PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Nomor SOP	:
Tgl Pembuatan	:
Tgl Revisi	:
Tgl Pengesahan	:
Disahkan oleh	**: Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Banten**
Nama SOP	**: Penyusunan RKA/DPA SKPD**
Kualifikasi Pelaksanaan	: - Pendidikan minimal D3/S1
	- Pernah mengikuti Bimbingan Teknis Perencanaan dan Penganggaran
	- Bisa mengoprasikan Microsoft Excel,Word,Powerpoint dan PDF
Peralatan/Perlengkapan	: 1. Komputer dengan Aplikasi Office dan Sejenisnya
	2.ATK
	3. Pedoman Penyusunan SOP
Pencatanan dan pendataan	: - Dokumen RKA DPA dan DPPA SKPD

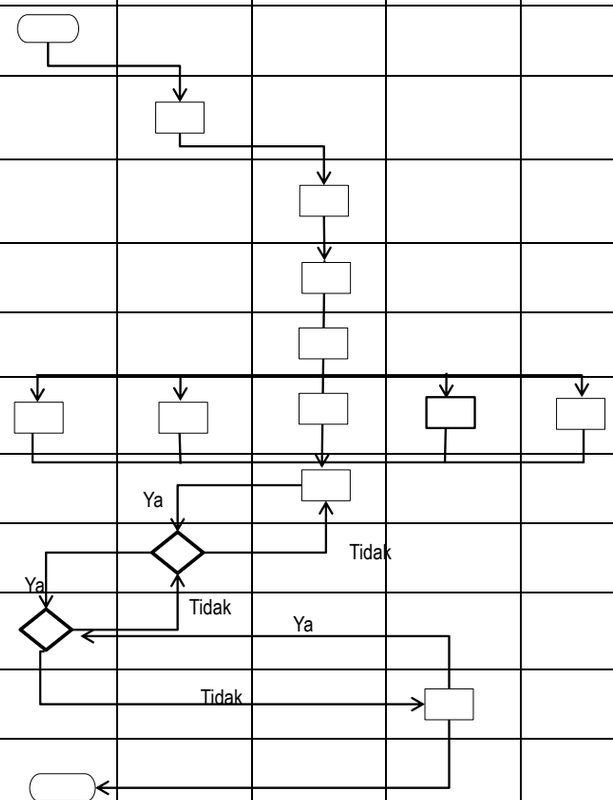
Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004
2. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah
3. Peraturan Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang pedoman pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan peraturan
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentng Pengelolaan Keuangan Daerah;

Keterkaitan :

1. SOP Penyusunan RENJA SKPD

Peringatan :

1. Jika SOP Pengumpulan RKA-DPA SKPD tidak dilaksanakan maka penyusunan perencanaan dan penganggaran kurang Optimal

No.	Uraian Kegiatan	PEP	Kasubag TU	Tim	Kepala Badan	Pejabat Struktural dan Staf Bidang	Mutu Baku: Kelengkapan	Mutu Baku: Waktu	Mutu Baku: Out Put	Keterangan
1	Memberikan arahan untuk membuat SK Tim Penyusunan RKA/DPA SKPD						Arahan langsung atau Disposisi	30 menit	Disposisi	
2	Menyusun SK Tim						Peraturan terkait Penyusunan RKA/DPA SKPD	2 hari	SK Tim Penyusunan RKA/DPA SKPD	
3	Melakukan rapat penyusunan dokumen						undangan rapat	1 hari	Notulen Rapat	
4	Menginventansasi data dari sub bidang						Nota Dinas permintaan bahan RKA/DPA SKPD	5 hari	Bahan dan data dari sub bidang	
5	Mengolah data dan menyusun Draft						Bahan dan data dari sub Bidang	10 Hari	Draft RKA/DPA SKPD	
6	Rapat pembahasan bersama seluruh ASN						Draft RKA/DPA SKPD	6 jam	Notulen/ catatan point-point Koreksi	
7	Memeriksa dan memperbaiki Draft						motulen/ catatan point-point koreksi perbaikan	3 hari	Draft RKA/DPA SKPD	
8	Memeriksa,menelit dan memberikan Paraf						rancangan RKA/DPA SKPD yang sudah diparaf	1 jam	Rancangan RKA/DPA SKPD	
9	Memeriksa,menelit dan memberikan Paraf						rancangan RKA/DPA SKPD yang sudah diparaf	1 jam	Rancangan RKA/DPA SKPD	
10	Memenksa,meneliti dan membenkan Tanda Tangan Pengesahan pada dokumen						Rancangan RKA/DPA SKPD	1 Jam	Dokumen RKA/DPA SKPD	
11	Mengarsipkan dan mengantarkan dokumen ke instansi terkait						Dokumen RKA/DPA SKPD	1 Hari	Arsip Dokumen RKA/DPA SKPD dalam bentuk Softcopy dan hardcopy