

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris	Kasubbag Program, Evaluasi Pelaporan dan Keuangan	Staf	Kabid	Kadis	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menerima Disposisi Surat dari Kadis						Surat Disposisi dari Kadis	10 menit	Catatan sekretaris	
2	Menindaklanjuti disposisi dari Sekretaris						Catatan sekretaris	10 menit	Catatan tindak lanjut	
3	Membentuk Panitia Penyusun LAKIP						Catatan tindak lanjut	2 jam	Panitia Penyusun LAKIP	
4	Melaksanakan Rapat Panitia Penyusun LAKIP dan pengumpulan data dari Bidang-Bidang						Panitia Penyusun LAKIP	4 jam	Hasil Rapat berkaitan dengan Penyusunan LAKIP	
5	Mengumpulkan bahan dan data untuk penyusunan LAKIP						Hasil Rapat berkaitan dengan Penyusunan LAKIP	3 hari	Bahan dan data pendukung LAKIP	
6	Menyusun draft LAKIP						Bahan dan data pendukung LAKIP	3 hari	Draft LAKIP	
7	Memeriksa dan memaraf draft LAKIP						Draft LAKIP	1 jam	LAKIP diparaf	
8	Memeriksa dan memaraf draft LAKIP						LAKIP diparaf	1 jam	LAKIP diparaf	
9	Memeriksa dan menandatangani LAKIP						LAKIP diparaf	1 jam	LAKIP ditanda tangani	
10	Mendokumentasikan dan menyerahkan LAKIP ke Biro Organisasi Setda Provinsi Banten dan tembusan Inspektorat Provinsi Banten						LAKIP ditanda tangani	15 menit	LAKIP terdokumentasikan dan tanda terima penyampaian LAKIP	
							TOTAL	7 hari		

Serang, Maret 2018  
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika Statistik dan Persandian

KOMARI, S.Pd, MM  
Pembina Utama Muda IV/c  
NIP. 19650307 198902 1 005