RENCANA AKSI KINERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

TAHUN 2024

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii
DAFTAR TABEL iii
BAB I PENDAHULUAN .....

1 1.1 Latar Belakang.....

1 1.2 Maksud dan Tujuan .....

1 1.3 Sistematika Penulisan 2

BAB II RENCANA AKSI 3

2.1 Rencana Strategis 3

2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU) 4

2.3 Perjanjian Kinerja (PK) 6

2.4 Rencana Aksi 7

BAB III PENUTUP..... 14

Kata Pengantar

Puji dan syukur kami panjatkan Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat Asung Kerta Wara Nugraha-Nya Dokumen Rencana Aksi Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun 2024, telah dapat disusun tepat pada waktunya sesuai ketentuan yang berlaku.

Dokumen Rencana Aksi Capaian Kinerja disusun sebagai dasar untuk mengevaluasi sekaligus sebagai pedoman pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis dalam rangka mewujudkan visi dan misi Pemerintah Provinsi Banten.

Semoga dengan tersusunnya Rencana Aksi Capaian Kinerja ini dapat dijadikan pedoman terkait pelaksanaan program, kegiatan/sub kegiatan sesuai perjanjian kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024.

Serang, Maret 2024

KEPALA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Usman Asshiddiqi Qohara, S.Sos.M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197003320 200112 1 001

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pemerintahan yang akuntabel merupakan suatu keharusan yang perlu dilaksanakan dalam upaya mewujudkan visi dan misi pembangunan daerah, aspirasi dan cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Berkenaan dengan hal itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara efektif, efisien, akuntabel serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Perubahan Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Maka DPK Provinsi Banten sebagai salah satu Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten memiliki kewajiban untuk melaksanakan manajemen pengelolaan kinerja, meliputi: komponen perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan monitoring evaluasi.

Dalam siklus manajemen pengelolaan kinerja, dimana komponen perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan monitoring evaluasi harus saling terkait, berkesinambungan dan dapat dijalankan dengan efisien dan efektif. Komponen perencanaan dalam kaitannya dengan manajemen kinerja adalah menyusun Rencana Aksi Capaian Kinerja sebagai tindaklanjut dari ditetapkannya dokumen Perjanjian Kinerja. Rencana aksi pencapaian kinerja DPK Provinsi Banten tahun 2024 ini memiliki peran yang sangat penting sebagai panduan dalam pelaksanaan program/ kegiatan yang terkait langsung dengan perjanjian kinerja tahun 2024.

1.2. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud penyusunan laporan rencana aksi adalah tersusunnya laporan rencana aksi atas capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2024, dan tujuan disusunnya laporan rencana aksi yaitu :

a. Untuk merencanakan pencapaian target kinerja Tahun 2024 secara berkala;
b. Untuk mengendalikan seluruh proses pencapaian target kinerja dan pengendalian atas proses pelaksanaan kegiatan sesuai sasaran strategis dan IKU dalam perjanjian kinerja yang telah ditetapkan;
c. Untuk memudahkan dalam monitoring dan evaluasi atas capaian kinerja pada Tahun 2024;

d. Untuk mewujudkan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPK Provinsi Banten menuju terwujudnya *good governance*, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat.

1.3. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Laporan Rencana Aksi capaian kinerja DPK Provinsi Banten Tahun 2024 sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan Menyajikan latar belakang, maksud dan tujuan serta sistematika laporan.

Bab II Rencana Aksi Menyajikan mengenai Rencana Strategis DPK Provinsi Banten 2023-2026, Perjanjian Kinerja tahun 2024 dan Rencana Aksi Perubahan Tahun 2024.

Bab III Penutup Menyajikan penjelasan singkat mengenai peran penting penyusunan rencana aksi

BAB II
RENCANA AKSI

2.1. Rencana Strategis

Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun 2023-2026 merupakan penjabaran perencanaan RPJPD Provinsi Banten 2005 – 2025 yang berisi tentang gambaran sasaran atau kondisi hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu empat tahun beserta strategi yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran sesuai dengan tugas, fungsi dan peran yang diamanahkan.

Berdasarkan RPJPD tahun 2005 – 2025 Provinsi Banten mengampu visi, misi, tujuan, dan sasaran sebagai berikut :

Visi :

Banten Mandiri, Maju, Sejahtera Berlandaskan Iman Dan Taqwa.

Misi :

Misi 1 : Mewujudkan Masyarakat Sejahtera yang Berakhlak Mulia, Berbudaya, Sehat dan Cerdas.

Misi 4 : Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan yang Baik, Bersih, dan Berwibawa

Tujuan :

1. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia (dengan indikator Indeks Pembangunan Manusia (IPM) / Harapan Lama Sekolah (HLS)
2. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih (dengan indikator Indeks Reformasi Birokrasi / Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan

Sasaran :

- Meningkatkan pembangunan literasi dan kegemaran membaca masyarakat.
- Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Pada Perangkat Daerah
- Meningkatnya kualitas kearsipan daerah

Sesuai dengan RPJPD tahun 2005 – 2025 Provinsi Banten, maka tujuan dan sasaran jangka pendek yang ingin diwujudkan oleh DPK Provinsi Banten adalah sebagai berikut :

Tujuan :

1. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia (dengan indikator Indeks Pembangunan Manusia (IPM) / Harapan Lama Sekolah (HLS)
2. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih (dengan indikator Indeks Reformasi Birokrasi / Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan.

Sasaran :

- Meningkatkan pembangunan literasi dan kegemaran membaca masyarakat.

- Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Pada Perangkat Daerah
- Meningkatnya kualitas kearsipan daerah

Tujuan :

- Peningkatan budaya Baca, inovasi dan kreatifitas bagi terwujudnya masyarakat berpengetahuan dan berkarakter.
- Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah pada perangkat daerah
- Meningkatnya pemanfaatan arsip untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik

Sasaran:

- Meningkatkan pembangunan literasi dan kegemaran membaca masyarakat.
- Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Pada Perangkat Daerah
- Meningkatnya kualitas kearsipan daerah

2.2. Indikator Kinerja Utama (IKU)

DPK Provinsi Banten telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai ukuran keberhasilan organisasi secara mendalam untuk mencapai sasaran strategis organisasi. Indikator Kinerja Utama Perubahan DPK Provinsi Banten yang akan digunakan untuk periode tahun 2023-2026 sesuai periode Renstra telah ditetapkan melalui Peraturan Gubernur Banten No. 3 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Banten Tahun 2023 – 2026. Adapun Indikator kinerja Utama (IKU) DPK Provinsi Banten seperti berikut :

Penjelasan Kinerja I

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja Meningkatnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat, ini memiliki 2 (dua) Indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran yang akan diwujudkan, yaitu:

No	Indikator	Penjelasan Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	2	3	4	5
1	Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat	Pola kebiasaan seseorang untuk melakukan aktifitas dari berbagai bacaan yang bertujuan untuk memperoleh informasi dan merupakan salah satu cara untuk memperoleh ilmu	Komponen Tingkat Kegemaran Membaca: 1. Frekuesi membaca (TFM): Jumlah aktivitas membaca per minggu 2. Durasi Membaca (TDM): Lama waktu aktivitas membaca per hari 3. Jumlah Buku dibaca (TJB): Jumlah Buku yang telah diselesaikan per 3 bulan 4. Frekuensi akses internet (FAI) 5. Durasi Akses Internet (DAI)	Hasil Penilaian Kajian Perpustakaan Provinsi dan Perpusnas RI

No	Indikator	Penjelasan Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	2	3	4	5
			Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM): $TFM = \frac{FM\ -1}{Maksimum\ (FM) - 1}\ x\ 100\ \%$ $TDM = \frac{DM\ -1}{Maksimum\ (DM) - 1}\ x\ 100\ \%$ $TJB = \frac{JB\ -1}{Maksimum\ (JB) - 1}\ x\ 100\ \%$ $TFA = \frac{JB\ -1}{Maksimum\ (FA) - 1}\ x\ 100\ \%$ $TDA = \frac{JB\ -1}{Maksimum\ (DA) - 1}\ x\ 100\ \%$ $TGM = (0{,}3\ TFM + 0{,}3\ TDM + 03{,}3TJB) +$ $(0{,}05\ FAI + 0{,}05\ DAI)$	
2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Daya dukung terhadap pengembangan keterampilan individu dalam membaca, menulis, berbicara, menghitung dan memecahkan masalah pada tingkat keahlian tertentu yang diperlukan dalam kehidupan sehari hari	Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat (UPLM) : 1. Pemerataan Layanan Masyarakat (UPLM 1) 2. Ketercukupan Koleksi (UPLM2) 3. Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM 3) 4. Tingkat Kunjungan Masyarakat/Hari (UPLM 4) 5. Jumlah Perpustakaan ber-SNP (UPLM 5) 6. Keterlibatan Masyarakat dalam kegiatan sosialisasi (UPLM 6) 7. Anggota Perpustakaan (UPLM 7) Aspek Masyarakat (AM) Jumlah Penduduk Masyarakat Setempat o Jumlah Penduduk o Jumlah Penduduk Usia Sekolah o Jumlah Penduduk Usia Perguruan Tinggi Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat: $= \sum_{i} \frac{UPLMi}{AM} x100$	Hasil Penilaian Kajian Perpustakaan Provinsi dan Perpusnas RI

Target Kinerja
Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target 2024	Penjelasan
1	2	3
Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat	69,3	Nilai target 69,3 yang ditetapkan merupakan trend positif , semakin besar nilaianya semakin baik capaiannya
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	14	Nilai target 14 yang ditetapkan merupakan trend positif , semakin besar nilaianya semakin baik capaiannya

Penjelasan Kinerja II

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Pada Perangkat Daerah, ini memiliki 1 (satu) Indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran yang akan diwujudkan, yaitu:

No	Indikator	Penjelasan Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	2	3	4	5
1	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Nilai hasil evaluasi Inspektorat yang terdiri 4 nilai komponen penilaian yang terdiri dari: Perencanaan , Pengukuran, Pelaporan dan evaluasi	Total hasil: (Nilai AKIP Komponen Perencanaan + Pengukuran + Pelaporan + Evaluasi)	Hasil Evaluasi AKIP Inspektorat dan Kemenpan RB

Target Kinerja
Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target 2024	Penjelasan
1	2	3
Capaian SAKIP Perangkat Daerah	75	Nilai target 75 yang ditetapkan merupakan trend positif , semakin besar nilainya semakin baik capaiannya

Penjelasan Kinerja III

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja Meningkatnya Kualitas Kearsipan Daerah, ini memiliki 1 (satu) Indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran yang akan diwujudkan, yaitu:

No	Indikator	Penjelasan Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	2	3	4	5
1	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan	proses kegiatan dalam menilai kesesuaian antara prinsip, kaidah, dan standar kearsipan dengan penyelenggaraan kearsipan	(Kualitas Operasional) KLS= Nilai Yang Dicapai / Nilai Standart x 100 % 5 Nilai Standart ; 1. Kebijakan Kearsipan 2. Peminaan Kearsipan 3. Pengelolaan Arsip Inaktif dengan retensi sekurang -kurangnya 10 (sepuluh) Tahun 4. Pengelolaan Arsip Statis	Laporan Hasil Pengawasan Kearsipan (Kearsipan Provinsi dan ANRI)

