BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Seiring dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 8 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Banten dan Peraturan Gubernur Banten Nomor 83 Tahun 2016, tentang Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi, Tipe, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Banten. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Banten, dalam pelaksanaan program pembangunan tahunan di bidang perpustakaan dan kearsipan daerah melekat satu kewajiban dalam mempertanggungjawabkan hasil pelaksanaan pembangunan yang telah dilaksanakan, dimana Laporan Kinerja Tahun 2019 merupakan media untuk mengeksplorasi sejauhmana bergerak untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Tahun 2017-2022. Sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang bertugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan di bidang Arsip dan Perpustakaan maka DPK Provinsi Banten dalam kinerjanya diukur berdasarkan kontribusi yang dihasilkan dalam menunjang tercapainya Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Provinsi Banten yang telah tertuang dalam Penetapan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten tahun 2019.

Secara ekplisit maupun implisitter dapat beberapa hal yang menguatkan alasan DPK Provinsi Banten wajib memenuhi penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah diantaranya :

a. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

b. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia 29 Tahun 2010 tentang Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
c. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
d. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten berkewajiban mempertanggung jawabkan semua kegiatan yang telah dilaksanakan. Pertanggung jawaban tersebut diwujudkan dalam Laporan Kinerja sebagai bentuk evaluasi terhadap pelaksanaan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan tugas pembangunan dalam jangka waktu satu tahunan sesuai dengan tugas dan fungsinya. Kewajiban ini, disamping sebagai bentuk implementasi untuk melaksanakan amanat peraturan perundangan juga didasarkan atas kebutuhan dalam menyongsong era pembangunan Provinsi Banten untuk tahun berikutnya seiring dengan masa pemerintahan Kepala Daerah

LKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten adalah perwujudan implementasi pengendalian manajemen sektor publik yang berkenaan dengan pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan. Pengendalian ini sebagai mekanisme untuk mengukur sejauhmana pencapaian kinerja Visi, Misi, strategi dan sasaran program/kegiatan yang tertuang dalam Rencana Strategis DPK Provinsi Banten tahun 2017 – 2022. Selain itu untuk mewujudkan keseimbangan antara akuntabilitas, partisipasi dan transparansi yang merupakan pilar perwujudan penyelenggaraan kepemerintahan yang baik dan kualitas hidup masyarakat

1.2. Dasar Hukum

Dalam penyusunan LKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun 2019 berpedoman kepada :

1. Undang – Undang Nomor 25 tahun 2004, Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah;
5. Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang- undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Peraturan Pelaksanaan tentang Undang-undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan tentang Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2006, Tentang Tata Cara pengendalian dan Pelaksanaan rencana Pembangunan;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 7 tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;

13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
15. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Banten;
16. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2017 tentang RPJMD Provinsi Banten 2017-2022;
17. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang RPJMD Perubahan Provinsi Banten 2017 – 2022;
18. Peraturan Gubernur Banten Nomor 74 Tahun 2015 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah;
19. Peraturan Gubernur Banten No. 83 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi, Tipe, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Banten;

I.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan LKIP Tahun 2019 dimaksudkan untuk menjadi acuan dan pedoman bagi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten dalam rangka penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan tugas pembangunan periode tahun 2019 sesuai dengan tugas dan fungsinya

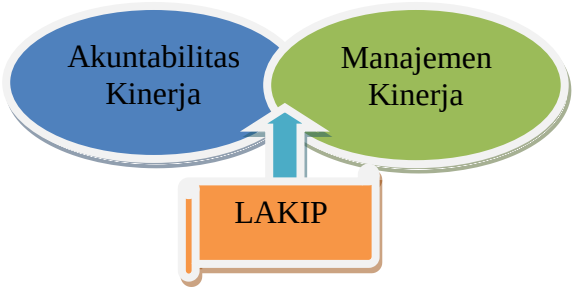
Oleh karena itu, tujuan penyusunan LKIP Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Menjadi acuan dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Banten Tahun 2020;

2. Memberikan dasar dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten tahunan;
3. Merupakan sarana bagi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten untuk menyampaikan pertanggungjawaban capaian kinerja program / kegiatan kepada Gubernur Banten.

Gambar 1.1

Maksud dan Tujuan Penyusunan LKIP 2019



Penyusunan laporan evaluasi kinerja tahun anggaran 2019 Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten berpijak kepada :

a. **Aspek akuntabilitas kinerja** bagi keperluan eksternal Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten yang meliputi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) dan Biro Pemerintahan Setda Provinsi Banten yang akan dijadikan input data penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Gubernur Banten tahun anggaran 2019 kepada DPRD Provinsi Banten dan bahan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) sebagai bentuk pertanggungjawaban Gubernur Banten selaku perwakilan pemerintah pusat di daerah kepada Presiden melalui Menteri Dalam Negeri.
b. **Aspek Manajemen Kinerja,** bagi keperluan internal Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten. Laporan evaluasi kinerja sebagai sarana evaluasi pencapaian kinerja program / kegiatan baik di lingkungan

sekretariat maupun pada bidang teknis yang secara langsung melakukan kegiatan yang berorientasi kepada pelayanan publik.

I.4. Sistematika LKIP 2019

Laporan Akuntabilitas Kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten selama tahun 2019. Capaian Kinerja (*performance results*) 2019 tersebut diperbandingkan dengan Rencana Kinerja (*performance plan*) 2019 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Sistematika LKIP Tahun 2019 disusun mengacu pada Permenpan Reformasi dan Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dengan rincian Sebagai Berikut :

Ikhtisar Eksekutif, menjelaskan pencapaian tujuan dan sasaran utama rencana strategis, serta kendala-kendala dan langkah-langkah yang dilakukan untuk mengatasi kendala dan langkah antisipasi untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang

Bab I – **Pendahuluan**, menjelaskan secara ringkas latar belakang penyusunan LKIP Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten dan menjabarkan maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LKIP 2019;

Bab II – **Perencanaan Kinerja**, Dalam bab ini berisikan uraian ringkasan/iktisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan;

Bab III – **Akuntabilitas Kinerja**, pada bab ini menguraikan pengukuran capaian kinerja dan akuntabilitas keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten dan informasi keuangan tahun 2019, serta;

Bab IV – **Penutup,** menjelaskan simpulan menyeluruh dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi

Banten tahun 2019 ini dan menguraikan langkah strategis pemecahan yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa datang.

