



**DINAS PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN,
PERLINDUNGAN ANAK,
KEPENDUDUKAN DAN
KELUARGA BERENCANA
PROVINSI BANTEN**

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif

KEPALA DINAS,

Dra. Hj. SITTI MA'ANI NINA, M.Si
NIP. 19681012198803 2 003

SOP MENCATAT, MENGARSIPKAN DAN MENGIRIM SURAT KELUAR

Dasar Hukum :

1. UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
2. SK Ketua MARI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku I bagian Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan dan Keamanan

Keterkaitan :

1. SOP menerima, mencatat, mengelompokkan, mengarahkan, mengarsipkan, memelihara dan menemukan surat masuk
2. SOP Pengurusan surat tertutup (rahasia)

Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka alur perjalanan surat tidak dapat dikontrol

Kualifikasi Pelaksana :

SLTA

Peralatan/Perlengkapan :

Peralatan computer, jaringan internet, Telepon, faximile dan Surat.

Pencatatan dan Pendataan :

Buku Register Surat Masuk, Buku Kendali, Lembar Disposisi

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Petugas Surat	Kasubbag. / Panmud	Wasek / Wapan	Panitera / Sekretaris	Ketua PTA	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima disposisi konsep surat keluar						Memo/Nota/Catatan	5 menit	Memahami isi surat
2	Meneruskan disposisi ke Sub. Bagian/ Panmud						Memo/Nota/Catatan	5 menit	Sampainya konsep surat
3	Meneruskan konsep surat ke Wasek/ Wapan untuk dikoreksi dan diparaf						Konsep surat	5 menit	Memahami isi surat
4	Meneruskan konsep surat ke Panitera/ Sekretaris untuk dikoreksi dan diparaf						Konsep surat	5 menit	Memahami isi surat
5	Mencatat dan memberikan Penomoran Surat Keluar						Surat, Agenda Surat Keluar	5 menit	Tercatatnya surat tersebut
6	Meneruskan surat ke Ketua untuk diperiksa dan ditanda tangani						Surat	5 menit	Memahami isi surat
7	Memasukkan surat ke amplop						Surat, Amplop		Surat siap untuk dikirim
8	Mengirim surat ke alamat tujuan						Surat, Amplop		Terkirimnya surat ke alamat tujuan
9	Mengarsipkan retro surat keluar						-		Tertibnya pengadministrasian surat