



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AL MUKTABAR**

Jabatan : **Pj. GUBERNUR BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

AL MUKTABAR

Pihak Pertama,

USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700320 200112 1 001

SATUAN KERJA : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

DPA TA-2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	Capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Perangkat Daerah	Nilai	70-80
2	Meningkatkan Pembangunan Literasi dan Kegemaran membaca Masyarakat	Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	69,3
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Nilai	14
4	Meningkatnya Kualitas Kearsipan Daerah	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan	Nilai	BB
SASARAN INTERNAL				
1	Terwujudnya Implementasi Reformasi Birokrasi Berdampak di Pemerintah Provinsi Banten	Persentase Ketercapaian Pelaksanaan RB berdampak sesuai dengan fokus masing-masing Perangkat Daerah	Persen	100
		Persentase Penyerapan Anggaran	Persen	95

PENDAPATAN DAERAH

KODE	URAIAN	ANGGARAN
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0

BELANJA DAERAH

KODE	URUSAN/PROGRAM	ANGGARAN
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	30.656.975.808
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	28.307.171.808
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2.349.804.000
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	2.181.998.700
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	772.422.000
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	1.409.576.700
	JUMLAH BELANJA	32.838.974.508

Pj. GUBERNUR BANTEN,



AL MUKTABAR

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,



USMAN ASSHIDDIQI OOHARA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700320 200112 1 001



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Raya Jakarta - Serang Km. 4 Pakupatan Kota Serang
Telp. (0254) 280774, Fax. (0254) 280785



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD RIDWAN, SE., M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
PROVINSI BANTEN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
PROVINSI BANTEN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos., M.Si
NIP. 19700320 200112 1 001

Pihak Pertama,

AHMAD RIDWAN, SE., M.Si
NIP. 19681104 200112 1 001

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	Sasaran program: Tersusunnya Dokumen Perencanaan Pembangunan daerah yang berkualitas dan tepat waktu, serta terfasilitasinya penunjang urusan Bappeda yang tepat waktu	Persentase Ketercapaian dari Seluruh Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persen	100
	Sasaran Kegiatan:			
	1. Tercapainya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu	1. Persentase Ketercapaian Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100
	2. Tercapainya Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat daerah yang tepat waktu	2. Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat daerah	Persen	100
	3. Tercapainya Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah yang tepat waktu	3. Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah	Persen	100
	4. Tercapainya Kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah yang tepat waktu	4. Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah	Persen	100
	5. Tercapainya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tepat waktu	5. Persentase Ketercapaian Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100
	6. Tercapainya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tepat waktu	6. Persentase Ketercapaian Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100
	7. Tercapainya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tepat waktu	7. Persentase Ketercapaian Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	28.307.171.808
2.23.01.1.01	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	394.164.000
2.23.01.1.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	234.682.000
2.23.01.1.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	12.010.000
2.23.01.1.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	10.235.000
2.23.01.1.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	6.271.000
2.23.01.1.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	6.271.000
2.23.01.1.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	27.995.000
2.23.01.1.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	96.700.00
2.23.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	17.100.245.808
2.23.01.1.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	16.721.125.808
2.23.01.1.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	315.120.000
2.23.01.1.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	30.000.000
2.23.01.1.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	6.000.000
2.23.01.1.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.000.000
2.23.01.1.02.0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	6.000.000
2.23.01.1.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	14.000.000
2.23.01.1.02.0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	4.000.000
2.23.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	189.099.000

2.23.01.1.05.002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	67.719.000
2.23.01.1.05.009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	121.380.000
2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	656.051.000
2.23.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	29.580.000
2.23.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	150.000.000
2.23.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	41.760.000
2.23.01.1.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	200.000.000
2.23.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	41.412.000
2.23.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	177.480.000
2.23.01.1.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	15.819.000
2.23.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	422.994.000
2.23.01.1.07.0005	Pengadaan Mebel	23.664.000
2.23.01.1.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	88.740.000
2.23.01.1.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	310.590.000
2.23.01.1.08	penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.499.225.000
2.23.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.481.365.100
2.23.01.1.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	218.410.000
2.23.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.779.449.900
2.23.01.1.09	pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.045.393.000
2.23.01.1.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	200.000.000

