



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI WIDODO, S.STP.M.SI

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN STRATEGI PENGADAAN
BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI BANTEN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSTAN, S.Sos, M.SI

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AGUSTAN, S.Sos, M.SI
NIP. 19730817 200112 1 009

ARI WIDODO, S.STP.M.SI
NIP. 19800727 199912 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	1

PENDAPATAN DAERAH

PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

		Total Jumlah Pendapatan : Rp.	0,00
	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	
4.01	SEKRETARIAT DAERAH		175.840.000,00
4.01.07	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		175.840.000,00
4.01.07.1.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		175.840.000,00
4.01.07.1.01.01	Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa		175.840.000,00

Kepala Bidang Perencanaan dan Pengendalian
Program Pembangunan Bappeda Provinsi Banten


AGUS TAH S. Sos. M.Si
NIP. 1973 03 1 200112 1 009

Kasubid Perencanaan Pembangunan Bappeda Provinsi
Banten


ARI WIDODO S. STP. M.Si
NIP. 19800727 199912 1 801



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO PRIHATIK SETYO PAMBUDI, S.Si.T

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PADA
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
BANTEN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSTAN, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 17 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AGUSTAN, S.Sos, M.Si
NIP. 19730817 200112 1 009

EKO PRIHATIK SETYO PAMBUDI, S.Si.T
NIP. 19741209 199703 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Pengadaan Barang dan Jasa Provinsi Banten	Dokumen	1

PENDAPATAN DAERAH

PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

		Total Jumlah Pendapatan : Rp.	0,00
	Urusan / Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Anggaran
4.01	SEKRETARIAT DAERAH		246.040.000
4.01.07	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG/JAS		246.040.000
4.01.07.07.1.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		246.040.000
4.01.07.1.01.02	Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa		246.040.000

Kepala Bidang Perencanaan dan Pengendalian
Program Pembangunan Bappeda Provinsi Banten


AGUSTAN S. Sof, M.Si
NIP. 19730817 200112 1 009

Kasubid Perencanaan Pembangunan Bappeda Provinsi
Banten


EKO PRIHATIK SETYO PAMBUDI, S.Si.T
NIP. 19741209 199703 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INA SUSIANA, ST**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PENGADAAN BARANG/ JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUSTAN, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


AGUSTAN, S.Sos, M.Si
NIP. 19730817 200112 1 009


INA SUSIANA, ST
NIP. 19820303 201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	Tertaksananya Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	6

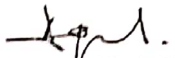
PEHDAPATAN DAERAH

PEHDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)


Total Jumlah Pendapatan : Rp. 0,00

Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
4 01	SEKRETARIAT DAERAH	233.900.000,00
4 01 07	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	233.900.000,00
4 01 07 1 01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	233.900.000,00
4 01 07 1 01 03	Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	233.900.000,00

Kepala Bidang Perencanaan dan Pengendalian
Program Pembangunan Bappeda Provinsi
Banten


AGUSTAN, S.Sos, M.Si
NIP. 19730817 200112 1 009

Kasubid Perencanaan Pembangunan Bappeda Provinsi
Banten


INA SUSIANA ST
NIP. 19820303 201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDARTO DJOEMIR, SH, MH**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN KELEMBAGAAN PENGADAAN
BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI BANTEN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. FALAH FARDINA, ST, MM**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN
BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. FALAH FARDINA, ST, MM
NIP. 19780528 200112 1 003

SERANG, 15 Januari 2021

Pihak Pertama,

INDARTO DJOEMIR, SH, MH
NIP. 19720522 200112 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

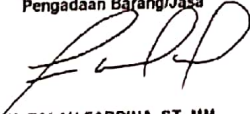
NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kegiatan	1
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dokumen	1
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	1
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	1
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset	Kegiatan	1
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen	1
	Pengelolaan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Pengelolaan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Dokumen	1
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dokumen	4
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Biaya Penyediaan Peralatan Perlengkapan Kantor	Kegiatan	1
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kegiatan	1
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Bulan	12
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dokumen	12
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bulan	12
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Bulan	12
4	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12
5	Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	1

PENDAPATAN DAERAH
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

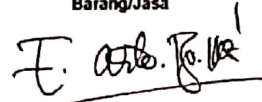
Total Jumlah Pendapatan : Rp.

