




INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI BANTEN

SUB BAG KEUANGAN

**SOP PENYUSUNAN LAPORAN FUNGSIONAL DAN LAPORAN ADMINISTRATIF**

Nomor SOP	900/966 -Inspektorat/2021
Tanggal Pembuatan	2 Agustus 2021
Tanggal Revisi	22 Agustus 2021
Tanggal Efektif	25 Agustus 2021
Disahkan Oleh	INSPEKTUR DAERAH PROVINSI BANTEN, 
	Dr. H. MUHTAROM, Ak. CA NIP. 19630324 198402 1 001

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksanaan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permendagri No. 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>2. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 6 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Banten Tahun Anggaran 2021</li> <li>3. Peraturan Gubernur Banten Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Penyusunan Laporan Keuangan</li> <li>2. Memiliki kemampuan dalam menyusun Laporan Keuangan, menganalisa data dan informasi laporan keuangan.</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>
SOP pengelolaan surat masuk SOP Pengelolaan surat keluar SOP Pengarsipan	Komputer/Laptop dan Peralatan Pendukung Lainnya Pengesahan SPJ BKU
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Jika Laporan Fungsional dan Laporan Administratif tidak dilaksanakan sesuai SOP maka mengganggu pelaksanaan pertanggungjawaban atas pelaksanaan dan penatausahaan keuangan dan kegiatan Inspektorat Provinsi Banten	Disimpan sebagai data elektronik dan manual Dokumen Laporan Fungsional dan Laporan Administratif