1.5 Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

1.5.1 Kedudukan

Berdasarkan Peraturan Gubernur Banten Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi, Tipe, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Banten, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten mempunyai kedudukan sebagai berikut :

a. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Banten merupakan unsur pendukung tugas Gubernur di bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

b. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Banten dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang bertanggungjawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.

1.5.2 Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Gubernur Daerah Provinsi Banten Nomor 83 Tahun 2016 tentang Pembentukan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Provinsi Banten pasal 101, mengemukakan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang Perpustakaan dan bidang Kearsipan serta tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah provinsi

1.5.3 Fungsi

Dalam menyelenggarakan tugas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan rnempunyai fungsi sebagai berikut:

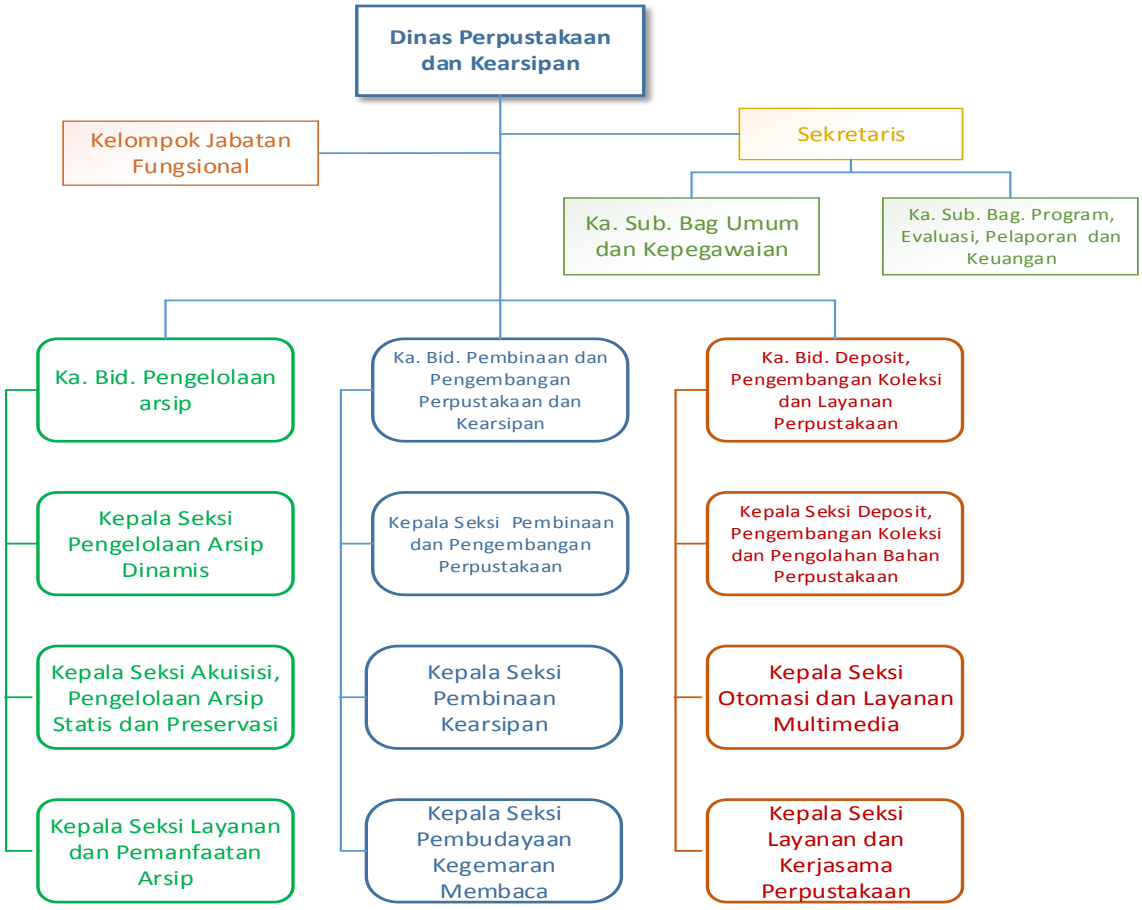
1. Pengelolaan perpustakaan tingkat provinsi;
2. Pembudayaan gemar membaca tingkat provinsi;

3. Pelestarian karya cetak dan karya rekam koleksi daerah di provinsi;
4. Penerbitan katalog induk daerah dan bibliografi daerah;
5. Pelestarian naskah kuno milik provinsi;
6. Pengembangan koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi;
7. Pengelolaan arsip dinamis Pemerintah daerah provinsi dan BUMD provinsi;
8. Pengelolaan arsip statis yang diciptakan oleh Pemerintah Daerah provinsi, BUMD provinsi, perusahaan swasta yang cabang usahanya lebih dari 1 (satu) Daerah kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi, organisasi kemasyarakatan tingkat Daerah provinsi, organisasi politik tingkat Daerah provinsi, tokoh masyarakat tingkat Daerah provinsi;
9. Pengelolaan simpul jaringan dalam SIKN melalui JIKN pada tingkat provinsi;
10. Pemusnahan arsip di lingkungan Pemerintah Daerah provinsi yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun;
11. Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala provinsi;
12. Penyelamatan arsip Perangkat Daerah provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran Daerah kabupaten/kota;
13. Penyelenggaraan autentikasi arsip statis dan arsip dinamis hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan provinsi;
14. Melaksanakan pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan provinsi yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip;

15. Penerbitan rekomendasi izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah provinsi; dan
16. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh gubernur terkait dengan tugas dan fungsinya.