No	Indikator	Penjelasan Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	2	3	4	5
			5. Sumber Daya Kearsipan Jumlah Nilai Standart Provinsi = 54.400	

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target 2024	Penjelasan
1	2	3
Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan	80	Nilai target 80 yang ditetapkan merupakan trend positif , semakin besar nilainya semakin baik capaiannya

2.3. Perjanjian Kinerja(PK)

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang mereprensentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Perjanjian Kinerja DPK Provinsi Banten Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja (PK) DPK Provinsi Banten Tahun 2024

No	Indikator Program	Kinerja Awal RPJMD	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke -				Kondisi Kinerja Akhir RPJMD
			2023	2024	2025	2026	
			Target	Target	Target	Target	
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi**						
	Persentase Ketercapaian dari Seluruh Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	100	**100**	100	100	100	100
2	**Program Pembinaan Perpustakaan**						
	Persentase Penambahan Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	61.289	**1**	2	3	4	4
	Persentase Peningkatan Kunjungan Perpustakaan di Perpustakaan daerah	17.906	**20**	20	21	22	22
3	**Program Pengelolaan Arsip**						
	Persentase arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	26.370	**20**	22	24	26	26
	Persentase Peningkatan Pengguna layanan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa	61.316	**20**	20	21	22	22
4	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**						
	Persentase Peningkatan Arsip statis Hasil Alih Media	26.370	**20**	22	24	26	26

Tabel 2.3
Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang Menunjang Sasaran Strategis DPK Provinsi Banten Tahun 2024

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Target Kinerja	Pagu Anggaran (Rp.)	Bobot (%)	Rencana Fisik (%)	Realisasi Fisik (%)		Realisasi Keuangan	
						Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)
I	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**								
1	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**		**394.164.000,00**	**1,20**	**7,42**	**1,16**	**0,01**	**0,00**	**0,00**
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	234.682.000,00	0,71	27.753.000,00	0,71	0,01	0,00	0,00
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	12.010.000,00	0,04	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dokumen	10.235.000,00	0,03	-	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2 Dokumen	6.271.000,00	0,02	-	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	2 Dokumen	6.271.000,00	0,02	-	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	27.995.000,00	0,09	-	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	96.700.000,00	0,29	1.500.000,00	0,44	0,00	0,00	0,00
2	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		**17.100.245.808,00**	**52,07**	**2,13**	**3,13**	**1,63**	**315.999.748,00**	**1,85**
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	62 Orang	16.721.125.808,00	50,92	360.857.000,00	3,13	1,59	315.999.748,00	1,89
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	315.120.000,00	0,96	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	30.000.000,00	0,09	2.314.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	6.000.000,00	0,02	381.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	4.000.000,00	0,01	-	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1 Dokumen	6.000.000,00	0,02	-	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	18 Laporan	14.000.000,00	0,04	713.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	4.000.000,00	0,012	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**		**189.099.000,00**	**0,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Target Kinerja	Pagu Anggaran (Rp.)	Bobot (%)	Rencana Fisik (%)	Realisasi Fisik (%)		Realisasi Keuangan	
						Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	3 Paket	67.719.000,00	0,21	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1 Orang	121.380.000,00	0,37	-	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**		**656.051.000,00**	**2,00**	**4,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3 Paket	29.580.000,00	0,09	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 Paket	150.000.000,00	0,46	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3 Paket	41.760.000,00	0,13	-	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3 Paket	200.000.000,00	0,61	17.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	11 Paket	41.412.000,00	0,13	-	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	177.480.000,00	0,54	14.172.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	15.819.000,00	0,05	-	0,00	0,00	0,00	0,00
5	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		**422.994.000,00**	**1,29**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Pengadaan Mebel	1 Paket	23.664.000,00	0,07	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Unit	88.740.000,00	0,27	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Unit	310.590.000,00	0,95	-	0,00	0,00	0,00	0,00
6	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		**5.499.225.000,00**	**16,75**	**7,44**	**4,52**	**0,76**	**140.994.468,00**	**2,56**
1	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	3.481.365.100,00	10,60	248.685.600,00	1,90	0,20	40.408.876,00	1,16
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Laporan	218.410.000,00	0,67	18.706.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan	1.799.449.900,00	5,48	141.674.200,00	2,62	0,14	100.585.592,00	5,59
7	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		**4.045.393.000,00**	**12,32**	**3,81**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5 Unit	200.000.000,00	0,61	5.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	20 Unit	390.607.000,00	1,19	13.520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Target Kinerja	Pagu Anggaran (Rp.)	Bobot (%)	Rencana Fisik (%)	Realisasi Fisik (%)		Realisasi Keuangan	
						Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6 Unit	139.200.000,00	0,42	7.808.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	5 Unit	3.315.586.000,00	10,10	127.369.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**								
8	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi**		**1.281.484.000,00**	**3,90**	**0,99**	**0,47**	**0,02**	**0,00**	**0,00**
1	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	90 Perpustakaan	200.000.000,00	0,61	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	14 Layanan	360.876.000,00	1,10	8.700.000,00	0,28	0,00	0,00	0,00
3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	1.500 Eksemplar	520.608.000,00	1,59	1.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	10 Perpustakaan	200.000.000,00	0,61	2.070.000,00	0,19	0,00	0,00	0,00
9	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi**		**1.068.320.000,00**	**3,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	16 Lokus	950.000.000,00	2,89	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	4 Orang	59.160.000,00	0,18	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	44 Perpustakaan	59.160.000,00	0,18	-	0,00	0,00	0,00	0,00
III	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**								
10	**Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi**		**372.422.000,00**	**1,13**	**1,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	18 Laporan	180.438.000,00	0,55	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Penyusutan Arsip Dinamis	35.000 Arsip	20.706.000,00	0,06	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	37.000 Arsip	171.278.000,00	0,52	4.110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi**		**200.000.000,00**	**0,61**	**3,66**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Target Kinerja	Pagu Anggaran (Rp.)	Bobot (%)	Rencana Fisik (%)	Realisasi Fisik (%)		Realisasi Keuangan	
						Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)
1	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	2 Arsip	47.328.000,00	0,14	2.960.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Akusisi Arsip Statis	3.500 Arsip	152.672.000,00	0,46	4.360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	**Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi**		**200.000.000,00**	**0,61**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	78.512 Pengguna	200.000.000,00	0,61	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**								
13	**Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun**		**1.209.580.000,00**	**3,68**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	350 Arsip	1.180.000.000,00	3,59	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Pelaksaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	350 Berkas	29.580.000,00	0,09	-	0,00	0,00	0,00	0,00
14	**Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi**		**199.996.700,00**	**0,61**	**1,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1 Arsip	47.328.000,00	0,14	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	500 Arsip	152.668.700,00	0,46	3.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah		**32.838.974.508,00**	**100,00**	**3,10**		**2,42**	**456.994.216,00**	**1,39**

