



# PERJANJIAN KINERJA

## 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Tb. M. Kamaludin, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan Penghubung Provinsi Banten**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ika Sri Erika, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Badan Penghubung Provinsi Banten**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

**IKA SRI ERIKA, S.SOS, M.SI**  
**NIP. 196902092001122001**

Pihak Pertama

**TB. M. KAMALUDIN, S.SOS, M.SI**  
**NIP. 196912262001121003**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perubahan Perangkat Daerah, Dokumen Renja Perangkat Daerah, Dokumen Renstra Perangkat Daerah	Dokumen	3
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (12 Bulan)	Dokumen	12
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Gedung	1
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kendaraan Dinas Jabatan Roda Empat (4)	Unit	1
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1
6	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (12 Bulan)	Dokumen	12
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tahun	1
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua (2), Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat (4)	Unit	8, 4
10	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1
11	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	8
12	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	8
13	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tahun	1
14	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD	Dokumen	1
15	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	3
16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tahun	1
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12
18	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1
19	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tahun	1
20	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	12
21	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Dokumen Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Dokumen	2
22	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	4

23	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Alat Pendingin/AC, Pemeliharaan Personal Komputer/Laptop/Notebook, Pemeliharaan Printer	Unit	21, 17, 7
24	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	3
25	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bulan	12
26	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Dokumen Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Dokumen	4

## BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	7.193.291.170
5.7	PENGLOLAAN PENGHUBUNG	7.193.291.170
5.7.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	7.193.291.170
5.7.1.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	46.657.250
5.7.1.1.01.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	18.000.000
5.7.1.1.01.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.030.000
5.7.1.1.01.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.030.000
5.7.1.1.01.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.030.000
5.7.1.1.01.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	2.030.000
5.7.1.1.01.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	19.810.000
5.7.1.1.01.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	727.250
5.7.1.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.305.600.000
5.7.1.1.02.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.003.000.000
5.7.1.1.02.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	270.600.000
5.7.1.1.02.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	26.926.000
5.7.1.1.02.4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	2.840.000
5.7.1.1.02.6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	2.234.000
5.7.1.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	33.940.000
5.7.1.1.05.3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	10.000.000
5.7.1.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	23.940.000
5.7.1.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	396.117.000
5.7.1.1.06.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	18.730.000
5.7.1.1.06.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	74.551.000
5.7.1.1.06.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	35.262.170
5.7.1.1.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.850.000
5.7.1.1.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	41.472.000
5.7.1.1.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200.251.830
5.7.1.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	57.537.700
5.7.1.1.07.6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	57.537.700
5.7.1.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	968.010.000
5.7.1.1.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	153.000.000
5.7.1.1.08.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	815.010.000
5.7.1.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	385.429.220
5.7.1.1.09.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	15.200.300
5.7.1.1.09.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	334.328.920
5.7.1.1.09.6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	35.900.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Badan Penghubung Provinsi Banten

Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan Penghubung Provinsi Banten

**IKA SRI ERIKA, S.SOS, M.SI**  
NIP. 196902092001122001

**TB. M. KAMALUDIN, S.SOS, M.SI**  
NIP. 196912262001121003



# PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rizal Firdaus, SE**  
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Fasilitas Promosi, Investasi dan Hubungan Kelembagaan Pada Badan Penghubung Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ika Sri Erika, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Badan Penghubung Provinsi Banten**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**IKA SRI ERIKA, S.SOS, M.SI**  
NIP. 196902092001122001

**RIZAL FIRDAUS, SE**  
NIP. 197210182001121002

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Peningkatan Fasilitas Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	Fasilitas Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	Kegiatan	6
2	Kegiatan Fasilitas Pameran Produk Unggulan dan pelestarian Seni Budaya	Fasilitas Pameran Produk Unggulan dan pelestarian Seni Budaya	Kegiatan	1
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	Kegiatan	2

