**PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**
**BADAN PENGHUBUNG DAERAH**

| | |
|---|---|
| Nomor SOP | : |
| Tgl Pembuatan | : |
| Tgl Revisi | : |
| Tgl Pengesahan | : |
| Disahkan oleh | **: Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Banten** |
| Nama SOP | **: Pengusulan Kenaikan Pangkat Reguler** |
| Kualifikasi Pelaksanaan | : - Pendidikan minimal SLTA |
| | - S-1 Umum |
| Peralatan/Perlengkapan | : 1. Komputer dengan Aplikasi Office dan Sejenisnya |
| | 2.ATK, Buku Agenda |
| | 3. Surat Usulan Kenaikan Pangkat |
| Pencatanan dan pendataan | : - Data Kepegawaian |

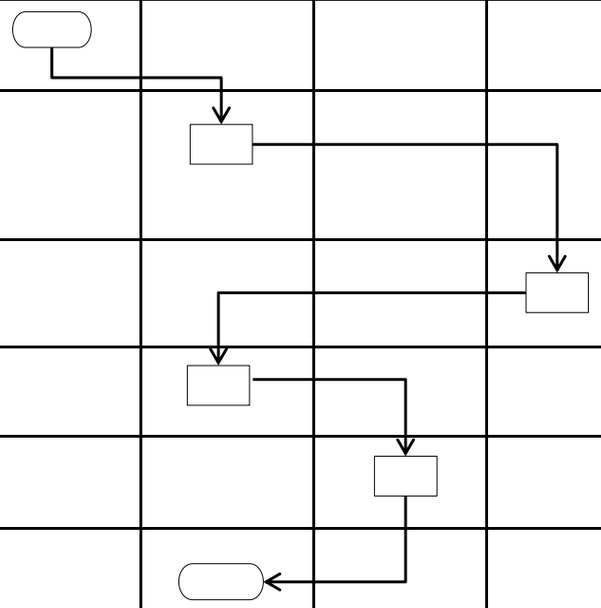
Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2002 Tentang Kenaikan Jabatan Pangkat
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2003 Tentang Perubahan dari Peraturan pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan pangkat

Keterkaitan :

1. SOP penanganan Surat Masuk

Peringatan :

1. Jika SOP tidak dilaksanakan maka kenikan pangkat reguler tidak dapat di proses

| No. | Uraian Kegiatan | Kepegawaian | Kasubag TU | Kepala Badan | Pegawai | Mutu Baku: Kelengkapan | Mutu Baku: Waktu | Mutu Baku: Out Put | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Memeriksa Aplikasi SIMPEG dan Membuat daftar nama PNS yang akan naik pangkat | | | | | Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat | 2 hari | Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat | |
| 2 | Kasubag TU Memberitahukan kepada PNS yang akan naik pangkat untuk melengkapi berkas | | | | | Daftar PNS yang akan naik pangkat, Data PNS yang akan naik pangkat | 3 hari | Jumlah kebutuhan kenaikan pangkat | |
| 3 | Pegawai mengisi surat pernyataan tidak dikenakan hukuman | | | | | surat pernyataan tidak dikenakan hukuman | 2 hari | surat pernyataan tidak dikenakan hukuman diisi | |
| 4 | Menyerahkan berkas usulan ke Kasubag TU untuk diteliti dan diparaf | | | | | surat terlampir jumlah kenaikan pangkat | 1 hari | Jumlah kebutuhan kenaikan pangkat | |
| 5 | Berkas usulan Kenaikan Pangkat yang sudah diparaf oleh Kasubag TU diserahkan ke Kepala Badan untuk ditandatangi | | | | | Konsep surat pengantar pengusulan dan kelengkapan | 1 hari | Jumlah kebutuhan kenaikan pangkat | |
| 6 | Usulan Kenaikan Pangkat yang sudah ditandatangani oleh Kepala Badan diserahkan kembali ke Kasubag TU untuk diteruskan ke BKD | | | | | Surat Pengantar yang sudah ditandatangani dan pengusulan serta kelengkapan | 1 hari | Surat Pengantar yang sudah ditandatangani dan diberi nomor dan distempel | |