1.5.4 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten berdasarkan Peraturan Gubernur Banten Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi, Tipe, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Banten dalam implementasinya didasarkan atas Peraturan Gubernur Banten Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator, Dan Pengawas Perangkat Daerah.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas pokok membantu Gubernur melalui koordinasi Sekretaris Daerah dalam menyelenggarakan perumusan, penetapan, pengoordinasian, dan pengendalian pelaksanaan tugas serta program dan kegiatan berdasarkan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan pada Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi dan Layanan Perpustakaan, Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dan Kearsipan, serta Bidang Pengelolaan Arsip. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

1) Merumuskan program kerja di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan rencana strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2) Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan program yang telah ditetapkan dan kebijakan pimpinan agar target kerja tercapai sesuai rencana;
3) Membina bawahan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan cara mengadakan rapat/pertemuan dan bimbingan secara berkala agar diperoleh kinerja yang diharapkan;
4) Mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, permasalahan dan hambatan serta ketentuan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas;
5) Merumuskan kebijakan teknis dalam lingkup pengelolaan perpustakaan dan kearsipan;
6) Memimpin, membina, mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyelenggaraan kegiatan Dinas;
7) Melaksanakan koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan simplifikasi dalam pelaksanaan tugas;

8) Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan cara membandingkan rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang;
9) Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan; dan
10) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

2. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan perumusan rencana program dan kegiatan, mengkoordinasikan, monitoring, urusan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan dan aset, serta perencanaan evaluasi pelaporan. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, sekretaris mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

1) Menyusun rencana operasional di lingkungan Sekretariat berdasarkan program kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2) Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan Sekretariat sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
3) Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Sekretariat sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
4) Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sekretariat secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;

5) Merencanakan bahan rumusan kebijakan, pedoman, standardisasi, pelayanan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan, serta evaluasi dan pelaporan;
6) Menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan serta evaluasi dan pelaporan;
7) Merencanakan bahan rumusan rancangan kebijakan teknis penyelenggaraan kearsipan, kerumahtanggaan, pengelolaan barang, kehumasan, kepustakaan dan efisiensi tatalaksana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
8) Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sekretariat dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
9) Menyusun laporan pelaksanaan tugas Sekretariat sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja; dan
10) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris dalam melaksanakan penyiapan administrasi surat menyurat, kearsipan, perlengkapan, rumah tangga, kepustakaan, kehumasan, administrasi kepegawaian dan pengelolaan inventaris barang dan aset Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

1) Merencanakan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan rencana operasional Sekretariat sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

2) Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
3) Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
4) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
5) Melaksanakan administrasi ketatausahaan dan rumah tangga lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
6) Melaksanakan kegiatan kearsipan dan pengelolaan kepustakaan;
7) Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan barang dan pengelolaan barang dan aset lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
8) Melaksanakan pembinaan dan manajemen kepegawaian lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
9) Melaksanakan fungsi kehumasan;
10) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
11) Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang; dan
12) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

4. Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan

Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris dalam melaksanakan penyiapan perumusan Program, Evaluasi, Pelaporan dan Pengelolaan Keuangan. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud,

Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

1) Merencanakan kegiatan Sub Bagian Program, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan berdasarkan rencana operasional Sekretariat sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2) Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Program, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan;
3) Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Program, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
4) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian Perencanaan Program sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
5) Mengoordinasikan penyusunan dokumen Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), dan Perjanjian Kinerja (Perkin) lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
6) Mengoordinasikan penyusunan rencana anggaran kas, program dan kegiatan lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
7) Melaksanakan penatausahaan keuangan lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang bersumber dari APBD maupun APBN;
8) Melaksanakan pengelolaan akuntansi dan pajak keuangan lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
9) Mengoordinasikan penyusunan laporan keuangan, laporan kinerja, Bahan Laporan Pertanggungjawaban Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Gubernur lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
10) Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan program dan kegiatan lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

11) Melaksanakan fasilitasi program dan kegiatan dari pemerintah pusat untuk Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota serta dari Pemerintah Provinsi untuk Pemerintah Kabupaten/Kota;
12) Melaksanakan Pengelolaan data dan informasi lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
13) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sub Bagian Perencanaan Programdengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
14) Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Sub Bagian Perencanaan Programsesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang; dan
15) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

5. Kepala Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi dan Layanan Perpustakaan

Kepala Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi dan Layanan Perpustakaan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam merencanakan perumusan kebijakan, melaksanakan koordinasi, monitoring, serta pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Deposit Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan, Seksi Otomasi dan Layanan Multimedia, serta Seksi Layanan dan Kerjasama Perpustakaan. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud Kepala Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi dan Layanan Perpustakaan mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

1) Menyusun rencana operasional di lingkungan Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi dan Layanan Perpustakaan berdasarkan program kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2) Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi dan Layanan Perpustakaan sesuai

dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;

3) Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi dan Layanan Perpustakaan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
4) Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi dan Layanan Perpustakaan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;
5) Merencanakan penghimpunan, pengolahan, dan pendayagunaan karya cetak dan karya rekam;
6) Merencanakan indentifikasi, analisa data dan profil para wajib serah simpan karya cetak karya rekam;
7) Merencanakan pedoman pemasyarakatan peraturan perundangan-undangan perpustakaan;
8) Merencanakan penyusunan katalog induk daerah (KID) dan Bibliografi Induk Daerah (BID);
9) Merencanakan inventarisasi, katalogisasi, klasifikasi, abstraksi untuk pengadaan, penerbitan dan pengolahan bahan pustaka;
10) Merencanakan penyusunan indentifikasi, analisis study kelayakan sistem, kebutuhan sistem, rancangan sistem dan implementasi sistem perpustakaan
11) Merencanakan layanan pengembangan informasi muktahir, informasi terseleksi dan pembuatan film dokumenter serta kerjasama layanan perpustakaan digital;
12) Merencanakan koordinasi dengan unit kerja atau satuan kerja terkait;
13) Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi dan Layanan Perpustakaan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-

tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;

14) Menyusun laporan pelaksanaan tugas Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi dan Layanan Perpustakaan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja; dan
15) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

6. Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dan Kearsipan

Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam merencanakan perumusan kebijakan, melaksanakan koordinasi, monitoring, serta pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan, Seksi Pembinaan Kearsipan, dan Seksi Pembudayaan Kegemaran Membaca. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dan Kearsipanmempunyai rincian tugas sebagai berikut:

1) Menyusun rencana operasional di lingkungan Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan program kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2) Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
3) Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;

4) Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dan Kearsipan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;
5) Merencanakan pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
6) Merencanakan implementasi norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK);
7) Merencanakan dan mengkoordinasikan pendataan perpustakaan;
8) Mengkoordinasikan pengembangan perpustakaan, pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan;
9) Merencanakan pemasyarakatan/sosialisasi dan evaluasi pengembangan perpustakaan;
10) Merencanakan Pendataan tenaga perpustakaan;
11) Merencanakan bimbingan teknis peningkatan kemampuan teknis perpustakaan;
12) Merencanakan penilaian angka kredit dan akreditasi perpustakaan;
13) Merencanakan bimbingan konsultasi penyelenggaraan kearsipan pada perusahaan, organisasi kemasyarakatan, organisasi politik dan masyarakat, perangkat daerah provinsi banten, lembaga pendidikan yang menjadi kewenangan provinsi dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota;
14) Merencanakan sosialisasi dan penyuluhan kearsipan pada perusahaan, organisasi kemasyarakatan, organisasi politik dan masyarakat, perangkat daerah provinsi banten, lembaga pendidikan yang menjadi kewenangan provinsi dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota;
15) Merencanakan supervisi dan evaluasi pelaksanaan kearsipan pada perusahaan, organisasi kemasyarakatan, organisasi politik dan masyarakat,perangkat daerah provinsi banten, lembaga pendidikan yang menjadi kewenangan provinsi dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota;

16) Merencanakan pembudayaan kegemaran membaca;
17) Mengoordinasikan pemasyarakatan/sosialisasi pembudayaan kegemaran membaca;
18) Merencanakan bimbingan teknis pembudayaan kegemaran membaca;
19) Merencanakan pembinaan dan promosi minat baca kepada masyarakat, lingkungan, kelurahan dan lembaga pendidikan; Merencanakan koordinasi dengan unit kerja atau satua kerja terkait;
20) Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dan Kearsipan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
21) Menyusun laporan pelaksanaan tugas Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja; dan
22) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

7. Kepala Bidang Pengelolaan Arsip

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam merencanakan perumusan kebijakan, melaksanakan koordinasi, monitoring, serta pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis, Seksi Akusisi, Pengelolaan Arsip Statis dan Persevasi, serta Seksi Layanan dan Pemanfaatan Arsip. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Kepala Bidang Pengelolaan Arsip mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

1) Menyusun rencana operasional di lingkungan Bidang Pengelolaan Arsip berdasarkan program kerja Dinas Perpustakaan dan

Kearsipan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

2) Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Pengelolaan Arsip sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
3) Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Pengelolaan Arsip sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
4) Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Pengelolaan Arsip secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;
5) Merencanakan pendampingan teknis pengelolaan arsip aktif kepada unit pengolah dan unit kearsipan Perangkat Daerah;
6) Merencanakan pendampingan teknis pengelolaan, penyediaan, mengolah dan penyajian arsip inaktif untuk kepentingan pengunaan internal dan kepentingan publik;
7) Merencanakan pemeliharaan arsip inaktif melalui kegiatan penataan dan dan penyimpanan arsip inaktif;
8) Merencanakan pengaturan fisik arsip, pengolahan informasi arsip dan penyusunan daftar arsip inaktif;
9) Merencanakan pemindahan arsip inaktif di lingkungan pemerintahan daerah;
10) Merencanakan penelusuran, penilaian dan verifikasi terhadap fisik arsip dan daftar arsip;
11) Merencanakan persiapan penetapan status arsip statis;
12) Merencanakan pemusnahan arsip;
13) Merencanakan persiapan penyerahan arsip statis dan menerima fisik arsip dan daftar arsip;
14) Merencanakan penataan informasi arsip statis;

15) Merencanakan penataan fisik arsip statis, menyusun pedoman, daftar dan inventaris arsip statis;
16) Merencanakan perawatan dan perbaikan arsip statis serta penyelamatan arsip statis akibat bencana;
17) Merencanakan alih media dan reproduksi arsip statis;
18) Merencanakan penyimpanan, pemeliharaan dan perlindungan arsip statis;
19) Merencanakan pengujian autentisitas arsip stasis;
20) Merencanakan layanan arsip dinamis dan layanan arsip statis;
21) Merencanakan Penyajian informasi arsip dan layanan jasa kearsipan;
22) Merencanakan bahan dan penerbitan naskah sumber arsip;
23) Merencanakan publikasi, pameran, dan wisata arsip statis;
24) Merencanakan otomasi, inputing data dan informasi arsip ke dalam sistem informasi kearsipan;
25) Merencanakan pengembangan Pengelolaan perangkat teknologi informasi dan komunikasi SIKN;
26) Merencanakan Penyediaan akses dan layanan informasi kearsipan melalui JIKN;
27) Merencanakan Evaluasi secara berkala terhadap penyelengaraan SIKN dan JIKN sebagai simpul jaringan dan menyampaikan hasilnya kepada pusat jaringan nasional;
28) Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Pengelolaan Arsip dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
29) Menyusun laporan pelaksanaan tugas Bidang Pengelolaan Arsip sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja; dan
30) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

1.5.5 Sumber Daya Manusia

Dukungan ketersediaan sumberdaya manusia yang berkualitas dalam mengelola suatu organisasi atau lembaga agar dapat berjalan secara optimal merupakan hal yang sangat diperlukan. Keberhasilan pencapaian kinerja organisasi akan sangat ditentukan oleh kinerja sumber daya manusia yang ada dalam menjalankan tugas dan fungsinya masing-masing. Sebagai salah satu perangkat kerja Pemerintah Provinsi Banten, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten didukung oleh sejumlah personil atau pegawai yang mengemban tugas dan fungsi sebagaimana tertuang dalam Perda Nomor 83 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Provinsi Banten.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten didukung aparatur yang terbagi menurut bidang dan sekretariat. Pada tahun 2019 jumlah pegawai yang berada di lingkungan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Daerah Provinsi Banten adalah sebanyak 119 orang.

