



DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
PROVINSI BANTEN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

PROFIL

DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
PROVINSI BANTEN
TAHUN 2023

**bangga
melayani
bangsa**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

QUOTES

“

Membaca buku-buku yang baik berarti memberi makanan rohani yang baik

-Buya Hamka

”



“

Perpustakaan adalah tempat untuk memenuhi dahaga ilmu pengetahuan

-Abdurrahman Wahid

”

“

Ketika kamu ragu akan sesuatu, carilah di perpustakaan

- J.K. Rowling



//

Dengan kartu perpustakaan umum di tangan, kamu memiliki akses ke internet dan dunia peluang //

- Bill Gates

“Aku rela di penjara asalkan bersama buku, karena dengan buku aku bebas”

- Mohammad Hatta



“Everyone today has a story; the worlds an archive”

- Anne Rice

“

Literasi adalah gerakan kebudayaan untuk membangkitkan motivasi agar masyarakat berkembang dan berdaya dari berbagai aspek, baik intelektual dan ekonomi

”

“

Arsip sebagai salah satu sumber informasi terekam yang memiliki fungsi dan kegunaan signifikan dalam menunjang kegiatan administrasi negara

”



USMAN ASSIDDIQI QOHARA, S.Sos., M.Si
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI BANTEN

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, yang telah memberi rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Buku Profil Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun 2023 ini dapat diselesaikan.

Dalam meningkatkan kegemaran budaya baca dan guna memenuhi kebutuhan literasi masyarakat Banten pada khususnya, Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten terus berupaya dan berinovasi dalam meningkatkan fasilitas dan layanan perpustakaan dan kearsipan. Buku profil ini berisi tentang gambaran Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten, diharapkan dengan tersusunnya buku profil ini dapat menjadi sumber informasi kepada lembaga maupun perangkat daerah di Provinsi Banten dalam mengambil kebijakan guna mendukung tercapainya masyarakat yang cerdas dan berbudaya.

Demikian Buku Profil Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun 2023 ini disusun, semoga bermanfaat.

Serang, November 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN PROVINSI BANTEN



USMAN ASSIDDIQI QOHARA, S.Sos., M.Si

NIP. 19700320 200112 1 001

DAFTAR ISI

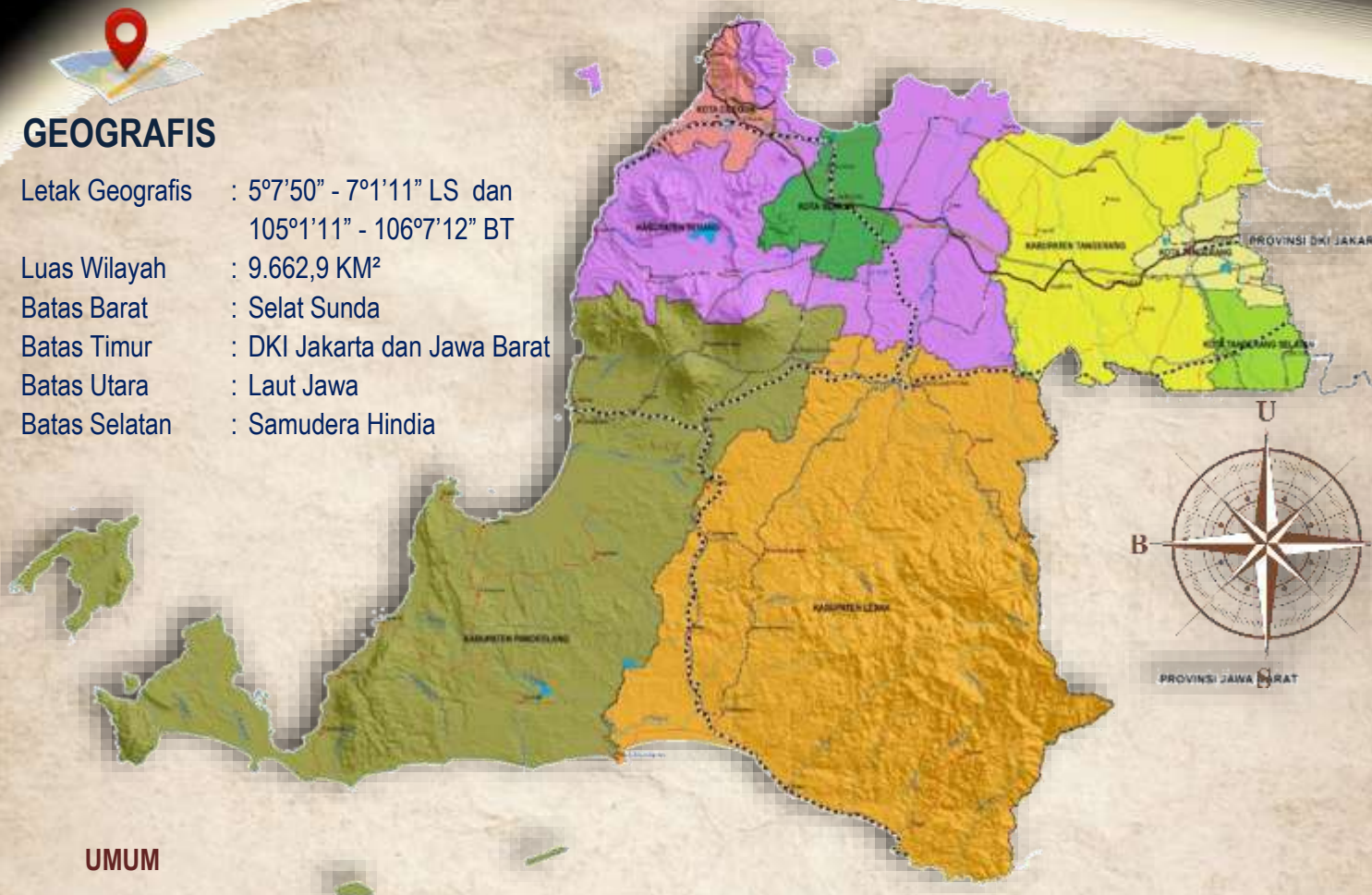
QUOTES	. i	15 . URUSAN PERPUSTAKAAN
KATA PENGANTAR	. iii	16 . Fasilitas Ruangan
DAFTAR ISI	. iv	26 . Layanan
GAMBARAN UMUM PROV. BANTEN	. 1	35 . Eksisting
Visi dan Misi	. 2	37 . Perpustakaan Dalam Grafik
PERPUSTAKAAN	. 6	45 . URUSAN KEARSIPAN
Pengertian	. 6	46 . Fasilitas Ruangan
Peran, Fungsi, Tujuan	. 6	51 . Layanan
KEARSIPAN	. 7	55 . Eksisting
Pengertian, Jenis Arsip	. 7	56 . Kearsipan Dalam Grafik
Peran, Fungsi, Tujuan	. 8	61 . MEDIA
TENTANG DPK	. 9	62 . Media Informasi
Sejarah	. 9	63 . Media Pengaduan
Tugas Pokok dan Fungsi	. 10	64 . HIGHLIGHT KEGIATAN 2023
Lokasi	. 11	72 . PENUTUP
Gambaran Kawasan DPK	. 11	
Struktur Organisasi	. 13	
Pegawai DPK	. 14	

GAMBARAN UMUM



GEOGRAFIS

Letak Geografis : 5°7'50" - 7°1'11" LS dan
105°1'11" - 106°7'12" BT
Luas Wilayah : 9.662,9 KM²
Batas Barat : Selat Sunda
Batas Timur : DKI Jakarta dan Jawa Barat
Batas Utara : Laut Jawa
Batas Selatan : Samudera Hindia



UMUM

Sejarah telah mencatat bahwa posisi geografis Banten yang strategis menjadikannya sebagai salah satu pusat peradaban penting di Indonesia sejak zaman dulu. Cerminkan posisi geostrategis Banten saat ini merepresentasikan keunggulannya atas akses yang mudah terhadap sumberdaya, pasar, dan juga pelayanan, yang sekurang-kurangnya ditandai dengan 3 hal, sebagai berikut :

1. Penyangga Ibukota Negara

Banten merupakan wilayah penyangga ibukota negara, yakni DKI Jakarta yang merupakan jantung pemerintahan dan perekonomiannasional. Hal ini menjadikan berbagai pelayanan dan urusan yang terkait dengan investasi yang berhubungan dengan Jakarta akan menjadi efektif dan efisien dalam penyelenggaraannya.

2. Akses terhadap Pasar Nasional

Indonesia dengan 259 juta jiwa penduduk merupakan sebuah potensi pasar yang besar, dimana konsentrasi utama persebaran penduduk adalah 62,1% di Pulau Jawa dan 16,2% di Pulau Sumatera, sementara Banten adalah simpul penghubung antara kedua pulau besar tersebut.

3. Akses terhadap Jaringan Internasional

Banten memiliki akses langsung terhadap Alur Laut Kepulauan Indonesia (ALKI) I, ke arah utara memiliki tendensi dengan wilayah Asia Pasifik dan Amerika, sedangkan ke arah barat memiliki 5 tendensi dengan wilayah Asia Barat, Timur Tengah, Afrika, Eropa, dan Australia.



PENDUDUK TH. 2022



Laki-laki
6.241.041 Jiwa



Jumlah
12.251.985 Jiwa



Kepadatan Penduduk
1.310 Jiwa/Km²



Perempuan
6.010.944 Jiwa

Sumber Data : <https://banten.bps.go.id/>

PEMERINTAHAN



- Pusat Pemerintahan: KP3B
- 4 Kabupaten | 4 Kota
- 155 Kecamatan
- 1273 Desa | 262 Kelurahan

VISI

“Banten yang Maju, Mandiri,
Sejahtera Berlandaskan Iman
dan Taqwa”

MISI

- Mewujudkan Masyarakat Sejahtera yang Berakhlak Mulia, Berbudaya, Sehat dan Cerdas
- Mewujudkan Perekonomian yang Maju dan Berdaya Saing secara Merata dan Berkeadilan
- Mewujudkan Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup yang Lestari
- Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan yang Baik, Bersih, dan Berwibawa



Gambar: Masjid Raya Al-Bantani (KP3B)

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B) terletak di Jalan Syeh Nawawi Al-Bantani, Sukajaya, Curug, Kota Serang, Banten 42171.

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN/KOTA DI PROVINSI BANTEN



KOTA SERANG

Luas

265,79 Km²

PENDUDUK TH. 2022



368.031 Jiwa



352.331 Jiwa



720.362 Jiwa



6 Kecamatan
67 Kelurahan



2.710 Jiwa/Km²



<https://disperpusda.serangkota.g>



dppkotaserang



Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kota Serang



@dppkotaserang



Gedung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Serang beralamat di Jl Tb. Suwandi Lingkungan Batok Bali Ciracas Kota Serang Banten.

Aplikasi Layanan Digital DPK Kota Serang: INLISLite (OPAC), ePusda Kota Serang, Pintar Buku, dan Srikandi



KOTA CILEGON

Luas

162,51 Km²

PENDUDUK TH. 2022



228.454 Jiwa



221.817 Jiwa



450.271 Jiwa



8 Kecamatan
43 Kelurahan



2.771 Jiwa/Km²



<https://dpk.cilegon.go.id>



dppcilegon



DPK Kota Cilegon



Gedung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Cilegon beralamat di Jl. Pangeran Jayakarta No.1A, Ramanuju, Kec. Purwakarta. Kota Cilegon, Banten 42431.

Aplikasi Layanan Digital DPK Kota Cilegon: INLISLite (OPAC), iCilegon, E-Arsip dan Srikandi



KOTA TANGERANG

Luas

178,35 Km²

PENDUDUK TH. 2022



975.709 Jiwa



954.847 Jiwa



1.930.556 Jiwa



13 Kecamatan
104 Kelurahan



10.825 Jiwa/Km²



<https://dpad.tangerangkota.go.id>



dpadkotatangerang



Gedung Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tangerang berada di Jl. Perintis Kemerdekaan II No.9 Babakan Kecamatan Tangerang Kota Tangerang.

Aplikasi Layanan Digital DPAD Kota Tangerang: INLISLite (OPAC), iTangerang Kota dan Srikandi



KOTA TANGERANG SELATAN

Luas

164,86 Km²

PENDUDUK TH. 2022



689.497 Jiwa



688.969 Jiwa



1.378.466 Jiwa



7 Kecamatan
54 Kelurahan



8.361 Jiwa/Km²



<https://dpk.tangerangselatankota.go.id>



dpk.kotatangselsel

Aplikasi Layanan Digital DPK Kota Tangerang Selatan:
INLISLite (OPAC), iTangsel, E-Arsip dan Sikandi



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Tangerang Selatan Jl. Raya Ciater No.101 Kel.Ciater Kec.Serpong Tangsel Banten 15310



KABUPATEN SERANG

Luas

1.469,91 Km²

PENDUDUK TH. 2022



857.951 Jiwa



820.964 Jiwa



1.678.915 Jiwa



29 Kecamatan
329 Desa



1.142 Jiwa/Km²



<https://dpkd.serangkab.go.id>

Gedung DPK berada di Jl. Veteran No.1, Kotabaru, Kec. Serang, Kota Serang, Banten 4211

Aplikasi Layanan Digital DPK Kabupaten Tangerang:
INLISLite (OPAC), ePusda Kab Serang dan Srikandi



KABUPATEN PANDEGLANG

Luas

2.771,41 Km²

PENDUDUK TH. 2022



670.356 Jiwa



636.734 Jiwa



1.307.090 Jiwa



35 Kecamatan
13 Kelurahan
326 Desa



472 Jiwa/Km²



<https://dpad.pandeglangkab.go.id>



DPAD Kab. Pandeglang



Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Pandeglang Jl. Kesehatan No.2, Pandeglang, Kec. Pandeglang, Kabupaten Pandeglang, Banten 42211.

Aplikasi Layanan Digital DPK Kabupaten Tangerang:
INLISLite (OPAC), iPusda Pandeglang dan Srikandi



KABUPATEN LEBAK

Luas

3.312,18 Km²



PENDUDUK TH. 2022



737.495 Jiwa



696.358 Jiwa



1.433. 853 Jiwa



28 Kecamatan
5 Kelurahan
340 Desa



433 Jiwa/Km²



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lebak berada di Jl. R. Muryani Nataatmaja No. 03, Rangkasbitung, Kabupaten Lebak-Banten Kode pos 42312.