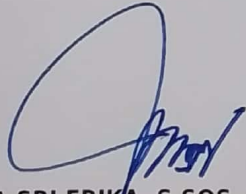
**BELANJA**

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	661.207.680
5.7	PENGELOLAAN PENGHUBUNG	661.207.680
5.7.2	PROGRAM PELAYANAN PENGHUBUNG	661.207.680
5.7.2.1.01	Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	661.207.680
5.7.2.1.01.3	Peningkatan Fasilitas Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	330.097.800
5.7.2.1.01.4	Kegiatan Fasilitas Pameran Produk Unggulan dan pelestarian Seni Budaya	10.000.000
5.7.2.1.01.5	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	321.109.880

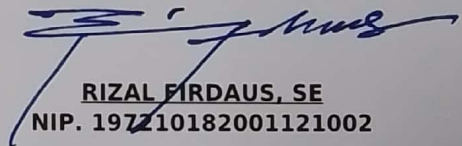
Serang, 31 Januari 2022

Kepala Badan Penghubung Provinsi Banten

Kepala Sub Bidang Fasilitas Promosi,  
Investasi dan Hubungan Kelembagaan Pada  
Badan Penghubung Daerah



**IKA SRI ERIKA, S.SOS, M.SI**  
NIP. 196902092001122001



**RIZAL FIRDAUS, SE**  
NIP. 197710182001121002



# PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Oman Nurdin, SE**  
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Fasilitasi Pelayanan Masyarakat Pada Badan Penghubung Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ika Sri Erika, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Badan Penghubung Provinsi Banten**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

**IKA SRI ERIKA, S.SOS, M.SI**  
NIP. 196902092001122001

Pihak Pertama

**OMAN NURDIN, SE**  
NIP. 197606082001121009

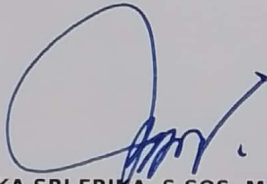
No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik bagi Aparatur dan Masyarakat	Pelayanan Publik bagi Aparatur dan Masyarakat	Kegiatan	3

**BELANJA**

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	132.439.150
5.7	PENGLOLAAN PENGHUBUNG	132.439.150
5.7.2	PROGRAM PELAYANAN PENGHUBUNG	132.439.150
5.7.2.1.01	Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	132.439.150
5.7.2.1.01.1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik bagi Aparatur dan Masyarakat	132.439.150

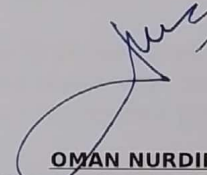
Serang, 31 Januari 2022

Kepala Badan Penghubung Provinsi Banten



**IKA SRI ERIKA, S.SOS, M.SI**  
NIP. 196902092001122001

Kepala Sub Bidang Fasilitasi Pelayanan Masyarakat Pada Badan Penghubung Daerah



**OMAN NURDIN, SE**  
NIP. 197606082001121009



# PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Siti Dyah Dahliawati, SH**  
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Pada Badan Penghubung Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ika Sri Erika, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Badan Penghubung Provinsi Banten**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

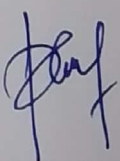
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

  
**IKA SRI ERIKA, S.SOS, M.SI**  
**NIP. 196902092001122001**

Pihak Pertama

  
**SITI DYAH DAHLIAWATI, SH**  
**NIP. 196912302001122001**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Pelayanan Kelembagaan Aparatur dan Masyarakat	Pelayanan Kelembagaan Aparatur dan Masyarakat	Kegiatan	3

**BELANJA**

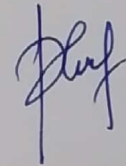
KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	250.740.000
5.7	PENGLOLAAN PENGHUBUNG	250.740.000
5.7.2	PROGRAM PELAYANAN PENGHUBUNG	250.740.000
5.7.2.1.01	Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	250.740.000
5.7.2.1.01.2	Pelayanan Kelembagaan Aparatur dan Masyarakat	250.740.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Badan Penghubung Provinsi Banten



**IKA SRI ERIKA, S.SOS, M.SI**  
NIP. 196902092001122001

Kepala Sub Bidang Fasilitas  
Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Pada  
Badan Penghubung Daerah

**SITI DYAH DAHLIAWATI, SH**  
NIP. 196912302001122001