

## Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Sekretariat Daerah  
Nama Pejabat : Dra. Hj. Futihat, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pada Bagian Pemerintahan Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah  
Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi  
Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1	Dokumen	0.25	0.25	0.25	0.25
2	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyiapan BahanTanggapan Pemeriksaan	1	Dokumen	0	0.5	0	0.5
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	12	Dokumen	3.0	3.0	3.0	3.0

## Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Sekretariat Daerah  
 Nama Pejabat : H. Tb. A. Faisal Abbas, S.Ag, M.Si  
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar Pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah  
 Program : Program Kesejahteraan Rakyat  
 Kegiatan : Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pendidikan	Dokumen Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pendidikan	3	Dokumen	0.75	0.75	0.75	0.75
2	Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan	Dokumen Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan	3	Dokumen	0.75	0.75	0.75	0.75
3	Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial	Dokumen Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial	3	Dokumen	0.75	0.75	0.75	0.75

## Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Sekretariat Daerah  
Nama Pejabat : Dra. Hj. Futihat, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pada Bagian Pemerintahan Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah  
Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi  
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	13	Bulan	3	4	3	3

## Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Sekretariat Daerah  
Nama Pejabat : Dra. Hj. Futihat, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pada Bagian Pemerintahan Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah  
Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi  
Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	1	Kegiatan	0	1	0	0
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1	Kegiatan	0	0.33	0.33	0.34
3	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	110	Pegawai	0	110	0	0

## Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Sekretariat Daerah  
Nama Pejabat : Ade Ifan Anshori, S.STP, M.Si.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Pada Bagian Otonomi Daerah  
: Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah  
Program : Program Pemerintahan Dan Otonomi Daerah  
Kegiatan : Pelaksanaan Otonomi Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	Dokumen Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan	4	Dokumen	0.50	1.5	1.25	0.75

## Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Sekretariat Daerah  
Nama Pejabat : Nuraisah, S.IP, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Daerah dan DPRD Pada Bagian Otonomi Daerah Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah  
Program : Program Pemerintahan Dan Otonomi Daerah  
Kegiatan : Pelaksanaan Otonomi Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Administrasi Kepala Daerah dan DPRD	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Kepala Daerah dan DPRD	2	Dokumen	1	0.33	0.33	0.34

## Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Sekretariat Daerah  
Nama Pejabat : Ratih Anggraini, S.IP, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pemerintahan Umum dan Kerja Sama Pada Bagian Pemerintahan Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah  
Program : Program Pemerintahan Dan Otonomi Daerah  
Kegiatan : Fasilitasi Kerjasama Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Kerjasama antar Pemerintah	Dokumen Fasilitasi Kerjasama Antar Pemerintah	7	Dokumen	0	2	3	2
2	Fasilitasi Kerjasama Badan Usaha/Swasta	Dokumen Fasilitasi Kerjasama Badan Usaha/Swasta	1	Dokumen	0	0	0	1
3	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Dokumen Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	2	Dokumen	0	1	0	1

## Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Sekretariat Daerah  
Nama Pejabat : Ratih Anggraini, S.IP, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pemerintahan Umum dan Kerja Sama Pada Bagian Pemerintahan Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah  
Program : Program Pemerintahan Dan Otonomi Daerah  
Kegiatan : Pelaksanaan Tugas Pemerintahan

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum	Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum	2	Dokumen	1	1	0	0



## Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Sekretariat Daerah  
Nama Pejabat : Saepudin, S.Ag, MM  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Bina Mental Spiritual Pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah  
Program : Program Kesejahteraan Rakyat  
Kegiatan : Fasilitasi Pembinaan Mental Spiritual

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Spiritual	Dokumen pengelolaan sarana dan prasarana spiritual	2	Dokumen	0	1.67	0.33	0
2	Fasilitasi Kelembagaan Bina Spiritual	Dokumen fasilitasi kelembagaan bina spiritual	2	Dokumen	0.75	0.75	0.50	0

## Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Sekretariat Daerah  
 Nama Pejabat : Lufki Solihin, SH, MM  
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar Pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah  
 Program : Program Kesejahteraan Rakyat  
 Kegiatan : Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata	Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata	3	Dokumen	0.3	0.7	1	1
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian, dan Perhubungan	Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian, dan Perhubungan	3	Dokumen	0	0.8	1.1	1.1
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Transmigrasi dan Tenaga Kerja	3	Dokumen	1.5	0.5	0.5	0.5

## Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Sekretariat Daerah  
Nama Pejabat : Ade Ifan Anshori, S.STP, M.Si.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Pada Bagian Otonomi Daerah  
: Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah  
Program : Program Pemerintahan Dan Otonomi Daerah  
Kegiatan : Pelaksanaan Otonomi Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	Dokumen Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan	4	Dokumen	0.50	1.5	1.25	0.75

## Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Sekretariat Daerah  
Nama Pejabat : Andi Julianto, S.STP, M. Si  
Kepala Sub Bagian Administrasi Pemerintahan dan Fasilitasi Penataan Wilayah Pada Bagian  
Jabatan : Pemerintahan Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah  
Program : Program Pemerintahan Dan Otonomi Daerah  
Kegiatan : Pelaksanaan Tugas Pemerintahan

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Administrasi Kebijakan Pemerintahan	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kebijakan Pemerintahan	3	Dokumen	0.75	0.75	0.75	0.75
2	Fasilitasi Penataan Wilayah	Terlaksananya Fasilitasi Penataan Wilayah	3	Dokumen	0.75	0.75	0.75	0.75

## Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Sekretariat Daerah  
Nama Pejabat : Erni Yuliana, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengembangan Otonomi Daerah dan Penataan Urusan Pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah  
Program : Program Pemerintahan Dan Otonomi Daerah  
Kegiatan : Pelaksanaan Otonomi Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan Otonomi dan Penataan Urusan	Dokumen Pengembangan Otonomi dan Penataan Urusan	2	Dokumen	0.30	0.37	0.70	0.63

## Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Sekretariat Daerah  
 Nama Pejabat : Dra. Hj. Futihat, M.Si  
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pada Bagian Pemerintahan Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah  
 Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi  
 Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	1	Dokumen	0	0	1	0
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Dokumen	0	0	1	0
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD	1	Dokumen	0	0	0	1
4	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	Dokumen	0	0	0	1
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	Dokumen	0.25	0.25	0.25	0.25
6	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2	Dokumen	2	0	0	0
7	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	Dokumen	1	0	0	0

## Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Sekretariat Daerah  
Nama Pejabat : Dra. Hj. Futihat, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pada Bagian Pemerintahan Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah  
Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi  
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	Kegiatan	0	0.33	0.33	0.34
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	Kegiatan	0.25	0.25	0.25	0.25
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1	Kegiatan	0.25	0.25	0.25	0.25
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	Kegiatan	0.25	0.25	0.25	0.25