Aplikasi Layanan Digital DPK Kabupaten Lebak: INLISLite (OPAC), iPerpus Saidjah Adidnda, WISALY dan Srikandi



<https://dispusar.lebakkab.go.id>



dispusar_lebak



diskerpus_lebak



KABUPATEN TANGERANG

Luas

1.027,76 Km²



PENDUDUK TH. 2022



1.713.548 Jiwa



1.638.924 Jiwa



3.352.472 Jiwa



29 Kecamatan
28 Kelurahan
246 Desa



3.262 Jiwa/Km²



Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tangerang berada di Jl. H. Abdul Hamid No.9, Kadu Agung, Kec. Tigaraksa, Kabupaten Tangerang, Banten 15720

Aplikasi Layanan Digital DPK Kabupaten Tangerang: INLISLite (OPAC), iTangKab dan Srikandi



<https://tangerangkab.go.id/perpustakaan>



officialperpusiptngkab



perpusitangkab

PENGERTIAN

Menurut Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 Tentang Perpustakaan, Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.

PERAN PERPUSTAKAAN

Perpustakaan merupakan upaya untuk memelihara dan meningkatkan efisiensi dan efektifitas proses belajar-mengajar. Perpustakaan yang terorganisir secara baik dan sistematis, secara langsung atau pun tidak langsung dapat memberikan kemudahan bagi proses belajar mengajar di sekolah tempat perpustakaan tersebut berada.

FUNGSI PERPUSTAKAAN

Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa.

TUJUAN PERPUSTAKAAN

Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Sumber : Undang-undang Nomor 43 tahun 2007





PENGERTIAN ARSIP

Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media yang sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

JENIS ARSIP

1. Arsip Dinamis

Arsip yang masih dapat digunakan terus menerus untuk kelangsungan pekerjaan dilingkungan unit pengolahan suatu lembaga atau frekuensi penggunaan yang tinggi. Arsip ini senantiasa masih berubah, baik nilai dan artinya sesuai dengan fungsinya.

2. Arsip Statis

Arsip statis merupakan arsip yang dibuat dan dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, informasi, dan kebhuktian yang telah habis masa retensinya kemudian dipermanenkan.

Arsip memiliki arti dan pengertian yang berbeda dengan bahan pustaka yang ada di perpustakaan tertentu. Hal ini karena arsip harus lebih autentik dan dapat dipercaya sebagai suatu barang bukti yang sah, memiliki informasi secara utuh, dan memiliki asal-usul aturan yang valid.





PENGERTIAN KEARSIPAN

Kearsipan adalah suatu proses mulai dari penciptaan, penerimaan, pengumpulan, pengaturan, pengendalian, pemeliharaan dan perawatan serta penyimpanan warkat menurut sistem tertentu.

Dengan adanya kearsipan tersebut, maka tujuan pencarian arsip akan lebih mudah dilakukan, apalagi ketika seseorang membutuhkan untuk mencari informasi yang mana proses pencarian harus dilakukan.

PERAN DAN FUNGSI KEARSIPAN

Sebagai pusat ingatan, sumber informasi dan alat pengawasan yang sangat diperlukan dalam setiap organisasi dalam rangka kegiatan perencanaan, penganalisaan, pengembangan, perumusan kebijakan, pengambilan keputusan, pembuatan laporan, pertanggungjawaban penilaian dan pengendalian suatu kegiatan.

TUJUAN KEARSIPAN

- Agar arsip terpelihara dengan baik, teratur, dan aman
- Agar bisa dengan mudah didapatkan kembali arsip yang dibutuhkan tersebut dengan cepat dan tepat
- Agar terhidari dari pemborosan tenaga dan waktu dalam kegiatan pencarian arsip yang dibutuhkan
- Untuk menghemat tempat penyimpanan.
- Untuk menjaga kerahasiaan arsip.
- Untuk menjaga kelestarian arsip.
- Untuk menyelamatkan arsip-arsip penting.





TENTANG DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN (DPK) PROVINSI BANTEN

SEJARAH

Pada awalnya, berdasarkan Peraturan Daerah propinsi Banten Nomor 32 tahun 2002 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kantor Pengelolaan Data Elektronik dan Arsip Daerah Propinsi Banten (Lembaran Daerah tahun 2002 Nomor 33) terbentuklah Instansi ini dengan nama Kantor Perpustakaan Daerah Dan Bidang Kearsipan pada Kantor Pengelolaan Data Elektronik dan Arsip Daerah (KPDE dan ARDA).

Selanjutnya terbitlah Peraturan Daerah (PERDA) Provinsi Banten Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Provinsi Banten, dimana KPDE dan ARDA digabung menjadi Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Provinsi Banten (BPAD).

Pada tahun 2016 terdapat perubahan SOTK, dimana BPAD dirubah dengan nama Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DPK) Provinsi Banten, hal ini di atur dalam Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Banten.

Selanjutnya terbit Peraturan Gubernur Banten Nomor 48 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi, Uraian Tugas, Dan Tata Kerja Dinas Daerah. Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) OPD ini merupakan salah satu hal dalam rangka peningkatan kinerja lembaga dalam menjalankan tugasnya dan meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.



TUGAS POKOK DPK

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan serta tugas pembantuan yang ditugaskan kepala daerah provinsi.

FUNGSI DPK

Dalam menyelenggarakan tugas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten mempunyai fungsi dan kewenangan sebagai berikut:

1. Pembinaan Perpustakaan;
2. Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno;
3. Pengelolaan Arsip;
4. Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip;
5. Perizinan Penggunaan Arsip; dan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur terkait dengan tugas dan fungsinya sesuai peraturan perundangundangan.

Sumber : Peraturan Gubernur Banten Nomor 48 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi, Uraian Tugas, Dan Tata Kerja Dinas Daerah

LOKASI

Kantor DPK Provinsi Banten, berada di Jalan Raya Jakarta – Serang Km.4 Pakupatan Serang – Banten, masuk dalam wilayah administrasi Kelurahan Penancangan, Kecamatan Cipocok Jaya Kota Serang.

Akses menuju DPK Banten sangat mudah dijangkau, Pemustaka yang hendak mengunjungi DPK Banten dari berbagai wilayah, baik menggunakan transportasi umum maupun pribadi dapat menuju ke terminal Pakupatan Serang,

kemudian dari gerbang terminal dapat berjalan kaki atau menggunakan jasa transportasi lainnya ke arah timur (arah Jakarta). Jarak dari gerbang terminal ke gerbang DPK berkisar 125 meter



Gambar: Gerbang DPK



Gambar: Kawasan DPK

LOKASI

Gambaran Kawasan DPK

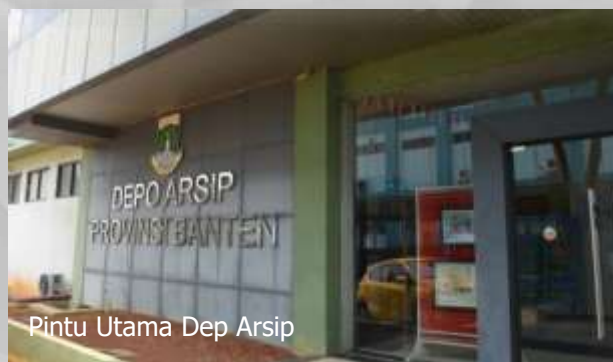
DKP mempunyai dua gedung utama yaitu gedung Perpustakaan dan gedung Depo Arsip. Keduanya berada dalam satu kawasan dan letaknya saling berdampingan



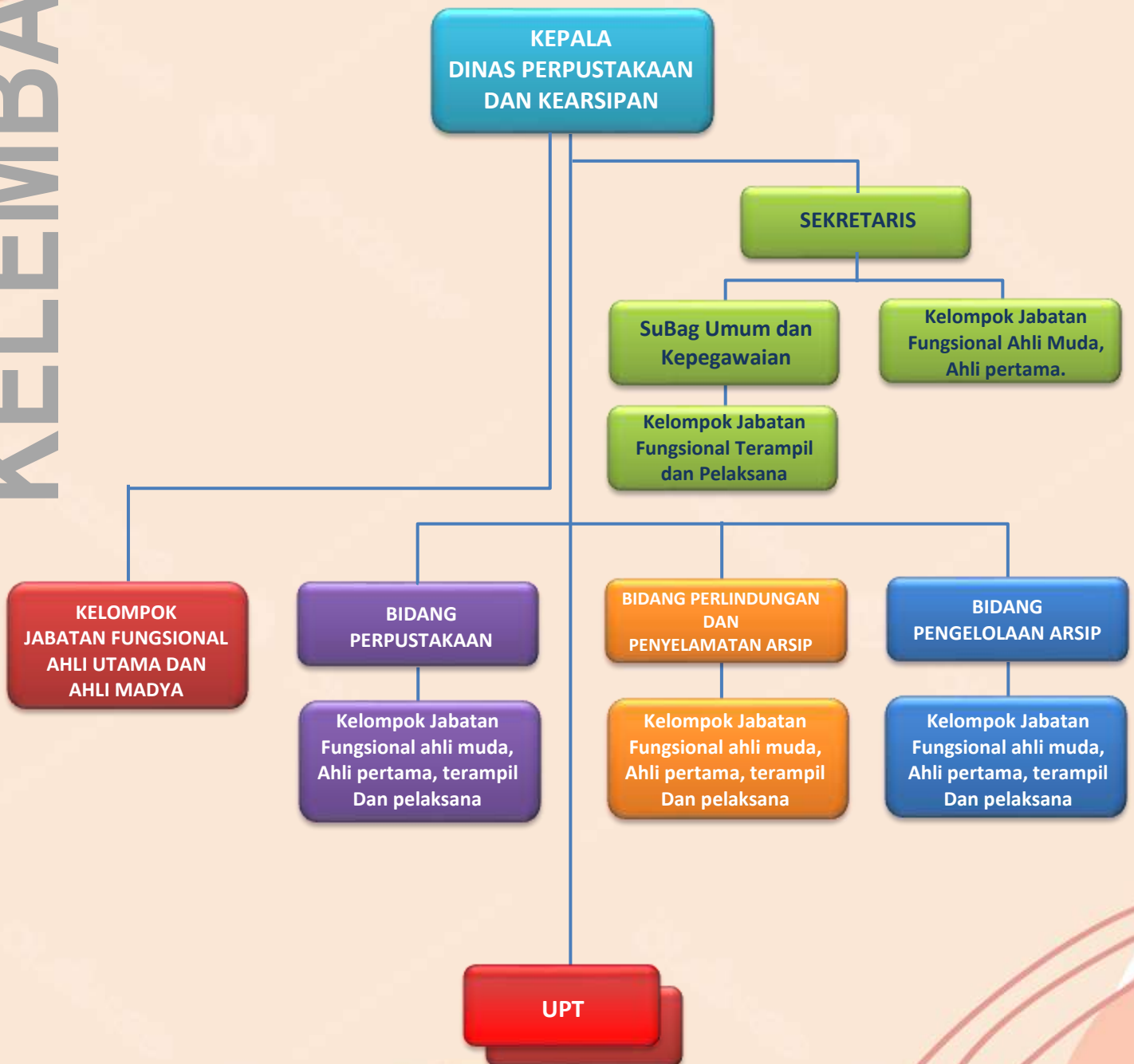
Gambar: Gedung Perpustakaan Daerah



Gambar: Gedung Depo Arsip



STRUKTUR ORGANISASI



Sumber : Peraturan Gubernur Banten Nomor 48 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi, Uraian Tugas, Dan Tata Kerja Dinas Daerah

PEGAWAI DPK



JUMLAH
ASN DPK

105

STATUS KEPEGAWAIAN

60 PNS

45 NON PNS

PEREMPUAN
41 Org

LAKI-LAKI
64 Org

KOMPOSISI PNS



Sumber: DUK DPK Banten-Oktobre 2023

URUSAN PERPUSTAKAAN



FASILITAS RUANGAN

Dalam rangka menuju target PELAYANAN PRIMA maka DPK telah meningkatkan pelayanan, salah satunya adalah memberikan fasilitas sarana prasarana yang memadai agar pengunjung merasa nyaman. Adapun fasilitas sarana prasarana yang telah tersedia di gedung Perpustakaan Banten adalah sebagai berikut:

LANTAI 1

1. Lobby (Ruang Pendaftaran, Informasi, Layanan Sirkulasi, Loker dan Charging HP.)
2. Ruang Baca (Umum)
3. BI Corner
4. Ruang Baca Anak dan Area Bermain Anak.
5. Ruang Internet.
6. Ruang PPID dan Layanan Pengaduan Publik

Prasarana Penunjang

1. Ruang Laktasi
3. Toilet
4. Lift dan Tangga
5. Fasilitas ramah disabilitas dan Lansia
6. Mushola

LANTAI 2

1. Banten Corner
2. Ruang Referensi
3. Ruang Koleksi Deposit
4. Ruang Audio Visual
5. Ruang Terbitan Berkala
6. Ruang Pengolahan
7. Ruang Koleksi Silang Layan

Prasarana Penunjang

1. Mushola
2. Toilet
3. Lift
4. Tangga Darurat

LANTAI 3

1. Ruang Kepala Dinas
2. Ruang Sekretaris
3. Ruang Bidang Perpustakaan
4. Ruang Sekretariat
5. Konsultasi Kepustakawanan
6. Ruang Rapat

Prasarana Penunjang

1. Mushola
2. Toilet
3. Lift
4. Tangga Darurat

Ket. Semua ruangan sudah dilengkapi dengan pendingin udara

Lantai 1

LOBBY



Pintu Utama



Ruang Layanan Pendaftaran informasi dan sirkulasi.



Ruang tunggu perpustakaan merupakan tempat transit bagi pemustaka sebelum beraktivitas di dalam perpustakaan. Pemustaka diperkenankan duduk di kursi saat menunggu proses pelayanan.



Ruang Loker dan fasilitas charge HP.



Pada Perpustakaan Banten **Ruang tunggu** terjaga kebersihannya dan dilengkapi dengan pendingin udara, akses wifi gratis serta penyediaan sofa yang nyaman memanjakan setiap pengguna ruangan ini merasa nyaman sehingga dalam proses menunggu tidak merasa lama dan membuat pengunjung betah menunggu.

RUANG BACA



Ruang Baca perpustakaan pada dasarnya merupakan tempat untuk membaca ditempat yang mana koleksi yang dibacanya berasal dari sumber yang ada diruang tersebut.

