



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ari Widodo, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa**
Penugasan : **Sub Koordinator Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa Pada Bagian Pengelolaan Barang/Jasa**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Agustan, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bagian Pengelolaan Barang/Jasa Pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 1 November 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


AGUSTAN, S.SOS, M.SI
NIP. 197308172001121009


ARI WIDODO, S.STP, M.SI
NIP. 198007271999121001

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Koordinasi Pengadaan Barang/Jasa Se-Provinsi Banten	Dokumen	2
2	Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Sosialisasi Peraturan Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	1

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	152.635.000
4.1	SEKRETARIAT DAERAH	152.635.000
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	152.635.000
4.1.7.1.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	152.635.000
4.1.7.1.01.1	Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	152.635.000

Serang, 1 November 2022

**Kepala Bagian Pengelolaan Barang/Jasa
Pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Asisten
Perekonomian dan Pembangunan
Sekretaris Daerah**



AGUSTAN, S.SOS, M.SI
NIP. 197308172001121009

**Sub Koordinator Pengelolaan Strategi
Pengadaan Barang dan Jasa Pada Bagian
Pengelolaan Barang/Jasa**



ARI WIDODO, S.STP, M.SI
NIP. 198007271999121001

DAFTAR DATA

KODEFIKASI	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR SUB KEGIATAN	KODEFIKASI	DAFTAR DATA
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN		
4.1	SEKRETARIAT DAERAH		
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		
4.1.7.1.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		
4.1.7.1.01.1	Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa		
	Jumlah Dokumen Koordinasi Pengadaan Barang/Jasa Se-Provinsi Banten		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
	Jumlah Dokumen Sosialisasi Peraturan Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Irvan Rifana Fathurohman, SE, MM**
Jabatan : **Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa**
Penugasan : **Sub Koordinator Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa
Pada Bagian Pengelolaan Barang/Jasa**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Agustan, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bagian Pengelolaan Barang/Jasa Pada Biro
Pengadaan Barang/Jasa Asisten Perekonomian dan
Pembangunan Sekretaris Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 1 November 2022

Pihak Kedua


AGUSTAN, S.SOS, M.SI
NIP. 197308172001121009

Pihak Pertama


IRVAN RIFANA FATHUROHMAN, SE, MM
NIP. 197709292001121005

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	4

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	256.199.000
4.1	SEKRETARIAT DAERAH	256.199.000
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	256.199.000
4.1.7.1.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	256.199.000
4.1.7.1.01.2	Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	256.199.000

Serang, 1 November 2022

**Kepala Bagian Pengelolaan Barang/Jasa
Pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Asisten
Perekonomian dan Pembangunan
Sekretaris Daerah**



AGUSTAN, S.SOS, M.SI
NIP. 197308172001121009

**Sub Koordinator Pelaksanaan Pengadaan
Barang/Jasa Pada Bagian Pengelolaan
Barang/Jasa**



IRVAN RIFANA FATHUROHMAN, SE, MM
NIP. 197709292001121005

DAFTAR DATA

KODEFIKASI	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR SUB KEGIATAN	KODEFIKASI	DAFTAR DATA
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN		
4.1	SEKRETARIAT DAERAH		
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		
4.1.7.1.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		
4.1.7.1.01.2	Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa		
	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang/jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rahmat Gunawan, M.Si., MM**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa dan Penetapan Lokasi Pada Bagian Biro Pengadaan Barang/Jasa Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Agustan, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bagian Pengelolaan Barang/Jasa Pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 1 November 2022

Pihak Kedua

AGUSTAN, S.SOS, M.SI
NIP. 197308172001121009

Pihak Pertama

RAHMAT GUNAWAN, M.SI., MM
NIP. 197307062001121002

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	1
2	Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah Ruas Palima - Baros	Dokumen	1
3	Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah Ruas SP. Boru - Cipocok	Dokumen	1

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	148.466.000
4.1	SEKRETARIAT DAERAH	148.466.000
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	148.466.000
4.1.7.1.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	148.466.000
4.1.7.1.01.3	Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	148.466.000

