
Akreditasi Prodi	: 0963/06/BAN-PT/Akred/VV/2016, Tanggal 17 Juni 2016 dengan Peringkat "B"
NIR/No. Paspor	: 3520041403970012
Tanggal Kelulusan	: 29 Juli 2019

Kepada yang bersangkutan diberi hak menggunakan gelar Sarjana Administrasi Publik (S.A.P.)
berserta segala hak-hak yang berhubungan dengan Ijazah yang dimiliki

DEKAN,

Ismail, S.Sos., M.Si.
NIP. 2016000168



SURABAYA, 16 Oktober 2019
REKTOR,

Dwi Achy Pratomo, S.H., M.Hum.
NIP. 214000153

PROVINSI JAWA TIMUR
KABUPATEN GRESIK

NIK : [REDACTED]

Nama	: ADEIRVAN PABEKA
Tanggal/Tgl Lahir	: MAGETAN, 15-03-1997
Jenis Kelamin	: LAKSI LAKI / 739, Darah
Kelamin	: SUMPUK ARI BUKI AD - 17
HTSW	: GRESIK
Kartelir	: SUMPUK
Kewarganegaraan	: ORIGINER
Agama	: ISLAM
Status Perkawinan	: BELUM KAWIN
Pekerjaan	: PELAJAR MAHASISWA
Kewarganegaraan	: WNI
Berkas Nangga	: SELAMAT HIDUP

GRESIK
29-06-2017

FORM ISIAN HASIL KLARIFIKASI TEKNIS : PERSONIL

ISIAN PERSONIL :

NAMA PERUSAHAAN : CV SEGITIGA INDO SAKTI

1	Nama Lengkap	Dicky Anugrah Samudro, S.E.	
2	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	Surabaya, 16 Desember 1997	
3	Jenis Kelamin	Laki - Laki	
4	Pendidikan Terakhir	S1	
5	NIK		
6	No Telp yang dapat di hubungi	081233776065	
7	Alamat Rumah	a. Komplek/Jalan /Blok	Bumi Citra Fajar Sekawan Molek 2K/9, Sidoarjo, Jawa Timur
		b. RT/RW/ Kelurahan/Desa	007/002
		c. Kecamatan	Sidoarjo
		d. Kabupaten/Kota	Sidoarjo
		e. Provinsi	Jawa Timur
8	Jabatan dalam Perusahaan ini sebagai :	Tenaga Ahli Manajemen	
<u>Hasil Klarifikasi:</u>			
9	Pada perusahaan ini sudah berapa lama Saudara tercatat sebagai Pegawai?	1 Tahun	
10	Apakah Saudara sebagai Pegawai Tetap atau Tidak Tetap dan sudah berpengalaman berapa lama sesuai jabatan anda ?	Tidak Tetap	
11	Apakah Saudara bersedia bekerja penuh waktu pada pekerjaan ini ?	Tidak	

12	Jelaskan Tugas dan Fungsi Saudara sesuai Jabatan	Membuat Langkah – Langkah dalam proses penyelesaian project
13	Apa yang akan anda lakukan pertama kali dalam proyek ini	Membuat Analisa dan Berkoordinasi dengan Team Leader terkait Langkah awal yang akan dilakukan
14	Apa yang harus anda lakukan dalam proyek ini	Membantu Ketua Tim dalam Proses Penyeselaian Pekerjaan
15	Apa yang akan anda lakukan jika terjadi kendala dalam pelaksanaan pekerjaan	Mencari solusi dari kendala pelaksanaan Pekerjaan
16	Kapan kehadiran Anda dibutuhkan dalam proyek ini	Dari Awal sampai Akhir pekerjaan Proyek ini
17	Siapakah atasan Anda	Saya Bertanggung Jawab terhadap Ketua Tim dalam Project ini.
18	Rapat apa sajakah yang harus diselenggarakan	1. Rapat Persiapan 2. Rapat Pelaksanaan 3. Rapat Akhir untuk Evaluasi Pekerjaan

Sidoarjo, April 2024



Dicky Anugrah Samudro, S.E.
Tenaga Ahli Manajemen

SURAT PERNYATAAN PERSONIL

Kode Paket : 31981099
Nama Paket : **Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi
Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja**
Satuan Kerja : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN
Nilai Paku Paket : Rp. 100.000.000,00 Nilai HPS Paket : Rp. 99.800.000,00

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dicky Anugrah Samudro, S.E.
Jabatan : Tenaga Ahli Manajemen
Alamat : Bumi Citra Fajar Sekawan Molek 2K/9, Sidoarjo, Jawa Timur
Bertindak untuk dan atas nama : CV. SEGITIGA INDO SAKTI

Dengan ini Saya nyatakan dengan penuh tanggung jawab :

1. Bahwa semua data yang Saya sampaikan dapat dipertanggungjawabkan, apabila dikemudian hari ditemukan pemalsuan data maka dengan ini Saya siap menerima sanksi sesuai aturan / hukum yang berlaku.
2. Bahwa Saya MERUPAKAN TENAGA TETAP PENUH WAKTU/~~TIDAK TETAP~~ PADA PERUSAHAAN CV. SEGITIGA INDO SAKTI.
3. Bahwa Saya akan melaksanakan Tugas dengan penuh tanggung jawab sebagai Tenaga Ahli Administrasi Publik Perusahaan CV. SEGITIGA INDO SAKTI ditetapkan sebagai Pemenang pada pekerjaan ini.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan apabila pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi hukum pidana maupun perdata sesuai hukum yang berlaku

Sidoarjo, April 2024



Dicky Anugrah Samudro, S.E.
Tenaga Ahli Manajemen


KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI

SURAT PENETAPAN KELULUSAN
Nomor : B/32500/UN38.7/PP/12.16/2020

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Surabaya dengan ini menetapkan bahwa:

NAMA	: DICKY ANUGRAH SAMUDRO
NID	: 1603074119
TEMPAT/TANGGAL LAHIR	: Surabaya, 16 Desember 1997
PROGRAM STUDI	: S1 Manajemen

Tidak memenuhi persyaratan Akademik dan yang bersangkutan dinyatakan

LULUS STRATA SATU DAN MENYANDANG GELAR SARJANA MANAJEMEN (S.M.)

Surat Penetapan Kelulusan ini berlaku sampai dengan ijazah asli dikembalikan


www.unesa.ac.id | "Growing with character"



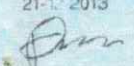
Ditandatangani di : Surabaya
Pada tanggal : 17 Juli 2020
Dekan,


Dr. Anung Karyanto, S.Sos., M.Si.
NIP. 197112052003011001

PROVINSI JAWA TIMUR
KOTA SURABAYA

NIK : ████████████████████

Nama	: DICKY ANUGRAH SAMUDRO
Tempat/Tgl Lahir	: SURABAYA, 16-12-1997
Jenis Kelamin	: LAKILAKI Gol Darah : -
Alamat	: TENGGILIS TIMUR VII/HH-5
RT/RW	: 006 / 001
Kel/Desa	: TENGGILIS MEJOYO
Kecamatan	: TENGGILIS MEJOYO
Agama	: ISLAM
Status Perkawinan	: BELUM KAWIN
Pekerjaan	: PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan	: WNI
Berlaku Hingga	: 16-12-2019


KOTA SURABAYA
21-1-2013


FORM ISIAN HASIL KLARIFIKASI TEKNIS : PERSONIL**ISIAN PERSONIL :**

NAMA PERUSAHAAN : CV SEGITIGA INDO SAKTI

1	Nama Lengkap	Helmi Paramita Gayatri, S.E.	
2	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	Jakarta, 16 Juni 1993	
3	Jenis Kelamin	Perempuan	
4	Pendidikan Terakhir	S1	
5	NIK		
6	No Telp yang dapat di hubungi	0878-2240-9157	
7	Alamat Rumah	a. Komplek/Jalan /Blok	Ketegan Barat No 36 001/001
		b. RT/RW/ Kelurahan/Desa	001/001
		c. Kecamatan	Taman
		d. Kabupaten/Kota	Sidoarjo
		e. Provinsi	Jawa Timur
8	Jabatan dalam Perusahaan ini sebagai :	Tenaga Pendukung Administrasi	
Hasil Klarifikasi:			
9	Pada perusahaan ini sudah berapa lama Saudara tercatat sebagai Pegawai?	3 Tahun	
10	Apakah Saudara sebagai Pegawai Tetap atau Tidak Tetap dan sudah berpengalaman berapa lama sesuai jabatan anda ?	Tetap	
11	Apakah Saudara bersedia bekerja penuh waktu pada pekerjaan ini ?	Ya	