Penataan ruang baca ini terlihat menarik dan terkesan luas. Penggunaan meja baca yang besar dan penggunaan kursi yang nyaman serta penataan meja kursi yang asimetris membuat kesan modern dan kekinian, serta dengan space meja yang tidak saling berhimpitan membuat nyaman. Disamping itu penataan rak buku yang berada pada sisi luar dengan formasi setengah lingkaran menambah kesan luas dan mempermudah serta leluasa dalam pencarian koleksi buku

BI Corner merupakan program sosial Bank Indonesia dengan menyediakan sarana pojok baca di perpustakaan dan lembaga pendidikan maupun fasilitas publik yang strategis di seluruh Indonesia. BI Corner diharapkan menjadi akses dan fasilitas yang mendukung masyarakat untuk lebih mengetahui tentang **Bank Indonesia**.



BI Corner menyediakan 327 eksemplar buku, BI Corner juga menyediakan fasilitas e-book dan fasilitas pendukung lain, di antaranya rak, meja dan komputer, sofa, lampu, tv dan 1 set komputer untuk pustaka digital.



RUANG BACA ANAK

Berbeda dengan ruang lainnya di Perpustakaan Banten, Ruang Baca Anak mengharuskan pengunjung untuk melepas alas kaki sebelum masuk. Alasannya untuk menjaga kebersihan serta ruangan ini dilapisi karpet lantai empuk berwarna-warni cerah dan aman terhadap keselamatan anak.



AREA BERMAIN ANAK

Area bermain ini menyediakan permainan prosotan, naik turun tangga serta permainan mandi bola. Semua bahan material telah dilapisi dengan busa pelindung yang dibalut dengan pelapis berbahan latex, sehingga aman digunakan oleh anak. Selain permainan di atas, disediakan juga video games.

Tentunya penguasaan fasilitas ini diwajibkan dengan pendampingan dan pengawasan dari orang tua.



RUANG INTERNET

Ruang Internet berfungsi sebagai wadah untuk mencari informasi khususnya buku-buku digital serta pencarian buku yang tidak tersedia di perpustakaan manual.

Maka dengan tersedianya fasilitas internet dalam perpustakaan akan semakin memuaskan pemustakanya. Karena dengan adanya fasilitas internet maka pemustaka dapat memperoleh informasi yang ada di luar perpustakaan, meskipun ia sedang berada di perpustakaan. Selain itu, pemustaka juga akan mendapatkan informasi yang ia cari dengan lebih cepat tanpa mencari-cari koleksi di perpustakaan.



RUANG PPID DAN PENGADUAN PUBLIK

PPID adalah kepanjangan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

Dimana PPID berfungsi sebagai pengelola dan penyampai dokumen yang dimiliki oleh badan public sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Ruangan ini di peruntukkan agar masyarakat yang akan mengadu tentang pelayanan merasa nyaman dan tidak tertekan dalam menyampaikan aduan, kritikan maupun masukan kepada Pelayanan DPK, hal ini semata mata bertujuan agar pelayanan DPK dapat berjalan optimal.



PRASARANA PENUNJANG

RUANG LAKTASI



TOILET



LIFT & TANGGA DARURAT



FASILITAS RAMAH DISABILITAS DAN LANSIA

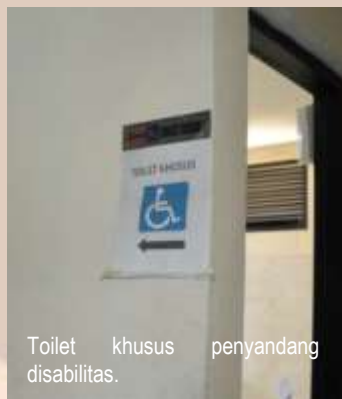
Seperti halnya orang yang tidak memiliki keterbatasan, penyandang disabilitas pun juga memiliki hak yang sama untuk mendapatkan fasilitas yang dapat memudahkan aksesibilitas mereka. Berbagai fasilitas khusus yang memadai harus dipersiapkan agar bangunan publik menjadi bangunan yang ramah difabel. Fasilitas khusus difabel, tidak hanya dapat memberikan kemudahan saja. Tetapi dengan fasilitas tersebut juga mampu memberikan kenyamanan bagi mereka ketika mengunjungi bangunan publik. Karena dibuat untuk mereka yang "spesial" maka standar dari fasilitasnya pun tentu berbeda dari fasilitas umumnya.



Jalur pemandu khusus difabel (guiding block) pada pendesterian



Ramp penghubung perbedaan lantai dengan kemiringan tertentu untuk pengguna yang kesulitan menaiki anak tangga



Toilet khusus penyandang disabilitas.



Penyediaan Kursi Roda



MUSHOLA



Mushola di lingkungan kawasan DPK berada di samping Pos Keamanan dekat dengan gerbang kawasan. Fasilitas mushola ini dapat dipergunakan pengunjung maupun diluar pengunjung DPK. Mushola Al-Iqro ini cukup luas untuk menunaikan sholat maupun beraktifas keagamaan lainnya.

Lantai 2

RUANGAN BANTEN CORNER

Ruangan Banten Corner adalah ruang baca yang di dalamnya terdiri dari beberapa ruang baca dengan koleksi buku yang spesifik.



Dalam Ruang Banten Corner terbagi menjadi:

- Lobby, Ruang Regristasi dan Informasi;
- Ruang Banten Corner (local content Banten);
- Ruang Terbitan Berkala
- Ruang Referensi;
- Ruang Koleksi Buku Braille
- Ruang Audio Visual.

1. RUANG LOBBY, REGRESTRASI DAN INFORMASI



2. RUANG BACA LOCAL CONTENT

Koleksi local content sebagai usaha dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten untuk memfasilitasi pemustaka dalam mencari informasi yang berhubungan dengan Provinsi Banten.



3. Ruang Baca Terbitan Berkala

Terbitan berkala adalah sebuah publikasi di media yang diterbitkan di bawah judul yang sama dalam satu bagian, biasanya bernomor atau tanggal dan muncul secara berkala atau teratur sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Beberapa jenis terbitan berkala, adalah jurnal, majalah, bulletin, tabloid, surat kabar (koran), warta/berita, laporan tahunan (annual), dan sebagainya.



4. Ruang Baca Referensi

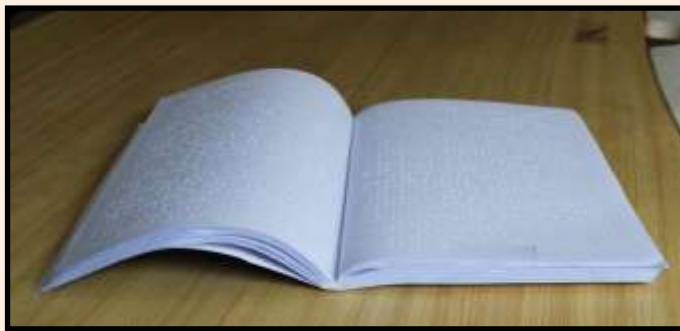


Ruangan ini berisi koleksi referensi sebagai bahan pustaka yang dipakai untuk mencari suatu keterangan tertentu, tidak untuk dibaca secara keseluruhan. Jenis-jenisnya terdiri dari kamus, ensiklopedi, handbook, manual, direktori, buku tahunan, indeks, abstrak.



5. Ruang Baca Buku Braille

Koleksi buku Braille merupakan koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan berupa kumpulan bahan pustaka yang ditulis dengan tulisan Braille yang dilayankan untuk penyandang tunanetra. Koleksi buku Braille terbagi menjadi beberapa jenis antara lain karya cetak, Ruangan menyediakan Ruang baca dan koleksi buku dan majalah braille.



6. RUANG AUDIO VISUAL

Adalah fasilitas Perpustakaan Banten yang digunakan untuk mengadakan berbagai kegiatan lain seperti: kegiatan bedah buku, bedah film, kegiatan mendongeng, kegiatan kelas pemustaka, pelatihan - pelatihan dalam menunjang kegiatan DPK.



RUANG DEPOSIT

Ruang baca dan koleksi deposit bersebelahan dengan ruang pegawai seksi deposit, hal tersebut bertujuan untuk mempermudah menjaga, merawat dan menginventarisir buku koleksi. Koleksi deposit yaitu koleksi yang terdiri dari bahan pustaka yang diterbitkan di wilayah provinsi dan bahan pustaka yang berisi informasi tentang berbagai aspek dan mengenai wilayah provinsi yang diterbitkan di luar wilayah provinsi.



Lantai 3

LANTAI 3

1. Ruang Kepala Dinas
2. Ruang Sekretaris
3. Ruang Bidang Layanan Perpustakaan
4. Ruang Sekretariat
5. Konsultasi Kepustakawanan
6. Mushola
7. Toilet
8. Tangga Darurat



LAYANAN PERPUSTAKAAN

1	LAYANAN KARTU ANGGOTA
2	LAYANAN BACA DAN PENELUSURAN INFORMASI BUKU
3	LAYANAN SIRKULASI
4	LAYANAN INTERNET
5	LAYANAN DEPOSIT
6	LAYANAN REFERENSI
7	LAYANAN BANTEN CORNER
8	LAYANAN KUNJUNGAN
9	LAYANAN KELAS PEMUSTAKA/BEDAH BUKU
10	LAYANAN STORYTELLING
11	LAYANAN KONSULTASI KEPUSTAKAWANAN
12	LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING & MOBIL PINTAR
13	LAYANAN KERJASAMA ATAU SILANG LAYAN

JAM LAYANAN

Senin – Kamis : 08.00 – 15.30 WIB
 Jumat : 08.00 – 16.30 WIB
 (Istirahat 12.00 – 13.00)

Semua Jenis Layanan Tidak Dipungut Biaya

1. LAYANAN KARTU ANGGOTA

Untuk mendapatkan semua fasilitas layanan yang ada di Perpustakaan Banten diharapkan pengunjung bergabung menjadi anggota Perpustakaan dan mendapat Kartu anggota Perpustakaan untuk memudahkan dan mendapatkan pelayanan yang maksimal.

Untuk mendapatkan kartu anggota pemustaka bisa mendaftar melalui daring atau langsung berkunjung ke Perpustakaan Banten. Pendaftaran daring/online dengan mengunjungi laman <https://dpk.bantenprov.go.id>. atau menggunakan aplikasi SIPPANON dengan kunjungi laman <http://sippanon.bantenprov.go.id:8123/inlislite3>



2. LAYANAN BACA DAN PENELUSURAN INFORMASI BUKU

Pemustaka dapat datang langsung untuk mencari buku bacaan yang diinginkan. Selain untuk membaca, pemustaka juga dapat memanfaatkan wifi gratis dan instalasi listrik bagi pemustaka yang menggunakan laptop pribadi untuk keperluan pengerjaan tugas yang berhubungan dengan pendidikan.





Mesin pencarian atau penelusuran buku adalah mesin pencari canggih dengan basic database perpustakaan maupun internet yang disediakan oleh Perpustakaan Banten yang memungkinkan pemustaka menemukan segala jenis materi buku koleksi melalui satu kotak pencarian. Adapun layanan penelusuran informasi buku yang disediakan oleh Perpustakaan Banten adalah sebagai berikut:



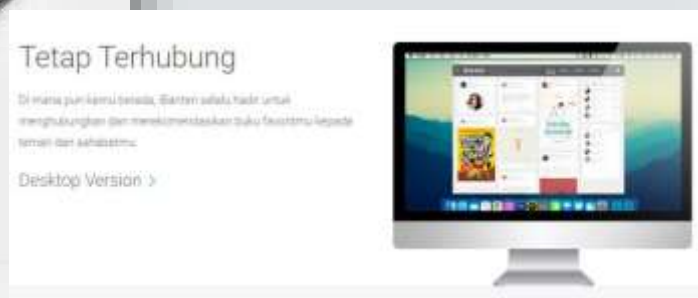
Online Public Access Catalog (OPAC)

Online Public Access Catalog adalah sistem katalog terpasang yang dapat diakses oleh pemustaka untuk melelusrui data katalog untuk memastikan apakah perpustakaan menyimpan karya tertentu, mendapatkan informasi tentang lokasi dan jika sistem katalog dihubungkan dengan sistem sirkulasi, maka pemustaka dapat mengetahui apakah bahan pustaka yang sedang dicari tersedia di perpustakaan atau sedang dipinjam. Aplikasi OPAC dapat dikunjungi melalui laman: <http://opac.bantenprov.go.id:8123/inlislite3/opac>

iBanten

iBanten adalah sebuah platform media sosial (komunitas) untuk mengakses e-Bookstore & e-Pustaka, membangun jaringan/komunitas sesama pembaca, dan juga tentunya sebagai e-Reader untuk membaca eBook. iBanten dapat diakses di berbagai medium perangkat mulai dari desktop dan PC berbasis situs (web-based), netbook dan tab based hybrid (tab-base application), dan mobile (smartphone-based application).

iBanten dapat diakses melalui laman: <https://ibanten.moco.co.id>



Banten Satu Pustaka (BATUPUSAKA)

BATUPUSAKA (Banten Satu Pustaka), sistem yang mengintegrasikan antar Online Public Access Catalog (OPAC) Provinsi Banten dengan Online Public Access Catalog (OPAC) Kabupaten/Kota se Provinsi banten. BATUPUSAKA dapat diakses melalui laman <https://batupusaka.bantenprov.go.id>



Aplikasi BATU PUSAKA menerapkan teknologi PWA (Progressive Web Apps), sehingga akses lebih cepat, hemat data internet dan mudah di Install pada semua jenis Gadget.

3. LAYANAN SIRKULASI

Layanan Sirkulasi adalah layanan yang diberikan kepada pemustaka untuk dapat meminjam dan mengembalikan buku perpustakaan. Jumlah buku yang dapat dipinjam yaitu 2 buku dengan jangka waktu peminjaman selama 10 hari dan dapat diperpanjang sebanyak 2 kali.

4. LAYANAN INTERNET

Merupakan layanan yang diberikan kepada pemustaka berupa akses internet gratis untuk menunjang kegiatan pembelajaran dan akses informasi dengan menyediakan wifi dan lab komputer bagi pemustaka yang tidak memiliki perangkat.



5. LAYANAN DEPOSIT

Layanan deposit adalah layanan perpustakaan yang mengumpulkan, menyimpan dan melestarikan terbitan suatu daerah dan tentang daerah tersebut untuk dimanfaatkan oleh pemustaka.