2.4. Rencana Aksi

Rencana Aksi DPK Provinsi Banten Tahun 2024 merupakan penjabaran lebih lanjut atas rencana pelaksanaan Perjanjian Kinerja DPK Provinsi Banten Tahun 2024 yang dituangkan secara berkala (per bulan atau triwulan). Adapun Rencana Aksi DPK Provinsi Banten Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Pada Perangkat Daerah	**Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat**	**69,3**						**69,3**	**Meningkatnya Nilai kegemaran membaca masyarakat provinsi banten**	
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	**14**						**14**	**Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat**	
			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN							**2.349.804.000,00**
		2%		**Persentase Penambahan Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah**				**2%**	**Bertambahnya koleksi buku yang tersedia di perpustakaan**	
		20%		**Persentase Peningkatan Kunjungan Perpustakaan di Perpustakaan daerah**				**20%**	**Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan di Perpustakaan daerah Provinsi Banten**	
			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi							**1.281.484.000,00**
		100%		**Persentase Ketercapaian Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi**				**100**	**Meningkatnya pengelolaan Perpustakaan tingkat daerah provinsi**	
		90 Perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khsus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	20	25	25	20	Bertambahnya Perpustakaan yang berstandart Nasional di Provinsi Banten	200.000.000,00

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		14 Layanan	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	3	4	4	3	Meningkatnya layanan perpustakaan di Provinsi Banten	360.876.000,00
		1.500 Eksemplar	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	300	300	300	600	Tersedianya Koleksi Buku Perpustakaan	520.608.000,00
		10 Perpustakaan	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK	3	3	2	2	Meningkatanya jumlah perpustakaan berbasis elektronik	200.000.000,00
			Aktivitas							
			Cek ROK Kegiatan						Anggaran Kas	
			Persiapan penyusunan SK Kegiatan						SK Tim Internal SKPD	
			Pengajuan Kegiatan						Laporan pengajuna kegiatanUP/LS/TUP	
			Persiapan kelengkapan administrasi kegiatan						Kelengkapan SPJ kegiatan	
			cek lokasi kegiatan beserta kelengkapannya						Ruang rapat kegiatan	
			Koordinasi/Perjalanan dinas						Blangko SPPD	
			Laporan Kegiatan dan Perjalanan Dinas						LHP dan Dokumen laporan pelaksanaan Kegiatan	
			Cetak laporan						Arsip Dokumen kegiatan	
			Laporan Pertanggung jawaban Kegiatan ke Bendahara SKPD						SPJ pertanggungjawaban kegiatan	
			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi							**1.068.320.000,00**

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		100%		**Persentase Ketercapaian Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi**				**100**	**Meningkatnya pembudayaan gemar membaca di provinsi Banten**	
		16 Lokus	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus	4	4	4	4	Terlaksananya Sosialisasi budaya baca dan literasi di sekolahan dan masyarakat umum	950.000.000,00
		4 Orang	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca			4		terlaksananya kegiatan penghargaan gerakan budaya gemar membaca	59.160.000,00
		44 Perpustakaan	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	10	12	12	10	Terlaksananya layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di Provinsi Banten	59.160.000,00
			Aktivitas							
			Cek ROK Kegiatan						Anggaran Kas	
			Persiapan penyusunan SK Kegiatan						SK Tim Internal SKPD	
			Pengajuan Kegiatan						Laporan pengajuna kegiatanUP/LS/TUP	
			Persiapan kelengkapan administrasi kegiatan						Kelengkapan SPJ kegiatan	
			cek lokasi kegiatan beserta kelengkapannya						Ruang rapat kegiatan	
			Koordinasi/Perjalanan dinas						Blangko SPPD	
			Laporan Kegiatan dan Perjalanan Dinas						LHP dan Dokumen laporan pelaksanaan Kegiatan	
			Cetak laporan						Arsip Dokumen kegiatan	
			Laporan Pertanggung jawaban Kegiatan ke Bendahara SKPD						SPJ pertanggungjawaban kegiatan	

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Pada Perangkat Daerah	**Capaian SAKIP Perangkat Daerah**	**75**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**					**75**	**Terciptanya Tata kelola pemerintahan yang bersih transparan dan akuntabel**	**28.307.171.808,00**
		100%		**Persentase Ketercapaian dari Seluruh Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi**				**100**	**Tersusunnya Dokumen perencanaan , keuangan dll sesuai tepat waktu dan sesuai prosedur**	
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							**394.164.000,00**
		100%		**Persentase Ketercapaian Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				**100**	**Tersusunnya Dokumen perencanaan , pelaporan sesuai tepat waktu dan sesuai prosedur**	
		2 Dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2				Tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan sesuai tepat waktu	234.682.000,00
		2 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		2			Tersusunnya Dokumen RKA- SKPD	12.010.000,00
		2 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			2		Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	10.235.000,00
		2 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				2	Tersusunnya Dokumen DPA- SKPD	6.271.000,00
		2 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD			2		Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA-SKPD	6.271.000,00