12	Jelaskan Tugas dan Fungsi Saudara sesuai Jabatan	Membuat Laporan awal dan akhir sesuai dengan kebutuhan project.
13	Apa yang akan anda lakukan pertama kali dalam proyek ini	Membuat daftar laporan apa saja yang harus dibuat sesuai dengan arahan team leader
14	Apa yang harus anda lakukan dalam proyek ini	Membantu Ketua Tim dalam Proses Penyeselaian Pekerjaan khususnya di Laporan dan Administrasi lainnya
15	Apa yang akan anda lakukan jika terjadi kendala dalam pelaksanaan pekerjaan	Mencari solusi dari kendala pelaksanaan Pekerjaan
16	Kapan kehadiran Anda dibutuhkan dalam proyek ini	Dari Awal sampai Akhir pekerjaan Proyek ini
17	Siapakah atasan Anda	Saya Bertanggung Jawab terhadap Ketua Tim dalam Project ini.
18	Rapat apa sajakah yang harus diselenggarakan	1. Rapat Persiapan 2. Rapat Pelaksanaan 3. Rapat Akhir untuk Evaluasi Pekerjaan

Sidoarjo, April 2024



Helmi Paramita Gayatri, S.E.

Tenaga Pendukung Administrasi

SURAT PERNYATAAN PERSONIL

Kode Paket : **31981099**
Nama Paket : **Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja**
Satuan Kerja : **BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**
Nilai Pagu Paket : Rp. 100.000.000,00 Nilai HPS Paket : Rp. 99.800.000,00

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Helmi Paramita Gayatri, S.E.
Jabatan : Tenaga Pendukung Administrasi
Alamat : Ketegan Barat No.36 001/001 Taman, Sidoarjo
Bertindak untuk dan atas nama : CV. SEGITIGA INDO SAKTI

Dengan ini Saya nyatakan dengan penuh tanggung jawab :

1. Bahwa semua data yang Saya sampaikan dapat dipertanggungjawabkan, apabila dikemudian hari ditemukan pemalsuan data maka dengan ini Saya siap menerima sanksi sesuai aturan / hukum yang berlaku.
2. Bahwa Saya MERUPAKAN TENAGA TETAP PENUH WAKTU/~~TIDAK TETAP~~ PADA PERUSAHAAN CV. SEGITIGA INDO SAKTI.
3. Bahwa Saya akan melaksanakan Tugas dengan penuh tanggung jawab sebagai Tenaga Ahli Administrasi Publik Perusahaan CV. SEGITIGA INDO SAKTI ditetapkan sebagai Pemenang pada pekerjaan ini.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan apabila pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi hukum pidana maupun perdata sesuai hukum yang berlaku

Sidoarjo, April 2024



Helmi Paramita Gayatri, S.E.
Tenaga Pendukung Administrasi

No. Unda STESB 89277

No. Seri Surat 071/578/BAK/GK/2015



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI DAN BISNIS
PERDANA MANDIRI
IJAZAH

Diberikan Kepada
Tempat dan Tanggal Lahir
Tahun Masuk Perguruan Tinggi
Tanggal Lulus
Nama Asal Mahasiswa
Program Pendidikan
Program Studi
Spesial

Helmi Paramita Gayatri
Jakarta, 16 Juni 1993
2011
19 September 2015
115103019
Strata 1
Akuntansi
Terakreditasi BAN-PT

Ijazah ini diberikan kepada yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditetapkan dan dianggap layak untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

10 Oktober 2015


Ahmad Ubir, SE, MPM



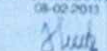

Dumi Akbar, SL, M.Si

PROVINSI JAWA BARAT
KABUPATEN PURWAKARTA

NIK : [REDACTED]

Nama	HELMY PARAMITA GAYATRI
Tempat/Tgl Lahir	JAKARTA, 16-06-1993
Jenis Kelamin	PEREMPUAN
Alamat	KARANG LAYUNG, GOR. DARAH
RT/RW	019/003
Kecamatan	NAGRITENGAH PURWAKARTA
Kabupaten	PURWAKARTA
Agama	ISLAM
Status Perkawinan	BELUM KAWIN
Pekerjaan	PELAJAR MAHASISWA
Kewarganegaraan	WNI
Berkas Masing	16-06-2018



PURWAKARTA
08-02-2013


KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 75.708.244.1-409.000
HELMY PARAMITA GAYATRI
NIK : [REDACTED]

KARANG LAYUNG NO. 22 RT. 19 RW. 03
NAGRITENGAH PURWAKARTA
KAB. PURWAKARTA JAWA BARAT

KPP PRATAMA PURWAKARTA

**BELANJA JASA KONSULTANSI BERORIENTASI LAYANAN-JASA KONSULTANSI
MANAJEMEN**

Nomor : BAED/31981099/PPBJ-Biro ORG-JK/Biro ORG/2024

Pada hari ini, 25 April 2024, telah dibuat Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran untuk paket pekerjaan :

Kode Paket 31981099

Nama Paket	: Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen
------------	--

Nilai Total HPS : Rp. 99.800.000,00

Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	SEGITIGA INDO SAKTI	Per. Pondok Jati Blok AN-5, Desa Pagerwojo, Kecamatan Buduran	Rp. 97.605.000,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	SEGITIGA INDO SAKTI	LULUS	

2. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	SEGITIGA INDO SAKTI	LULUS	

3. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	SEGITIGA INDO SAKTI	LULUS	

4. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	SEGITIGA INDO SAKTI	Rp. 97.605.000,00	LULUS	

5. Pembuktian Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	SEGITIGA INDO SAKTI	LULUS	

6. Keterangan Tambahan Lain

Akan dilakukan Klarifikasi Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis, Harga dan Pembuktian Kualifikasi

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA

BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan
1	IHLAS AHMAD S, S.Sos	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	

SUMMARY REPORT

Informasi Non Tender			
Kode Tender	31981099		
Nama Tender	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen		
K/L/P/D	Provinsi Banten		
Satuan Kerja	Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi		
Jenis Pengadaan	Jasa Konsultansi Badan Usaha Non Konstruksi		
Metode Pengadaan	Pascakualifikasi		
Anggaran			
	Tahun	Sumber Dana	Nilai
	2024	APBD	Rp. 100.000.000,00
Nilai Pagu	Rp. 100.000.000,00		
Nilai HPS	Rp. 99.800.000,00		
Jenis Kontrak	Lumsum		
Lokasi Pekerjaan	kp3b - Serang (Kota)		
Persyaratan Kualifikasi	Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas		
	Izin Usaha		
	NIB	KBKI 831 Jasa konsultasi manajemen dan jasa manajemen atau KBLI 70209 Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya	
	Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas		
	Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak.		
	Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa		
	Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:		
	a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;		
	b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);		
	c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan		
	d) Kartu Tanda Penduduk.		

	Menyetujui Surat Pernyataan Peserta yang berisi: a) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan; b) Badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam; c) Yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain; d) Keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan; e) Yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana; f) Pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara; g) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan; h) Data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data /dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.				
	Persyaratan Kualifikasi Teknis Memiliki Pengalaman Pekerjaan: a) Pekerjaan di bidang Jasa Konsultansi paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; b) Pekerjaan yang sejenis berdasarkan jenis pekerjaan, kompleksitas pekerjaan, metodologi, teknologi, atau karakteristik lainnya yang bisa menggambarkan kesamaan, paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan c) Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai total HPS/Pagu Anggaran. Penyedia dengan kualifikasi usaha kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun atau Penyedia untuk Agen Pengadaan dari unsur Jasa Konsultansi Non Konstruksi Badan Usaha dan belum memiliki pengalaman dikecualikan dari ketentuan butir 1) huruf a) sampai dengan huruf c) untuk nilai paket pengadaan sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).				
Tanggal Pembuatan	2 April 2024 23:37 Oleh AKHMAD THAMRIN, ST., M.Si				
Tanggal Persetujuan	<table><tr><th>Tanggal</th><th>Disetujui oleh</th></tr><tr><td>23 April 2024 09:10</td><td>Ihlas Ahmad S.</td></tr></table>	Tanggal	Disetujui oleh	23 April 2024 09:10	Ihlas Ahmad S.
Tanggal	Disetujui oleh				
23 April 2024 09:10	Ihlas Ahmad S.				