Tabel 1.1
Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan Tahun 2019

No	Pendidikan	PNS (orang)	CPNS (orang)	TKK/TKS (orang)	Jumlah Pegawai (orang)	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	6(3+4+5)	(7)
1.	S3	1	-	-	1	1,4%
2.	S2	11	-	-	12	17,1%
3.	S1	30	-	17	47	41,7%
4.	D3	8	-	-	8	11,1%
5.	SMA	20	-	32	53	27,9%
Jumlah		**70**	**0**	**49**	**119**	100,0%

Tabel 1.2
Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan Struktural

No	Jabatan Struktural	Jumlah
(1)	(2)	(3)
1.	Esselon II	1
2.	Esselon III	4
3.	Esselon IV	10
Jumlah		**15**

Tabel 1.3
Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan Fungsional

No	Jabatan Fungsional	Jumlah
(1)	(2)	(3)
1.	Pustakawan	13
2.	Arsiparis	8
3.	Fungsional Umum/Pelaksana	40
4.	Penterjemah	2
Jumlah		**63**

Tabel 2.4
Jumlah Pegawai Berdasarkan jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	Jumlah
(1)	(2)	(3)
1.	Laki-Laki	76
2.	Perempuan	43
Jumlah		**119**

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

Pada penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2019 ini, mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penetapan RPJMD Provinsi Banten Tahun 2017-2022 berdasarkan Peraturan daerah Nomor 7 Tahun 2017 telah direvisi sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang RPJMD Perubahan Provinsi Banten 2017 – 2022; membawa dampak perubahan terhadap kebijakan semua Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Provinsi Banten. Dalam rangka mewujudkan amanat yang ditetapkan dalam RPJMD Provinsi Banten, seluruh OPD yang ada di Provinsi Banten wajib menyusun Rencana Strategis yang merupakan penjabaran dari RPJMD Provinsi Banten.

Renstra DPK Provinsi Banten merupaka dasar bagi penyusunan laporan pertanggungjawaban atas keberhasilan pencapaian pelaksanaan tugas dan fungsi yang ada pada Provinsi Banten. Renstra merupaka dokumen perencanaan pembangunan yang akan dicapai selama periode 5 tahun.

2.1. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Banten telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) secara berjenjang, sebagai ukuran keberhasilan organisasi secara dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Penetapan IKU telah mengacu pada RPJMD tahun 2017-2022. Indikator Kinerja Utama ditetapkan dengan memilih indikator-indikator kinerja yang ada dalam RPJMD tahun 2017-2022 yang memiliki fokus pada perspektif stakeholder. Indikator kinerja utama Dinas Perpustakaan dan

Kearsipan Daerah Provinsi Banten yang akan digunakan untuk periode waktu tahun 2017-2022 sesuai periode Renstra adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Indikator Kinerja Mengacu Pada Sasaran Dan Tujuan RPJMD

NO	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN					KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**Program Tata Kelola Pemerintahan**								
1.1	Capaian kesesuaian dengan Parameter penilaian dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan perangkat daerah	%	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.2	Persentase Sarana Prasarana Perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi administrasi perangkat daerah	%	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.3	Persentase terwujudnya peningkatan kapasitas sumberdaya Aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	%	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.4	Persentase terwujudnya penata usaha keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	%	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	**Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan**								
2.1	Cakupan pembinaan perpustakaan Umum, perpustakaan khusus dan Perpustakaan Sekolah	%	75	85	90	95	100	100	100

NO	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN					KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	**Program Pengembangan Koleksi dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Perpustakaan**								
3.1	Cakupan Pelayanan Perpustakaan Sesuai Standar Minimal Perpustakaan	%	70	75	80	85	85	85	85
4	**Program Pengelolaan Sistem Kearsipan**								
4.1	Persentase Digitalisasi Arsip Statis Daerah (Satuan: %)	%	70	80	85	90	95	100	100
4.2	Persentase Digitalisasi Arsip Dinamis Daerah (Satuan: %)	%	70	80	85	90	95	100	100
4.3	Persentase Pengelolaan Arsip OPD sesuai Standar (Satuan: %)	%	70	85	90	95	100	100	100

2.2. Ikhtisar Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Pemerintah Provinsi Banten telah menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2019. Penyusunan LKIP ini didasarkan kepada Inpres Nomor 7 Tahun 1999, Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan memperhatikan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah serta ketentuan terkait lainnya.

Guna menunjang pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Banten Tahun

2017 – 2022 serta Prioritas dan Sasaran Pembangunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2019 dengan 4 Sasaran Strategis dari 19 kegiatan. Berdasarkan hasil penilaian yang dilaksanakan terhadap Sasaran Strategis dari 19 kegiatan, maka dapat diperoleh capaian kinerja dengan kategori, terdiri dari 1 Sasaran Strategis dapat dicapai dengan kategori baik, 3 Sasaran Strategis kategori baik.Terkait dengan capaian kinerja Sasaran Strategis yang didominasi kategori baik, memperlihatkan bahwa kinerja Pemerintah Provinsi Banten secara umum mulai membaik seiring dengan sinergisitas antara pembangunan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) tahun 2019 dan 2019 sebagai berikut:

Tabel. 2.2
Capaian Kinerja DPK Provinsi Banten Tahun 2019

<table>
<tr><th>IKU (eselon II) dan IKU Program (eselon III)</th><th>Definisi Operasional</th><th>Rumus Perhitungan</th></tr>
<tr><td colspan="3">INDIKATOR KINERJA UTAMA (ESELON II)</td></tr>
<tr><td>1.Capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</td><td>Tercapainya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Akuntabel, Efektif dan Efisien)</td><td>
<table>
<tr><th>No</th><th>Komponen</th><th>Bobot</th><th>Sub Komponen</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Perencanaan Kinerja</td><td>30%</td><td>a. Rencana Strategis (10%), meliputi: Pemenuhan Renstra (2%), Kualitas Renstra (5%) dan Implementasi Renstra (3%)
b. Perencanaan Kinerja Tahunan (20%), meliputi Pemenuhan RKT (4%), Kualitas RKT (10%) dan Implementasi RKT (6%).</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Pengukuran Kinerja</td><td>25%</td><td>a. Pemenuhan pengukuran (5%)
b. Kualitas Pengukuran (12,5%)
c. Implementasi pengukuran (7,5%)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Pelaporan Kinerja</td><td>15%</td><td>a. Pemenuhan pelaporan (3%)
b. Kualitas pelaporan (7,5%)
c. Pemanfaatan pelaporan (4,5%)</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Evaluasi Internal</td><td>10%</td><td>a. Pemenuhan evaluasi (2%)
b. Kualitas evaluasi (5%)
c. Pemanfaatan hasil evaluasi (3%)</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Capaian Kinerja</td><td>20%</td><td>a. Kinerja yang dilaporkan (output) (5%)
b. Kinerja yang dilaporkan (outcome) (10%)
c. Kinerja tahun berjalan (benchmark) (5%)</td></tr>
<tr><td></td><td>Total</td><td>100%</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Capaian Kinerja</td><td colspan="2">Capain indikator kinerja Laporan Kinerja Pemerintah Provinsi Banten Tahun 2019, masih menunggu hasil evaluasi penilaian KemenPAN RB</td></tr>
<tr><td>2.Persentase OPD yang menyelenggarakan Kearsipan sesuai ketentuan kearsipan</td><td>Tersedianya record centre di OPD Provinsi Banten</td><td>$\% \text{ OPD} = \frac{\sum OPD \text{ yang memiliki record center}}{\sum Total\ OPD} x100$</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>IKU (eselon II) dan IKU Program (eselon III)</th><th>Definisi Operasional</th><th>Rumus Perhitungan</th></tr>
<tr><td>Capaian Kinerja</td><td colspan="2">Jumlah OPD Provinsi Banten yanh sudah memiliki ruang record center dengan syarat pengelolaan kearsipan sudah sesuai standart berjumlah 40 OPD dari jumlah total OPD di Provinsi Banten 43 OPD, dengan hasil perhitungan sebagai berikut:
$\% \, OPD = \frac{40}{43} \, x \, 100 = 93\%$