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		12 Laporan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	3	3	3	Tersusunnya laporan bulanan SKPD	27.995.000,00
		4 Laporan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2		2		Tersusunnya Laporan evaluasi akhir tahun	96.700.000,00
			Aktivitas							
			Cek ROK Kegiatan						Anggaran Kas	
			Persiapan penyusunan SK Kegiatan						SK Tim Internal SKPD	
			Persiapan penyusunan SK pelaporan Kegiatan akhir tahun						Sk Tim internal penyusunan laporan kegiatan akhir tahun	
			Pengajuan Kegiatan						Laporan pengajuna kegiatanUP/LS/TUP	
			Persiapan kelengkapan administrasi kegiatan						Kelengkapan SPJ kegiatan	
			cek lokasi kegiatan beserta kelengkapannya						Ruang rapat kegiatan	
			Koordinasi/Perjalanan dinas						Blangko SPPD	
			Laporan Kegiatan dan Perjalanan Dinas						LHP dan Dokumen laporan pelaksanaan Kegiatan	
			Penyusunan Laporan kegiatan akhir tahun pada SKPD						dokumen LKIP, LKPJ, LPPD	
			Cetak laporan						Arsip Dokumen kegiatan	
			Laporan Pertanggung jawaban Kegiatan ke Bendahara SKPD						SPJ pertanggungjawaban kegiatan	
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							**17.100.245.808,00**

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		100%		**Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat daerah**				**100**	**Tersusunnya laporan bulanan/triwulan/semesteran administrasi keuangan**	
		62 Orang/Bulun	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15,5	15,5	15,5	15,5	Tersusunnya laporan bulanan adamistrasi keuangan	16.721.125.808,00
		12 Dokumen	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	3	3	3	3	Tersusunnya laporan bulanan adamistrasi keuangan	315.120.000,00
		12 Dokumen	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3	3	3	3	Tersusunnya dokumen penatausahaan SKPD	30.000.000,00
		12 Dokumen	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	3	3	3	3	Tersusunnya laporan akutansi bulanan/triwulan/semesteran	6.000.000,00
		1 Laporan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1	Tersusunnya laporan akhir tahun SKPD	4.000.000,00
		1 Dokumen	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan		1			Tersusunnya laporan bahan tanggapan pemeriksaan SKPD	6.000.000,00
		18 Laporan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3	3	6	6	Tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	14.000.000,00
		1 Dokumen	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran			1		Tersusunnya laporan anallisis prognosis semesteran	4.000.000,00
			Aktivitas							
			Cek ROK Kegiatan						Anggaran Kas	
			Persiapan penyusunan SK Kegiatan						SK tim internal SKPD	
			Input pengajuan kegiatan pada simral dan SIPD						Simral	

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Input pajak dll						Simral	
			Pengajuan SPM						SIPD	
			Input SPJ kegiatan untuk dinihilkan						Simral	
			Pengajuan Kegiatan						Laporan pengajuna kegiatanUP/LS/TUP	
			Persiapan kelengkapan administrasi kegiatan						kelengkapan SPJ	
			Koordinasi/Perjalanan dinas						Blangko SPPD	
			Laporan Kegiatan dan Perjalanan Dinas						LHP dan Dokumen laporan pelaksanaan Kegiatan	
			Penyusunan Laporan kegiatan akhir tahun pada SKPD						dokumen LKIP, LKPJ, LPPD	
			Cetak laporan						Arsip Dokumen kegiatan	
			Laporan Pertanggung jawaban Kegiatan ke Bendahara SKPD						SPJ pertanggungjawaban kegiatan	
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							**189.099.000,00**
		100%		**Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah**				**100**	**Meningkatnya jumlah SDM yang memadai pada SKPD**	
		3 Paket	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan		3			Tersedianya pakaian dinas pada SKPD	67.719.000,00
		1 Orang	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan			1		Meningkatanya jumlah pegawai SKPD yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	121.380.000,00
			Aktivitas							
			Cek ROK Kegiatan						Anggaran Kas	
			Persiapan penyusunan SK Kegiatan						SK tim internal SKPD	
			Pengajuan Kegiatan						Laporan pengajuna kegiatanUP/LS/TUP	

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Persiapan kelengkapan administrasi kegiatan						Kelengkapan SPJ kegiatan	
			Koordinasi/Perjalanan dinas						Blangko SPPD	
			Laporan Kegiatan dan Perjalanan Dinas						LHP	
			Cetak laporan						Arsip pelaksanaan kegiatan	
			Laporan Pertanggung jawaban Kegiatan ke Bendahara SKPD						SPJ Pertanggung jawaban kegiatan untuk dinihilkan	
			Pengajuan kegiatan yang di LS kan ke PBJ						Kelengkapan dokumen kontrak (penawaran, akta perusahaan dll)	
			Pembuatan ekontrak						Dokumen E-kontrak	
			pembuatan kwitansi dan berita acara pembanyaran						Dokumen kwitansi dan kelengkapan berita acara pembanyaran	
			Administrasi Umum Perangkat Daerah							**656.051.000,00**
		100%		**Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah**				**100**	Tersedianya rutinitas administrasi pada PD	
		3 Paket	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		3			Tersedianya komponen instalasi listrik dan kelengkapannya pada PD	29.580.000,00
		2 Paket	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		2			Tersedianya rperalatan dan perlengkapan kantor pada PD	150.000.000,00
		3 Paket	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		3			Tersedianya peralatan rumah tangga pada PD	41.760.000,00
		3 Paket	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		3			Tersedianya bahan logistik kantor pada PD	200.000.000,00