Serang, 1 November 2022

**Kepala Bagian Pengelolaan Barang/Jasa
Pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Asisten
Perekonomian dan Pembangunan
Sekretaris Daerah**



AGUSTAN, S.SOS, M.SI
NIP. 197308172001121009

**Kepala Sub Bagian Pemantauan dan
Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa dan
Penetapan Lokasi Pada Bagian Biro
Pengadaan Barang/Jasa Asisten
Perekonomian dan Pembangunan
Sekretaris Daerah**



RAHMAT GUNAWAN, M.SI., MM
NIP. 197307062001121002

DAFTAR DATA

KODEFIKASI	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR SUB KEGIATAN	KODEFIKASI	DAFTAR DATA
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN		
4.1	SEKRETARIAT DAERAH		
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		
4.1.7.1.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		
4.1.7.1.01.3	Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa		
	Jumlah Dokumen Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang/jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
	Jumlah Dokumen Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah Ruas Palima - Baros		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
	Jumlah Dokumen Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah Ruas SP. Boru - Cipocok		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yudhi Yuniardi Surya, SE**
Jabatan : **Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa**
Sub Koordinator Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara
Penugasan : **Elektronik Pada Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan**
Secara Elektronik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Saiful Bahri Maemun, SP.,MM**
Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara
Jabatan : **Elektronik Pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Asisten**
Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 1 November 2022

Pihak Kedua

SAIFUL BAHRI MAEMUN, SP.,MM
NIP. 197608072001121001

Pihak Pertama

YUDHI YUNIARDHI SURYA, SE
NIP. 197306082001121003

Satuan Kerja : Sekretariat Daerah

DPPA TA-2022

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Pengelolaan Sistem Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Dokumen	12

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	513.861.100
4.1	SEKRETARIAT DAERAH	513.861.100
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	513.861.100
4.1.7.1.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	513.861.100
4.1.7.1.02.1	Pengelolaan Sistem Pengadaan secara Elektronik	513.861.100

Serang, 1 November 2022

**Kepala Bagian Pengelolaan Layanan
Pengadaan Secara Elektronik Pada Biro
Pengadaan Barang/Jasa Asisten
Perekonomian dan Pembangunan
Sekretaris Daerah**



SAIFUL BAHRI MAEMUN, SP.,MM
NIP. 197608072001121001

**Sub Koordinator Pengelolaan Sistem
Pengadaan Secara Elektronik Pada Bagian
Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara
Elektronik**



YUDHI YUNIARDHI SURYA, SE
NIP. 197306082001121003

DAFTAR DATA

KODEFIKASI	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR SUB KEGIATAN	KODEFIKASI	DAFTAR DATA
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN		
4.1	SEKRETARIAT DAERAH		
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		
4.1.7.1.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik		
4.1.7.1.02.1	Pengelolaan Sistem Pengadaan secara Elektronik		
	Jumlah Dokumen Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rinon Agus Wijanarko, S.Kom, MM**
Jabatan : **Pranata Komputer**
 Sub Koordinator Pengelolaan Informasi Pengadaan
Penugasan : **Barang/Jasa Pada Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan**
 Secara Elektronik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Saiful Bahri Maemun, SP.,MM**
 Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara
Jabatan : **Elektronik Pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Asisten**
 Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 1 November 2022

Pihak Kedua

SAIFUL BAHRI MAEMUN, SP.,MM
NIP. 197608072001121001

Pihak Pertama

RINON AGUS WIJANARKO, S.KOM. MM
NIP. 197709112002121004

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	12

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	279.900.000
4.1	SEKRETARIAT DAERAH	279.900.000
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	279.900.000
4.1.7.1.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	279.900.000
4.1.7.1.02.3	Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	279.900.000

Serang, 1 November 2022

Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik Pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah



SAIFUL BAHRI MAEMUN, SP.,MM
NIP. 197608072001121001

Sub Koordinator Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang/Jasa Pada Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik



