Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Nama Pejabat : Dra. Mini Sulasmini, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pengiriman Diklat pegawai berdasar tugas danfungsi	1	Kegiatan	0	1	0	0

Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Nama Pejabat : Neni Widiastuti, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan Pada Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersusunnya Dokumen Laporan Tahunan Fungsional Keuangan 2021	1	Dokumen	0.33	0	0.33	0.34
2	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Tersusunnya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan NHP dan LHP OPD	2	Dokumen	1	0	0	1
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersusunnya Dokumen Laporan Semesteran Fungsional Keuangan 2021	1	Dokumen	0.33	0	0.33	0.34
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Semester 2021	1	Dokumen	0.50	0.50	0	0
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersusunnya Dokumen Laporan Bulanan Fungsional Keuangan 2021	1	Dokumen	0.25	0.25	0.25	0.25
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya Dokumen CLK OPD 2020	1	Dokumen	1	0	0	0
7	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Tersusunnya Dokumen Laporan Bulanan Akuntansi Keuangan 2021	1	Dokumen	0.25	0.25	0.25	0.25
8	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Dokumen Laporan SPT Tahunan	1	Dokumen	0.25	0.25	0.25	0.25
9	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Dokumen Laporan Bulanan DTH Pajak	1	Dokumen	0.25	0.25	0.25	0.25
10	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Dokumen Laporan Bulanan Buku Pembantu Pajak	1	Dokumen	0.25	0.25	0.25	0.25
11	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terlaksananya Dokumen Laporan Administrasi Pelaksana Tugas ASN	1	Dokumen	0.25	0.25	0.25	0.25
12	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Dokumen Laporan Gaji Dan Tunjangan ASN	1	Dokumen	0.25	0.25	0.25	0.25
13	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Tersusunnya Dokumen laporan prognosis RealisasiAnggaran 2021	1	Dokumen	0	0	1	0

Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Nama Pejabat : Dra. Mini Sulasmini, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan komponen instalasi listrik	12	Bulan	3	3	3	3
2	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya pengelolaan arsip di record centre	12	Bulan	3	3	3	3
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya perjalanan dinas dalam kota danPerjalanan dinas biasa	12	Bulan	3	3	3	3
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan barang cetak dan penggandaan DPK	12	Bulan	3	3	3	3
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	12	Bulan	3	3	3	3
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga kantor	12	Bulan	3	3	3	3
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12	Bulan	3	3	3	3
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya perjalanan dinas biasa	12	Bulan	3	3	3	3

Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Nama Pejabat : Suredati, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan Pada Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : Program Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Bimtek Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah SMA/SMK/MA Se-Prov.Banten	1	Kegiatan	0	0	1.0	0
2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Fasilitasi Pilot Proyek Pembinaan Perpustakaan Sekolah Di Kab/Kota	1	Kegiatan	0	0.5	0	0.5
3	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rakor Peningkatan Peran Kepala Sekolah dan Kepala Perpustakaan Sekolah SMA/SMK/MA	1	Kegiatan	0	1.0	0	0
4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rapat kerja Pusat (Rakerpus IPI)	1	Kegiatan	0	0	0	1.0
5	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Sosialisal Standarisasi Perpustakaan Sekolah SMA/SMK/MA	1	Kegiatan	0	0.40	0.40	0.20
6	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Sosialisasi Perda Dan Cetak Perda	1	Kegiatan	0	0	1	0

Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Nama Pejabat : Dra. Mini Sulasmini, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan PeroranganDinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang tepat waktu	12	Bulan	3	3	3	3
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan DinasOperasional atau Lapangan yang tepat waktu	12	Bulan	3	3	3	3
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya yang tepat waktu	12	Bulan	3	3	3	3
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang tepat waktu	12	Bulan	3	3	3	3

Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Nama Pejabat : Dra. Mini Sulasmini, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin	2	Unit/Buah/Paket	0	2	0	0
2	Pengadaan Mebel	Terlaksananya pengadaan mebel	2	Unit/Buah/Paket	0	0	2	0

Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Nama Pejabat : Dra. Mini Sulasmini, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik yang tercukupi	12	Bulan	3	3	3	3
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang memadai	12	Bulan	3	3	3	3
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya penyediaan jasa pelayanan umumkantor	12	Bulan	3	3	3	3

Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Nama Pejabat : Neni Widiastuti, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan Pada Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen LPPD OPD 2020	1	Dokumen	1	0	0	0
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perjanjian KInerja & IKU OPD	2	Dokumen	2	0	0	0
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Tahun 2022dan Rencana Kerja Perubahan 2021	2	Dokumen	1	1	0	0
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya Dokume DRPK 2022	1	Dokumen	0	1	0	0
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya Dokumen Penilaian Resiko 2022	1	Dokumen	0	0	1	0
6	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya Dokumen RKA OPD 2022	1	Dokumen	0	0	1	0
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunya Dokumen LKIP/SAKIP OPD 2020	1	Dokumen	1	0	0	0
8	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen LKPJ OPD 2020	1	Dokumen	1	0	0	0
9	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersusunnya Dokumen DRPK Perubahan OPD 2021	1	Dokumen	0	0	1	0
10	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA OPD 2021	1	Dokumen	0	0	1	0
11	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersusunnya Dokumen DPA SKPD 2022	1	Dokumen	0	0	0	1
12	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Tersusunnya Dokumen DPA Perubahan SKPD 2021	1	Dokumen	0	0	0	1
13	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Dokumen Laporan Barang/Jasa	1	Dokumen	0.25	0.25	0.25	0.25
14	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunya Dokumen Laporan BulananKeuangan/Fisik	1	Dokumen	0.25	0.25	0.25	0.25
15	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen data pembangunan sektoral OPD 2021	1	Dokumen	0	0	0	1
16	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terlaksananya Kegiatan Forum OPD Tahun 2022 &Rapat Koordinasi Bidang Perpustakaan da Kearsipan	2	Dokumen	1	0.50	0.50	0

Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Nama Pejabat : Icah Herlinah, SKM
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Bidang Pengelolaan Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : Program Pengelolaan Arsip
Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah OPD yang mendapatkan pendampingan penataan arsip di record center	43	OPD		20		23
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	jumlah OPD yang Melaksanakan Digitalisasi Arsip Dinamis	43	OPD		20		23

Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Nama Pejabat : Dra. N.M. Lenny Andriyani, M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Layanan dan Kerjasama Perpustakaan Pada Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi dan Layanan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : Program Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Dongeng dan Crafting	1	Kegiatan	0	0.4	0.4	0.2
2	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Kelas Pemustaka	1	Kegiatan	0	0.4	0.2	0.4
3	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Kerjasama Perpustakaan dan KPDI	1	Kegiatan	0	1	0	0
4	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Pelayanan Perpustakaan	1	Kegiatan	0	0.3	0.3	0.4
5	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Perpustakaan Keliling dan Koleksi Pinjam Pakai	1	Kegiatan	0	0.4	0.3	0.3

Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
NAMA PEJABAT : Dra. Sri Trisnani
JABATAN : Kepala Seksi Deposit, Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan Pada Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi dan Layanan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
PROGRAM : Program Pembinaan Perpustakaan
KEGIATAN : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Penelusuran Karya Cetak Karya Rekam dan Penyusunan Literatus Sekunder	1	Kegiatan	0	0	0	1
2	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Peningkatan Koleksi E-Book	1	Kegiatan	0	0	0	1
3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Peningkatan Koleksi Perpustakaan	1	Kegiatan	0	0	0	1

Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Nama Pejabat : Eka Kurnia, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Layanan dan Pemanfaatan Arsip pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : Program Pengelolaan Arsip
Kegiatan : Pengelolaan Simpul Jaringan Dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Inhouse Training Pengelolaan Aplikasi SIKN dan JIKN	1	Kegiatan	0	0	1	0
2	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Pendampingan Teknis Pengelolaan Aplikasi SIKN dan JIKN	1	Kegiatan	0	0	0	1
3	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Pengelolaan Aplikasi SIKN dan JIKN Provinsi Banten	1	Kegiatan	0	0	0	1
4	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Pengelolaan Layanan Arsip Film Dokumenter	1	Kegiatan	0	0	0.5	0.5
5	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Pengelolaan Website Jaringan Informasi Kearsipan Provinsi Banten (JIKP)	1	Kegiatan	0	0	0	1
6	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Rapat Koordinasi Sistem Informasi Kearsipan Nasional dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	1	Kegiatan	0	0	0.5	0.5
7	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Terselenggaranya Layanan Mobil Sadar Arsip (Arsip Keliling)	1	Kegiatan	0	0	0.5	0.5
8	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Workshop Pengelolaan Aplikasi SIKN dan JIKN	1	Kegiatan	0	0	0	1

Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Nama Pejabat : RINA NATALIA
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip
Kegiatan : Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Gerakan Masyarakat Sadar Tertib Arsip	1	Kegiatan	0	0.43	0.43	0.14
2	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Pembinaan dan Pengembangan SDM Pengelola Arsip Dinamis SMA/SMK	1	Kegiatan	0	1	0	0
3	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Pendampingan Pemusnahan Arsip OPD yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	1	Kegiatan	0	0.33	0.33	0.34
4	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Pengawasan Kearsipan Eksternal LKD Kab/Kota	1	Kegiatan	0	0.25	0.50	0.25
5	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Sertifikasi Tim Penilai Kinerja Arsiparis Provinsi Banten, Sertifikasi Teknis Pengelolaan Arsip Statis, Sertifikasi Kenaikan Jabatan Arsiparis	1	Kegiatan	0	1	0	0
6	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Sosialisasi Gerakan Sadar Tertib Arsip (BUMD, Orpol Perusahaan Swasta)	1	Kegiatan	0	0	1	0

Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Nama Pejabat : Dewi Sumiarsih, S.Ag
Jabatan : Kepala Seksi Akusisi, Pengelolaan Arsip Statis dan Persevasi Pada Bidang Pengelolaan Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : Program Pengelolaan Arsip
Kegiatan : Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis Bernilai Sejarah Yang Terdigitalisasi (Alih Media Arsip Statis)	5000	Lembar	758	1362	1362	1518
2	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis dan Arsip Inaktif Yang Berhasil di Akuisisi dan Dipelihara (Penyelamatan Arsip Kejadian Bencana Daerah, Penyusunan Guide Tematik , Pengelolaan Arsip Depo, Penetapan Status Arsip Statis Provinsi Banten, Preservasi Arsip)	2500	Lembar	358	762	774	606

Rencana Aksi Kinerja Triwulanan

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Nama Pejabat : Ali Khasan, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Otomasi dan Layanan Multimedia Pada Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi dan Layanan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program : Program Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi

No	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Satuan Target	Target			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	FGD Otomasi Perpustakaan dan Pengembangan E-Library	1	Kegiatan	0	0	0	1
2	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Layanan Media Elektronik Perpustakaan	1	Kegiatan	0	0.33	0.33	0.34
3	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Layanan Mobil Pintar Perpustakaan	60	Titik Kunjungan	0	23	25	12
4	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Pengelolaan Website DPK Provinsi Banten	42	Tayang	0	19	11	12
5	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Pengembangan Sistem Informasi Perpustakaan	1	Kegiatan	0	0	1	0
6	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	SMS Gateway Layanan Perpustakaan	27000	SMS	6000	9000	9000	3000