2.23.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	390.607.000
2.23.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	139.200.000
2.23.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3.315.586.000

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,



USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos., M.Si
NIP. 19700320 200112 1 001

Pihak Pertama,



AHMAD RIDWAN, SE., M.Si
NIP. 19681104 200112 1 001



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Raya Jakarta - Serang Km. 4 Pakupatan Kota Serang
Telp. (0254) 280774, Fax. (0254) 280785



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVI SYAEFUDIN, S.Ag., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

PROVINSI BANTEN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

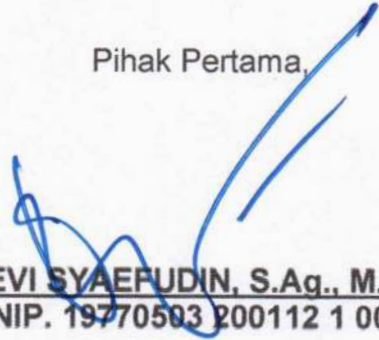
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos., M.Si
NIP. 19700320 200112 1 001


EVI SYAEFUDIN, S.Ag., M.Si
NIP. 19770503 200112 1 006

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	Sasaran program: Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan untuk Masyarakat Umum	1. Persentase Penambahan Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	Persen	2
		2. Persentase Peningkatan Kunjungan Perpustakaan di Perpustakaan daerah	Persen	20
	Sasaran Kegiatan: 1. Tercapainya Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang berkualitas dan tepat waktu	1. Persentase Ketercapaian Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Persen	100
		2. Persentase Ketercapaian Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Persen	100

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2.349.804.000
2.23.02.1.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	1.281.484.000
2.23.02.1.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	200.000.000
2.23.02.1.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	360.876.000
2.23.02.1.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	520.608.000
2.23.02.1.01.0015	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	200.000.000
2.23.02.1.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	1.068.320.000
2.23.02.1.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	950.000.000
2.23.02.1.02.0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	59.160.000
2.23.02.1.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	59.160.000

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos., M.Si
NIP. 19700320 200112 1 001


EVI SYAEFUDIN, S.Ag., M.Si
NIP. 19770503 200112 1 006



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Raya Jakarta - Serang Km. 4 Pakupatan Kota Serang
Telp. (0254) 280774, Fax. (0254) 280785



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. NIA KARMINA JULIASIH, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN
ARSIP

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

PROVINSI BANTEN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos., M.Si
NIP. 19700320 200112 1 001

Pihak Pertama,

Dra. NIA KARMINA JULIASIH, M.Si
NIP. 19680713 198903 2 007

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	Sasaran program: Meningkatnya Fasilitas Keamanan Arsip Perangkat Daerah	Persentase Peningkatan Arsip statis Hasil Alih Media	Persen	22
	Sasaran Kegiatan:			
	1. Tercapainya Kegiatan Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang tertib dan sesuai regulasi 2. Tercapainya kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi yang efektif ,efisien dan tepat waktu	1. Ketercapaian Jumlah Arsip Kegiatan Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun 2. Ketercapaian Jumlah Arsip Kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil AliMedia yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	Arsip Arsip	700 501

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	1.409.576.700
2.24.03.1.01	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	1.209.580.000
2.24.03.1.01.0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1.180.000.000
2.24.03.1.01.0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	29.580.000
2.24.03.1.04	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	199.996.700
2.24.03.1.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	47.328.000
2.24.03.1.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan	152.668.700

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,



USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos., M.Si
NIP. 19700320 200112 1 001

Pihak Pertama,



Dra. NIA KARMINA JULIASIH, M.Si
NIP. 19680713 198903 2 007



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Raya Jakarta - Serang Km. 4 Pakupatan Kota Serang
Telp. (0254) 280774, Fax. (0254) 280785



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. TATI MARYATI

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ARSIP

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos., M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

PROVINSI BANTEN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos., M.Si
NIP. 19700320 200112 1 001