Jadwal			
Tahapan	Mulai	Akhir	
Upload Dokumen Penawaran	23 April 2024 10:00	25 April 2024 13:00	
Perubahan Oleh Ihlas Ahmad S.	23 April 2024 10:00	25 April 2024 13:00	
Alasan	Memerlukan tambahan waktu untuk Pembukaan Dokumen Penawaran dan Evaluasi Penawaran		
Pembukaan Dokumen Penawaran	25 April 2024 13:05	25 April 2024 14:30	
Perubahan Oleh Ihlas Ahmad S.	25 April 2024 13:05	25 April 2024 14:00	
Alasan	Memerlukan tambahan waktu untuk Pembukaan Dokumen Penawaran dan Evaluasi Penawaran		
Evaluasi Penawaran	25 April 2024 14:35	26 April 2024 08:00	
Perubahan Oleh Ihlas Ahmad S.	25 April 2024 14:05	26 April 2024 08:00	
Alasan	Memerlukan tambahan waktu untuk Pembukaan Dokumen Penawaran dan Evaluasi Penawaran		
Klarifikasi Teknis dan Negosiasi	26 April 2024 08:05	26 April 2024 15:00	
Perubahan Oleh Ihlas Ahmad S.	26 April 2024 08:05	26 April 2024 15:00	
Alasan	Memerlukan tambahan waktu untuk Pembukaan Dokumen Penawaran dan Evaluasi Penawaran		
Penandatanganan Kontrak	29 April 2024 09:00	3 Mei 2024 15:00	
Perubahan Oleh Ihlas Ahmad S.	29 April 2024 09:00	3 Mei 2024 15:00	
Alasan	Memerlukan tambahan waktu untuk Pembukaan Dokumen Penawaran dan Evaluasi Penawaran		

Dokumen Pemilihan		
Nama Dokumen	Tanggal Upload	Audituser
Model Dokumen Pemilihan_Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja_Biro ORG RB_2024.pdf	23 April 2024 09:09	PBJ_BIROG24A

Penawaran Peserta

Nama Peserta	Nama File	Tanggal Kirim	Hash Key
SEGITIGA INDO SAKTI	Pengalaman Perusahaan.pdf	24 April 2024 11:55	654bc588dc2aaf6260a5b34720db8fc7
SEGITIGA INDO SAKTI	Jadwal Pengerjaan.pdf	24 April 2024 14:18	4e690260d5435573710edbd8bf32110d
SEGITIGA INDO SAKTI	CV Bisri.pdf	24 April 2024 14:20	0f7f74dd99180a4c199e7de7906d9ada
SEGITIGA INDO SAKTI	CV M.Rizky Ramadhani.pdf	24 April 2024 14:32	70768e6c888aabb7b1c7297fb41ade8b
SEGITIGA INDO SAKTI	Tanggapan KAK dan Metodologi Prov. Banten.pdf	24 April 2024 14:35	76a9457536ae631f032bf3d169146ad2
SEGITIGA INDO SAKTI	CV Ade Irvan.pdf	24 April 2024 14:41	828cec792c60c67ae6eaa3997b8033fe
SEGITIGA INDO SAKTI	CV Dicky Anugrah.pdf	24 April 2024 14:53	a6b90de2463f09e72702dc8239970fd8
SEGITIGA INDO SAKTI	CV Helmi.pdf	24 April 2024 15:03	78a27898452cab45733505914f7db07c
SEGITIGA INDO SAKTI	Kualifikasi Tenaga Ahli Banten 2024.pdf	24 April 2024 15:04	d680c3a362f9179e93b2a7cbda1d92d6
SEGITIGA INDO SAKTI	Daftar & Kuantitas Harga.pdf	24 April 2024 15:12	79a63c93e4c44496167211706b03d0ac

Hasil Evaluasi		
Evaluasi Kualifikasi		
Peserta	Lulus	Uraian
SEGITIGA INDO SAKTI	Lulus	-
Evaluasi Administrasi		
Peserta	Lulus	Uraian
SEGITIGA INDO SAKTI	Lulus	-
Evaluasi Teknis		

Peserta		Lulus	Uraian	
SEGITIGA INDO SAKTI		Lulus	-	
Evaluasi Harga/Biaya				
Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Uraian
SEGITIGA INDO SAKTI	Rp. 97.605.000,00	Rp. 97.605.000,00	Lulus	-

Hasil Negosiasi	
Peserta	Harga Negosiasi
SEGITIGA INDO SAKTI	Rp. 97.605.000,00

Peserta	
Nama Peserta	Tanggal Daftar

Pengumuman Pemenang	
Peserta	Pemenang
SEGITIGA INDO SAKTI	1 (Pemenang)

Daftar Penunjukan Penyedia Barang Jasa			
Nomor SPPBJ	Dokumen	Tanggal Kirim	Status

Pejabat Pengadaan	
Nama	NIP
Ihlas Ahmad S.	197402102001121003



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123, Fax. (0254) 200520

**BERITA ACARA KLARIFIKASI
DAN NEGOSIASI TEKNIS DAN BIAYA**

Nomor : 027/31981099/BAKNTB/PPBJ-Biro ORG-JK/Biro ORG/2024

Pekerjaan : **Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen
Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja**
Satuan Kerja : **BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN**
Lokasi : provinsi banten - Serang (Kota)
Sumber Dana : APBD Provinsi Banten Tahun Anggaran 2024.

Pada hari ini **Jum'at** tanggal **Dua Puluh Enam** bulan **April** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, bertempat di Sekretariat Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Setda Provinsi Banten, berdasarkan undangan verifikasi tanggal 25 April 2024, telah dilaksanakan klarifikasi teknis dan negosiasi biaya penawaran terhadap peserta yang memasukkan penawaran sehubungan dengan pemilihan penyedia jasa konsultansi untuk pekerjaan sebagaimana tersebut diatas.

Klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya dilakukan oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Setda Provinsi Banten untuk:

- meyakinkan kejelasan teknis dan biaya, dengan memperhatikan kesesuaian antara bobot pekerjaan yang diusulkan dengan biaya yang diusulkan, serta mempertimbangkan kebutuhan perangkat/fasilitas pendukung yang proporsional guna pencapaian hasil kerja yang optimal;
- memperoleh kesepakatan biaya yang efisien dan efektif dengan tetap mempertahankan hasil yang ingin dicapai sesuai dengan penawaran teknis yang diajukan peserta.

Aspek-aspek teknis yang perlu diklarifikasi dan dinegosiasi terutama:

- lingkup dan sasaran jasa konsultansi;
- cara penanganan pekerjaan dan rencana kerja;
- kuantifikasi pemenang;
- tata kerja pelaksanaan pekerjaan;
- program alih pengetahuan;
- jadwal pelaksanaan pekerjaan;
- jadwal kerja pemenang; dan
- fasilitas penunjang.

Aspek-aspek biaya yang perlu diklarifikasi dan dinegosiasi terutama:

- kesesuaian rencana kerja dengan jenis pengeluaran biaya;
- volume kegiatan dan jenis pengeluaran; dan
- biaya satuan dibandingkan dengan biaya yang berlaku di pasaran.

