



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Curug, Palima, Kota Serang – Banten
Laman setda.bantenprov.go.id, Pos-el sekretariatdaerah@bantenprov.go.id, Kode Pos 42171

KEPUTUSAN

KEPALA BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN
NOMOR : 060/Kep. 55 /Pemotda/2024

TENTANG

PEDOMAN PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI APARATUR SIPIL NEGARA
TELADAN DI LINGKUNGAN BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

KEPALA BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pembinaan Sumber Daya Manusia sebagai bagian dari pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah, maka salah satunya diperlukan adanya pemberian penghargaan kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) teladan;
- b. bahwa proses pemberian penghargaan kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) teladan di Lingkungan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah tentang Pedoman Pemberian Penghargaan Bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) Teladan Di Lingkungan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, tambahan Lembaran Negara Nomor 4010);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
5. Peraturan Gubernur Banten Nomor 52 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penegakan Disiplin Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten (Berita Daerah Provinsi Banten Tahun 2021 Nomor 52).

Memperhatikan : 1. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2021 dan Kementerian Dalam Negeri tentang Core Values dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara;

2. Surat Edaran Gubernur Banten Nomor: 060/II-ORB/2022, tentang Percepatan Implementasi Core Values dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Pedoman Pemberian Penghargaan Bagi Aparatur Sipil Negara Teladan Di Lingkungan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Dengan ditetapkannya Keputusan ini maka :

1. Keputusan Kepala Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah Nomor: 060/Kep. 49/Pemotda/2024 Tentang Pedoman Pemberian Penghargaan Bagi Aparatur Sipil Negara Teladan di Lingkungan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah; dan
2. Keputusan Kepala Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah Nomor: 060/Kep. 50/Pemotda/2024 Tentang Penetapan Tim Penilai Pemberian Penghargaan bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) Teladan Di Lingkungan Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah.

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Serang
pada tanggal 30 Agustus 2024

Plt. Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi
Daerah

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by several vertical strokes and a horizontal line at the end.

Agus Mintono, SH, M.Si

Tembusan:

1. Plh. Sekretaris Daerah Provinsi Banten;
2. Plt. Inspektur Daerah Provinsi Banten;
3. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Banten.

Lampiran Keputusan :
Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi
Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Banten

Nomor : 060/Kep. 55 /Pemotda/2024

Tanggal : 30 Agustus 2024

Tentang : PEDOMAN PEMBERIAN
PENGHARGAAN BAGI APARATUR
SIPIL NEGARA TELADAN DI
LINGKUNGAN BIRO
PEMERINTAHAN DAN OTONOMI
DAERAH

PEDOMAN PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI APARATUR SIPIL NEGARA TELADAN DI LINGKUNGAN BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Untuk memastikan tercapainya efisiensi dan efektivitas dalam pelaksanaan tugas pemerintahan daerah khususnya di lingkungan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Banten, diperlukan suatu penilaian kinerja yang obyektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan. Penilaian kinerja diarahkan sebagai pengendalian perilaku kerja produktif yang disyaratkan untuk mencapai hasil yang optimal. Sebagai hasil dari penilaian kinerja maka perlu diberikan penghargaan kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) Teladan atas kinerjanya. ASN yang dimaksud dalam pedoman ini adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang bekerja di Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah.

Legalitas penilaian kinerja, disiplin, dan pemberian penghargaan mengacu pada:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil:
 - a. Pasal 228 ayat (3) "*penilaian kinerja PNS dilakukan secara objektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan*"
 - b. Pasal 229 ayat (2) "*instansi pemerintah wajib melaksanakan penegakan disiplin terhadap PNS serta melaksanakan berbagai upaya peningkatan disiplin*"
 - c. Pasal 231 "*PNS yang telah menunjukkan kesetiaan, pengabdian, kecakapan, kejujuran, kedisiplinan, dan prestasi kerja dalam melaksanakan tugasnya dapat diberikan penghargaan*".
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
 - a. Pasal 35 ayat (3) "*penilaian kinerja PPPK dilakukan secara objektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan*".

- b. Pasal 48 *“PPPK yang telah menunjukkan kesetiaan, pengabdian, kecakapan, kejujuran, kedisiplinan, dan prestasi kerja dalam melaksanakan tugasnya dapat diberikan penghargaan”*.
- c. Pasal 51 ayat (2) *“instansi pemerintah wajib melaksanakan penegakan disiplin terhadap PPPK serta wajib melaksanakan berbagai upaya penegakan disiplin.*

B. Waktu dan Sasaran

1. Waktu

Pemberian penghargaan kepada ASN Teladan dilaksanakan pada:

- a. Bulanan; dan
- b. Tahunan.

2. Sasaran

Sasaran dari penilaian kinerja ASN adalah Seluruh ASN di lingkungan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah.

C. Tujuan

Tujuan ditetapkan Pedoman Pemberian Penghargaan ASN Teladan di lingkungan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah adalah untuk:

- 1. memberikan petunjuk pelaksanaan penilaian ASN Teladan;
- 2. memberikan apresiasi dan pengakuan ASN dalam melaksanakan pekerjaan yang memberikan dampak positif bagi organisasi dan menjadi teladan bagi seluruh ASN di lingkungan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah;
- 3. mengembangkan sikap keteladanan bagi setiap ASN serta mendorong semangat melahirkan karya terbaik bagi kemajuan daerah.
- 4. meningkatkan kualitas dan produktivitas kerja ASN Teladan di lingkungan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah.