Berdasarkan data diatas, sasaran Meningkatnya Pengelolaan arsip pemerintah daerah yang berkualitas dengan indikator kinerja Persentase OPD yang menyelenggarakan Kearsipan sesuai ketentuan kearsipan mencapai 93% melampau target renstra tahun 2019 sebesar 85%</td></tr>
<tr><td>3.Indek Minat Baca Masyarakat</td><td>Meningkatnya sikap positif dan ketertarikan masyarakat terhadap aktifitas membaca melalui indikator : frekuensi membaca per minggu, lama membaca perhari, dan banyak buku yang ditamatkan dalam 1 (satu) tahun.</td><td>$\text{Minat baca} = \frac{\sum rata2 \; tiap \; indikator \; minat \; baca}{3}$

Skoring minat baca:
a. Sangat rendah (skor ≤= 20)
b. Rendah (skor 20,1 – 40)
c. Sedang (skor 40,1 – 60)
d. Tinggi (skor 60,1 – 80)
e. Sangat tinggi (skor 80,1 – 100)</td></tr>
<tr><td>Capaian Kinerja</td><td colspan="2">Keterkaitan aktifitas masyarakat dalam membaca pada masyarakat Banten dapat dilakukan analisis tingkat peningkatannya dengan melalui 3 indikator, yaitu sebagai berikut:
a. frekuensi membaca per minggu : 60 (sedang)

b. lama membaca perhari : 60 (Sedang)

c. banyak buku yang ditamatkan dalam 1 (satu) tahun : 59,36 (Sedang)

Dengan hasil perhitungan sebagai berikut:

$Minat \; baca = \frac{60+60+59,36}{3} = 59,79 \; (Skoring \; Minat \; Baca \; Sedang)$

Berdasarkan data diatas, sasaran meningkatnya budaya literasi dengan indikator indeks minat baca masyarakat mencapai nilai skoring 59,79 dengan kategori minat baca sedang melampau target RENSTRA 35 dengan kategori minat baca rendah (Data merupakan hasil Kajian UNTIRTA tahun 2018)</td></tr>
<tr><td colspan="3">INDIKATOR KINERJA PROGRAM (ESELON III)</td></tr>
<tr><td>1.Indeks Kepuasan Masyarakat</td><td>Untuk memudahkan interpretasi terhadap Penilaian IKM yaitu antara 25-100 maka hasil Penilaian tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25</td><td>$IKM = \frac{Total \; dari \; nilai \; persepsi \; per \; unsur}{total \; unsur \; yang \; terisi} \; x \; Nilai \; Penimbang$

IKM Unit Pelayanan x 25

Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

<table>
<tr><th>NILAI PERSEPSI</th><th>NILAI INTERVAL (NI)</th><th>NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK)</th><th>MUTU PELAYANAN (x)</th><th>KINERJA UNIT PELAYANAN (y)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1,00 – 2,5996</td><td>25,00 – 64,99</td><td>D</td><td>Tidak baik</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2,60 – 3,064</td><td>65,00 – 76,60</td><td>C</td><td>Kurang baik</td></tr>
<tr><td>3</td><td>3,0644 – 3,532</td><td>76,61 – 88,30</td><td>B</td><td>Baik</td></tr>
<tr><td>4</td><td>3,5324 – 4,00</td><td>88,31 – 100,00</td><td>A</td><td>Sangat baik</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>IKU (eselon II) dan IKU Program (eselon III)</td><td>Definisi Operasional</td><td>Rumus Perhitungan</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Capaian Kinerja</td><td colspan="2">Keberhasilan penyelenggaraan Program Tata Kelola Pemerintahan diukur berdasarkan pencapaian Target IKM, dimana pada Tahun 2019 Target IKM yang telah ditetapkan sebesar 3,00.Waktu pelaksanaan pekerjaan pada bulan Oktober - November 2019 dengan berpedoman pada Permen PAN RI Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Adapun jumlah responden yang menjadi sasaran pemberian koesioner dalam SKM tahun 2019 sebanyak 405 responden, dengan hasil analisis dalam penelitian SKM ini adalah bahwa pelaksanaan pelayanan publik pada DPK Provinsi Banten tahun 2019 secara keseluruhan memperoleh nilai indeks kepuasan masyarakat , yaitu 80.64 dikonversikan setara 3.23 dengan mutu peayanan “ B “ BAIK.Dengan rincian perhitungan indikator sebagai berikut:
<table>
<tr><th>Kode Layanan SKM</th><th>Jenis Layanan</th><th>Nilai</th></tr>
<tr><td>L1</td><td>Baca Buku</td><td>80,00</td></tr>
<tr><td>L2</td><td>Informasi Arsip</td><td>83,37</td></tr>
<tr><td>L3</td><td>Internet Multimedia</td><td>85,35</td></tr>
<tr><td>L4</td><td>Kunjungan Perpustakaan</td><td>84,14</td></tr>
<tr><td>L5</td><td>Mobil Arsip Keliling</td><td>73,49</td></tr>
<tr><td>L6</td><td>Mobil perpustakaan Keliling</td><td>78,23</td></tr>
<tr><td>L7</td><td>Mobil Pintar</td><td>77,22</td></tr>
<tr><td>L8</td><td>Pemanfaatan Arsip</td><td>86,11</td></tr>
<tr><td>L9</td><td>Pembuatan Kartu Anggota</td><td>85,34</td></tr>
<tr><td>L10</td><td>Peminjaman Aula</td><td>66,19</td></tr>
<tr><td>L11</td><td>Peminjaman Buku</td><td>70,16</td></tr>
<tr><td>L12</td><td>Pemutaran Film</td><td>86,11</td></tr>
<tr><td>L13</td><td>Pendampingan Penataan Arsip OPD</td><td>85,19</td></tr>
<tr><td>L14</td><td>Pendampingan Perpustakaan Sekolah</td><td>85,93</td></tr>
<tr><td>L15</td><td>Referensi</td><td>79,19</td></tr>
<tr><td>L16</td><td>Ruang Anak</td><td>75,15</td></tr>
<tr><td>L17</td><td>Ruang Banten Corner</td><td>84,22</td></tr>
<tr><td>L18</td><td>Silang layan</td><td>86,21</td></tr>
<tr><td colspan="2">Jumlah Total</td><td>1451,6</td></tr>
<tr><td colspan="2">Jumlah Rata – Rata</td><td>80,64</td></tr>
</table>
Sesuai dengan penghitungan tabel diatas, maka IKM pada DPK Provinsi Banten Tahun 2019 mencapai nilai sebesar 80,64 dikonversi setara 3.23 (Baik) atau melampau target sebesar 3,00.</td></tr>
<tr><td>2.Persentase Digitalisasi Arsip Statis Daerah (Satuan: %)</td><td>Teralih mediakannya arsip statis bernilai sejarah di depo arsip Banten</td><td>$$\%\ \text{Digitalisasi Arsip Statis} = \frac{\sum \text{Arsip statis terdigitalisasi}}{\sum \text{Arsip bernilai sejarah pada depo arsip}} x100$$</td></tr>
</table>