Klarifikasi dan negosiasi terhadap unit biaya personil dilakukan berdasarkan daftar gaji yang telah diaudit dan/atau bukti setor pajak penghasilan tenaga ahli konsultan yang bersangkutan, dengan ketentuan:

- a. biaya satuan dari biaya langsung personil, maksimum 2,5 (dua koma lima) kali gaji dasar yang pernah diterima berdasarkan perhitungan dari daftar gaji yang telah diaudit dan/atau bukti setor pajak penghasilan penyedia perorangan yang bersangkutan;
- b. unit biaya personil dihitung berdasarkan satuan waktu yang dihitung berdasarkan tingkat kehadiran dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam LDP.

Negosiasi biaya dilakukan terhadap total penawaran biaya terkoreksi yang melebihi pagu anggaran, agar didapatkan total penawaran biaya hasil negosiasi yang memenuhi HPS, tanpa mengurangi kualitas penawaran teknis. Harga satuan yang dapat dinegosiasikan yaitu Biaya Langsung Non-Personil yang dapat diganti (direct reimbursable cost) dan/atau Biaya Langsung Personil (remuneration) yang dinilai tidak wajar. Apabila hasil evaluasi biaya serta klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya tidak ditemukan hal-hal yang tidak wajar, maka total penawaran biaya dapat diterima sepanjang tidak melebihi pagu anggaran.

Telah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya kepada peserta pengadaan dengan hasil sebagai berikut:

1. Nama : **CV. SEGITIGA INDO SAKTI;**
2. Alamat : PERUM PONDOK JATI BLOK AN-5 RT 028 RW 007 PAGERWOJO, BUDURAN, KAB. SIDOARJO – JAWA TIMUR;
3. NPWP : 84.177.669.3-643.000 ;
4. Total harga terkoreksi : **Rp. 97.605.000,00 (Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah);**
5. Total harga hasil negosiasi: **Rp. 97.605.000,00 (Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah);;**
6. Efisiensi harga terhadap HPS : Ada/~~Tidak Ada~~;
7. Hasil Kualifikasi : Memenuhi Syarat/~~Tidak Memenuhi Syarat~~ dan Layak/~~Tidak Layak~~.

Rincian negosiasi harga terlampir dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan berita acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat pada hari dan tanggal tersebut diatas, dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab untuk dipergunakan seperlunya.

PPEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA

BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan
1	IHLAS AHMAD S, S.Sos	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	
No.	Nama / Badan Usaha	Jabatan	Tanda Tangan
1	MUHAMAD KHAVID/CV SEGITIGA INDO SAKTI	DIREKTUR	

Berita Acara Hasil Pemilihan

BELANJA JASA KONSULTANSI BERORIENTASI LAYANAN-JASA KONSULTANSI MANAJEMEN

Nomor : BAHP/31981099/PPBJ-Biro ORG-JK/Biro ORG/2024

Pada hari ini, 26 April 2024, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan :

Kode Paket	31981099
------------	----------

Nama Paket	: Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen
------------	--

Nilai Total HPS : Rp. 99.800.000,00

Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	SEGITIGA INDO SAKTI	Per. Pondok Jati Blok AN-5, Desa Pagerwojo, Kecamatan Buduran	Rp. 97.605.000,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	SEGITIGA INDO SAKTI	LULUS	

2. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	SEGITIGA INDO SAKTI	LULUS	

3. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	SEGITIGA INDO SAKTI	LULUS	

4. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	SEGITIGA INDO SAKTI	Rp. 97.605.000,00	LULUS	

5. Pembuktian Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	SEGITIGA INDO SAKTI	LULUS	

6. Keterangan Tambahan Lain

C. Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:

SEGITIGA INDO SAKTI

1. Nilai Penawaran: Rp. 97.605.000,00 (97.80 %)
2. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp. 97.605.000,00 (97.80 %)
3. Nilai Negosiasi Biaya: Rp. 97.605.000,00 (97.80 %)

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA

BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan
1	IHLAS AHMAD S, S.Sos	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	

FORM ISIAN HASIL KLARIFIKASI TEKNIS : PENYEDIA

1. Sebutkan Nama Saudara ?
Muhamad Khavid
2. No telepon yang dapat di hubungi :
0815-4126-1403
3. Sebutkan Nama Perusahaan Saudara ?
CV SEGITIGA INDO SAKTI
4. Sebutkan Jabatan Saudara sesuai Akta Pendirian dan atau perubahan ?
DIREKTUR
5. Mohon tuliskan alamat Perusahaan Saudara *secara lengkap*.
Perum. Pondok Jati Blok AN-5 , Pagerwojo, Buduran, Sidoarjo
6. Saudara mengetahui informasi Pengadaan Langsung ini dari mana ?
Pengumuman LPSE
7. Apakah benar, semua personil yang Saudara tawarkan dan buktikan ini merupakan tenaga tetap penuh waktu di perusahaan Saudara?

Ada yang merupakan tenaga tetap ada yang masih kontrak atau tidak tetap
8. Apakah Semua data administrasi yang disampaikan kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten menjamin tidak ada pemalsuan data dan bisa dipertanggungjawabkan ?

Ya
9. Apabila dikemudian hari didapat adanya pemalsuan data, Apakah Saudara berani mempertanggungjawabkannya secara hukum bertaku ?

Ya
10. Apakah Saudara akan menyelesaikan pekerjaan sesuai spesifikasi teknis dan kontrak yang ditetapkan oleh PPK ?
Ya
11. Apakah Saudara bersedia menghadirkan semua personil dihadapan PPK sewaktu tanda tangan Kontrak ?
Ya
12. Apakah Saudara dapat menjamin semua personil yang ditawarkan dapat melaksanakan tugas dan BEKERJA secara penuh waktu ?
Ya

13. Sebutkan Jumlah Paket Pekerjaan yang sedang dilaksanakan saat ini oleh Perusahaan Saudara?

BELANJA JASA KONSULTANSI BERORIENTASI LAYANAN-JASA KONSULTANSI MANAJEMEN
PENYUSUNAN DOKUMEN MANAJEMEN SDM DAMPAK PERUBAHAN KEBIJAKAN KOTA TANGGERAN
SELATAN

Serang, April 2024

CV. SEGITIGA INDO SAKTI



MUHAMAD KHAVID
DIREKTUR

SURAT PERNYATAAN
HASIL KLARIFIKASI DOKUMEN PENAWARAN DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI

Kode Paket : **31981099**
Nama Paket : **Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi
Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja**
Satuan Kerja : **BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**
Nilai Pagu Paket : Rp. 100.000.000,00
Nilai HPS Paket : Rp. 99.800.000,00

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMAD KHAVID
Jabatan : DIREKTUR
Alamat : Perum Pondok Jati Blok An-5 Pagerwojo, Buduran, Sidoarjo
Bertindak untuk dan atas nama : PT./CV.SEGITIGA INDO SAKTI

Dengan ini Saya nyatakan dengan penuh tanggung jawab :

1. Bahwa semua data yang Saya sampaikan dapat dipertanggungjawabkan, apabila dikemudian hari ditemukan pemalsuan data maka dengan ini Saya siap menerima sanksi sesuai aturan / hukum yang berlaku.
2. Bahwa Saya menerima semua hasil klarifikasi administrasi, teknis dan harga yang telah Saya laksanakan kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten, serta tidak akan mengajukan tuntutan dalam bentuk apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan apabila pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi hukum pidana maupun perdata sesuai hukum yang berlaku.

