



**DINAS PARIWISATA PROVINSI BANTEN**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**(PPID) PEMBANTU**

**KAWASAN PUSAT PEMERINTAHAN PROVINSI BANTEN (KP3B)**  
Jl. Syech Nawawi, Palima – Serang Telp./Fax. (0254) 267060, 267070

**FORMULIR PERMINTAAN**  
**INFORMASI PUBLIK**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan informasi :

Nama Pemohon Informasi : .....

Nomor KTP/SIM : .....

Alamat Pemohon Informasi : .....

Nomor Telepon : .....

Email : .....

Informasi Yang dibutuhkan : .....

Alasan Permintaan : .....

.....

.....

Nama Pengguna Informasi : .....

Cara Memperoleh Informasi : 1. Langsung 3. Email 5. Via Pos  
2. Website 4. Fax

Format Bahan Informasi : 1. Tercetak 2. Terekam

Cara Mengirim Bahan Informasi : 1. Langsung 2. Via Pos 3. Email

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Serang, 2021

Petugas Informasi

Penerima Informasi

-----

-----

*\* Formulir ini dibuat dengan mengacu kepada Peraturan Gubernur Nomor 16 Tahun 2011 Pasal 26 poin (3) tentang Pedoman Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi dilingkungan Pemerintah Provinsi Banten*



**DINAS PARIWISATA PROVINSI BANTEN**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**(PPID) PEMBANTU**

**KAWASAN PUSAT PEMERINTAHAN PROVINSI BANTEN (KP3B)**  
Jl. Syech Nawawi, Palima – Serang Telp./Fax. (0254) 267060, 267070

---

**TANDA BUKTI**  
**PENERIMAAN INFORMASI PUBLIK**

Telah terima dari Pemohon / Pengguna Informasi Publik :

Permintaan Informasi : .....

.....

.....

.....

.....

Serang, 2021  
Yang menyerahkan,

-----



**DINAS PARIWISATA PROVINSI BANTEN**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**(PPID) PEMBANTU**  
**KAWASAN PUSAT PEMERINTAHAN PROVINSI BANTEN (KP3B)**  
Jl. Syech Nawawi, Palima – Serang Telp./Fax. (0254) 267060, 267070

---

**TANDA BUKTI**  
**PENYERAHAN INFORMASI PUBLIK**

Telah terima dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

Berupa Informasi : .....

.....

.....

Format Bahan Informasi : 1. Tercetak 2. Terekam

Nama Pemohon Informasi : .....

Alamat : .....

Serang, 2021

Pemohon Informasi

-----



**DINAS PARIWISATA PROVINSI BANTEN**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**(PPID) PEMBANTU**

**KAWASAN PUSAT PEMERINTAHAN PROVINSI BANTEN (KP3B)**  
Jl. Syech Nawawi, Palima – Serang Telp./Fax. (0254) 267060, 267070

---

**SURAT KETERANGAN PPID TENTANG PENOLAKAN**  
**PERMOHONAN INFORMASI**

Nomor Pendaftaran : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon / Email : .....

Rincian Informasi Yang dimohon adalah :

**INFORMASI YANG DIKECUALIKAN**

Pengecualian Informasi didasari pada :

.....  
.....

Bahwa berdasarkan pasal - pasal diatas, membuka informasi tersebut dapat menimbulkan konsekuensi sebagai berikut :

.....  
.....  
.....  
.....

Dengan demikian menyatakan bahwa :

**PERMOHONAN INFORMASI DITOLAK**

Jika Pemohon Informasi keberatan atas penolakan ini, maka Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan kepada Tim Pertimbangan selambat - lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak menerima surat keputusan ini.

Serang, 2021

PPID PEMBANTU

-----