Pada Perpustakaan Banten koleksi deposit merupakan koleksi yang khusus, dimana sifat pelayanannya berbeda dengan koleksi biasa. Sistem layanan koleksi deposit menggunakan sistem layanan tertutup closed access yaitu pengguna perpustakaan tidak dapat mengambil sendiri bahan pustaka dari ruang koleksi di rak.



6. LAYANAN REFERENSI

Layanan Referensi adalah salah satu kegiatan pokok yang dilakukan di Perpustakaan Banten yang khusus melayani/menyajikan koleksi referensi kepada para pemustaka atau suatu kegiatan pelayanan untuk membantu para pemakai pengunjung perpustakaan menemukan informasi dengan cara: Menerima pertanyaan-pertanyaan dari para pemakai/pengunjung perpustakaan dan kemudian menjawab dengan menggunakan koleksi referensi, serta memberi bimbingan untuk menemukan koleksi referensi dan mencari informasi yang dibutuhkan.

Jenis-Jenis Sumber Referensi:

- Kamus
- Almanak dan buku tahunan
- Ensiklopedi
- Buku Pegangan bahasa Inggris (handbook)
- Direktori
- Buku Panduan
- Statistik
- Sumber Biografi
- Sumber Geografi
- Indeks
- Abstrak
- Bibliografi.



7. LAYANAN BANTEN CORNER

Adalah layanan yang menyediakan koleksi ke-Bantenan seperti Sejarah, Sosial dan Budaya.



Koleksi local content berisi tentang suatu topik yang sifatnya lokal. Sumber-sumber koleksi local content berasal dari sumber-sumber khas dan unik yang menjelaskan nilai sosial dan budaya yang dihasilkan masyarakat lokal. Koleksi local content termasuk ke dalam dokumen korporil, yaitu dokumen yang mencakup informasi sejarah materi cetak, tidak tercetak, prasasti, dan seni yang ada di perpustakaan.



8. LAYANAN KUNJUNGAN

Berbeda dengan kunjungan harian, layanan kunjungan ini biasanya pengunjung datang bersama kelompok atau komunitasnya, seperti kelompok dalam satu kelas sebuah sekolahan, lembaga atau organisasi lainnya.

Untuk mendapatkan layanan ini tentunya harus melakukan permohonan dan akan dijadwalkan oleh petugas terkait.



9. LAYANAN KELAS PEMUSTAKA/BEDAH BUKU

Kelas pemustaka adalah kegiatan yang bertujuan untuk memfasilitasi para pemustaka untuk mendalami tema-tema tertentu untuk meningkatkan kemampuan para pemustaka pada bidang yang akan digelutinya.



Sedangkan bedah buku didefinisikan sebagai sebuah kegiatan mengungkapkan kembali isi suatu buku yang ditulis oleh penulis secara ringkas, dan dengan memberikan saran terkait dengan kekurangan dan kelebihan buku tersebut.

DPK Provinsi Banten pada tahun 2023 ini akan menggelar bedah buku sebanyak 16 kali. Buku yang di bedah pun beragam khususnya buku yang sedang tren di kalangan masyarakat.



10. STORYTELLING

Merupakan bentuk layanan perpustakaan yang diberikan pada anak-anak khususnya PAUD dan TK untuk memperkenalkan anak pada literasi perpustakaan sejak dini. Pada tahun 2023 sampai dengan Bulan Oktober Mendongeng untuk anak yang telah dilaksanakan sebanyak 24 kali.



11. LAYANAN KONSULTASI KEPUSTAKAWANAN

Layanan konsultasi adalah pemberian konsultasi kepada pengelola perpustakaan desa/sekolah/ perguruan tinggi/khusus mengenai teknis pengelolaan perpustakaan dan pengelola tersebut datang langsung ke DPK yang memberikan konsultasi.



12. LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING & MOBIL PINTAR

PERPUSTAKAAN KELILING

adalah perpustakaan yang didatangkan dengan mobil ke tempat-tempat tertentu, pada kesempatan ini para peminat dapat meminjam dan mengembalikan buku. Pemprov Banten melalui DPK melakukan pendekatan akses kepada masyarakat terhadap buku dan informasi melalui Layanan Mobil Unit Perpustakaan Keliling. Pada tahun 2023 sampai dengan Bulan Oktober melayani sebanyak 142 titik.



MOBIL PINTAR

Untuk Layanan Mobil Pintar, memberikan layanan berupa Pemutaran Film Edukasi, Internet Gratis dan Instalasi Aplikasi Perpustakaan Inlis Lite dengan target sekolah dan masyarakat umum. Jumlah titik terlayani pada tahun 2023 sampai dengan Bulan Oktober mencapai 65 titik.



13. LAYANAN KERJASAMA ATAU SILANG LAYAN

Silang Layan merupakan bentuk kerjasama perpustakaan dengan perpustakaan lain. Secara garis besar, kerjasama ini melibatkan koleksi atau bahan pustaka yang dimiliki suatu perpustakaan untuk dipinjamkan pada perpustakaan lain dalam kurun waktu tertentu. Adapun jumlah koleksi layanan kerjasama atau silang layan adalah: 2.401 judul / 21.213 eksemplar

No	Nama Lembaga	Jumlah Mitra Perpustakaan
1	Dispusip. Pandeglang	5
2	Diskerpus. Lebak	8
3	DPKD Kab. Tangerang	5
4	DPKD Kab. Serang	8
5	DPKD Kota Tangerang	1
6	DPKD Kota Tangerang Selatan	2
7	DPKD Kota Cilegon	2
8	DPKD Kota Serang	23
Total		54

Mitra Perpustakaan mencakup: Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa, Perpustakaan Khusus, TBM

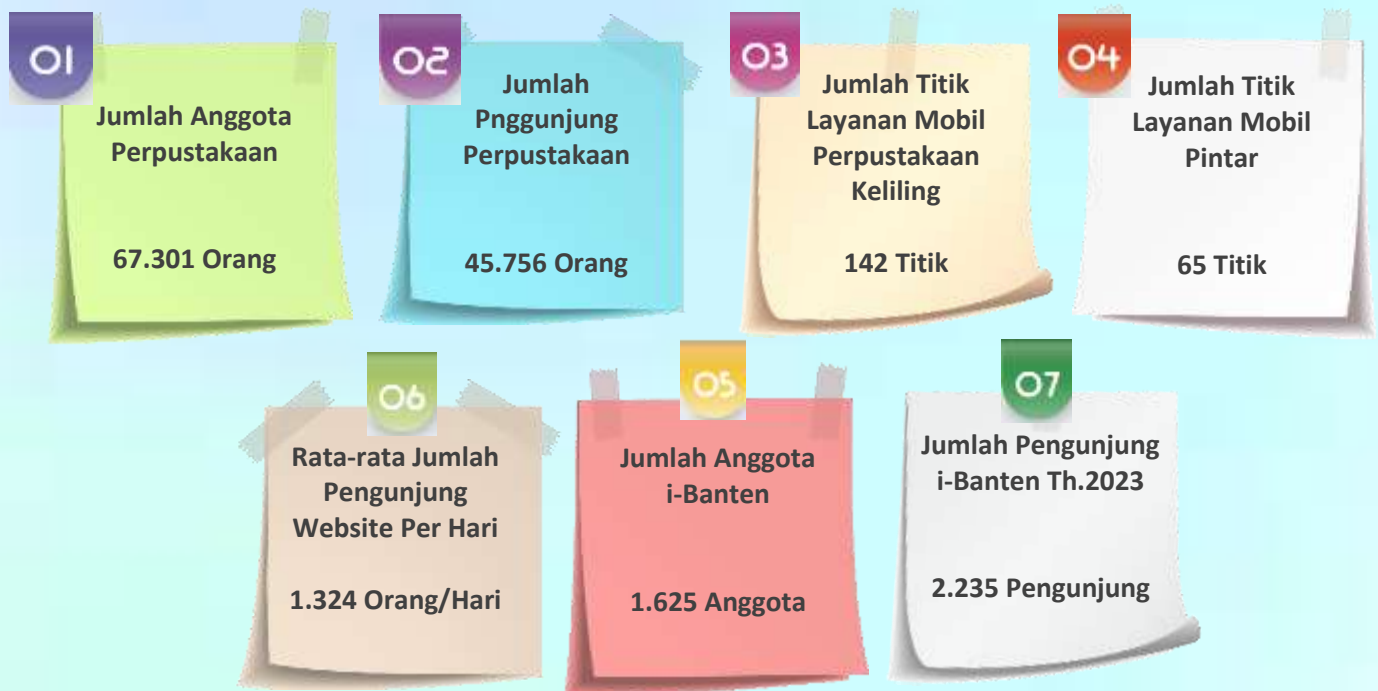
EKSISTING

KOLEKSI PUSTAKA TERCETAK DAN TEREKAM

1. Koleksi Sirkulasi dan Referensi	:	30.182 Judul	/	96.543	Eksemplar
2. Koleksi Buku MUPK	:	8.885 Judul	/	26.665	Eksemplar
3. Koleksi Banten Corner	:	985 Judul	/	2.955	Eksemplar
4. Koleksi Sumbangan/Hibah	:	12.900 Judul	/	15.651	Eksemplar
5. Koleksi Deposit / KCKR	:	5.847 Judul	/	6.744	Eksemplar
6. Koleksi Terbitan Berkala	:	155 Judul	/	1.122	Eksemplar
7. Koleksi Silang Layan	:	2.401 Judul	/	21.213	Eksemplar
8. Koleksi E-Book	:	3.624 Judul	/	15.368	Copy
9. Koleksi Braille	:	131 Judul	/	320	Eksemplar
10. Koleksi Terekam / Film	:	159 Judul	/	299	Copy

Jumlah = 65.269 Judul / 186.880 Eksemplar

LAYANAN PERPUSTAKAAN



*Ket. Data diambil s/d Oktober 2023

JUMLAH SEMUA JENIS PERPUSTAKAAN DI PROVINSI BANTEN Th. 2023

1. Perpustakaan Provinsi	:	1	5. Perpustakaan Khusus	:	11
2. Perpustakaan Kabupaten/Kota	:	8	6. Perpustakaan Perguruan Tinggi	:	155
3. Perpustakaan Desa/Kelurahan	:	1.238	7. Taman Bacaan Masyarakat	:	481
4. Perpustakaan Sekolah	:	7.476	8. Komunitas	:	160

Total: 9.350

JUMLAH PERPUSTAKAAN DI PROVINSI BANTEN BERDASARKAN NOMOR POKOK PERPUSTAKAAN

Nomor Pokok Perpustakaan (NPP) merupakan sistem penerapan atau aplikasi penataan kode identitas pada setiap unit perpustakaan di seluruh Indonesia, di bawah koordinasi Perpustakaan Nasional berdasarkan kode provinsi, kabupaten/kota.

1. Perpustakaan Kota Cilegon	:	90	Perpustakaan
2. Perpustakaan Kota Serang	:	116	Perpustakaan
3. Perpustakaan Kota Tangerang Selatan	:	183	Perpustakaan
4. Perpustakaan Kota Tangerang	:	226	Perpustakaan
5. Perpustakaan Kabupaten Serang	:	259	Perpustakaan
6. Perpustakaan Kabupaten Tangerang	:	242	Perpustakaan
7. Perpustakaan Kabupaten Pandeglang	:	199	Perpustakaan
8. Perpustakaan Kabupaten Lebak	:	230	Perpustakaan
<u>Jumlah = 1.545</u>			<u>Perpustakaan</u>

CAPAIAN JUMLAH PERPUSTAKAAN YANG MEMENUHI STANDAR MINIMAL

1. Kota Cilegon	:	27	Perpustakaan
2. Kota Serang	:	18	Perpustakaan
3. Kota Tangerang Selatan	:	45	Perpustakaan
4. Kota Tangerang	:	23	Perpustakaan
5. Kabupaten Serang	:	66	Perpustakaan
6. Kabupaten Tangerang	:	20	Perpustakaan
7. Kabupaten Pandeglang	:	12	Perpustakaan
8. Kabupaten Lebak	:	13	Perpustakaan
<u>Jumlah = 244</u>			<u>Perpustakaan</u>

*Ket. Data diambil s/d Oktober 2023

PERPUSTAKAAN DALAM GRAFIK



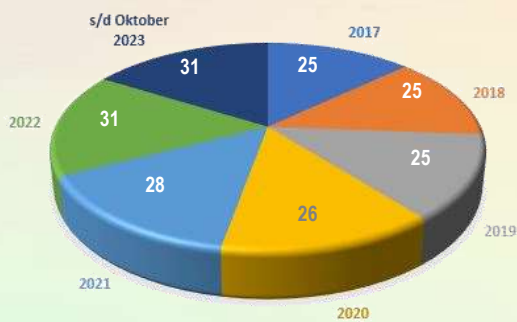
GRAFIK.1

Jumlah Perpustakaan Umum Kewenangan Provinsi

TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Perpustakaan	1,640	1,640	1,641	1,652	1,711	1,711	1,806

**GRAFIK. 2**

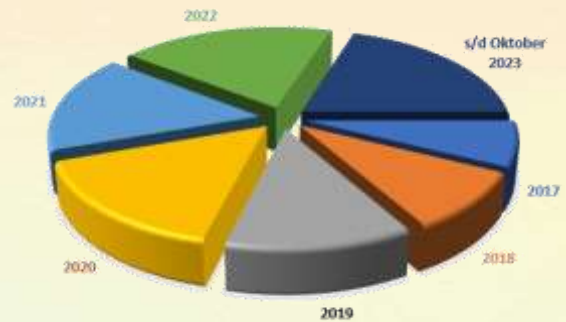
Jumlah Perpustakaan Khusus Kewenangan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Perpustakaan	25	25	25	26	28	31	31

GRAFIK. 3

Jumlah Perpustakaan Yang Terotomasi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Perpustakaan	33	42	55	70	72	87	90

GRAFIK. 4

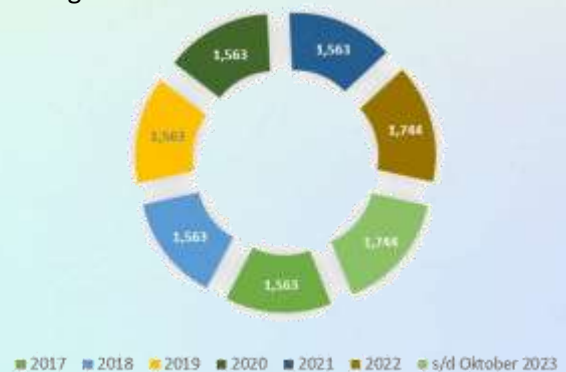
Jumlah Perpustakaan Yang Memiliki Repositori Digital Kewenangan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Perpustakaan	2	3	5	5	5	5	5

