



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEDOMAN PENGELOLAAN PENATAUSAHAAN /KEPEGAWAIAN

 <p>BIRO PEMOTDA PROVINSIBANTEN</p>	NOMOR SOP	555/14-PPID.Pemotda/2023
	TGL. PEMBUATAN	9 Januari 2023
	TGL. REVISI	
	TGL EFEKTIF	12 Januari 2023
	DISAHKAN OLEH	 <p>Gunawan Rusminto, AP, M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19741004 199402 1 002</p>
	NAMA SOP	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEDOMAN PENGELOLAAN PENATAUSAHAAN/KEPEGAWAIAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. UU 14 TAHUN 2008 2. UU 25 TAHUN 2009 3. UU 43 TAHUN 2009 4. PP 61 TAHUN 2010 5. PERMENDAGRI 3 TAHUN 2017 6. PERKI 1 TAHUN 2013 7. PERKI 1 TAHUN 2021 8. PERDA 8 TAHUN 2012 9. PERGUB 23 TAHUN 2021 10. KEPGUB 489.1/Kep.50-Huk/2022	1. Arsipasi, 2. Pustakawa, 3. Komunikasi 4. Pranata humas, dan 5. Pranata komputer	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
ATASAN PPID PELAKSANA	1. Lembaran kerja dan rencana kerja 2. Term of Reference 3. Alat tulis kantor 4. Jaringan internet	
	PENCATATAN DAN PENDAPATAN	
	Disimpan dalam bentuk - Hardcopy, dan - softcopy	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEDOMAN
PENGELOLAAN PENATAUSAHAAN/KEPEGAWAIAN
BIRO PEMERINTAHAN DAN OTDA
SETDA PROVINSI BANTEN**

