

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
PELAYANAN INFORMASI PUBLIK



BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN
TAHUN 2024

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
BAB II PENGUMPULAN DATA SKM	5
2.1 Pelaksana SKM	5
2.2 Metode Pengumpulan Data	5
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	6
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM	6
2.5 Penentuan Jumlah Responden	7
BAB III HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	8
3.1 Jumlah Responden SKM	8
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	9
BAB IV ANALISIS HASIL SKM	10
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	10
4.2 Rencana Tindak Lanjut	11
BAB V KESIMPULAN	12
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Banten sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Banten, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 708);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

7. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Banten (Lembaran Daerah Provinsi Banten Nomor 8 Tahun 2016 Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Banten Nomor 66);
8. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Gubernur Banten Nomor 67 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Gubernur Banten Nomor 23 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di lingkungan Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Gubernur Banten Nomor 45 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Sekretariat Daerah.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan informasi publik yang telah diberikan oleh Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Banten.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;

3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Biro Umum dan Perlengkapan Setda Provinsi Banten;
5. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Banten dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berdasarkan Surat Keputusan Plt. Kepala Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Banten Nomor: 09 TAHUN 2024 tanggal 26 April 2024 tentang Pembentukan Tim Survei Kepuasan Masyarakat tentang Pelayanan Informasi Publik pada Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Banten Tahun Anggaran 2024.

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner manual yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Banten yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah

ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di Biro Umum dan Perlengkapan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan di tempat yang telah disediakan. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu minimal 1 (satu) tahun 1 (satu) kali. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 3 (tiga) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Oktober 2024	4
2.	Pengumpulan Data	November 2024	15
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	November 2024	5
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Desember 2024	5

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Banten berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2023, maka populasi penerima layanan pada Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Banten dalam kurun waktu satu bulan adalah sebanyak 210 orang.

Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 100 orang. Namun setelah dilakukan penyebaran kuesioner, terkumpul data sebanyak 72 responden.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 72 orang responden, dengan rincian sebagai berikut:

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI	53	73,6%
		PEREMPUAN	19	26,4%
2	PENDIDIKAN	SMP	1	1,4%
		SMA	29	40,3%
		D3	3	4,2%
		S1	31	43%
		S2	8	11,1%
3	PEKERJAAN	PNS	16	22,2%
		SWASTA	9	12,5%
		WIRASWASTA	11	15,3%
		LAINNYA	36	50%
4	JENIS LAYANAN	PELAYANAN		
		INFORMASI PUBLIK	1	

3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,17	3,24	3,15	3,40	3,22	3,64	3,62	3,15	3,44
Kategori	B	B	B	B	B	B	B	B	B
IKM Unit Layanan	79,44 (B atau Baik)								



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa:

1. Waktu Penyelesaian dan Sarana Prasarana mendapatkan nilai terendah yaitu 3,15, selanjutnya Persyaratan yang mendapatkan nilai 3,17 adalah unsur terendah kedua.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Kompetensi Pelaksana mendapatkan nilai 3,64 dan Perilaku Pelaksana mendapatkan nilai 3,62 serta Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan mendapatkan nilai 3,44.

Berdasarkan hasil pengumpulan kuesioner diperoleh beberapa kritik dan saran yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut:

- “Integrasi data konvensional ke dalam layanan online untuk data yang bersifat terbuka”.
- “kursi tunggu diperbanyak agar lebih nyaman dalam menunggu”.
- “Pembuatan Pylon Sign outdoor, yang memuat Produk Layanan, nomor Call Center WhatsApp Bisnis Resmi Biro Umum, dan Social Media aktif resmi (IG, Facebook, Website) yang terintegrasi keseragaman design”.
- “Semoga lebih memperhatikan kembali dalam hal pelayanan kepada masyarakat agar langsung ditindak lanjut”.
- “Mohon diperluas area parkir untuk tamu”.

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut:

- Waktu Penyelesaian agar ditingkatkan lagi guna terciptanya pelayanan yang efektif dan efisien.
- Sarana dan prasarana dalam mendukung pelayanan agar diperhatikan sehingga terciptanya kenyamanan pengguna layanan, seperti penyediaan kursi tunggu untuk pengguna layanan dan pengaturan area parkir tamu.