IKU (eselon II) dan IKU Program (eselon III)	Definisi Operasional	Rumus Perhitungan
Capaian Kinerja	Dalam rangka menjaga kelestarian arsip agar lebih aman dan terjaga maka perlu dilakukan salah satu terobosan dibidang teknologi, yaitu dengan mengalih mediakan arsip ke bentuk digital. Pada tahun 2019 DPK Provinsi Banten telah melakukan digitalisasi arsip statis dengan jumlah 22.415 dari jumlah arsip pada depo arsip sebesar 26.370, berdasarkan hal tersebut dapat dilakukan analisis perhitungan sebagai berikut: $\% \ Digitalisasi \ Arsip \ Statis = \frac{22.415}{26.370} \ x \ 100 = 85 \ \%$ Berdasarkan perhitungan diatas, sasaran Termanfaatkannya Sistem Informasi Kearsipan dan pengembangan portal kearsipan serta digitalisasi arsip dengan indikator Persentase Digitalisasi Arsip Statis Daerah mencapai nilai 85 % sesuai dengan target RENSTRA yang ditetapkan sebesar 85%.	
3.Persentase Digitalisasi Arsip Dinamis Daerah (Satuan: %)	Jumlah OPD yang melaksanakan digitalisasi arsip dinamis	$\% \text{ Digitalisasi Arsip Dinamis} = \frac{\sum OPD \ yang \ melaksanakan \ digitalisasi}{\sum Total \ OPD} x100$
Capaian Kinerja	Dalam mewujudkan tertib arsip di pemerintahan provinsi Banten tentu saja harus digalakkan oleh semua OPD, maka DPK Provinsi berperan aktif dalam mewujudkan hal tersebut melalui kegiatan pendampingan, dari capian kinerja yang sudah dilakukan untuk OPD yang melaksanakan digitalisasi 36 OPD dari total OPD 43. Dengan analisis perhitungan sebagai berikut: $\% \ Digitalisasi \ Arsip \ Dinamis = \frac{36}{43} \ x \ 100 = 85 \ \%$ Berdasarkan perhitungan diatas, sasaran Termanfaatkannya Sistem Informasi Kearsipan dan pengembangan portal kearsipan serta digitalisasi arsip dengan indikator Persentase Digitalisasi Arsip Dinamis Daerah mencapai nilai 85 % sesuai dengan target RENSTRA yang ditetapkan sebesar 85%.	
4.Persentase Pengelolaan Arsip OPD sesuai Standar (Satuan: %)	Tersedianya record centre di OPD Provinsi Banten	$\% \text{ Pengelolaan Arsip OPD} = \frac{\sum OPD \ yang \ memiliki \ record \ center}{\sum Total \ OPD} x100$
Capaian Kinerja	Dukungan sarana prasarana sangat mendukung perwujudan pemerintahan yang tertib arsip, berdasarkan data yang diperoleh OPD yang sudah memiliki record center dengan pengelolaan yang sesuai standart berjumlah 40 OPD dari total OPD 43, dengan analisis perhitungan sebagai berikut: $\% \ Pengelolaan \ Arsip \ OPD = \frac{40}{43} \ x \ 100 = 93 \ \%$ Berdasarkan perhitungan diatas, sasaran Termanfaatkannya Sistem Informasi Kearsipan dan pengembangan portal kearsipan serta digitalisasi arsip dengan indikator Persentase Pengelolaan Arsip OPD sesuai Standar mencapai nilai 93 % telah melampaui target RENSTRA yang ditetapkan sebesar 90%.	
5.Cakupan pembinaan perpustakaan Umum, perpustakaan khusus dan	Peningkatan kapasitas perpustakaan Dan Minat Baca lingkup wewenang provinsi	$\% \ Cakupan \ Pembinaan \ Perpus = \frac{\Sigma \ Perpustakaan \ Yang \ Menuju \ Standar \ Minimal \ Perpustakaan}{\Sigma \ Target \ Yang \ Direncanakan} x \ 100$

<table>
<tr><th>IKU (eselon II) dan IKU Program (eselon III)</th><th>Definisi Operasional</th><th>Rumus Perhitungan</th></tr>
<tr><td>Perpustakaan Sekolah</td><td></td><td>Standar Nasional Perpustakaan :
1. Standar Koleksi Perpustakaan;
2. Standar Sarana dan Prasarana Perpustakaan;
3. Standar Pelayanan Perpustakaan;
4. Standar Tenaga Perpustakaan;
5. Standar Penyelenggaraan Perpustakaan;
6. Standar Pengelolaan Perpustakaan.