GRAFIK. 5

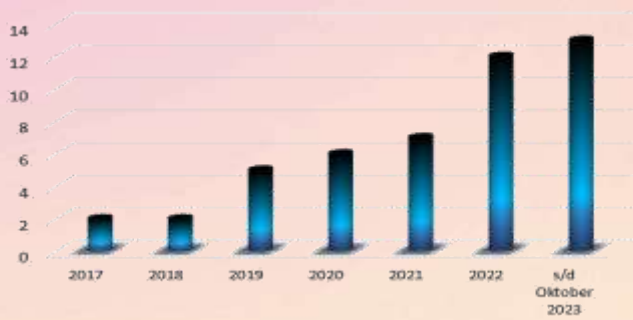
Perpustakaan Satuan Pendidikan Menengah Kewenangan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Perpustakaan	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	1,744	1,744

GRAFIK. 6

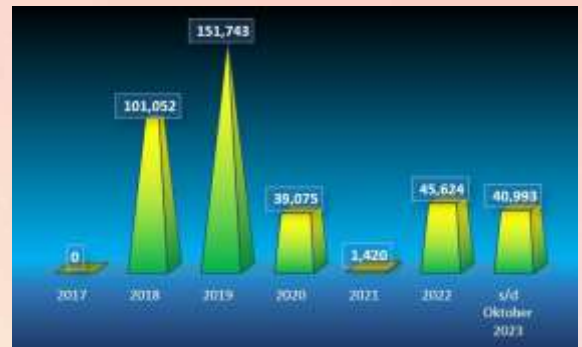
Perpustakaan Satuan Pendidikan Khusus
Kewenangan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Perpustakaan	2	2	5	6	7	12	13

GRAFIK. 7

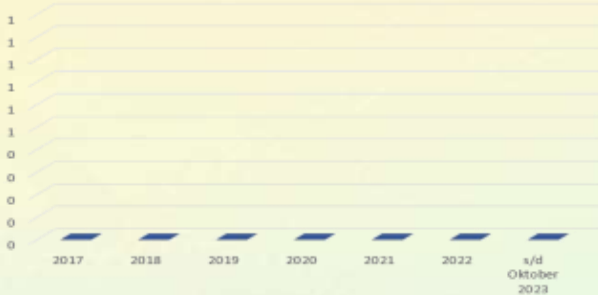
Kunjungan Pemustaka Pada Perpustakaan Umum
Binaan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	-	101,052	151,743	39,075	1,420	45,624	40,993

GRAFIK. 8

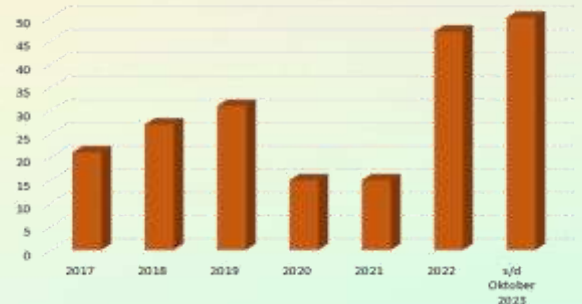
Kunjungan Pemustaka Pada Perpustakaan Khusus
Binaan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	-	-	-	-	-	-	-

GRAFIK. 9

Kunjungan Pemustaka Pada Perpustakaan Satuan
Pendidikan Menengah Binaan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	21	27	31	15	15	47	50

GRAFIK. 10

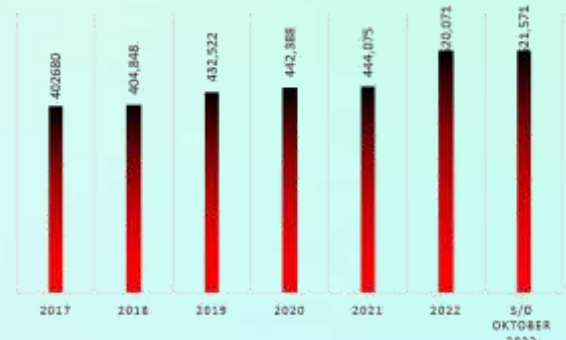
Kunjungan Pemustaka Pada Perpustakaan Satuan
Pendidikan Khusus Binaan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	12	12	15	20	22	30	36

GRAFIK. 11

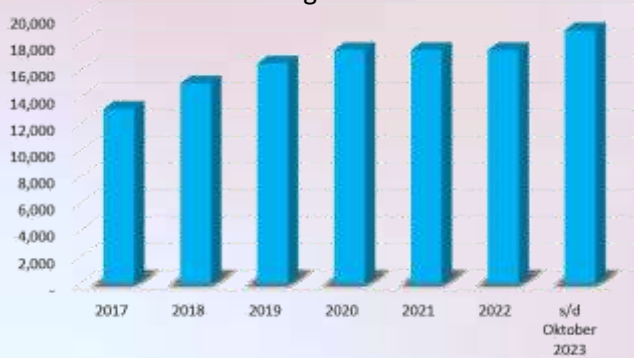
Koleksi Judul Yang Dimiliki Perpustakaan Umum
Kewenangan Provinsi



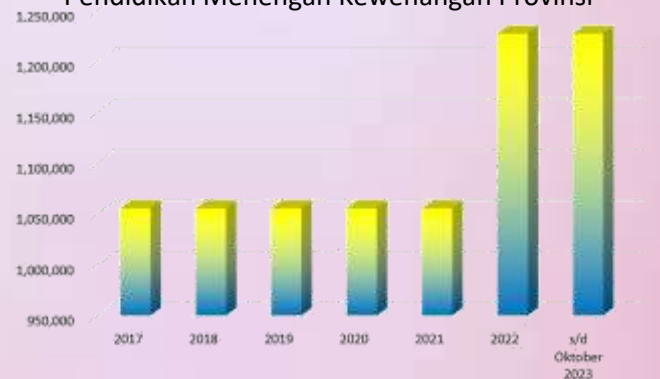
TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Judul	402,680	404,848	432,522	442,388	444,075	520,071	521,571

GRAFIK. 12

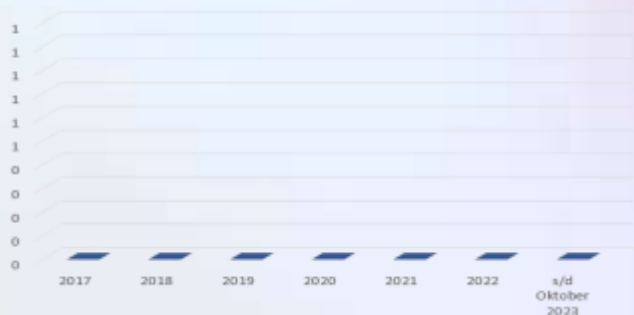
Koleksi Judul Yang Dimiliki Perpustakaan Khusus Kewenangan Provinsi

**GRAFIK. 13**

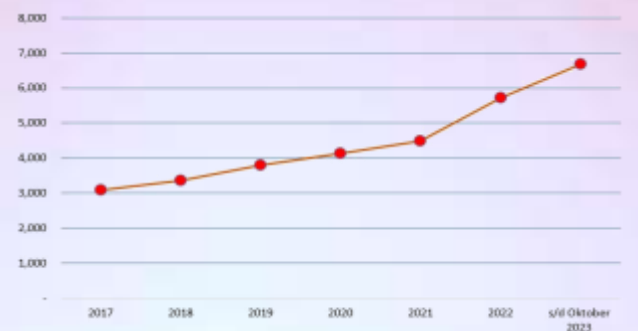
Koleksi Judul Yang Dimiliki Perpustakaan Satuan Pendidikan Menengah Kewenangan Provinsi

**GRAFIK. 14**

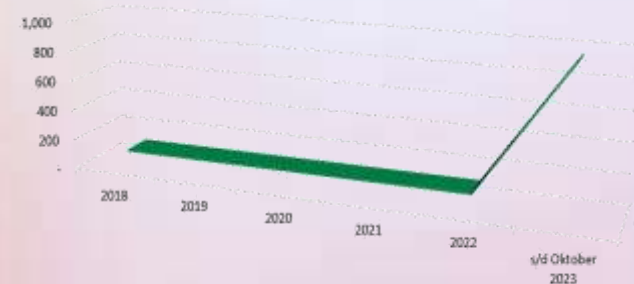
Koleksi Judul Yang Dimiliki Perpustakaan Khusus Kewenangan Provinsi

**GRAFIK. 15**

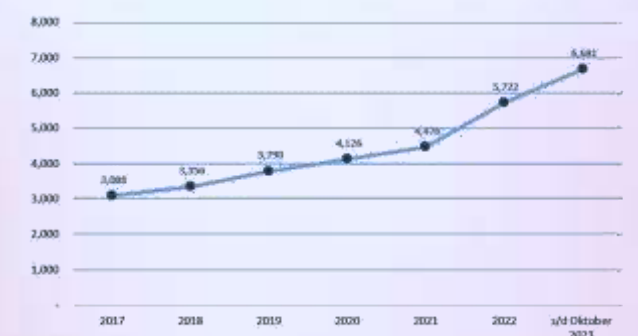
Karya Cetak dan Karya Rekam (KCKR) Yang Diterima Oleh Perpustakaan Milik Provinsi

**GRAFIK. 16**

Penerbit Dan Produsen Karya Cetak Dan Karya Rekam (KCKR)

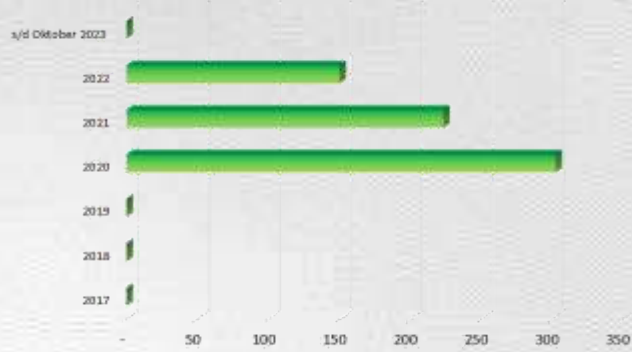
**GRAFIK. 17**

Jumlah Koleksi Hasil Pelaksanaan KCKR Yang Diolah



GRAFIK. 18

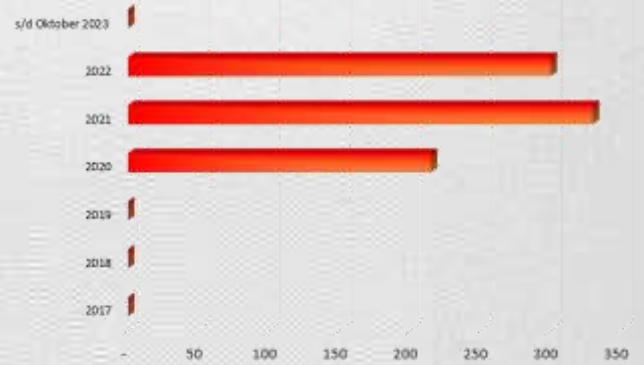
Penerbitan Katalog Induk Daerah



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Entry	-	-	-	302	223	150	-

GRAFIK. 19

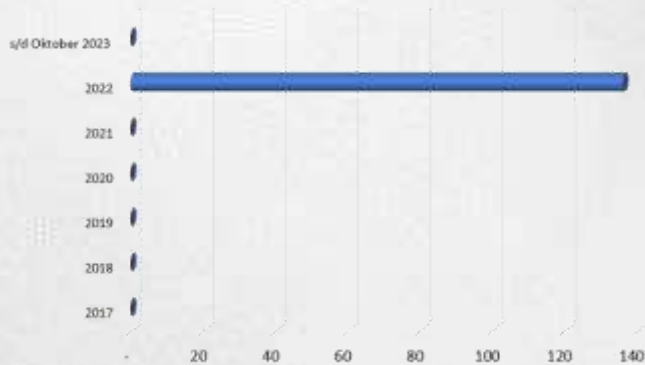
Penerbitan Bibliografi Daerah



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Naskah	-	-	-	215	330	300	-

GRAFIK. 20

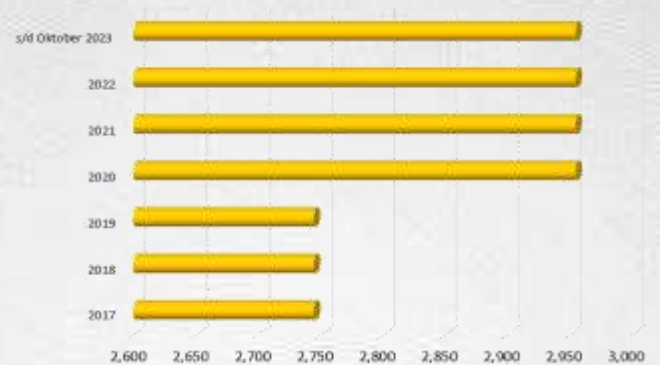
Pelestarian Naskah Kuno Milik Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Naskah	-	-	-	-	-	136	-

GRAFIK. 21

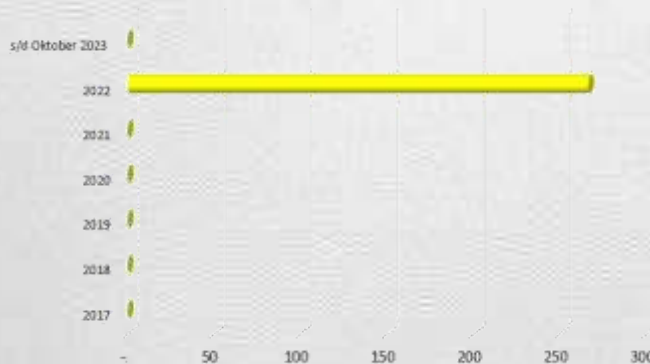
Koleksi Khas Daerah Yang Dimiliki Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Naskah	2,745	2,745	2,745	2,955	2,955	2,955	2,955