RINON AGUS WIJANARKO, S.KOM, MM
NIP. 197709112002121004

DAFTAR DATA

KODEFIKASI	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR SUB KEGIATAN	KODEFIKASI	DAFTAR DATA
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN		
4.1	SEKRETARIAT DAERAH		
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		
4.1.7.1.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik		
4.1.7.1.02.3	Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa		
	Jumlah Dokumen Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang/jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. Aria Santana, SH, M.I.Kom**
Jabatan : **Pranata Komputer**
Penugasan : **Sub Koordinator Pengembangan Sistem Informasi Pada Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Saiful Bahri Maemun, SP.,MM**
Jabatan : **Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik Pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 1 November 2022

Pihak Kedua

SAIFUL BAHRI MAEMUN, SP.,MM
NIP. 197608072001121001

Pihak Pertama

H. ARIA SANTANA, SH, M.I.KOM
NIP. 197307162001121001

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	12

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	142.600.000
4.1	SEKRETARIAT DAERAH	142.600.000
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	142.600.000
4.1.7.1.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	142.600.000
4.1.7.1.02.2	Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	142.600.000

Serang, 1 November 2022

Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik Pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah

SAIFUL BAHRI MAEMUN, SP.,MM
NIP. 197608072001121001

Sub Koordinator Pengembangan Sistem Informasi Pada Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

H. ARIA SANTANA, SH, M.I.KOM
NIP. 197307162001121001

DAFTAR DATA

KODEFIKASI	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR SUB KEGIATAN	KODEFIKASI	DAFTAR DATA
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN		
4.1	SEKRETARIAT DAERAH		
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		
4.1.7.1.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik		
4.1.7.1.02.2	Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa		
	Jumlah Dokumen Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Fanny, SH, M.Si**
Jabatan : **Analisis Kebijakan**
Sub Koordinator Pembinaan Sumber Daya Manusia
Penugasan : **Pengadaan Barang/Jasa Pada Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. Falah Fardina, ST, MM**
Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan
Jabatan : **Barang/Jasa Pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 1 November 2022

Pihak Kedua

H. FALAH FARDINA, ST, MM
NIP. 197805282001121003

Pihak Pertama

FANNY, SH, M.Si
NIP. 198301202011012002

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Koordinasi Penguatan Kapasitas PBJ OPD Di Lingkungan Provinsi Banten	Dokumen	1
2	Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Koordinasi Penguatan Kapasitas PPK OPD Di Lingkungan Provinsi Banten	Dokumen	2
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Dokumen Hasil Diklat Pegawai Biro Pengadaan Barang/Jasa Berdasarkan Tugas dan Fungsinya	Pegawai ASN	4

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	110.194.000
4.1	SEKRETARIAT DAERAH	110.194.000
4.1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	22.500.000
4.1.1.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	22.500.000
4.1.1.1.05.9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	22.500.000
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	87.694.000
4.1.7.1.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	87.694.000
4.1.7.1.03.1	Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	87.694.000

Serang, 1 November 2022

**Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi
Pengadaan Barang/Jasa Pada Biro
Pengadaan Barang/Jasa Asisten
Perekonomian dan Pembangunan
Sekretaris Daerah**



H. FALAH FARDINA, ST, MM
NIP. 197805282001121003

**Sub Koordinator Pembinaan Sumber Daya
Manusia Pengadaan Barang/Jasa Pada
Bagian Pembinaan dan Advokasi
Pengadaan Barang/Jasa**



FANNY, SH, M.SI
NIP. 198301202011012002

DAFTAR DATA

KODEFIKASI	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR SUB KEGIATAN	KODEFIKASI	DAFTAR DATA
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN		
4.1	SEKRETARIAT DAERAH		
4.1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		
4.1.1.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
4.1.1.1.05.9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		
	Jumlah Dokumen Hasil Diklat Pegawai Biro Pengadaan Barang/Jasa Berdasarkan Tugas dan Fungsinya		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		
4.1.7.1.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa		
4.1.7.1.03.1	Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa		
	Jumlah Dokumen Koordinasi Penguatan Kapasitas PBJ OPD Di Lingkungan Provinsi Banten		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
	Jumlah Dokumen Koordinasi Penguatan Kapasitas PPK OPD Di Lingkungan Provinsi Banten		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Indarto Djoemir, SH, MH**
Jabatan : **Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa**
Sub Koordinator Pembinaan Kelembagaan Pengadaan
Penugasan : **Barang/Jasa Pada Bagian Pembinaan dan Advokasi**
Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. Falah Fardina, ST, MM**
Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan
Jabatan : **Barang/Jasa Pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Asisten**
Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami,