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		11 Paket	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	11				Tersedianya barang cetakan dan penggandaan pada PD	41.412.000,00
		1 Laporan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				1	terlaksananya laporan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	177.480.000,00
		1 Dokumen	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				1	tersusunnya dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	15.819.000,00
			Aktivitas							
			Cek ROK Kegiatan						Anggaran Kas	
			Persiapan penyusunan SK Kegiatan						SK tim internal SKPD	
			Pengajuan Kegiatan						Laporan pengajuna kegiatanUP/LS/TUP	
			Persiapan kelengkapan administrasi kegiatan						Kelengkapan SPJ kegiatan	
			Koordinasi/Perjalanan dinas						Blangko SPPD	
			Laporan Kegiatan dan Perjalanan Dinas						LHP	
			Cetak laporan						Arsip pelaksanaan kegiatan	
			Laporan Pertanggung jawaban Kegiatan ke Bendahara SKPD						SPJ Pertanggung jawaban kegiatan untuk dinihilkan	
			Pengajuan kegiatan yang di LS kan ke PBJ						Kelengkapan dokumen kontrak (penawaran, akta perusahaan dll)	
			Pembuatan ekontrak						Dokumen E-kontrak	
			pembuatan kwitansi dan berita acara pembanyaran						Dokumen kwitansi dan kelengkapan berita acara pembanyaran	
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							**422.994.000,00**

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		100%		**Persentase Ketercapaian Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				**100**	**terlaksananya pengadaan barang milik daerah pada PD**	
		1 Paket	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		1			terlaksananya pengadaan mebel pada PD	23.664.000,00
		1 Unit	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan			1		terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	88.740.000,00
		1 Unit	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			1		Terlaksananya pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya	310.590.000,00
			Aktivitas							
			Cek ROK Kegiatan						Anggaran Kas	
			Persiapan penyusunan SK Kegiatan						SK tim internal SKPD	
			Pengajuan Kegiatan						Laporan pengajuna kegiatanUP/LS/TUP	
			Persiapan kelengkapan administrasi kegiatan						Kelengkapan SPJ kegiatan	
			Koordinasi/Perjalanan dinas						Blangko SPPD	
			Laporan Kegiatan dan Perjalanan Dinas						LHP	
			Cetak laporan						Arsip pelaksanaan kegiatan	
			Laporan Pertanggung jawaban Kegiatan ke Bendahara SKPD						SPJ Pertanggung jawaban kegiatan untuk dinihilkan	
			Pengajuan kegiatan yang di LS kan ke PBJ						Kelengkapan dokumen kontrak (penawaran, akta perusahaan dll)	
			Pembuatan ekontrak						Dokumen E-kontrak	
			pembuatan kwitansi dan berita acara pembanyaran						Dokumen kwitansi dan kelengkapan berita acara pembanyaran	

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							**5.499.225.000,00**
		100%		**Persentase Ketercapaian Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**100**	**terlaksanaya laporan kegiatan penyediaan jasa pada PD**	
		12 Laporan	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	3	3	Terlaksananya laporan bulanan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.481.365.100,00
		12 Laporan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3	3	3	3	Terlaksananya laporan bulanan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	218.410.000,00
		12 Laporan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3	3	3	3	Terlaksananya laporan bulanan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.799.449.900,00
			Aktivitas							
			Cek ROK Kegiatan						Anggaran Kas	
			Persiapan penyusunan SK Kegiatan						SK tim internal SKPD	
			Pengajuan Kegiatan						Laporan pengajuna kegiatanUP/LS/TUP	
			Persiapan kelengkapan administrasi kegiatan						Kelengkapan SPJ kegiatan	
			Koordinasi/Perjalanan dinas						Blangko SPPD	
			Laporan Kegiatan dan Perjalanan Dinas						LHP	
			Cetak laporan						Arsip pelaksanaan kegiatan	
			Laporan Pertanggung jawaban Kegiatan ke Bendahara SKPD						SPJ Pertanggung jawaban kegiatan untuk dinihilkan	
			Pengajuan kegiatan yang di LS kan ke PBJ						Kelengkapan dokumen kontrak (penawaran, akta perusahaan dll)	
			Pembuatan ekontrak						Dokumen E-kontrak	

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			pembuatan kwitansi dan berita acara pembanyaran						Dokumen kwitansi dan kelengkapan berita acara pembanyaran	
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							**4.045.393.000,00**
		100%		**Persentase Ketercapaian Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**100**	**Terpeliharanya sarana dan prasarana barang milik daerah**	
		5 Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	3		2		terpeliharanya kendaraan dinas jabatan pada PD	200.000.000,00
		20 Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5	5	5	5	terpeliharanya kendaraan dinas Operasional lapangan pada PD	390.607.000,00
		6 Unit	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1	2	2	1	terpeliharanyaperalatan dan mesin lainnya pada PD	139.200.000,00
		5 Unit	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3		2		terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya pada PD	3.315.586.000,00
			Aktivitas							
			Cek ROK Kegiatan						Anggaran Kas	
			Persiapan penyusunan SK Kegiatan						SK tim internal SKPD	
			Pengajuan Kegiatan						Laporan pengajuna kegiatanUP/LS/TUP	
			Persiapan kelengkapan administrasi kegiatan						Kelengkapan SPJ kegiatan	
			Koordinasi/Perjalanan dinas						Blangko SPPD	
			Laporan Kegiatan dan Perjalanan Dinas						LHP	
			Cetak laporan						Arsip pelaksanaan kegiatan	

