



4.1	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Informasi rencana anggaran	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	√	Dokumen LRA dan Website resmi ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Satu Tahun
4.2	Neraca	Informasi keuangan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	√	Dokumen Neraca dan Aset dan Website resmi ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Satu Tahun
4.3	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Informasi akuntansi	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	√	Dokumen keuangan akrual ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Satu Tahun
4.4	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun dengan standar akuntansi yang berlaku	Informasi arus kas	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	√	Dokumen CALK ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Satu Tahun
4.5	Daftar aset dan investasi	Informasi kepemilikan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	√	Dokumen Inventarisasi Aset ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Satu Tahun
5	Laporan Akses Informasi Publik								
5.1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Informasi permohonan	PPID	Ketua PPID / Sekretaris	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	√	Laporan Rekapitulasi permohonan informasi dan website ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Satu Tahun
5.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik	Standar layanan	PPID	Ketua PPID / Sekretaris	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	√	Dokumen SOP PPID dan website resmi ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Selama Berlaku
5.3	Jumlah permohonan informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan informasi yang ditolak	Informasi permohonan yang dipenuhi	PPID	Ketua PPID / Sekretaris	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	√	Laporan Rekapitulasi permohonan informasi yang dikabulkan dan website ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Satu Tahun
5.4	Alasan penolakan permohonan informasi publik	Informasi penolakan	PPID	Ketua PPID / Sekretaris	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	√	laporan penolakan informasi publik ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Satu Tahun
6	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik								
6.1	Daftar rancangan dan tahap pembentukan perundang-undangan keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan								
6.2	Daftar Peraturan Perundang-undangan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Peraturan Daerah	Kepala Seksi Kawasan Strategis	Kepala Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	√	Peraturan Daerah Rencana Induk Pengembangan Pariwisata Provinsi (RIPparprov) ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Selama Berlaku
7	Informasi tentang Hak dan Tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi								
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat badan publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan								
8.1	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Informasi Pengaduan Layanan	Unit Pengendali Gratifikasi (UPG)	Sekretaris	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	-	Laporan Pelayanan Penyalahgunaan wewenang yang dikelola oleh UPG	Satu Tahun
8.2	Relap aduan masyarakat melalui media sosial	Informasi Pengaduan Layanan	Tim Online Campaign Sosial (OCS)	Kepala Bidang Pemasaran	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	-	Laporan aduan masyarakat melalui media sosial yang dikelola oleh OCS	Satu Tahun
8.3	Relap aduan masyarakat melalui email dan website	Informasi Pengaduan Layanan	Operator Website	Kepala Seksi Pengembangan Pasar Pariwisata	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	-	Laporan aduan masyarakat yang dikelola oleh Operator Website	Satu Tahun
9	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait								
9.1	Rencana umum pengadaan barang dan jasa	Informasi Pengadaan	Administrasi Rencana Umum Pengadaan (Admin Sirup)	Sekretaris	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	√	Dokumen SIRUP pada website LKPP ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Satu Tahun
9.2	Pengumuman proses pengadaan	Informasi Proses Pengadaan	Pejabat Pengadaan	Pejabat Pembuat Komitmen	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√		Dokumen e. LPSE pada website LKPP	Satu Tahun



**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK DINAS PARIWISATA PROVINSI BANTEN**  
**TAHUN 2022**  
**--Setiap saat--**

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG AWAB PEMBUATAN ATAU	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK		JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
						CETAK	REKAM		
1	Daftar informasi Publik								
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan badan publik								
2.1	Dokumen pendukung seperti naskah akademis kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan keputusan atau kebijakan tersebut	Rancangan RIPARPROV	Kepala Seksi Pengembangan Kawasan Strategis	Kepala Bidang Pengembangan Destinasi	Dinas Pariwisata Povinsi Banten	√	√	Kajian Pengembangan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi Banten ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Satu Tahun
2.2	Masukan - masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	-	-	-	-	-	-	-	
2.3	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	-	-	-	-	-	-	-	
2.4	Rancangan peraturan keputusan atau kebijakan tersebut	-	-	-	-	-	-	-	
2.5	Tahap perumusan peraturan keputusan atau kebijakan tersebut	-	-	-	-	-	-	-	
2.6	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	-	-	-	-	-	-	-	
3	Seluruh Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala								
4	Informasi tentang Organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan								
4.1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Informasi Kelembagaan Dinas	1. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Dinas Pariwisata Povinsi Banten	√	√	SOP Administrasi Kepegawaian ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Selama Berlaku
2. Kepala Sub Bagian Keuangan			Sekretaris	Dinas Pariwisata Povinsi Banten	√	√	SOP Pengelolaan Keuangan ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Selama Berlaku	
4.2	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi sejarah kependidikan penghargaan yang pernah diterima	Informasi Umum Pegawai	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Dinas Pariwisata Povinsi Banten	√	√	Profil Pegawai ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Satu Tahun
4.3	Anggaran badan publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya								
4.4	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik	Informasi PDRB Pariwisata	Kepala Seksi Pengembangan Pasar Pariwisata	Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata	Dinas Pariwisata Povinsi Banten	√	√	Dokumen PDRB Sektor Pariwisata ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Satu Tahun
5	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya								
6	Perjanjian dengan pihak ketiga								
6.1	Kontrak pengadaan barang dan jasa	Informasi kontrak	Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	Pejabat Pembuat Komitmen	Dinas Pariwisata Povinsi Banten	√		Resume Kontrak	Satu Tahun
6.2	Perjanjian Kerjasama	Perjanjian	Kepala Seksi Pengembangan Potensi Pasar Pariwisata	Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata	Dinas Pariwisata Povinsi Banten	√	√	MOU ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Satu Tahun
6.3	Daftar aset dan Investasi	Informasi kepemilikan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	√	Dokumen Inventarisasi Aset ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Satu Tahun
6.4	Rencana strategis dan rencana kerja	Rencana tahunan dan lima tahunan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Sekretaris	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	√	Dokumen RENSTRA dan RENJA ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Lima Tahun
7	Syarat - syarat Perizinan izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan								
7.1	Informasi Persyaratan Pengajuan TDUP	Tata Cara Permohonan TDUP	Operator Pelayanan TDUP	Kepala Seksi Standarisasi Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	√	√	SOP TDUP ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Selama Berlaku

8	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan (sekurang-kurangnya meliputi sarana dan prasarana layanan informasi kondisinya sumber daya manusia yang menangani layanan informasi publik beserta kualifikasinya anggaran layanan informasi publik serta laporan penggunaannya)								
8.1	Layanan sarana dan prasarana PPID	Sarana dan Prasarana PPID	PPID	Sekretaris	Dinas Pariwisata Provinsi Banten	v	v	Profil PPID ( <a href="https://dispar.bantenprov.go.id">https://dispar.bantenprov.go.id</a> )	Satu Tahun
9	Jumlah Jenis dan Gambaran Umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Jumlah Jenis dan Gambaran Umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Daftar hasil penelitian yang dilakukan	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	-	-	-	-	-	-	-	-

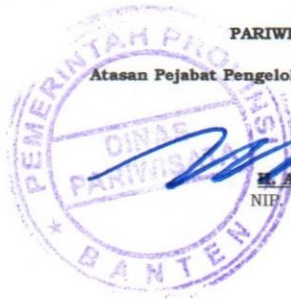
Serang, 21 April 2022

**KEPALA DINAS**

**PARIWISATA PROVINSI BANTEN**

selaku

Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu



**H. AL Hamidi, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19640817 198603 1 002