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 1 November 2022

Pihak Kedua

H. FALAH FARDINA, ST, MM
NIP. 197805282001121003

Pihak Pertama

INDARTO DJOEMIR, SH, MH
NIP. 197205222001121003

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Biro Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	1
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA Biro Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	1
3	Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Koordinasi Penguatan Kapasitas Aparatur PBJ Di lingkungan Provinsi Banten	Dokumen	1
4	Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Koordinasi Penguatan Kelembagaan PBJ Se- Provinsi Banten	Dokumen	1
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Biro Pengadaan Barang/Jasa	ATK	14
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Biro Pengadaan Barang/Jasa	Bulan	12
7	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA Perubahan Biro Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	1
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga Biro Pengadaan Barang/Jasa	Perabot Kantor	13
9	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran Biro Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	1
10	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Akuntansi Biro Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	1
11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Bahan Logistik Kantor Biro Pengadaan Barang/Jasa	Bulan	12
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor Biro Pengadaan Barang/Jasa	Bulan	12
13	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Biro Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	1
14	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun Biro Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	1
15	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Barang Cetak dan Penggandaan Biro Pengadaan Barang/Jasa	Bulan	12
16	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja LKPJ Biro Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	1
17	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja LKIP Biro Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	1
18	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja LPPD Biro Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	1
19	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Tanggapan Terhadap Laporan Hasil Pemeriksaan pada Biro Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	1

20	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Triwulanan dan Smesesteran Biro Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	12
21	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan Biro Pengadaan Barang/Jasa	Bulan	12
22	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Laporan Analisis Prognosis Biro Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	1
23	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Dokumen Rapat Koordinasi dan Konsultasi Biro Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	12

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	2.417.932.750
4.1	SEKRETARIAT DAERAH	2.417.932.750
4.1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	2.379.586.750
4.1.1.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	26.218.000
4.1.1.1.01.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.175.000
4.1.1.1.01.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6.975.000
4.1.1.1.01.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	7.325.000
4.1.1.1.01.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.975.000
4.1.1.1.01.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	2.325.000
4.1.1.1.01.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	743.000
4.1.1.1.01.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.700.000
4.1.1.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8.800.000
4.1.1.1.02.4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	450.000
4.1.1.1.02.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	615.000
4.1.1.1.02.6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1.205.000
4.1.1.1.02.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5.500.000
4.1.1.1.02.8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1.030.000
4.1.1.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	430.124.750
4.1.1.1.06.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	184.900.000
4.1.1.1.06.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	11.125.000
4.1.1.1.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	38.800.000
4.1.1.1.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	30.450.000
4.1.1.1.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	164.849.750
4.1.1.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.914.444.000
4.1.1.1.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24.000.000
4.1.1.1.08.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.890.444.000
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	38.346.000
4.1.7.1.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	38.346.000
4.1.7.1.03.2	Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	38.346.000

Serang, 1 November 2022

**Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi
Pengadaan Barang/Jasa Pada Biro
Pengadaan Barang/Jasa Asisten
Perekonomian dan Pembangunan
Sekretaris Daerah**



H. FALAH FARDINA, ST, MM
NIP. 197805282001121003

**Sub Koordinator Pembinaan Kelembagaan
Pengadaan Barang/Jasa Pada Bagian
Pembinaan dan Advokasi Pengadaan
Barang/Jasa**



INDARTO DJOEMIR, SH, MH
NIP. 197205222001121003

DAFTAR DATA

KODEFIKASI	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR SUB KEGIATAN	KODEFIKASI	DAFTAR DATA
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN		
4.1	SEKRETARIAT DAERAH		
4.1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		
4.1.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
4.1.1.01.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
	Jumlah Dokumen Perencanaan Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.01.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		
	Jumlah Dokumen RKA Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.01.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		
	Jumlah Dokumen RKA Perubahan Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.01.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		
	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.01.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD		
	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.01.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja LKPJ Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja LKIP Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja LPPD Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.01.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
4.1.1.02.4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		
	Jumlah Dokumen Laporan Akuntansi Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.02.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		
	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.02.6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan		