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Laporan Pertanggung jawaban Kegiatan ke Bendahara SKPD						SPJ Pertanggung jawaban kegiatan untuk dinihilkan	
			Pengajuan kegiatan yang di LS kan ke PBJ						Kelengkapan dokumen kontrak (penawaran, akta perusahaan dll)	
			Pembuatan ekontrak						Dokumen E-kontrak	
			pembuatan kwitansi dan berita acara pembanyaran						Dokumen kwitansi dan kelengkapan berita acara pembanyaran	
Meningkatnya kualitas kearsipan daerah	**Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan**	**80**	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**					**80**	**terciptanya tatakelola pemerintahan yang tertip arsip pada pemerintah Provinsi Banten**	**772.422.000,00**
		22%		**Persentase arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi**				**22**	**Meningkatnya jumlah arsip yang terjaga dan arsip statis yang diakuisisi pad SKPD**	
		20%		**Persentase Peningkatan Pengguna Layanan Arsip Sebagai Memori Kolektif dan Jati Diri Bangsa**				**20**	**Meningkatnya jumlah kunjungan yang mengakses ke website JIKN**	
			Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi							**372.422.000,00**
		100%		**Persentase Ketercapaian Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi**				**100**	**Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis yang sesuai standart pada SKPD**	
		18 Laporan	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	5	4	4	5	Tersusunnya laporan hasil pengawasan SKPD dan Kab/Kota	180.438.000,00

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		35000 Arsip	Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan	8750	8750	8750	8750	Meningkatnya jumlah naskah dinas yang dipelihara dan yang disusutkan	20.706.000,00
		37000 Arsip	Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	Jumlah Daftar Arsip Dinamis	9250	9250	9250	9250	Tersusunnya naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	171.278.000,00
			Aktivitas							
			Cek ROK Kegiatan						Anggaran Kas	
			Persiapan penyusunan SK Kegiatan						SK tim internal SKPD	
			Pengajuan Kegiatan						Laporan pengajuna kegiatanUP/LS/TUP	
			Persiapan kelengkapan administrasi kegiatan						Kelengkapan SPJ kegiatan	
			Koordinasi/Perjalanan dinas						Blangko SPPD	
			Laporan Kegiatan dan Perjalanan Dinas						LHP	
			Cetak laporan						Arsip pelaksanaan kegiatan	
			Laporan Pertanggung jawaban Kegiatan ke Bendahara SKPD						SPJ Pertanggung jawaban kegiatan untuk dinihilkan	
			Pengajuan kegiatan yang di LS kan ke PBJ						Kelengkapan dokumen kontrak (penawaran, akta perusahaan dll)	
			Pembuatan ekontrak						Dokumen E-kontrak	
			pembuatan kwitansi dan berita acara pembanyaran						Dokumen kwitansi dan kelengkapan berita acara pembanyaran	
			Pelaksanaan Pengawasan Kab/kota dan PD provinsi						Laporan pengawasan pengelolaan arsip Kab/Kota dan PD	
			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi							**200.000.000,00**

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		3.502 Arsip		**Ketercapaian Jumlah Arsip Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi**				**3.502 Arsip**	**meningkatanya jumlah pengelolaan arsip statis pada PD**	
		2 Arsip	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI		1		1	meningkatnya jumlah salinan otentik naskah asli arsip terjaga yang dikumpulkan dan disampaiakan kepada ANRI	47.328.000,00
		3,500 Arsip	Akuisisi Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi	875	875	875	875	Meningkatanya Arsip statis yang di akuisisi	152.672.000,00
			Aktivitas							
			Cek ROK Kegiatan						Anggaran Kas	
			Persiapan penyusunan SK Kegiatan						SK tim internal SKPD	
			Pengajuan Kegiatan						Laporan pengajuna kegiatanUP/LS/TUP	
			Persiapan kelengkapan administrasi kegiatan						Kelengkapan SPJ kegiatan	
			Koordinasi/Perjalanan dinas						Blangko SPPD	
			Laporan Kegiatan dan Perjalanan Dinas						LHP	
			Cetak laporan						Arsip pelaksanaan kegiatan	
			Laporan Pertanggung jawaban Kegiatan ke Bendahara SKPD						SPJ Pertanggung jawaban kegiatan untuk dinihilkan	
			Pengajuan kegiatan yang di LS kan ke PBJ						Kelengkapan dokumen kontrak (penawaran, akta perusahaan dll)	
			Pembuatan ekontrak						Dokumen E-kontrak	
			pembuatan kwitansi dan berita acara pembanyaran						Dokumen kwitansi dan kelengkapan berita acara pembanyaran	
			Pelaksanaan Akuisisi arsip pada PD						Laporan Akuisisi arsip yang dilaksanakan	

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi							**200.000.000,00**
19628		**78.512 Pengguna**		**Ketercapaian Jumlah Pengguna Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi**				**78.512 Pengguna**	**Meningkatanya jumlah pengunjung ke website JIKN**	
		78,512 Pengguna	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	19628	19628	19628	19628	Meningkatanya jumlah pengunjung ke Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	200.000.000,00
			Aktivitas							
			Cek ROK Kegiatan						Anggaran Kas	
			Persiapan penyusunan SK Kegiatan						SK tim internal SKPD	
			Pengajuan Kegiatan						Laporan pengajuna kegiatanUP/LS/TUP	
			Persiapan kelengkapan administrasi kegiatan						Kelengkapan SPJ kegiatan	
			Koordinasi/Perjalanan dinas						Blangko SPPD	
			Laporan Kegiatan dan Perjalanan Dinas						LHP	
			Update arsip dinamis pada aplikasi JIKN						Konten JIKN	
			Cetak laporan						Arsip pelaksanaan kegiatan	
			Laporan Pertanggung jawaban Kegiatan ke Bendahara SKPD						SPJ Pertanggung jawaban kegiatan untuk dinihilkan	
			Pengajuan kegiatan yang di LS kan ke PBJ						Kelengkapan dokumen kontrak (penawaran, akta perusahaan dll)	
			Pembuatan ekontrak						Dokumen E-kontrak	
			pembuatan kwitansi dan berita acara pembanyaran						Dokumen kwitansi dan kelengkapan berita acara pembanyaran	