GRAFIK. 22

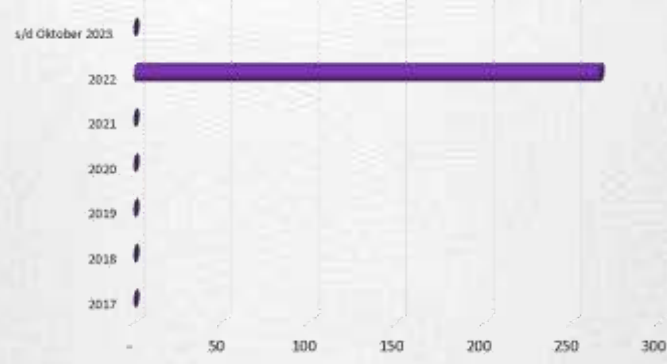
Pelestarian Naskah Kuno Milik Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Eksemplar	-	-	-	-	-	266	-

GRAFIK. 23

Koleksi Khas Daerah Yang Dimiliki Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Eksemplar	-	-	-	-	-	266	-

GRAFIK. 24

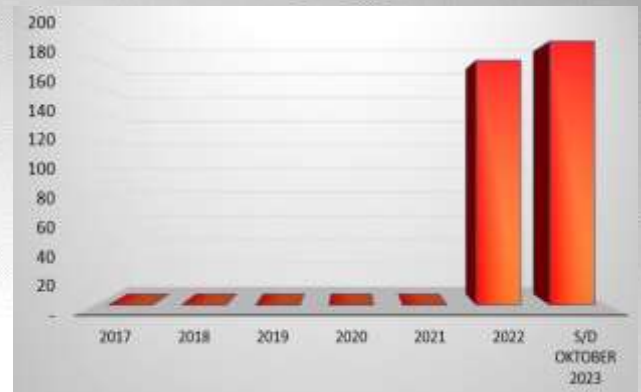
Jumlah Promosi Gemar Membaca Tingkat Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Kegiatan	16	16	16	16	16	16	74

GRAFIK. 25

Tenaga Teknis Perpustakaan Umum Binaan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	-	-	-	-	-	179	193

GRAFIK. 26

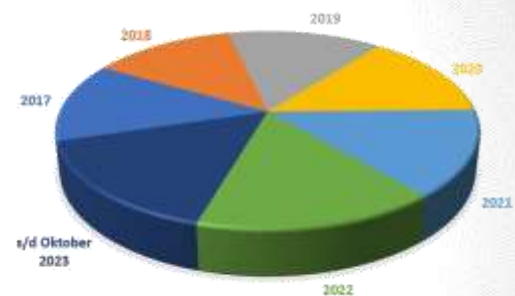
Tenaga Teknis Perpustakaan Khusus Binaan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	25	25	25	26	28	31	31

GRAFIK. 27

Tenaga Teknis Perpustakaan Satuan Pendidikan Menengah Binaan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	2,608	2,608	2,813	2,813	2,813	3,140	3,140

GRAFIK. 28

Tenaga Teknis Perpustakaan Khusus Binaan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	2	2	5	6	7	12	13

GRAFIK. 29

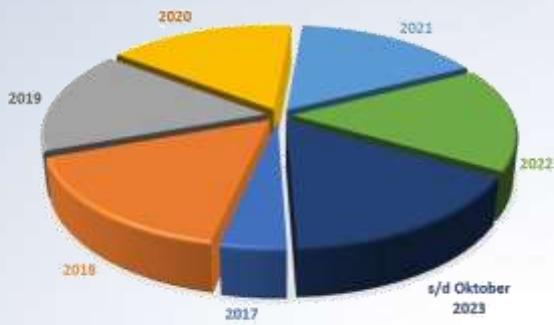
Tenaga Teknis Perpustakaan Satuan Pendidikan Menengah binaan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	13	25	25	25	25	71	58

GRAFIK. 30

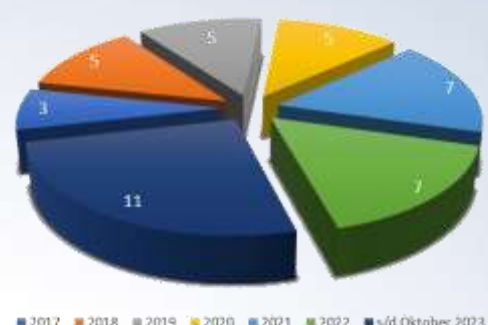
Pustakawan Perpustakaan Khusus Binaan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	1	4	4	4	4	4	4

GRAFIK. 31

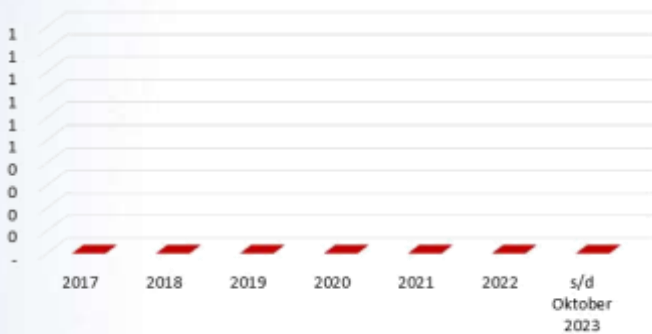
Pustakawan Perpustakaan Satuan Pendidikan Menengah Yang Menjadi Kewenangan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	3	5	5	5	7	7	11

GRAFIK. 32

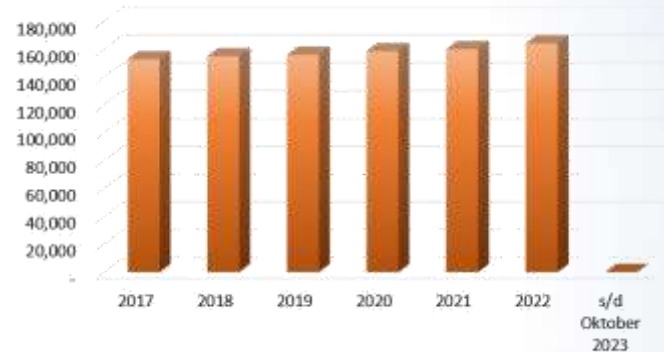
Pustakawan Pada Perpustakaan Satuan Pendidikan Khusus Yang Binaan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	-	-	-	-	-	-	-

GRAFIK. 33

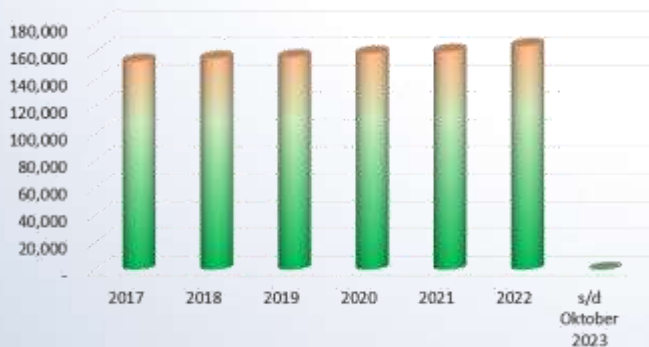
Anggota Perpustakaan Umum Binaan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	153,017	155,124	156,158	158,797	160,258	164,401	-

GRAFIK. 34

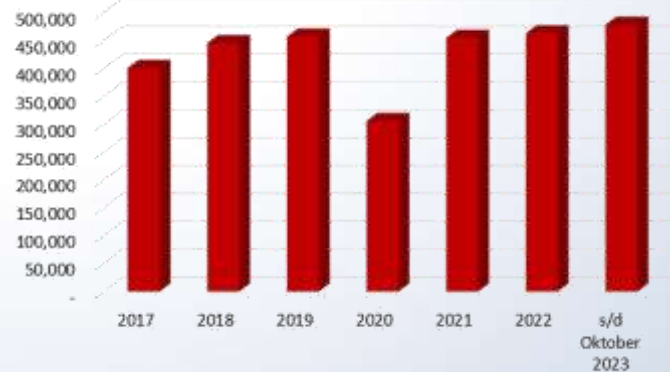
Pustakawan Pada Perpustakaan Satuan Pendidikan Khusus Yang Binaan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	153,017	155,124	156,158	158,797	160,258	164,401	-

GRAFIK. 35

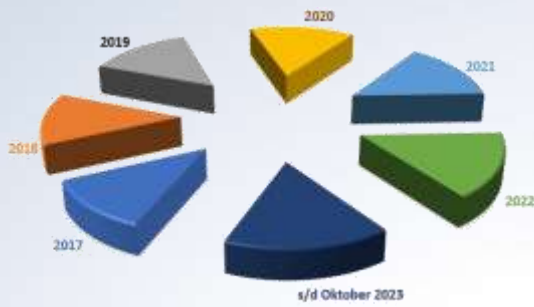
Anggota Perpustakaan Umum Binaan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	400,971	445,524	456,980	305,747	454,825	463,060	478,356

GRAFIK. 36

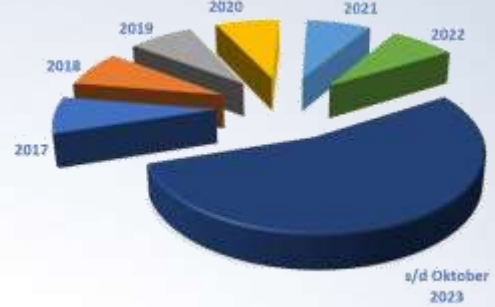
Anggota Perpustakaan Satuan Pendidikan Khusus Yang Menjadi Kewenangan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	4,954	5,245	5,828	6,038	6,038	6,403	6,647

GRAFIK. 37

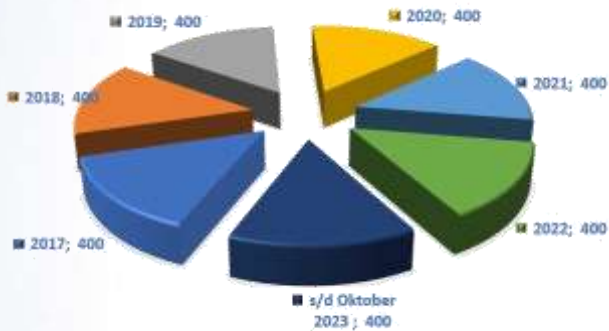
Siswa Sekolah Menengah Dan Khusus Yang Terlibat Dalam Promosi Gemar Membaca Tingkat Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	400	400	400	400	400	400	2800

GRAFIK. 38

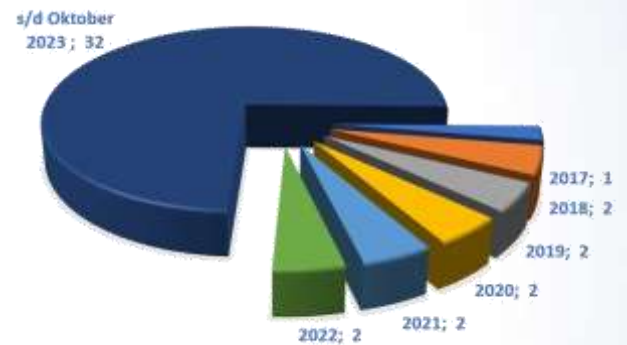
Masyarakat Yang Terlibat Dalam Promosi Gemar Membaca Tingkat Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	400	400	400	400	400	400	400

GRAFIK. 39

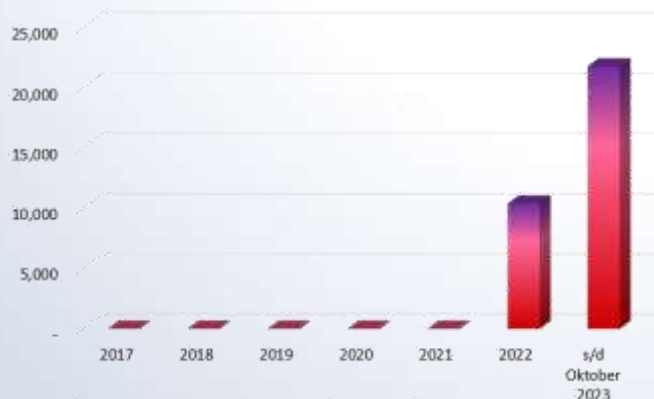
Pegiat Literasi Binaan Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	1	2	2	2	2	2	32

GRAFIK. 40

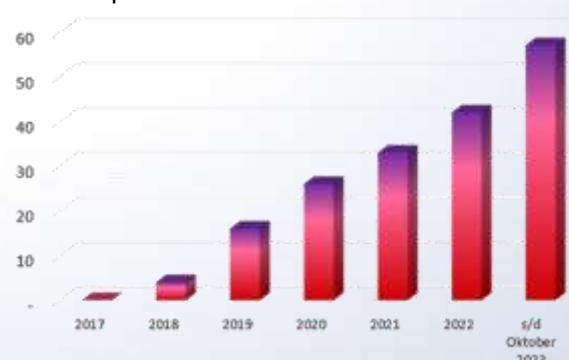
Masyarakat Yang Mengikuti Kegiatan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	-	-	-	-	-	10362	21732

GRAFIK. 41

Perpustakaan Yang Melaksanakan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	-	4	16	26	33	42	57

URUSAN KEARSIPAN



FASILITAS RUANGAN

Fasilitas sarana prasarana yang telah tersedia di gedung Depo Arsip DPK Banten adalah sebagai berikut:

LANTAI 1

1. Lobby (Ruang Pendaftaran, Informasi dan Layanan Arsip)
2. Ruang Baca dan Display Foto Arsip

Prasarana Penunjang

1. Toilet
2. Lift
3. Tangga

LANTAI 2

1. Ruang Depo Arsip

Prasarana Penunjang

1. Toilet
2. Lift
3. Tangga Darurat

LANTAI 3

1. Ruang Kantor Pengelola

Prasarana Penunjang

1. Mushola
2. Toilet
3. Lift
4. Tangga Darurat

LANTAI 4

1. Ruang Theater

Prasarana Penunjang

1. Toilet
2. Lift
3. Tangga Darurat

Lantai 1

MAIN GATE

Terdapat dua pintu utama akses masuk gedung Depo Arsip. Untuk sebelah kiri adalah pintu akses masuk loby dan menuju area lift dan tangga menuju lantai atas. Sedangkan pintu sebelah kanan akses menuju meja front office untuk pelayanan informasi dan akses menuju ke ruang display foto arsip.



LOBBY



Front Office atau meja Informasi dan Layanan



Lobby

RUANG BACA DAN DISPLAY FOTO ARSIP

Ruang Baca dan Ruang Display Arsip Foto berada dalam satu area, meja baca disediakan dengan jumlah yang terbatas dikarenakan pengunjung tertentu yang membutuhkan meja baca. Meja baca berada di tengah ruang display arsip foto.