	Jumlah Dokumen Tanggapan Terhadap Laporan Hasil Pemeriksaan pada Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.1.02.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		
	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Triwulanan dan Smesesteran Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.1.02.8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		
	Jumlah Dokumen Laporan Analisis Prognosis Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
4.1.1.1.06.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.1.06.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		
	Jumlah Peralatan Rumah Tangga Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.1.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		
	Bahan Logistik Kantor Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.1.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		
	Terlaksananya Barang Cetak dan Penggandaan Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.1.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
	Jumlah Dokumen Rapat Koordinasi dan Konsultasi Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
4.1.1.1.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		
	Terlaksananya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.1.1.08.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor Biro Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		
4.1.7.1.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa		
4.1.7.1.03.2	Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa		
	Jumlah Dokumen Koordinasi Penguatan Kapasitas Aparatur PBJ Di lingkungan Provinsi Banten		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa

	Jumlah Dokumen Koordinasi Penguatan Kelembagaan PBJ Se-Provinsi Banten		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ani Fatonah, SE, MM, M.Ak**
Jabatan : **Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa**
 Sub Koordinator Pendampingan, Konsultasi, dan/atau
Penugasan : **Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pada Bagian**
 Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. Falah Fardina, ST, MM**
 Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan
Jabatan : **Barang/Jasa Pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Asisten**
 Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 1 November 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

H. FALAH FARDINA, ST, MM
NIP. 197805282001121003

ANI FATONAH, SE, MM, M.AK
NIP. 197405271999032011

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Koordinasi Teknis Pendampingan, Konsultasi dan Bimtek PBJ Provinsi Banten	Dokumen	1
2	Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Koordinasi Penanganan Pengaduan Proses PBJ dan Penyelesaian Sengketa Kontrak	Dokumen	1
3	Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Bimtek Mitigasi Resiko melalui konsep Probitry audit dan Probitry advise dalam Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	1
4	Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Clearing House PBJ dan Konsultasi Proses Pengadaan PBJ	Dokumen	0
5	Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Konsolidasi RUP dan Pendampingan Penyusunan RKA Perubahan 2022 dan RKA 2023	Dokumen	0

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	53.848.000
4.1	SEKRETARIAT DAERAH	53.848.000
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	53.848.000
4.1.7.1.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	53.848.000
4.1.7.1.03.3	Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	53.848.000

Serang, 1 November 2022

**Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi
Pengadaan Barang/Jasa Pada Biro
Pengadaan Barang/Jasa Asisten
Perekonomian dan Pembangunan
Sekretaris Daerah**



H. FALAH FARDINA, ST, MM
NIP. 197805282001121003

**Sub Koordinator Pendampingan, Konsultasi,
dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan
Barang/Jasa Pada Bagian Pembinaan dan
Advokasi Pengadaan Barang/Jasa**



ANI FATONAH, SE, MM, M.AK
NIP. 197405271999032011

DAFTAR DATA

KODEFIKASI	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR SUB KEGIATAN	KODEFIKASI	DAFTAR DATA
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN		
4.1	SEKRETARIAT DAERAH		
4.1.7	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		
4.1.7.1.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa		
4.1.7.1.03.3	Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa		
	Jumlah Dokumen Koordinasi Teknis Pendampingan, Konsultasi dan Bimtek PBJ Provinsi Banten		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
	Jumlah Dokumen Koordinasi Penanganan Pengaduan Proses PBJ dan Penyelesaian Sengketa Kontrak		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
	Jumlah Dokumen Bimtek Mitigasi Resiko melalui konsep Probitiy audit dan Probitiy advise dalam Pengadaan Barang/Jasa		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
	Jumlah Dokumen Fasilitasi Clearing House PBJ dan Konsultasi Proses Pengadaan PBJ		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa
	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Konsolidasi RUP dan Pendampingan Penyusunan RKA Perubahan 2022 dan RKA 2023		
		4.1.4.5.1	Jumlah capaian penyelenggaraan pengadaan barang/jasa