Serang, April 2024

CV. SEGITIGA INDO SAKTI



M. Khavid

FORM KLARIFIKASI DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS



BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN

Pengadaan Pekerjaan
Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan
Analisis Beban Kerja
SEGITIGA INDO SAKTI

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
APBD PROVINSI BANTEN
BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SETDA PROVINSI BANTEN TAHUN ANGGARAN 2024

KLARIFIKASI DOKUMEN PENAWARAN ADMINISTRASI DAN TEKNIS

Nama Pekerjaan: Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
Nama Penyedia Jasa: SEGITIGA INDO SAKTI

No	Uraian Persyaratan Teknis		Hasil Klarifikasi						Keterangan			
			Jumlah Menurut		Bukti Kontrak		Bukti DAST					
			Terdapat	Tidak Terdapat	Ada	Tidak Ada	Ada	Tidak Ada				
A. Data Pengalaman Perusahaan Sejenis (10 tahun terakhir = min 2013)												
B	Data Kualifikasi Tenaga Ahli		Nama Personil	KTP/ NPWP	Hasil Klarifikasi						Keterangan	
					Izajah Min		Referensi		Sertifikat Keahlian/Keterampilan			
					Ada	Tidak Ada	Ada	Tidak Ada	Ada	Tidak Ada		
1	Tenaga Ahli	Team Leader, S-2 Manajemen / Teknik Informatika/Administrasi Publik / Bidang lain yang sesuai, Memiliki kompetensi di Bidang Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, pengalaman minimal 2 tahun	Muhammad Bisri Musthofa, M.Tr.T	✓	✓			✓				
2		Tenaga Ahli Kelembagaan, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, Memiliki kompetensi di Bidang Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, pengalaman selama 1 tahun	Muhammad Rizky Ramadhani, S.A.P.	✓	✓			✓				
3		Tenaga Ahli Manajemen, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, Memiliki kompetensi di Bidang Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, pengalaman 1 tahun	Dicky Anugra Samudro, S.E.	✓	✓			✓				
4		Tenaga Ahli Manajemen Publik, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, Memiliki kompetensi di Bidang Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, pengalaman 1 tahun	Ade Irvan Pabeka, S.A.P.	✓	✓			✓				
5	Tenaga Pendukung	Tenaga Administrasi, Minimal SMA Semua Jurusan, Memiliki kompetensi di Bidang Administrasi, Pembukuan dan Laporan, pengalaman 1 tahun	Helmi Paramita Gayatri, S.E.	✓	✓			✓				
Catatan/Kesimpulan :												

Menyetujui,
Penyedia Jasa
SEGITIGA INDO SAKTI


Muhammad Musthofa
SEGITIGA INDO SAKTI

Serang, 26 April 2024
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten


IHTLAS AHMAD S. S. Sos
NIP. 19740210 200112 1 003

Koreksi Aritmatik dan Evaluasi Biaya

Kode Non Tender 31981099
Nama Paket Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
Nilai HPS Rp 99.800.000,00

NAMA PERUSAHAAN SEGITIGA INDO SAKTI

REKAPITULASI BIAYA

NO.	URAIAN BIAYA	HARGA-HARGA MENURUT				RASIO THD HPS
		HPS	PENAWARAN	TERKOREKSI		
I.	BIAYA PERSONIL	96.000.000	93.900.000	93.900.000		97,81
II.	BIAYA NON PERSONIL	3.800.000	3.705.000	3.705.000		97,50
A. Jumlah (I + II)		99.800.000	97.605.000	97.605.000		97,80
B. Dibuatkan		99.800.000	97.605.000	97.605.000		97,80
C. Hasil Koreksi Aritmatik						
1. Jumlah harga penawaran sebelum koreksi aritmatik				97.605.000		
2. Jumlah harga penawaran setelah koreksi aritmatik				97.605.000		
3. Selisih harga hasil koreksi aritmatik				0		
4. Nilai HPS				99.800.000		
5. Memenuhi Tidak Memenuhi Syarat, penawaran tidak melebihi HPS, lebih rendah sebesar				2.195.000		
6. Rasio harga penawaran setelah koreksi, lebih kecil atau sama dengan 1, yaitu sebesar				0,9780		

I. BIAYA PERSONIL

NO.	PERSONIL	POSISI	VOLUME	HPS			PENAWARAN			TERKOREKSI			RASIO THD HPS
				HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	
I.1. Tenaga Ahli						85.500.000			83.700.000			83.700.000	97,89
1	Muhammad Bisri Musthofa, M.Tr.T	Team Leader, S-2 Manajemen / Teknik Informatika/Administrasi Publik / Bidang lain yang sesuai, Memiliki kompetensi di Bidang Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, pengalaman minimal 2 tahun	OB 3	9.000.000	0	27.000.000	8.700.000	0	26.100.000	8.700.000	0	26.100.000	96,67
2	Muhammad Rizky Ramadhani, S.A.P.	Tenaga Ahli Kelembagaan, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, Memiliki kompetensi di Bidang Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, pengalaman selama 1 tahun	OB 3	6.500.000	0	19.500.000	6.400.000	0	19.200.000	6.400.000	0	19.200.000	98,46
3	Dicky Anugrah Samudro, S.E.	Tenaga Ahli Manajemen, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, Memiliki kompetensi di Bidang Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, pengalaman 1 tahun	OB 3	6.500.000	0	19.500.000	6.400.000	0	19.200.000	6.400.000	0	19.200.000	98,46
4	Ade Irian Pabeka, S.A.P.	Tenaga Ahli Manajemen Publik, S1 Bidang Manajemen, Administrasi Publik / Bidang lain yang relevan, Memiliki kompetensi di Bidang Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, pengalaman 1 tahun	OB 3	6.500.000	0	19.500.000	6.400.000	0	19.200.000	6.400.000	0	19.200.000	98,46
I.2. Tenaga Pendukung						10.500.000			10.200.000			10.200.000	97,14

5	Helmi Paramita Gayatri, S.E.	Tenaga Administrasi, Minimal SMA Semua Jurusan, Memiliki kompetensi di Bidang Administrasi, Pembukuan dan Laporan, pengalaman 1 tahun	OB	3	3.500.000	0	10.500.000	3.400.000	0	10.200.000	3.400.000	0	10.200.000	97,14
JUMLAH BIAYA PERSONIL							96.000.000			93.900.000			93.900.000	97,81

II. BIAYA NON PERSONIL

NO.	JENIS BIAYA	URAIAN BIAYA	VOLUME	HPS			PENAWARAN			TERKOREKSI			RASIO THD HPS
				HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	
	Biaya Perlengkapan Kantor	Alat Tulis Kantor	Paket 1	1.000.000	0	1.000.000	955.000	0	955.000	955.000	0	955.000	95,50
	Biaya Pelaporan	Laporan Awal	buku 2	200.000	0	2.800.000	200.000	0	2.750.000	400.000	0	2.750.000	98,21
		Laporan Akhir	buku 2	1.200.000	0	2.400.000	1.175.000	0	2.350.000	1.175.000	0	2.350.000	100,00
		JUMLAH BIAYA NON PERSONIL				3.800.000			3.705.000			3.705.000	97,50

Serang, 26 April 2024

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan
1	ILAS HMD S, S.Sos	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	

Menyetujui Hasil Koreksi Aritmatik
SEGITIGA INDO SAKTI



RINCIAN NEGOSIASI TEKNIS DAN BIAYA

Kode Non Tender: 11981099
Nama Paket: Jelaskan Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
Nilai HPS: Rp 99.800.000,00

NAMA PERUSAHAAN: PEGITIGA INDO SAKTI

REKAPITULASI BIAYA

NO.	URAIAN BIAYA	HARGA-HARGA MENDIRI						RASIO THD HPS
		HPS	PEMAWAJIAN	TERKOREKSI	NEGOSIASI			
I.	BIAYA PERSONIL	96.000.000	93.900.000	93.900.000	93.900.000		93.900.000	97,81
II.	BIAYA NON PERSONIL	3.800.000	3.705.000	3.705.000	3.705.000		3.705.000	97,50
A.	Jumlah (I + II)	99.800.000	97.605.000	97.605.000	97.605.000		97.605.000	97,80
B.	Etabulatan	99.800.000	97.605.000	97.605.000	97.605.000		97.605.000	97,80
C.	Hasil Negosiasi Harga							
1.	Jumlah harga penawaran sebelum Klarifikasi dan Negosiasi			97.605.000			97.605.000	
2.	Jumlah harga penawaran setelah Klarifikasi dan Negosiasi			97.605.000			97.605.000	
3.	Selisih harga hasil Klarifikasi dan Negosiasi			0			0	
4.	Nilai HPS			99.800.000			99.800.000	
5.	Memenuhi/Tidak Memenuhi Syarat, penawaran tidak melebihi HPS, lebih rendah sebesar			2.195.000			2.195.000	
6.	Rasio harga penawaran setelah di Klarifikasi dan Negosiasi, lebih kecil atau sama dengan 1, yaitu sebesar			0,9780			0,9780	