Ruang Display Arsip terdapat partisi tempat foto-foto sejarah banten ditempatkan, pengunjung dapat mengelilingi ruangan dengan melihat foto sejarah banten pada masa silam, mengingatkan kondisi Banten pada masa pra-kemerdekaan dan masa pembangunan. Adapun di ruang ini terdapat koleksi buku yang hanya bisa di baca di tempat dan tidak diizinkan untuk dibawa keluar.



Lantai 2

RUANG DEPO ARSIP

Pada lantai dua Gedung Depo Arsip dikhususkan sebagai tempat penyimpanan segala jenis arsip. Terbagi beberapa ruangan yang di dalamnya disimpan arsip sesuai dengan klasifikasinya.

Pengunjung tidak diizinkan memasuki semua ruangan yang ada di lantai dua ini. Hal ini berhubungan dengan berharganya nilai arsip tersebut dan untuk menghindari hilangnya arsip.



Fungsi depo arsip yaitu ruangan penyimpanan arsip yang dirancang struktur khusus guna memenuhi kebutuhan terhadap perlindungan arsip, serta mengutamakan tugas pemeliharaan dan perawatan arsip.

Depo arsip memiliki spesifikasi beragam, sesuai dengan perlindungan dan kebutuhan didalamnya. Secara umum dapat dibedakan antara depo arsip standar fisik gudang, untuk menyimpan arsip yang masih menjalani proses disimpan untuk sementara waktu, dan depo arsip bernilai guna yang secara fisik berstandar keamanan maksimum.



Lantai 3

KANTOR PENGELOLA KEARSIPAN



Lantai 4

RUANG TEATER

Ruang teater layaknya seperti tempat pemutaran bioskop dengan kapasitas yang terbatas sebagai sarana edukasi dan pemutaran film bagi pengunjung, selain untuk pemutaran film ruang ini dapat juga dipergunakan untuk kegiatan talkshow ataupun seminar.



PRASARANA PENUNJANG

Disetiap lantai Gedung Depo Arsip dilengkapi dengan prasarana penunjang.



Lift dan Tangga Akses



Toilet

LAYANAN KEARSIPAN

- 1 **Layanan Sosialisasi Kearsipan**
- 2 **Layanan Ruang Baca Arsip & Galeri Foto Arsip Sejarah Banten**
- 3 **Layanan Masyarakat Sadar Arsip/Mobil Arsip Keliling**
- 4 **Duplikat Arsip Statis**
- 5 **Konsultasi Kearsipan**
- 6 **Pendampingan Teknis Kearsipan**
- 7 **Pemutaran Film Dokumenter Sejarah Banten**

1. LAYANAN SOSIALISASI KEARSIPAN

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan adukasi terkait dengan fungsi depo arsip. Layanan ini ditujukan untuk pengelola arsip dari perangkat daerah maupun masyarakat yang masih kurang paham tentang fungsi dan manfaat arsip. Diharapkan kegiatan ini bisa memberikan wawasan bagi para peserta sehingga tidak ada kekeliruan dalam pengelolaan arsip.



2. LAYANAN RUANG BACA ARSIP & GALERI FOTO ARSIP SEJARAH BANTEN

Galeri foto arsip adalah salah satu cara pemanfaatan arsip statis untuk ajang pembelajaran sejarah, foto yang di pajang adalah foto yang berkaitan dengan kondisi dan kegiatan Banten tempo dulu.



3. LAYANAN DUPLIKAT ARSIP STATIS

Perlindungan arsip vital juga dapat dilakukan dengan cara duplikasi dan dispersal (pemencaran). Duplikasi dan dispersal (pemencaran) adalah metode perlindungan arsip dengan cara menciptakan duplikat atau Salinan atau copy arsip dan menyimpan arsip Duplikasi juga dapat sebagai salah satu cara dalam pemeliharaan arsip.

Metode duplikasi dan dispersal dapat dilakukan dengan cara alih media dalam bentuk microform atau dalam bentuk CD-ROM. CD-ROM tersebut kemudian dibuatkan backup, dokumen/arsip asli digunakan untuk kegiatan kerja sehari-hari sementara CD-ROM disimpan pada tempat penyimpanan arsip vital yang dirancang secara khusus.

4. LAYANAN MOBIL ARSIP KELILING



Layanan mobil arsip keliling bertujuan untuk memberikan pemahaman dan mengenalkan pentingnya arsip kepada masyarakat luas. Mobil layanan berkeliling sesuai jadwal yang telah ditentukan ataupun atas permintaan pihak kedua.



Kegiatan ini memberikan edukasi melalui display foto arsip, sosialisasi pentingnya arsip dan pemutaran film tentang sejarah.



5. LAYANAN KONSULTASI KEARSIPAN

Layanan ini bisa dimanfaatkan oleh masyarakat umum, instansi pemerintah / swasta, ormas maupun orpol. Layanan ini dilaksanakan disetiap hari kerja untuk membantu masyarakat ingin berkonsultasi khususnya yang berkaitan dengan kearsipan.



6. LAYANAN PENDAMPINGAN TEKNIS KEARSIPAN

Merupakan layanan di bidang kearsipan yang bertujuan mendukung pengelolaan arsip dan tata kelola arsip baik secara manual maupun berbasis elektronik. Aplikasi Sistem Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) diharapkan dapat diterapkan dalam setiap lingkungan Kementerian/Lembaga/Instansi pemerintah sehingga dapat meningkatkan kualitas dan akuntabilitas dalam kearsipan serta menjadi memori kolektif bangsa.



7. LAYANAN PEMUTARAN FILM DOKUMENTER SEJARAH BANTEN



EKSISTING

DATA EKSISTING LAYANAN KEARSIPAN



Ket.: Kompilasi Data Per Oktober 2023

JKN= Jaringan Informasi kearsipan Nasional

AKUISISI ARSIP BANTEN

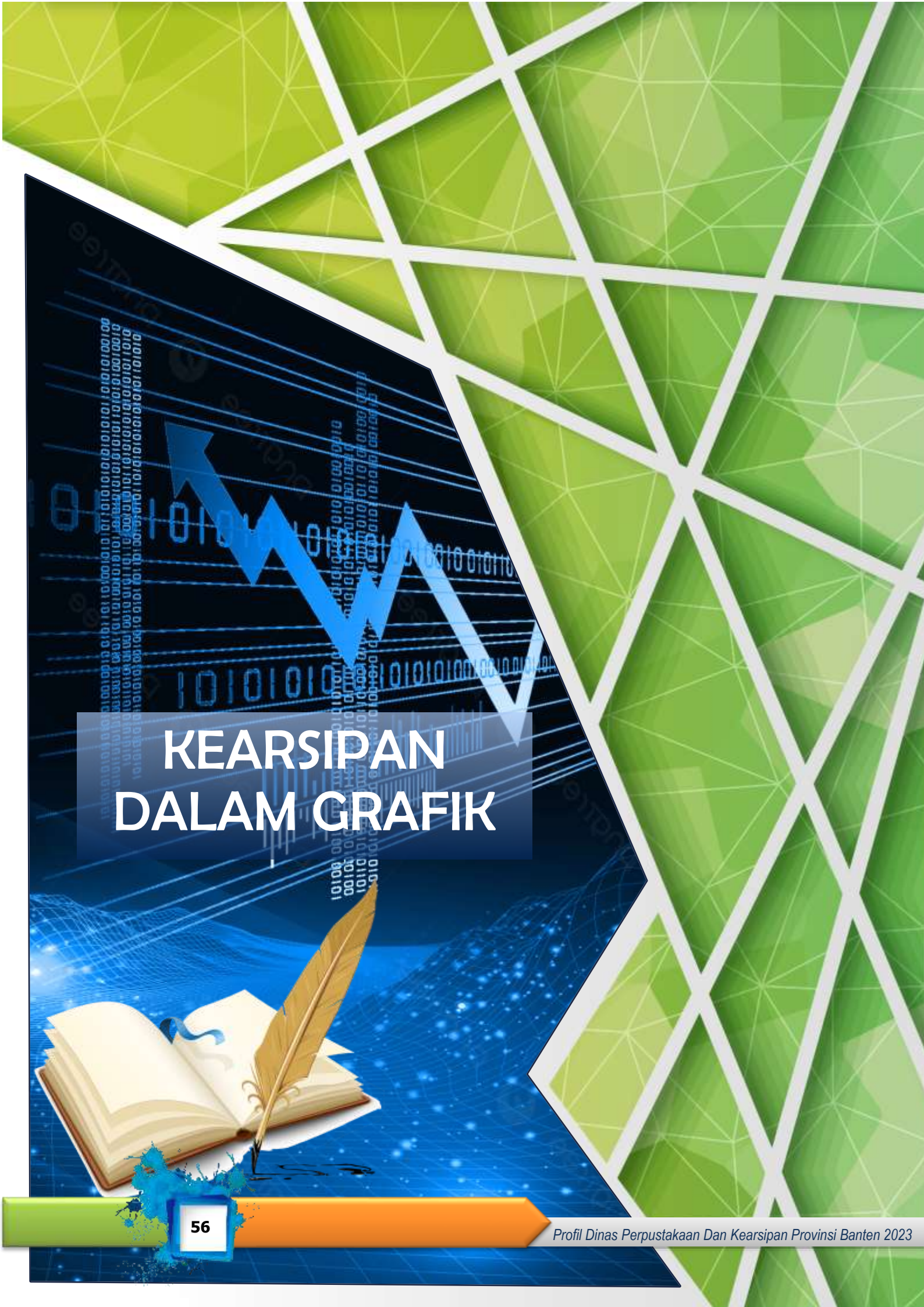
No	URAIAN	JUMLAH
1	Jumlah Arsip Kertas	6.072 Box
2	Jumlah Arsip Foto	5.897 Lembar
3	Jumlah Arsip CD/VCD/DVD	18 Keping
5	Jumlah Peta	186 Lembar
6	Jumlah Arsip Kuno	6 Dokumen

KOLEKSI DIGITALISASI KEARSIPAN

No	Uraian	Jumlah
1.	Arsip Foto	2.369 lembar
2.	Arsip Peta	110 lembar
3.	Arsip Kertas	51.323 lembar
4.	Arsip Buku	44 buah
5.	Compact Disk	28 keping

JUMLAH ARSIP STATIS

No	Uraian	Jumlah
1	Jumlah Arsip Kertas	46.813 Lembar
2	Jumlah Arsip Foto	2.369 Lembar
3	Jumlah Arsip CD/VCD/DVD	28 Keping
4	Jumlah Buku	44 Buah
5	Jumlah Peta	110 Lembar
6	Arsip Statis Konvensional	3 Dokumen



KEARSIPAN DALAM GRAFIK

GRAFIK. 1

Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis

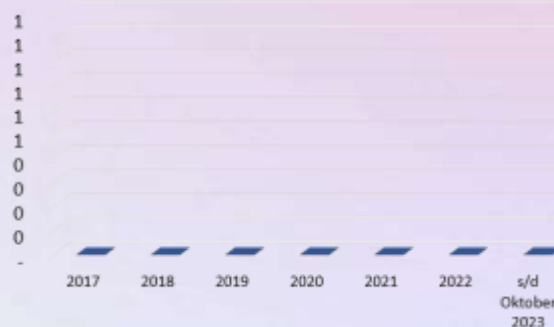


■ 2017 ■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021 ■ 2022 ■ s/d Oktober 2023

TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Arsip	50,718	12,290	22,436	23,733	26,555	43,768	3,000

GRAFIK. 2

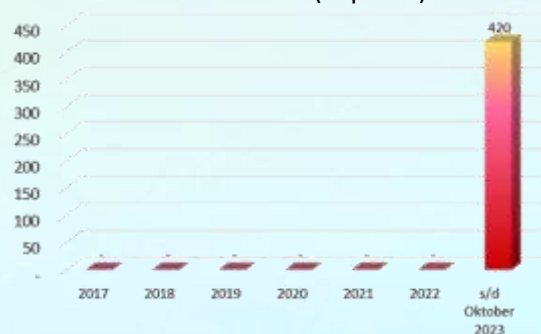
Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Arsip	-	-	-	-	-	-	-

GRAFIK. 3

Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Arsip	-	-	-	-	-	-	420

GRAFIK. 4

Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Arsip	-	-	-	-	-	-	-

GRAFIK. 5

Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Arsip	-	-	-	-	-	-	-

GRAFIK. 6

Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Arsip	-	-	-	-	-	-	-

GRAFIK. 7

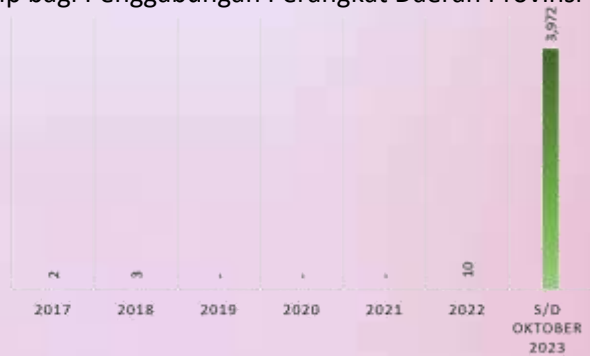
Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Arsip	2	3	-	-	-	-	3,972

GRAFIK. 8

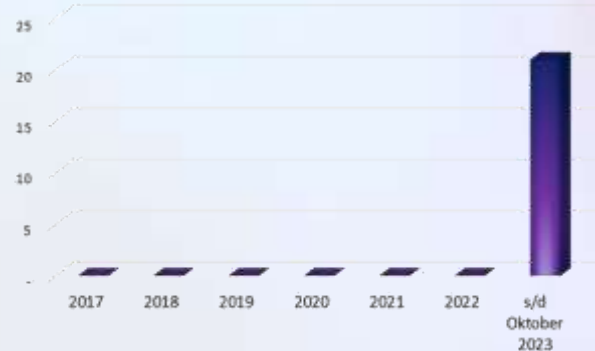
Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Arsip	2	3	-	-	-	10	3,972