Urusan / Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	2.717.568.000,00
4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	2.624.828.000,00
4.01.01.1.01 PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	63.840.000,00
4.01.01.1.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	9.960.000,00
4.01.01.1.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	11.160.000,00
4.01.01.1.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	8.660.000,00
4.01.01.1.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	6.160.000,00
4.01.01.1.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	5.000.000,00
4.01.01.1.01.06 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	6.620.000,00
4.01.01.1.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	16.260.000,00
4.01.01.1.02 ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	18.860.000,00
4.01.01.1.02.04 KOORDINASI DAN PELAKSANAAN AKUNTANSI SKPD	7.410.000,00
4.01.01.1.02.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	1.450.000,00
4.01.01.1.02.06 PENGELOLAAN DAN PENYIAPAN BAHAN TANGGAPAN PEMERIKSAAN	2.825.000,00
4.01.01.1.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	4.350.000,00
4.01.01.1.02.08 PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN	2.825.000,00
4.01.01.1.06 ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	614.429.000,00
4.01.01.1.06.02 PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	179.827.000,00
4.01.01.1.06.02 PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	15.097.000,00
4.01.01.1.06.02 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	80.520.000,00
4.01.01.1.06.02 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	111.879.000,00
4.01.01.1.06.02 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	222.106.000,00
4.01.01.1.06.02 PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	5.000.000,00
4.01.01.1.08 PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	1.927.699.000,00
4.01.01.1.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DN LISTRIK	24.000.000,00
4.01.01.1.08.02 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	1.903.699.000,00
4.01.07 PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	92.740.000,00
4.01.07.1.03 PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA	92.740.000,00
4.01.01.1.03.02 PEMBINAAN KELEMBAGAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	92.740.000,00

Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi
Pengadaan Barang/Jasa


H. FALAH FARDINA, ST, MM
NIP. 19780528 200112 1 003

Kepala Sub Bagian Pembinaan Kelembagaan Pengadaan
Barang/Jasa


INDARTO DJOEMIR, SH, MH
NIP. 19720522 200112 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : TITO ISTIANTO, SE, M.SI

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA PENGADAAN BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. FALAH FARDINA, ST, MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 15 Januari 2021

Pihak Kedua,

H. FALAH FARDINA, ST, MM
NIP. 19780528 200112 1 003

Pihak Pertama,

TITO ISTIANTO, SE, M.SI
NIP. 19760222 200212 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kegiatan	1
2	Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	Kegiatan	1

PENDAPATAN DAERAH

PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

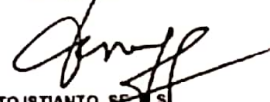
Total Jumlah Pendapatan : Rp.

	Anggaran
Urusan / Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	149 488 000.00
4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	15 000 000.00
4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	15 000 000.00
4.01.01.1.05 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	15 000 000.00
4.01.01.1.05.09 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	134 488 000.00
4.01.07 PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	134 488 000.00
4.01.07.1.03 PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA	134 488 000.00
4.01.07.1.03.01 PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA PENGADAAN BARANG DAN JASA	

Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi
Pengadaan Barang/Jasa


H. FALAH FARDINA, ST, MM
NIP. 19780528 200112 1 003

Kepala Sub Bagian Pembinaan SDM Pengadaan
Barang/Jasa


TITO ISTIANTO, SE, MS
NIP. 19750222 200212 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANI FATONAH, SE, MM, M.Ak

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENDAMPINGAN, KONSULTASI DAN/ATAU
BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. FALAH FARDINA, ST, MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN
BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI BANTEN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 17 Januari 2021

Pihak Pertama,

ANI FATONAH, SE, MM, M.Ak
NIP. 19740527 199903 2 011

Pihak Kedua,

H. FALAH FARDINA, ST, MM
NIP. 19780528 200112 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Pendampingan dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	1

PENDAPATAN DAERAH


PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

		Total Jumlah Pendapatan : Rp.	0,00
	Urusan / Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Anggaran
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN		93.664.000,00
4.01.07	PROGRAM KEBLIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		93.664.000,00
4.01.07.1.03	PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA		93.664.000,00
4.01.07.1.03.03	PENDAMPINGAN, KONSULTASI DAN/ATAU BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG DAN JASA		93.664.000,00

Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi
Pengadaan Barang/Jasa


H. FALAH FARDINA, ST, MM
NIP. 19780528 200112 1 003

Kepala Sub Bagian Pendampingan, Konsultasi, dan/atau
Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa


ANI FATMAH, SE, MM, M.AK
NIP. 19740627 199903 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDHI YUNIARDHI SURYA, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAJFUL BAHRI MAEMUN, SP, MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 17 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SAJFUL BAHRI MAEMUN, SP, MM
NIP. 19760807 200112 1 001


YUDHI YUNIARDHI SURYA, SE
NIP. 19730608 200112 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Secara Elektronik	Dokumen	12

PENDAPATAN DAERAH

PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

		Total Jumlah Pendapatan : Rp.	0,00
		Anggaran	1.000.000.000,00
4.01	Urusan / Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		1.000.000.000,00
	SEKRETARIAT DAERAH		1.000.000.000,00
4.01.07	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		1.000.000.000,00
4.01.07.1.02	Pengelolaan Pelayanan Pengadaan Secara Elektronik		1.000.000.000,00
4.01.07.1.02.01	Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik		1.000.000.000,00

Kepala Bidang Perencanaan dan Pengendalian
Program Pembangunan Bappeda Provinsi Banten


SAIFUL BAHRI MAEMUN, SP. MM
NIP. 19760807 200112 1 001

Kasubid Perencanaan Pembangunan Bappeda Provinsi
Banten


YUDHI YONI PRATI SURYO, SE
NIP. 19730608 200112 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. ARIA SANTANA , SH, M.I.Kom

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PADA BIRO
PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAIFUL BAHRI MAEMUN, SP, MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA
ELEKTRONIK PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI BANTEN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

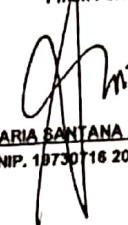
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG 15 Januari 2021

Pihak Pertama,

Pihak Kedua

SAIFUL BAHRI MAEMUN, SP, MM
NIP. 19760807 200112 1 001


H. ARIA SANTANA, SH, M.I.Kom
NIP. 19730716 200112 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Pengembangan Sistem Informasi Pengembangan Barang dan Jasa	Dokumen	12

PENDAPATAN DAERAH


PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

		Total Jumlah Pendapatan : Rp.
Urusan / Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Anggaran
4.01	SEKRETARIAT DAERAH	214.000.000,00
4.01.07	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	214.000.000,00
4.01.07.1.02	Pengelolaan Pelayanan Pengadaan Secara Elektronik	214.000.000,00
4.01.07.1.02.02	Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	214.000.000,00

Kepala Bidang Perencanaan dan Pengendalian
Program Pembangunan Bappeda Provinsi
Banten


SAIFUL BAHRI HAMID MUN, SP, MM
NIP. 19760807 200112 1 001

Kasubid Perencanaan Pembangunan Bappeda Provinsi
Banten


H. ARIA SANTANA, SH, M.I.Kom
NIP. 19730716 200112 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINON AGUS WIJANARKO, S.Kom, MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI PENGADAAN
BARANG/JASA PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI BANTEN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAIFUL BAHRI MAEMUN, SP, MM**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA
ELEKTRONIK PADA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

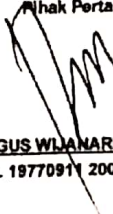
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 15 Januari 2021

Pihak Kedua


SAIFUL BAHRI MAEMUN, SP, MM
NIP. 19760807 200112 1 001

Pihak Pertama


RINON AGUS WIJANARKO, S.Kom, MM
NIP. 19770911 200212 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang Jasa	Terlaksananya Pengelolaan Informasi Barang dan Jasa	Dokumen	12

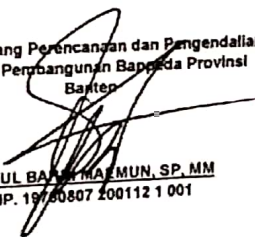
PENDAPATAN DAERAH

PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)


Total Jumlah Pendapatan : Rp.

Urusan / Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
4 01 SEKRETARIAT DAERAH	296.700.000,00
4 01.07 PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	296.700.000,00
4 01.07.1.02 Pengelolaan Pelayanan Pengadaan Secara Elektronik	296.700.000,00
4 01.07.1.02.03 Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang Jasa	296.700.000,00

Kepala Bidang Perencanaan dan Pengendalian
Program Pembangunan Bappeda Provinsi
Banten


SAIFUL BAHRI, S.P., M.M.
NIP. 19780807 200112 1 001

Kasubid Perencanaan Pembangunan Bappeda Provinsi
Banten


RINON AGUS WULANARKO, S.Kom, MM
NIP. 19770911 200212 1 004