I. BIAYA PERSONIL

NO.	PERSONIL	POSISI	VOLUME	HPS			PEMAWAJIAN			TERKOREKSI			NEGOSIASI			RASIO THD HPS	
				HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)		
I.1. Tenaga Ahli						85.500.000			83.700.000			83.700.000			83.700.000	97,89	
1	Muhammad Bieri Musthofa, M.Ts.T	Team Leader, S-2 Manajemen / Teknik Informatika/Administrasi Publik / Bidang yang sesuai, Memiliki kompetensi di Bidang Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, pengalaman minimal 1 tahun	08	3	9.120.000	0	27.000.000	8.700.000	0	26.100.000	8.700.000	0	26.100.000	8.700.000	0	26.100.000	96,67
2	Muhammad Rizky Ramadhani, S.A.P.	Manajemen, Administrasi Publik / Bidang yang relevan, Memiliki kompetensi di Bidang Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, pengalaman minimal 1 tahun	08	3	6.520.000	0	19.500.000	6.400.000	0	19.200.000	6.400.000	0	19.200.000	6.400.000	0	19.200.000	98,46
3	Dicly Anugrah Samudro, S.E.	Manajemen, Administrasi Publik / Bidang yang relevan, Memiliki kompetensi di Bidang Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, pengalaman minimal 1 tahun	08	3	6.520.000	0	19.500.000	6.400.000	0	19.200.000	6.400.000	0	19.200.000	6.400.000	0	19.200.000	98,46
4	Ade Irvan Pabeka, S.A.P.	Manajemen, Administrasi Publik / Bidang yang relevan, Memiliki kompetensi di Bidang Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, pengalaman minimal 1 tahun	08	3	6.520.000	0	19.500.000	6.400.000	0	19.200.000	6.400.000	0	19.200.000	6.400.000	0	19.200.000	98,46
I.2. Tenaga Pendukung						10.500.000			10.200.000			10.200.000			10.200.000	97,14	
5	Hellni Paramita Gayatri, S.E.	Manajemen Administrasi, Minimal SMA Setara atau yang setara, Memiliki kompetensi di Bidang Administrasi, Pembukuan dan Laporan, pengalaman minimal 1 tahun	08	3	3.400.000	0	10.500.000	3.400.000	0	10.200.000	3.400.000	0	10.200.000	3.400.000	0	10.200.000	97,14
JUMLAH BIAYA PERSONIL						96.000.000			93.900.000			93.900.000			93.900.000	97,81	

II. BIAYA NON PERSONIL

NO.	JENIS BIAYA	URAIAN BIAYA	VOLUME	HPS			PEHAWAIAN			TERKOREKSI			NEGOSIASI			RASIOTHD HPS
				HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	HARGA SATUAN (Rp.)	PAJAK 11% (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	
	Biaya Perlengkapan Kantor					1.000.000			955.000			955.000			955.000	95,50
		Kat Tulis Kantor	Paket 1	1.100.000	0	1.100.000	955.000	0	955.000	955.000	0	955.000	955.000	0	955.000	95,50
	Biaya Pelaporan					2.800.000			2.750.000			2.750.000			2.750.000	98,21
		Laporan Awal	buku 2	1.400.000	0	1.400.000	200.000	0	400.000	200.000	0	400.000	200.000	0	400.000	100,00
		Laporan Akhir	buku 2	1.400.000	0	2.800.000	1.175.000	0	2.350.000	1.175.000	0	2.350.000	1.175.000	0	2.350.000	97,92
		JUMLAH BIAYA NON PERSONIL				3.800.000			3.705.000			3.705.000			3.705.000	97,50

Serang, 26 April 2024

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi Banten

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan
1	IHL/SAHMAD S, S.Sos	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	

Menyetujui Hasil Koneksi Aritmatik
SEGETIGA LINDO SAKTI


m.khaidir





CV. SEGITIGA INDO SAKTI

Alamat Kantor : Perum Pondok Jati Blok AN No. 5 Sidoarjo, Jawa Timur

Telp : 082131466578 E-Mail : sisindo18@gmail.com Website : segitigaindosakti.com

No Invoice :

SIS-INV-07-VII-2024

Tanggal Penagihan :

29 Juli 2024

Batas Akhir Bayar :

Ditagihkan Kepada
Dinas

: **Biro Organisasi dan
Reformasi Birokrasi
Sekretariat Daerah Provinsi
Banten .**

Alamat Lengkap : **Jalan KH. Syech. Nawawi
(KP3B) Gedung Terpadu
Provinsi Banten Lt. 6,
Banten**

Kode Pos : **42171**

Ditagihkan Oleh

Nama Lengkap : **M. Khavid.**

Nama Perusahaan : **CV SEGITIGA INDO SAKTI**

Alamat Lengkap : **Perum Pondok Jati Blok An-5
Pagerwojo, Buduran Sidoarjo**

Kode Pos : **61252**

No	Deskripsi	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1	Beban Jasa Konsultasi untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Beban Jasa Konsultasi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultasi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	1	Rp 97.605.000	Rp 97.605.000

Cara Pembayaran

Transfer Via Bank : Bank Jatim
a/n CV SEGITIGA INDO SAKTI.

No. Rek. : 0261051028

CV SEGITIGA INDO SAKTI

Muhamad Khavid.
Direktur

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.006-24.02582590		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : CV SEGITIGA INDO SAKTI Alamat : PERUMAHAN PONDOK JATI BLOK AN NO 5 RT 028 RW 007 , KAB. SIDOARJO NPWP : 841776693643000 NITKU : -		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SEKRETARIAT DAERAH Alamat : JL. SYECH NAWANI AL BANTANI KP3B Blok - No.- RT:000 RW:000 Kel.Sukajaya Kec.Curug Kota/Kab.Serang Banten 42171 NPWP : 955865845401000 / 0955865845401000 NITKU : 0955865845401000000000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Beban Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Rp 97.605.000 x 1	97.605.000,00
Harga Jual / Penggantian		97.605.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		87.932.432,00
Total PPN		9.672.568,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