GRAFIK. 9

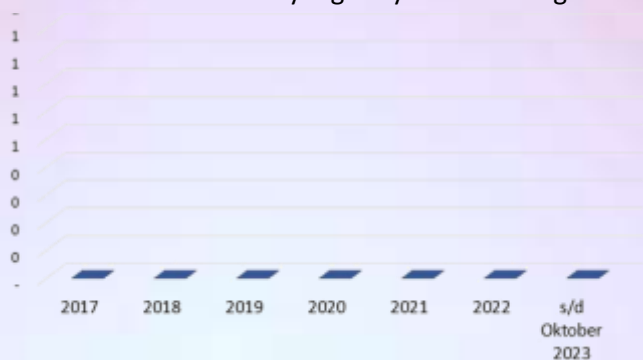
Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Arsip	-	-	-	-	-	-	21

GRAFIK. 10

Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Arsip	-	-	-	-	-	-	-

GRAFIK. 11

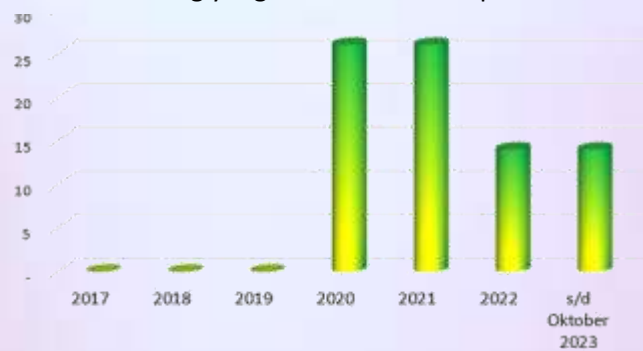
Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Arsip	-	-	-	-	-	-	21

GRAFIK. 12

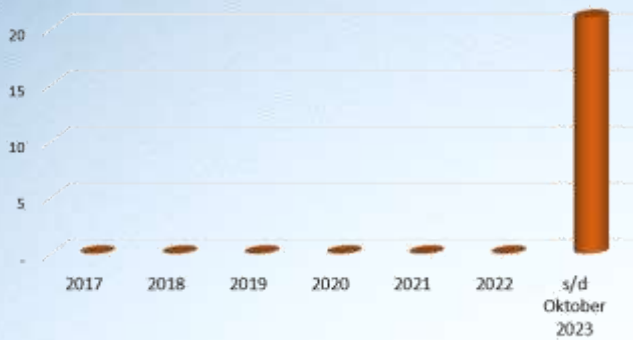
Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan



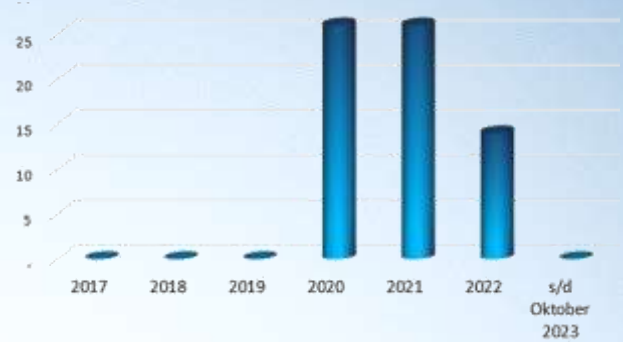
TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Arsip	-	-	-	26	26	14	14

GRAFIK. 13

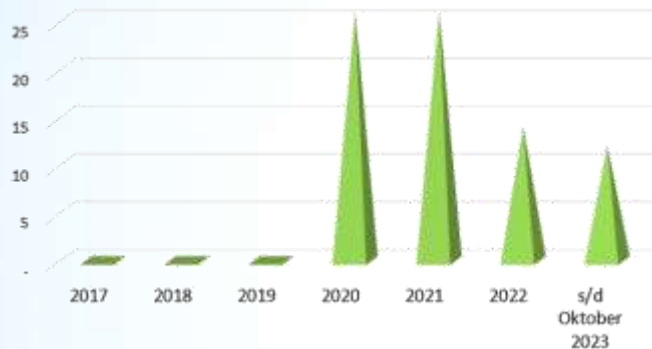
Daftar Autentisitas Arsip yang Dinilai dan Ditetapan Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

**GRAFIK. 14**

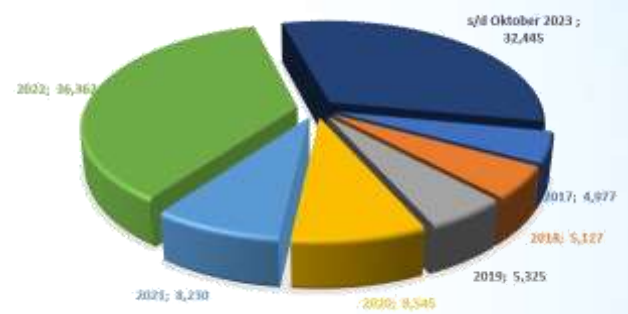
Daftar Autentisitas Statis Arsip yang Dinyatakan Hilang Berdasarkan Penilaian dan penetapan

**GRAFIK. 15**

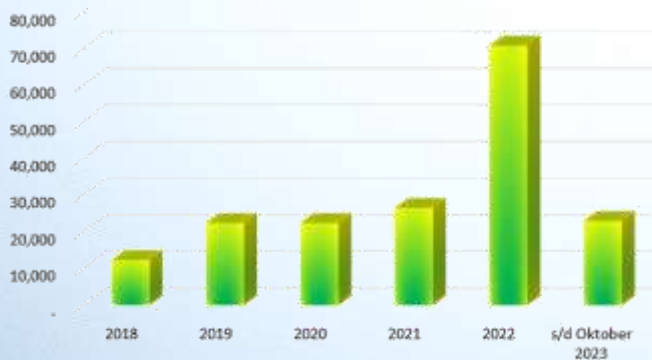
Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman

**GRAFIK. 16**

Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN

**GRAFIK. 17**

Naskah Dinas yang Diciptaan dan Digunakan

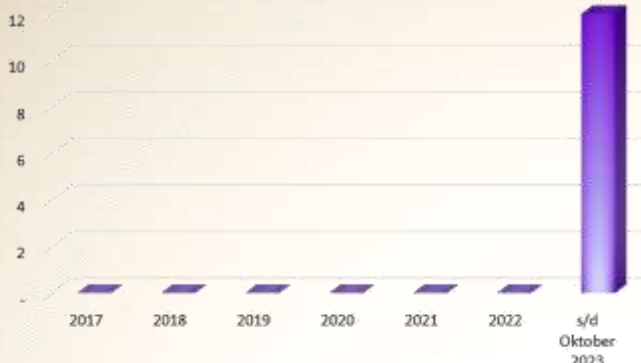
**GRAFIK. 18**

Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan



GRAFIK. 19

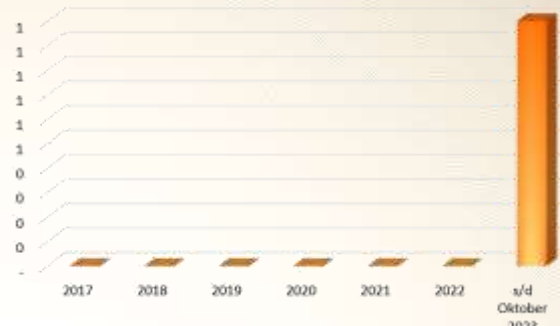
Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Arsip	-	-	-	-	-	-	12

GRAFIK. 20

SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan ditetapkan



TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah SOP	-	-	-	-	-	-	1

GRAFIK. 21

Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah

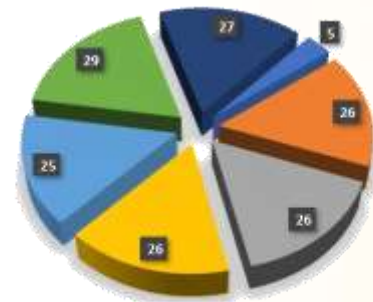


■ 2017 ■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021 ■ 2022 ■ s/d Oktober 2023

TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Arsip	500	900	1,002	604	760	1,103	3,972

GRAFIK. 22

Data Base Arsiparis



■ 2017 ■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021 ■ 2022 ■ s/d Oktober 2023

TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	s/d Oktober 2023
Jumlah Orang	5	26	26	26	25	29	27

MEDIA

MEDIA INFORMASI

Informasi yang dapat diakses:

DPK



Datang langsung ke DPK

Jalan Raya Jakarta - Serang Km. 4, Pakupatan, Panancangan, Kec.
Cipocok Jaya, Kota Serang, Banten 42124



Email:

dpk@bantenprov.go.id



Website:

www.dpk.bantenprov.go.id



HELP DESK

(0254) 280774 - 08111966658



Youtube:

DPK Provinsi Banten

PERPUSDA BANTEN



Facebook:

Perpustakaan Prov.Banten



Instagram:

perpusdabanten

KEARSIPAN BANTEN



Website:

<https://bantenprov.sikn.go.id>



Instagram:

arsip_banten



MEDIA PENGADUAN

Aduan, masukan dan kritikan dapat disampaikan melalui:



Datang langsung ke DPK

Jalan Raya Jakarta - Serang Km. 4, Pakupatan, Panancangan,
Kec. Cipocok Jaya, Kota Serang, Banten 42124



SP4N LAPOR

www.lapor.go.id

Via SMS ke 1708



SP4N-LAPOR! merupakan layanan penyampaian semua aspirasi dan pengaduan rakyat secara online yang terintegrasi dalam pengelolaan pengaduan secara berjenjang pada setiap penyelenggara pelayanan publik.

Highlight Kegiatan 2023

Pelatihan Kelas Pemustaka



Tanggal 20 & 22 Februari, Perpustakaan Banten mengadakan acara Pelatihan Digital Kelas Pemustaka, Hanya Dengan Smartphone



Tanggal 20-21 Maret 2023, DPK Provinsi Banten telah berhasil mengadakan kelas pemustaka Teknik Menulis Content Writer Sesuai Kaidah SEO



13 September 2023, DPK Banten menyelenggarakan Kelas Pemustaka "Pembuatan Buket". Kelas tersebut diikuti oleh 30 orang peserta dari masyarakat umum. Peserta antusias dan berharap kegiatan ini bisa dilaksanakan lagi.

Rapat / Meeting

Tanggal 24 Februari 2023, Penyusunan Draf Peraturan Gubenur Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan Perpustakaan Sekolah Tingkat SMA dan sederajat.



Sosialisasi UU Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam. Undang-undang tersebut merupakan pembaharuan dari Undang-undang Nomor 4 Tahun 1990. Undang-undang ini disusun dalam usaha mewujudkan koleksi nasional dan melestarikannya sebagai hasil budaya bangsa dalam rangka menunjang pembangunan melalui pendidikan, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.



Bedah Buku & Bedah Film



Bedah Buku merupakan salah satu acara yang cukup sering dilakukan, hal ini mempunyai tujuan agar terjadi ikatan antar penulis dan pembaca dan adanya transfer pengetahuan tentang teknik penulisan sang penulis buku.



Pada tanggal 17 Maret 2023, bidang layanan multimedia DPK Provinsi Banten sukses menggelar acara nonton bareng dan diskusi film Rumi.

Banten Book Fair



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DPK) Banten menggelar Banten Book Fair 2023 di halaman kantor DPK Banten, Kota Serang. Event itu berlangsung selama empat hari pertanggal 16-20 Mei 2023. Sedikitnya ada 100 ribu buku yang dipamerkan dan bisa dibawa pulang oleh para pengunjung. Buku-buku itu berasal dari 80 penerbit tekenal.

Dengan mengusung tema '**yuk, ngewace!**', dapat menanamkan pada diri masyarakat supaya minat baca masyarakat meningkat dengan sendirinya. mengacu pada undang-undang nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan, yang menyebutkan bahwa tujuan pendirian perpustakaan diantaranya adalah sebagai pusat informasi dan sumber belajar mengenai masa lalu, sekarang dan masa yang akan datang serta menjadi pusat penelitian, rekreasi, dan aktifitas ilmiah lainnya,





Ragam Acara:

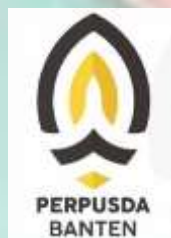
- Bazar Buku
- Bedah Buku
- Bedah Film
- Mendongeng
- Kelas Pemustaka
- Pameran Arsip Foto
- TalkShow
- Pentas Musik



- Penyerahan Nilai Pengawasan Kearsipan Kab./Kota



Lomba



Sayembara Desain Logo Perpustakaan Banten. Lomba ini terbuka untuk seluruh WNI yang berdomisili di Provinsi Banten. 15 Juni – 12 Juli 2023

Work Shop



Perpustakaan Nasional bekerjasama dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten mengadakan Workshop Pegiat Literasi Daerah Provinsi Banten pada 20 Juni 2023 di Hotel Lyn Kota Serang. Kegiatan ini ditujukan untuk memberikan wawasan dan ketrampilan baru bagi pegiat literasi. Peserta pada kegiatan ini adalah pegiat literasi dari Perpustakaan desa dan kelurahan, bunda literasi kecamatan dan desa, serta perwakilan dari Dinas Perpustakaan Kabupaten dan Kota.

Bazar dan Book Talk



Perpustakaan dan Kearsipan (DPK) Provinsi Banten bekerja sama dengan Gramedia Cilegon dan Sastra Grasindo menyelenggarakan **#Cacahan Buku "Fakta Di Balik Fiksi Karya-karya Kang Maman"** bersama Maman Suherman pada Senin (23/10/2023)



Pelayanan Perpustakaan Keliling dan Mobil Pintar



Gerakan Masyarakat Sadar Arsip



Implementasi Pendampingan SRIKANDI



Mobil Arsip Keliling



Penutup

Buku Profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun 2023 disusun dengan melakukan kompilasi data dari internal DPK maupun hasil dari pengamatan dan survey yang telah dilakukan.

Dengan tersusunnya Buku Profil Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun 2023 diharapkan dapat memberikan gambaran serta dapat dijadikan sumber informasi dan bahan pengambilan keputusan bagi lingkungan internal DPK, Semoga buku ini dapat dijadikan penyemangat dan evaluasi dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat.

Semoga Allah selalu memberikan kemudahan dalam usaha kami untuk meningkatkan minat baca, mewujudkan masyarakat sadar dan tertib arsip, serta meningkatkan pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten.



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI BANTEN



HELP DESK
(0254) 280774 - 08111966658



www.dpk.bantenprov.go.id



Jalan Raya Jakarta - Serang Km. 4, Pakupatan, Panancangan,
Kec. Cipocok Jaya, Kota Serang, Banten 42124