Pihak Pertama,

Dra. TATI MARYATI
NIP. 19680706 199403 2 008

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	Sasaran program: Meningkatnya Kualitas Arsip pada OPD / Lembaga Lainnya	1. Persentase arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	Persen	22
		2. Persentase Peningkatan Pengguna Layanan Arsip Sebagai Memori Kolektif dan Jati Diri Bangsa	Persen	20
	Sasaran Kegiatan:			
	1. Tercapainya Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi yang efektif dan efisien	1. Persentase Ketercapaian Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Persen	100
	2. Tercapainya kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi yang efektif dan efisien	2. Ketercapaian Jumlah Arsip Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Arsip	3.502
	3. Tercapaiannya Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi yang berkualitas dan terintegrasi	3. Ketercapaian Jumlah Pengguna Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Pengguna	78.512

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	772.422.000
2.24.02.1.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	372.422.000
2.24.02.1.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	180.438.000
2.24.02.1.01.0004	Penyusutan Arsip Dinamis	20.706.000
2.24.02.1.01.0006	Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	171.278.000
2.24.02.1.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	200.000.000
2.24.02.1.02.0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga	47.328.000
2.24.02.1.02.0005	Akuisisi Arsip Statis	152.672
2.24.02.1.03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	200.000.000
2.24.02.1.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi	200.000.000

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos., M.Si
NIP. 19700320 200112 1 001



Dra. TATI MARYATI
NIP. 19680706 199403 2 008



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Raya Jakarta - Serang Km. 4 Pakupatan Kota Serang
Telp. (0254) 280774, Fax. (0254) 280785



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENDY ALLANIKIKA PRATIAKSA, S.STP., M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD RIDWAN, SE., M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,


AHMAD RIDWAN, SE., M.Si
NIP. 19681104 200112 1 001

Pihak Pertama,



RENDY ALLANIKIKA PRATIAKSA, S.STP., M.Si
NIP. 19860804 200412 1 001

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	Tercapainya Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah	Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah	Persen	100
	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan bagi ASN DPK	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Paket	3
	Meningkatnya Kompetensi Pegawai sesuai tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	1
2	Tercapainya Kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah	Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah	Persen	100
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang tepat waktu	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	3
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tepat waktu	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	2
	Terlaksananya Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan dan tepat waktu	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	3
	Terlaksananya Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dan tepat waktu	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	3
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1
	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1

3	Tercapainya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Ketercapaian Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100
	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan tepat waktu	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	1
	Tersedianya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan tepat waktu	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	1
	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan tepat waktu	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	1
	Tersedianya mebel Gedung yang disediakan tepat waktu	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket	1
4	Tercapainya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang tepat waktu	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12
	Tersedianya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tepat waktu	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12
5	Tercapainya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100
	Terlaksananya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang tepat waktu	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Unit	5

	Terlaksananya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang tepat waktu	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	20
	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya yang tepat waktu	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	6
	Terpeliharanya/ terehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang tepat waktu	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	5

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	10,812,762,000
2.23.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	189.099.000
2.23.01.1.05.002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	67.719.000
2.23.01.1.05.009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	121.380.000
2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	656.051.000
2.23.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	29.580.000
2.23.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	150.000.000
2.23.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	41.760.000
2.23.01.1.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	200.000.000
2.23.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	41.412.000
2.23.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	177.480.000
2.23.01.1.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	15.819.000
2.23.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	422.994.000
2.23.01.1.07.0005	Pengadaan Mebel	23.664.000
2.23.01.1.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	88.740.000
2.23.01.1.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	310.590.000
2.23.01.1.08	penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.499.225.000
2.23.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.481.365.100
2.23.01.1.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	218.410.000
2.23.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.779.449.900
2.23.01.1.09	pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.045.393.000

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
2.23.01.1.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	200.000.000
2.23.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	390.607.000
2.23.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	139.200.000
2.23.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3.315.586.000

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,



AHMAD RIDWAN, SE., M.Si
NIP. 19681104 200112 1 001

Pihak Pertama,



RENDY ALLANIKIKA PRATIAKSA, S.STP., M.Si
NIP. 19860804 200412 1 001