KAB. SIDOARJO, 29 Juli 2024



MUHAMAD KHAVID

CABANG SIDOARJO

1. Cabang Utama	: Jl. Basuki Rahmat No. 98 - 104 Surabaya Telp. (031) 5310090 ext. 100	15. Tulungagung	: Jl. I Gusti Ngurah Rai 61 Tulungagung, Telp. (0355) 520407	31. Magetan	: Jl. Pahlawan No. 02 Magetan Telp. (0351) 895378, 891441, 895333
2. Banyuwangi	: Jl. Basuki Rahmat 156 Banyuwangi Telp. (0333) 421756, 426735, 423391	16. Mojokerto	: Jl. A. Yani 20 Mojokerto, Telp. (0321) 321261, 323002	32. DR. Soetomo	: Jl. Prof. Dr. Moestopo No. 5-8 Surabaya Telp. (031) 5038676, 5301718
3. Jember	: Jl. A. Yani 3A, Telp. (0331) 484605-07, 428376	17. Tuban	: Jl. Basuki Rahmat No. 13 Tuban, Telp. (0356) 322725	33. Perak	: Jl. Perak Timur No. 262 Surabaya Telp. (031) 3282635-37, 3282508
4. Malang	: Jl. Jaka Agung Suprpto 26-28, Telp. (0341) 321961	18. Pasuruan	: Jl. Pahlawan No. 18 Pasuruan, Telp. (0343) 421061	34. Kangean	: Ds. Argasa Kec. Argasa - Kangean Telp. (0327) 512200, 312030, 312161
5. Madiun	: Jl. Jowo 43, Telp. (0351) 464432, 464204	19. Sumenep	: Jl. Trunojoyo 49 Sumenep, Telp. (0328) 662557	35. Jakarta	: Jl. Jenderal Sudirman 86 Sahid Building Jakarta Telp. (021) 5749488, 5749689
6. Kediri	: Jl. Brarijaya 3 Kediri, Telp. (0354) 680270	20. Nganjuk	: Jl. Gatot Subroto 8 Nganjuk, Telp. (0358) 325100	36. Batu	: Jl. Diponegoro No. 18 Batu Telp. (0341) 511205, 511206, 592610
7. Pamekasan	: Jl. Panglima Sudirman No. 5 Pamekasan Telp. (0324) 322451, 322923	21. Ponorogo	: Jl. P. Sudirman No. 145 Trenggalek Telp. (0355) 791675, 791676, 793444, 795600	37. Bojone	: Jl. Karwedanan No. 3 Sanggusura Bojone Telp. (0325) 422479, 422770
8. Bojonegoro	: Jl. Masrip 70 Bojonegoro, Telp. (0355) 889753, 882137	22. Trenggalek	: Jl. A. Yani 47 Pacitan, Telp. (0357) 881326, 881321	38. Pare	: Jl. Kusuma Bangsa No. 6 Pare Telp. (0354) 597850, 5927799
9. Lumajang	: Jl. Alim-ahm Barat 4 Lumajang, Telp. (0334) 831683	23. Pacitan	: Jl. Wachid Hasyim No. 111 Sempung, Telp. (0323) 323400	39. H.R. Muhammad	: Jl. H.R. Muhammad No. 149 A Surabaya Telp. (031) 7311704, 7311725
10. Ngawi	: Jl. Yos Sudirno 2 Ngawi, Telp. (0351) 749214, 749222	24. Sampang	: Jl. KJLM Khotil No. 38 Bangkalan, Telp. (031) 3099085	40. Kepanjen	: Jl. Kawi No. 28 Kepanjen-Malang, Telp. (0341) 398140-442
11. Jombang	: Jl. KH. Wahid Hasyim 36 Jombang, Telp. (0321) 874630	25. Bangkalan	: Jl. Dr. Sutomo 181 Gresik, Telp. (031) 3982311, 3982313		
12. Probolinggo	: Jl. Soekarno Hatta 311 Probolinggo Telp. (0335) 422552, 421879	26. Gresik	: Jl. Ahmad Yani 29 Sidoarjo, Telp. (031) 8956108, 8956109		
13. Kraksaan	: Jl. PB. Sudirman 144 Kraksaan, Telp. (0335) 841382	27. Sidoarjo	: Jl. Madara 136 Situbondo, Telp. (0338) 672123, 674982		
14. Blitar	: Jl. HOS Cokroaminoto 26-38 Blitar Telp. (0342) 801462, 805089	28. Situbondo	: Jl. Parglima Sudirman No. 72 Lamongan Telp. (0322) 321810, 311633, 321811, 318508		
		29. Lamongan	: Jl. Leman Karseno 1 Bondowoso Telp. (0332) 427454, 427447, 427456		
		30. Bondowoso			

Sidoarjo,26.....2024

SURAT - REFERENSI

09118 /K/REF/BPD/ VI 2024

Dengan ini Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Surabaya yang telah menjadi anggota Lembaga Clearing, sesuai dengan surat Bank Indonesia No. 2/95/UPPB/Pb.B tanggal 3 Desember 1969 menerangkan bahwa :

Nama Perusahaan : SEGITIGA INDO SAKTI CV
Pimpinan : MUN KHAVID
Alamat : PERUMAHAN PONDOK JATI AH SRT 28/07 PAGERWOJO
Adalah nasabah kami sejak : 8-05-2018
dengan nomor rekening : 0261061028

Surat referensi ini dikeluarkan untuk kepentingan mengikuti

MENGIKUTI PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH/SWASTA TAHUN 2024
DITUJUKAN KEPADA: SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN ORGANISASI
KOTA TANGERANG SELATAN

dan diberikan tanpa adanya ikatan apapun dengan pihak kami.

BANK PEMBANGUNAN DAERAH

JAWA TIMUR, Tbk.
CABANG - SIDOARJO
CABANG SIDOARJO

Ratna Dwi Puspitawati
Pim Bid Operasional

Anis Sriwinarti
Penyelia Ops Dana



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax. 200520

SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN SPM LS BARANG DAN JASA
(SP2LS)

DATA PENYEDIA JASA

Penyedia Jasa : CV. Segitiga Indo Sakti
Nama : Muhamad Khavid
Jabatan : Direktur
Alamat : Perum Pondok Jati Blok AN-5 RT. 028 RW. 007 Pagerwojo, Buduran, Kab. Sidoarjo - JATIM
Nomor Rekening/Bank : 0261051028 pada Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Cabang Sidoarjo
NPWP : 84.177.669.3-643.000

DATA DOKUMEN KONTRAK

Nama Pekerjaan : Jasa Konsultansi untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja (5.1.02.02.09.0013)
Nama Program : Penataan Organisasi
Nama Kegiatan : FASILITASI KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN
Nama Sub Kegiatan : Penataan Analisis Jabatan
Dokumen Kontrak
Nomor Kontrak : 900/31981099/SP/ORB/2024
Tanggal Kontrak : 29 April 2024
Nilai Kontrak (Rp) : Rp. 97.605.000,-
- Awal :
- Adendum I :
Jumlah Hari Pelaksanaan : 90 (sembilan puluh) hari kalender
Tanggal Mulai Pelaksanaan : 29 April 2024 s.d 27 juli 2024

RINCIAN BARANG dan JASA

No	Kode Rekening	Uraian Barang/Pekerjaan	Spesifikasi	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8
	5.1.02.02.09.0013	Beban Jasa Konsultansi BerorientasiLayanan- Jasa Konsultansi Manajemen Spesifikasi: Belanja Jasa Konsultans Layanan 6 Jasa Konsultansi Manajemen 6 Pekerjaan 3 Bulan; Team Leader S1 Teknik Informatika, Pengalaman di bawah 2 tahun; Sub Profesional 1; Biaya Kantor ATK6 APK Biaya Ekspos Biaya Pelaporan	Jasa Konsultasi Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	1 Paket	Rp97.605.000	Rp97.605.000	
JUMLAH					Rp	97.605.000	

Terbilang : Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah

DATA DOKUMEN PEMBAYARAN

Kelengkapan Dokumen Pembayaran
Tanggal Kwitansi : 29 Juli 2024
Tanggal dan Nomor Berita Acara Pembayaran : 29 Juli 2024 - 900/31981099-BAPEM/ORB/2024
Tanggal dan Nomor Serah Terima Pekerjaan : 26 Juli 2024 - 900/31981099-BASTP/ORB/2024
Tanggal dan Nomor Surat Keterangan Bank : 26 Juni 2024 - 09118/K/REF/BPD/VI/2024

Cara Pembayaran

Sekaligus
Uang Muka Kerja
Angsuran 1

Rp 97.605.000

Bukti-bukti pengeluaran yang sah dan lengkap tersebut diatas disimpan sesuai ketentuan yang berlaku pada Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparatur pengawas fungsional.
Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Serang, Agustus 2024
**Pit. KEPALA BIRO ORGANISASI
DAN REFORMASI BIROKRASI
SETDA PROVINSI BANTEN**



Akhmad Thamrin, ST, M.Si
NIP. 19680725 199703 1 005

9553/1052

Penerimaan Pajak

Data Pembayaran :
Tanggal dan Jam Bayar : 27/08/2024 09:55:17 NTB : 002201543152
Tanggal Buku : 27/08/2024 NTPN : B41A54EU08LHAQPG
Kode Cabang Bank : 080 STAN : 543152
Data Setoran
Kode Billing : 029175498206000
NPWP : 955865845401000
Nama Wajib Pajak : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI



bankbanten
BANK PEMBANGUNAN DAERAH BANTEN

Alamat : 0955865845401000000000-JL. SYECH NAWAWI AL BANTANI

Jumlah Setoran : 9,672,568 Mata Uang : IDR
Terbilang : SEMBILAN JUTA ENAM RATUS TUJUH PULUH DUA RIBU LIMA RATUS ENAM PULUH DELAPAN RUPIAH

Jumlah Detail : 01

This is a computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE
BILLING

NPWP : 955865845401000 / 0955865845401000
NITKU : 0955865845401000000000
NAMA : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI
ALAMAT : 0955865845401000000000-JL. SYECH NAWAWI AL BANTANI