- Persyaratan yang dimiliki dalam pelayanan dibuat lebih sederhana, mudah dipahami dan tepat sasaran.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			I	II	III	IV	
1	Waktu Penyelesaian	Penyediaan informasi terkait mekanisme alur pelayanan (mencakup waktu penyelesaian).	√				Bagian Umum
2	Sarana dan Prasarana	Penyediaan kursi tunggu untuk pengguna layanan.		√			Bagian Umum
		Pengaturan area parkir tamu		√			Bagian Umum
3	Persyaratan	Penyediaan informasi terkait mekanisme alur pelayanan (mencakup waktu penyelesaian).	√				Bagian Umum

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Oktober hingga Desember 2024 dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Banten, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 79,44.
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu Waktu Penyelesaian, Sarana dan Prasarana serta Persyaratan.
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Kompetensi Pelaksana, Perilaku Pelaksana dan Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan.

Serang, 09 Desember 2024

Plt. Kepala Biro Umum dan Perlengkapan



Dr. Hj. Rina Dewiyanti, SE., M.Si

NIP. 19670928 199303 2 009

LAMPIRAN

1. Kuesioner

Kuesioner SKM 2024 ☆

Pertanyaan Jawaban Setelan

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN TAHUN 2024

B I U O T

Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Banten

Bapak/Ibu yang terhormat,

Assalaamu/alaikum Wr. Wb.
Salam sejahtera bagi kita semua.

Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan survei kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan dengan mengukur kepuasan masyarakat pengguna layanan.

Survei ini merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh Unit Pelayanan Publik (UPP) yang diselenggarakan oleh Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Banten yang bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dengan memerhatikan prinsip transparan, partisipatif, akuntabel, berkesinambungan, keadilan, dan netralitas.

Informasi yang diberikan oleh Bapak/Ibu akan sangat membantu dan berguna bagi keberhasilan survei ini

2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM

Kuesioner SKM 2024 (Jawaban) ☆

File Edit Tampilan Sisipan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

100% 123 Roboto

Timestamp	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Pendidikan Terakhir	Usia (dalam Tahun)	Jenis Layanan yang diterima	Sebutkan salah satu Informasi Publik yang pe	Umur Pelayanan 1 (Kesesuaian
06/05/2024 17:34:48	Laki - Laki	PNS	S2	50 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	Informasi persuratan	Sesuai
14/05/2024 16:12:31	Perempuan	PNS	S1/D4	40	Pelayanan Informasi Publik	Informasi persuratan	Sesuai
15/05/2024 10:59:51	Laki - Laki	Wiraswasta	S2	29	Pelayanan Informasi Publik	Pemohonan Bantuan Dana kegiatan sosial	Sangat Sesuai
15/05/2024 14:05:55	Laki - Laki	Pegawai Swasta	SMA	19	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
16/05/2024 11:51:24	Laki - Laki	PNS	S2	50	Pelayanan Informasi Publik	Data aset	Sesuai
16/05/2024 13:59:04	Laki - Laki	Wiraswasta	S1/D4	29	Pelayanan Informasi Publik	Bangparpol	Sesuai
16/05/2024 15:48:24	Laki - Laki	-	SMA	-	Pelayanan Informasi Publik	-	Sangat Sesuai
17/05/2024 10:13:41	Laki - Laki	PNS	Diploma	26	Pelayanan Informasi Publik	Pemohonan PPID Humas	Sangat Sesuai
17/05/2024 14:43:19	Laki - Laki	Wiraswasta	Diploma	44	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
21/05/2024 8:26:19	Laki - Laki	Pelajar	SMA	21	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
21/05/2024 8:30:21	Laki - Laki	mahasiswa	SMA	22	Pelayanan Informasi Publik	peraturan, keputusan dan kebijakan	Sesuai
21/05/2024 8:34:46	Laki - Laki	Pelajar	S1/D4	21	Pelayanan Informasi Publik	tidak ada	Kurang Sesuai
10/06/2024 14:53:13	Laki - Laki	Wiraswasta	S1/D4	53	Pelayanan Informasi Publik	Komisi gak di lantik... Mohon kiranya agar lantik	Sesuai
19/06/2024 14:39:05	Perempuan	pelajar	SMP	17	Pelayanan Informasi Publik	tidak ada	Sangat Sesuai