BAB II
BENTUK, PERSYARATAN, DAN TAHAPAN
PEMBERIAN PENGHARGAAN KEPADA APARATUR SIPIL NEGARA

A. Bentuk Penghargaan

Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah memberikan penghargaan kepada ASN teladan, dalam bentuk:

1. piagam penghargaan bagi ASN Teladan Tahunan;
2. publikasi foto ASN yang berprestasi setiap bulanan dan tahunan;
3. kesempatan prioritas untuk pengembangan kompetensi; dan/atau
4. penghargaan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Waktu Pemberian Penghargaan kepada ASN Teladan, diumumkan setelah dilakukan pemilihan oleh Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. untuk penghargaan setiap bulannya ditetapkan paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya; dan
 - b. untuk penghargaan tahunan ditetapkan paling lambat tanggal 26 Desember Tahun berjalan.

B. Persyaratan Pemberian Penghargaan

1. Penghargaan bagi ASN Teladan diberikan kepada 1 (satu) orang untuk setiap:
 - a. bulan; dan
 - b. tahun.
2. Penghargaan ASN Teladan untuk setiap bulannya diberikan kepada ASN yang memenuhi persyaratan *Core Values* ASN Berakhlak sebagai berikut:
 - a. Berorientasi Pelayanan, yaitu komitmen memberikan pelayanan prima berkenaan dengan tugas dan fungsi Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah;
 - b. Akuntabel, yaitu bertanggung jawab berkenaan dengan tugas dan disiplin, dengan indikator:
 - 1) menaati ketentuan hari kerja dan jam kerja, yang diukur berdasarkan absensi elektronik; dan
 - 2) menaati ketentuan apel pagi atau upacara
 - 3) rapih berpakaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang Pakaian Dinas.
 - c. Kompeten, dinilai dari kinerja yang diberikan pimpinan langsung secara sistematis;
 - d. Harmonis, yaitu saling peduli dan menghargai perbedaan baik pendapat, ide, dan gagasan;
 - e. Loyal, yaitu memberikan dukungan penuh terhadap semua kebijakan dan perturan yang ditetapkan serta selalu menjaga nama baik sesama ASN;

- f. Adaptif, yaitu terus berinovasi dan antusias dalam mengerjakan serta menghadapi perubahan; dan/atau
 - g. Kolaboratif, yaitu mampu bekerja sama dengan setiap ASN di lingkungan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah.
3. Penghargaan ASN Teladan untuk setiap tahunnya diberikan kepada ASN yang memenuhi persyaratan *Core Values* ASN Berakhlak sebagaimana dimaksud pada huruf B angka 2, dan memenuhi kualifikasi sebagai berikut:
- a. pernah mendapatkan penghargaan bulanan pada tahun berjalan dan memiliki inovasi yang bermanfaat untuk meningkatkan kinerja dalam rangka pelayanan dan/atau memiliki prestasi atau penghargaan yang mendapatkan pengakuan dari Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah atau Instansi lain;
 - b. tidak pernah dikenakan hukuman disiplin pada tahun berjalan.

C. Tahapan Pemberian Penghargaan

1. Penghargaan ASN Teladan untuk setiap bulannya
 - a. Pengelola Kepegawaian pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Banten menyiapkan bahan rekapitulasi presensi dan rekapitulasi apel ASN setiap bulannya serta kinerja periodik ASN :
 - 1) rekapitulasi Laporan Disiplin bulanan ASN di Lingkungan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah setiap bulan yang diperoleh dari aplikasi sistem informasi presensi online ASN diseleksi berdasarkan tingkat keterlambatan/ketidakhadiran yang paling sedikit waktunya dan rekapitulasi apel atau upacara
 - 2) kinerja periodik ASN hasil dari aplikasi e-kinerja;
 - b. Pengelola Kepegawaian menyampaikan bahan rekapitulasi presensi dan rekapitulasi apel ASN sebagai salah satu unsur *Core Values* ASN Berakhlak kepada Kasubag Tata Usaha dan Kabag Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kesejahteraan Rakyat
 - c. Kasubag Tata Usaha dan Kabag Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kesejahteraan Rakyat melakukan penelitian terhadap rekapitulasi presensi dan rekapitulasi apel ASN untuk menentukan 3 ASN yang memiliki kehadiran apel dan presensi yang terbaik;
 - d. Hasil penelitian sebagaimana dimaksud huruf c disampaikan kepada Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah;
 - e. Kepala Biro dengan mempertimbangkan unsur-unsur *Core Values* ASN Berakhlak sebagai bahan penilaian dan selanjutnya memilih salah satu ASN pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah untuk diberikan penghargaan bulanan;
 - f. Pengelola Kepegawaian menyiapkan piagam penghargaan ASN Teladan.
2. Penghargaan ASN Teladan untuk setiap tahunnya

- a. Pengelola Kepegawaian pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Banten menyiapkan bahan rekapitulasi ASN yang sudah mendapatkan penghargaan ASN Teladan bulanan pada tahun berjalan;
- b. Pengelola Kepegawaian menyampaikan bahan rekapitulasi rekapitulasi ASN yang sudah mendapatkan penghargaan ASN Teladan bulanan pada tahun berjalan dan memiliki inovasi yang bermanfaat untuk Unit Kerja atau Instansi atau masyarakat kepada Kasubag Tata Usaha dan Kabag Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kesejahteraan Rakyat untuk dilakukan penelitian;
- c. Hasil penelitian sebagaimana dimaksud huruf b disampaikan hasilnya kepada Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah;
- d. Kepala Biro mempertimbangkan unsur-unsur *Core Values* ASN Berakhlak sebagai bahan penilaian;
- e. Kepala Biro memilih salah satu ASN pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah untuk diberikan penghargaan tahunan;
- f. Pengelola Kepegawaian menyiapkan piagam penghargaan ASN Teladan.

Plt. Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi
Daerah



Agus Mintono, SH, M.Si