NOP : -
JENIS PAJAK : 411211
JENIS SETORAN : 920
MASA PAJAK : 08-08
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.9.672.568
TERBILANG : Sembilan Juta Enam Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Lima Ratus Enam Puluh Delapan Rupiah

URAIAN : Jasa Konsultasi Mnjmn Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja

NPWP PENYETOR : 955865845401000 / 0955865845401000
NITKU PENYETOR : 0955865845401000000000
NAMA PENYETOR : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SEKRETARIAT

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0291 7549 8206 000
MASA AKTIF : 21/09/2024 10:22:39

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

BANK BANTEN

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Kementerian Keuangan

95535

Penerimaan Pajak

Data Pembayaran :

Tanggal dan Jam Bayar : 27/08/2024 09:56:05 NTB : 002201543153
Tanggal Buku : 27/08/2024 NTPN : 4B283746FOCP2IPO
Kode Cabang Bank : 080 STAN : 543153
Data Setoran
Kode Billing : 029175500852000
NPWP : 955865845401000
Nama Wajib Pajak : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI



Alamat : 0955865845401000000000-JL. SYECH NAWAWI AL BANTANI

Jumlah Setoran : 1,758,649 Mata Uang : IDR
Terbilang : SATU JUTA TUJUH RATUS LIMA PULUH DELAPAN RIBU ENAM RATUS EMP
AT PULUH SEMBILAN RUPIAH

Jumlah Detail : 01

This is a computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE
BILLING

NPWP : 955865845401000 / 0955865845401000
NITKU : 0955865845401000000000
NAMA : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI
ALAMAT : 0955865845401000000000-JL. SYECH NAWAWI AL BANTANI

NOP : -
JENIS PAJAK : 411124
JENIS SETORAN : 104
MASA PAJAK : 08-08
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.1.758.649
TERBILANG : Satu Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Enam Ratus Empat Puluh Sembilan Rupiah

URAIAN : Jasa Konsultasi Mnjmn Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja

NPWP PENYETOR : 955865845401000 / 0955865845401000
NITKU PENYETOR : 0955865845401000000000
NAMA PENYETOR : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SEKRETARIAT

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0291 7550 0852 000
MASA AKTIF : 21/09/2024 10:28:54

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.



KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

BUKTI PEMOTONGAN/PEMUNGUTAN
PPH PASAL 4 AYAT (2), PASAL 15, PASAL 22, DAN PASAL 23

FORMULIR BPPU

H.1 NOMOR : 1 0 0 0 0 0 0 0 3 5

H.2 ☒ Pembetulan Ke- 0 H.3 ☐ Pembatalan

H.4 ☐ PPh Final

H.5 ☒ PPh Tidak Final

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK YANG DIPOTONG/DIPUNGUT

A.1 NPWP : 841776693643000 / 0841776693643000

A.2 NIK : -

A.3 NITKU : 0841776693643000000000

A.4 Nama : SEGITIGA INDO SAKTI

B. PAJAK PENGHASILAN YANG DIPOTONG/DIPUNGUT

Masa Pajak (mm-yyyy)	Kode Objek Pajak	Dasar Pengenaan Pajak (Rp)	Dikenakan Tarif Lebih Tinggi (Tidak memiliki NPWP)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong/ Dipungut/DTP (Rp)
B.1	B.2	B.3	B.4	B.5	B.6
8	22-920-01	117.243.267		1.5	1.758.649

Keterangan Kode Objek Pajak : Pembelian barang oleh Pemungut Bendaharawan APBD

B.7 Dokumen Referensi : Nomor Dokumen Bku No. 467
Nama Dokumen Bukti Pembayaran Tanggal 26 dd 08 mm 2024 yyyy

B.8 Dokumen Referensi untuk Faktur Pajak, apabila ada :

Nomor Faktur Pajak : Tanggal dd mm yyyy

B.9 ☐ PPh dibebankan berdasarkan Surat Keterangan Bebas (SKB).

Nomor : Tanggal dd mm yyyy

B.10 ☐ PPh yang ditanggung oleh Pemerintah (DTP) berdasarkan :

B.11 ☐ PPh dalam hal transaksi menggunakan Surat Keterangan berdasarkan PP Nomor 23 Tahun 2018 dengan Nomor :

B.12 ☐ PPh yang dipotong/dipungut yang diberikan fasilitas PPh berdasarkan :

C. IDENTITAS PEMOTONG/PEMUNGUT PAJAK

C.1 NPWP : 955865845401000 / 0955865845401000

C.2 NITKU : 0955865845401000000000

C.3 Nama Wajib Pajak : BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN

C.4 ID Subunit Organisasi :

C.5 Tanggal : 02 dd 09 mm 2024 yyyy

C.6 Nama Penandatangan : AMBAR EKA RAHMAWATI

C.7 Pernyataan Wajib Pajak :

Dengan ini saya menyatakan bahwa bukti Pemotongan/Pemungutan Unifikasi Instansi Pemerintah telah saya isi dengan benar dan telah saya tandatangani secara elektronik.
Apabila terdapat kesalahan dalam pembuatan Bukti Pemotongan/Pemungutan Unifikasi Instansi Pemerintah yang menyebabkan kelebihan pemotongan/pemungutan pajak, maka akan dikenakan:

☒ permohonan pemindahan oleh Pemotong/Pemungut Pajak



XOE999T3

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Bukti Pemotongan/Pemungutan Unifikasi Instansi Pemerintah ini dinyatakan sah dan tidak diperlukan tanda tangan basah pada Bukti Pemotongan/Pemungutan Unifikasi Instansi Pemerintah ini.

 PROVINSI BANTEN	Nomor : 959.4/009553/LS/BUD/2024		
	SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)		
Nomor SPM : 931/000020/SPM.LS/ORBI/2024	Dari : KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH		
Tanggal : 23/08/2024	Tahun : 2024		
SKPD : 4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi			
Bank : Bank Banten Cab Khusus Serang			
Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari baki Rekening Nomor : 0801202021			
Uang sebesar Rp. 97.605.000,00 terbilang : Sembilan Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Lima Ribu Rupiah			
Bendahara Pengeluaran / Pihak Ketiga : CV SEGITIGA INDO SAKTI			
NPWP :			
No Rekening Bank : BANK PEMBANGUNAN DAERAH JATIM No Rek. () a/n SEGITIGA INDO SAKTI CV			
Untuk Keperluan : Pembayaran Jasa Konsultansi Manajemen Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja NK : Rp. 97.605.000,- BAP : Tgl 29-07-2024 (Sumber Dana: PAD Rp. 97.605.000,-)			
No.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1.	5-4.01.02.1.01	Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan	97.605.000,00
	4.01.02.1.01.0003	Penataan Analisis Jabatan	97.605.000,00
	5.1.02.02.09.0013	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen	97.605.000,00
		JUMLAH	97.605.000,00
Potongan-potongan :			
NO	URAIAN (NO REKENING)	JUMLAH (Rp)	KETERANGAN
1.	Potongan PPh 23	1.758.649,00	
2.	Potongan PPN Pusat	9.672.568,00	
	JUMLAH	11.431.217,00	
Informasi : (tidak mengurangi jumlah pembayaran SP2D)			
NO	URAIAN (NO REKENING)	JUMLAH (Rp)	KETERANGAN
1.			
	JUMLAH		
SP2D yang Dibayarkan			
Jumlah yang Diminta	Rp.	97.605.000,00	
Jumlah Potongan	Rp.	11.431.217,00	
Jumlah yang Dibayarkan	Rp.	86.173.783,00	
Uang Sejumlah : Delapan Puluh Enam Juta Seratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Tujuh Ratus Delapan Puluh Tiga Rupiah			
SUDAH PERNAH DITERBITKAN DALAM DAFTAR PENGUJI, No. : 1052/BANTEN/VIII/2024 Tanggal : 26-08-2024		SERANG, 26-08-2024 KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH <u>Hj. BEBY SOBARIYAH, SE, M. Si</u> NIP. 197608142002122008	