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya kualitas kearsipan daerah	**Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan**	**80**	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**					**80**	**terciptanya tatakelola pemerintahan yang tertip arsip pada pemerintah Provinsi Banten**	**1.409.576.700,00**
		22%		**Persentase Peningkatan Arsip statis Hasil Alih Media**				**22**	**Meningkatnya Arsip statis yang di alih mediakan**	
			Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun							**1.209.580.000,00**
		700 Arsip		**Ketercapaian Jumlah Arsip Kegiatan Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun**				**700**	**Terlaksananya pemusnahan arsip di lingkungan pemerintah daerah provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun**	
		350 Arsip	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		100	100	150	tersusunnya laporan Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1.180.000.000,00
		350 Berkas	Pelaksaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan		100	100	150	Terlaksanaya Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	29.580.000,00
			Aktivitas							
			Cek ROK Kegiatan						Anggaran Kas	
			Persiapan penyusunan SK Kegiatan						SK tim internal SKPD	
			Pengajuan Kegiatan						Laporan pengajuna kegiatanUP/LS/TUP	

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Persiapan kelengkapan administrasi kegiatan						Kelengkapan SPJ kegiatan	
			Koordinasi/Perjalanan dinas						Blangko SPPD	
			Laporan Kegiatan dan Perjalanan Dinas						LHP	
			Cetak laporan						Arsip pelaksanaan kegiatan	
			Laporan Pertanggung jawaban Kegiatan ke Bendahara SKPD						SPJ Pertanggung jawaban kegiatan untuk dinihilkan	
			Pengajuan kegiatan yang di LS kan ke PBJ						Kelengkapan dokumen kontrak (penawaran, akta perusahaan dll)	
			Pembuatan ekontrak						Dokumen E-kontrak	
			pembuatan kwitansi dan berita acara pembanyaran						Dokumen kwitansi dan kelengkapan berita acara pembanyaran	
			Pelaksanaan pemusnahan arsip dibawah retensi 10 tahun						Laporan Arsip yang dimusnahkan	
			Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi							**199.996.700,00**
		501 Arsip		**Ketercapaian Jumlah Arsip Kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Ali Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi**				**501**	**Terlaksananya kegiatan autetfikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola PD**	
		1 Arsip	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				1	Tersusunnya laporan daftar arsip yang diautentifikasi yang dinilai dan ditetapkan sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	47.328.000,00

Sasaran Strategis	Indikator	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Indikator	Target				Keluaran	Dana
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		500 Arsip	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	100	100	100	200	Tersusunnya laporan daftar arsip yang dinilai dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	152.668.700,00
			Aktivitas							
			Cek ROK Kegiatan						Anggaran Kas	
			Persiapan penyusunan SK Kegiatan						SK tim internal SKPD	
			Pengajuan Kegiatan						Laporan pengajuna kegiatanUP/LS/TUP	
			Persiapan kelengkapan administrasi kegiatan						Kelengkapan SPJ kegiatan	
			Koordinasi/Perjalanan dinas						Blangko SPPD	
			Laporan Kegiatan dan Perjalanan Dinas						LHP	
			Cetak laporan						Arsip pelaksanaan kegiatan	
			Laporan Pertanggung jawaban Kegiatan ke Bendahara SKPD						SPJ Pertanggung jawaban kegiatan untuk dinihilkan	
			Pengajuan kegiatan yang di LS kan ke PBJ						Kelengkapan dokumen kontrak (penawaran, akta perusahaan dll)	
			Pembuatan ekontrak						Dokumen E-kontrak	
			pembuatan kwitansi dan berita acara pembanyaran						Dokumen kwitansi dan kelengkapan berita acara pembanyaran	
			Penyusunan laporan daftar arsip yang dilakukan penilaian dan dialih mediakan						Laporan Arsip yang dilakukan penilaian dan di ahli mediakan	
JUMLAH TOTAL										**32.838.974.508,00**

BAB III
PENUTUP

Dokumen Rencana Aksi Kinerja merupakan dokumen yang berisikan jadwal rencana pelaksanaan perjanjian kinerja yang menyangkut sasaran strategis, program, kegiaan dan sub kegiatan dengan indikator dan target yang ditetapkan sesuai anggaran yang telah disetujui.

Rencana aksi pencapaian kinerja Tahun 2024 ini memiliki peran yang sangat penting dalam pelaksanaan seluruh kegiatan karena fungsinya sebagai panduan pelaksanaan program/kegiatan yang terkait langsung dengan Perjanjian Kinerja DPK Provinsi Banten Tahun 2024, serta sebagai tolok ukur dalam menilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan dalam mendukung pencapaian kinerja.

Keberhasilan pencapaian kinerja sangat tergantung dari tingkat kematangan dalam penyusunan perencanaan. Perencanaan yang baik dapat dilihat dari alternatif terhadap Langkah langkah pelaksanaan kegiatan serta dapat mengantisipasi adanya permasalahan/ faktor penghambat yang timbul. Dengan tersusunnya rencana aksi pencapaian kinerja DPK Provinsi Banten Tahun 2024 ini, diharapkan setiap unsur dari satuan kerja benar-benar berkomitmen dan profesional dalam pelaksanaan kegiatan sehingga dapat merealisasikan apa yang telah ditargetkan

Serang, Maret 2023

KEPALA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Usman Asshiddiqi Qohara, S.Sos.M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197003320 200112 1 001