Kuesioner SKM 2024 (Jawaban) ☆ 📄 🛠

File Edit Tampilan Sisipan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

100% 123 Roboto 10 B I A

Form Responses 1

1	Timestamp	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Pendidikan Terakhir	Usia (dalam Tahun)	Jenis Layanan yang diterima	Sebutkan salah satu Informasi Publik yang pe	Unsur Pelayanan 1 (Kesesuaian)
16	19/06/2024 15:04:52	Perempuan	Wirawasta	Diploma		22 Pelayanan Informasi Publik	Unsur pelayanan 1	Sangat Sesuai
17	19/06/2024 15:36:16	Perempuan	mahasiswa	S1/D4		21 Pelayanan Informasi Publik	surat pengajuan piala gubernur	Sangat Sesuai
18	30/07/2024 14:50:44	Perempuan	PNS	S2		35 Pelayanan Informasi Publik	Kegiatan statistik yang diselenggarakan Biro Umu	Sesuai
19	23/09/2024 10:16:44	Laki - Laki	PNS	SMA		42 Pelayanan Informasi Publik	Layanan pembuatan SIM	Sesuai
20	23/09/2024 10:22:46	Laki - Laki	PNS	SMA		52 Pelayanan Informasi Publik	Pelayanan masyarakat	Sesuai
21	27/09/2024 12:34:52	Perempuan	Mahasiswa	S1/D4		21 Pelayanan Informasi Publik	Informasi Magang	Sesuai
22	24/10/2024 10:42:43	Laki - Laki	-	S1/D4	29 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
23	24/10/2024 10:48:30	Laki - Laki	PNS	S1/D4		Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
24	24/10/2024 11:10:39	Laki - Laki	Wirawasta	SMA	54 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
25	24/10/2024 11:14:27	Perempuan	-	S1/D4	21 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
26	25/10/2024 13:42:27	Perempuan	Mahasiswa	SMA		19 Pelayanan Informasi Publik	Informasi publik	Sesuai
27	25/10/2024 13:44:32	Laki - Laki	-	SMA		24 Pelayanan Informasi Publik	Informasi publik	Sangat Sesuai
28	25/10/2024 13:45:57	Laki - Laki	-	SMA		34 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sangat Sesuai
29	25/10/2024 13:47:33	Perempuan	PNS	S1/D4		30 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sangat Sesuai

Kuesioner SKM 2024 (Jawaban) ☆ 📄 🛠

File Edit Tampilan Sisipan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

100% 123 Roboto 10 B I A

Form Responses 1

1	Timestamp	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Pendidikan Terakhir	Usia (dalam Tahun)	Jenis Layanan yang diterima	Sebutkan salah satu Informasi Publik yang pe	Unsur Pelayanan 1 (Kesesuaian)
30	25/10/2024 13:49:50	Perempuan	PNS	S1/D4		28 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
31	25/10/2024 13:51:23	Laki - Laki	Masyarakat	S1/D4		Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
32	25/10/2024 13:53:15	Laki - Laki	-	SMA		30 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
33	25/10/2024 13:55:06	Laki - Laki	Wirawasta	S1/D4		44 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
34	25/10/2024 13:57:11	Laki - Laki	Mahasiswa	SMA		21 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
35	25/10/2024 13:59:14	Laki - Laki	Cleaning service	SMA		25 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
36	25/10/2024 14:00:15	Laki - Laki	-	S1/D4		25 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
37	25/10/2024 14:02:29	Laki - Laki	Mahasiswa	S1/D4		22 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Kurang Sesuai
38	25/10/2024 14:04:01	Laki - Laki	Wirawasta	S1/D4		35 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
39	25/10/2024 14:05:12	Laki - Laki	Pegawai Swasta	S2		31 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
40	25/10/2024 14:06:35	Perempuan	Pegawai Swasta	S1/D4		28 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
41	25/10/2024 14:08:47	Laki - Laki	-	S1/D4		26 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sangat Sesuai
42	25/10/2024 14:10:51	Laki - Laki	PNS	S2		38 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
43	25/10/2024 14:12:37	Perempuan	Mahasiswa	SMA		19 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sangat Sesuai

Kuesioner SKM 2024 (Jawaban) ☆ 📄 🛠

File Edit Tampilan Sisipan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

100% 123 Roboto 10 B I A

Form Responses 1

1	Timestamp	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Pendidikan Terakhir	Usia (dalam Tahun)	Jenis Layanan yang diterima	Sebutkan salah satu Informasi Publik yang pe	Unsur Pelayanan 1 (Kesesuaian)
44	25/10/2024 14:13:57	Laki - Laki	PNS	SMA		Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
45	25/10/2024 14:15:16	Perempuan	Mahasiswa	SMA		20 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
46	25/10/2024 14:16:51	Laki - Laki	PNS	S1/D4		46 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
47	25/10/2024 14:18:07	Laki - Laki	Mahasiswa	SMA		22 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
48	25/10/2024 14:19:33	Laki - Laki	Pegawai BUMN	S1/D4		Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
49	25/10/2024 14:22:04	Laki - Laki	PNS	S1/D4		40 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
50	25/10/2024 14:25:02	Laki - Laki	Pegawai Swasta	S2		30 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
51	25/10/2024 14:26:10	Perempuan	Mahasiswa	SMA		20 Pelayanan Informasi Publik	Informasi	Sesuai
52	28/10/2024 13:37:20	Laki - Laki	Mahasiswa	SMA	22 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
53	28/10/2024 13:40:17	Laki - Laki	Pegawai Swasta	S1/D4	29 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
54	28/10/2024 14:09:53	Laki - Laki	Mahasiswa	S1/D4	22 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
55	28/10/2024 14:14:27	Laki - Laki	Mahasiswa	SMA	20 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
56	28/10/2024 14:19:21	Perempuan	Mahasiswa	SMA	19 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
57	28/10/2024 14:26:31	Laki - Laki	Honorir	SMA	35 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai

Kuesioner SKM 2024 (Jawaban) ☆ 📄 🗑️

File Edit Tampilan Sisipan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

100% 123 Roboto 10

Timestamp

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Timestamp	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Pendidikan Terakhir	Usia (dalam Tahun)	Jenis Layanan yang diterima	Sebutkan salah satu Informasi Publik yang pe	Unsur Pelayanan 1 (Kesesuaian
50	28/10/2024 14:30:19	Laki - Laki	Wirawasta	SMA	54 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
59	28/10/2024 14:34:19	Laki - Laki	Wirawasta	SMA	-	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
60	28/10/2024 14:39:10	Perempuan	Mahasiswa	SMA	-	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
81	28/10/2024 14:49:01	Laki - Laki	Bazmai Banten	S1/D4	26	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
82	29/10/2024 10:45:46	Laki - Laki	Mahasiswa	SMA	19 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sangat Sesuai
83	29/10/2024 10:52:27	Laki - Laki	Wirawasta	S1/D4	25 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
84	29/10/2024 10:54:13	Perempuan	Mahasiswa	SMA	18 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
85	29/10/2024 10:56:07	Laki - Laki	Pegawai Swasta	S1/D4	24 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sangat Sesuai
86	29/10/2024 10:57:43	Perempuan	Mahasiswa	SMA	22 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sangat Sesuai
87	29/10/2024 10:59:29	Perempuan	PNS	S1/D4	27 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
88	29/10/2024 11:02:07	Laki - Laki	Pegawai Swasta	S1/D4	38 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
89	29/10/2024 11:04:53	Laki - Laki	Mahasiswa	SMA	20 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
79	29/10/2024 11:06:49	Laki - Laki	PNS	S2	45 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
71	29/10/2024 11:08:35	Laki - Laki	Pegawai Swasta	S1/D4	30 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai

Form Responses 1

Kuesioner SKM 2024 (Jawaban) ☆ 📄 🗑️

File Edit Tampilan Sisipan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

100% 123 Roboto 10

Timestamp

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Timestamp	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Pendidikan Terakhir	Usia (dalam Tahun)	Jenis Layanan yang diterima	Sebutkan salah satu Informasi Publik yang pe	Unsur Pelayanan 1 (Kesesuaian
80	28/10/2024 14:49:01	Perempuan	Mahasiswa	SMA	-	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
81	28/10/2024 14:49:01	Laki - Laki	Bazmai Banten	S1/D4	26	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
82	29/10/2024 10:45:46	Laki - Laki	Mahasiswa	SMA	19 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sangat Sesuai
83	29/10/2024 10:52:27	Laki - Laki	Wirawasta	S1/D4	25 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
84	29/10/2024 10:54:13	Perempuan	Mahasiswa	SMA	18 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
85	29/10/2024 10:56:07	Laki - Laki	Pegawai Swasta	S1/D4	24 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sangat Sesuai
86	29/10/2024 10:57:43	Perempuan	Mahasiswa	SMA	22 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sangat Sesuai
87	29/10/2024 10:59:29	Perempuan	PNS	S1/D4	27 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
88	29/10/2024 11:02:07	Laki - Laki	Pegawai Swasta	S1/D4	38 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
89	29/10/2024 11:04:53	Laki - Laki	Mahasiswa	SMA	20 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
79	29/10/2024 11:06:49	Laki - Laki	PNS	S2	45 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
71	29/10/2024 11:08:35	Laki - Laki	Pegawai Swasta	S1/D4	30 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
72	29/10/2024 11:10:24	Laki - Laki	Konsultan Hukum	S1/D4	25 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai
73	29/10/2024 11:12:06	Laki - Laki	Pegawai Swasta	S1/D4	26 Tahun	Pelayanan Informasi Publik	-	Sesuai

Form Responses 1