Standar Minimal Perpustakaan Desa:
1. Standar Koleksi Perpustakaan;
2. Standar Sarana dan Prasarana Perpustakaan;
3. Standar Pelayanan Perpustakaan;
4. Standar Tenaga Perpustakaan</td></tr>
<tr><td>Capaian Kinerja</td><td colspan="2">Jumlah perpustakaan sekolah sesuai standart s.d 2019 adalah 120 Perpustakaan dari target yang direncanakan 140 perpustakaan. Data perpustakaan ini tersebar dari 8 Kab/Kota dengan data pendukung sebagai berikut:
<table>
<tr><th>No</th><th>Jumlah Perpustakaan Sekolah</th><th>Jumlah Perpustakaan Sesuai Standart Minimal Perpustakaan</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Kota Cilegon</td><td>13</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Kota Serang</td><td>11</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Kab. Serang</td><td>15</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Kota Tangsel</td><td>17</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Kota Tangerang</td><td>23</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Kab. Tangerang</td><td>15</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Kab. Pandeglang</td><td>13</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Kab. Lebak</td><td>13</td></tr>
<tr><td colspan="2">Jumlah</td><td>120</td></tr>
</table>
Dari data tersebut maka diperoleh analisis perhitungan sebagai berikut:

$\%\ Cakupan\ Pembinaan\ Perpus = \frac{120}{140}\ x\ 100 = 85{,}71\ \%$

Berdasarkan perhitungan diatas, sasaran Meningkatnya minat baca masyarakat melalui Promosi gemar membaca dengan memanfaatkan perpustakaan dalam Membangun sinergi antara perpustakaan dengan satuan pendidikan dan masyarakat umum dengan indikator cakupan pembinaan perpustakaan Umum, perpustakaan khusus dan Perpustakaan Sekolah mencapai nilai 85.71 % dari target RENSTRA yang ditetapkan sebesar 90%. Berdasarkan nilai hasil perhitungan tersebut maka dapat diambil kesimpulan utntuk indikator ini tidak tercapai dalam pemenuhan target yang ditetapkan dengan alasan sebagai berikut:
- Perpustakaan berstandar nasional ditetapkan berdasarkan penilaian akreditasi yang ditentukan oleh Perpustakaan Nasional RI. Sebagaimana disebutkan dalam UU 23 tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, bahwa sertifikasi adalah kewenangan pusat. Selama ini Perpustakaan Nasional hanya memiliki 10 asesor yang bidang tugasnya seluruh Indonesia, sehingga jadwal penilainan harus mengikuti jadwal yang sudah ditentukan oleh</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>IKU (eselon II) dan IKU Program (eselon III)</td><td>Definisi Operasional</td><td colspan="2">Rumus Perhitungan</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Perpusnas RI

- Dinas Perpustakaan dan kearsipan Provinsi Banten sudah melaksanakan pendampingan pra akreditasi, Bimtek pengelola perpustakaan dan pendampingan updating instrumen akreditasi, namun kunci terbesar keberhasilan perpustakaan menuju standar nasional adalah pada komitmen pimpinan dan pengelola perpustakaan yang bersangkutan. Karena komitmen ketersediaan 6 (enam) standar nasional ditentukan murni oleh manajemen perpustakaan yang bersangkutan</td></tr>
<tr><td>6.Cakupan Pelayanan Perpustakaan Sesuai Standar Minimal Perpustakaan</td><td>Optimalisasi pelaksanaan standart minimal di Perpustakaan Provinsi Banten</td><td colspan="2">$$\%\ \text{Cakupan Pelay Perpust} = \frac{\sum Capaian\ Perpustakaan\ Provinsi\ Banten}{\sum Standart\ Nasionl\ Perpustakaan\ Provinsi} x100$$

Standar Nasional Perpustakaan Provinsi:
1. Standar Koleksi Perpustakaan;
2. Standar Sarana dan Prasarana Perpustakaan;
3. Standar Pelayanan Perpustakaan;
4. Standar Tenaga Perpustakaan;
5. Standar Penyelenggaraan Perpustakaan;
6. Standar Pengelolaan Perpustakaan</td></tr>
<tr><td>Capaian Kinerja</td><td colspan="3">Dasar perhitungan standart minimal Perpustakaan diperoleh dari 6 indikator yang telah ditetapkan, yaitu sebagai berikut:
<table>
<tr><td>Standar Nasional Perpustakaan Provinsi:</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1. Standar Koleksi Perpustakaan</td><td>1. Capaian Perpustakaan Provinsi Banten</td><td>85%</td></tr>
<tr><td>Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan Provinsi, koleksi perpustakaan terdiri atas koleksi referensi, koleksi umum (koleksi yang disirkulasikan), koleksi berkala, terbitan pemeritah, koleksi khusus (muatan lokal), koleksi langka, dan jenis koleksi lainnya yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat setempat.</td><td>Koleksi yang dimiliki Perpustakaan Provinsi terdiri atas koleksi referensi yang berjumlah 1700 judul, koleksi umum berjumlah 32.333 judul/ 101.990 eksemplar, koleksi berkala, terbitan pemerintah, dan koleksi khusus yang diletakkan di Banten Corner, belum memiliki koleksi langka</td><td></td></tr>
<tr><td>Tipe B: paling sedikit 60.000 judul, dengan penambahan judul koleksi paling sedikit 0,01 per kapita per tahun</td><td>Jumlah seluruh koleksi saat ini 58.118 judul, dengan penambahan koleksi sebanyak 2.485 judul dari tahun sebelumnya.</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

IKU (eselon II) dan IKU Program (eselon III)	Definisi Operasional	Rumus Perhitungan		
	Alokasi anggaran dengan jumlah penduduk lebih dari 5.000.000 orang, alokasi anggaran paling sedikit Rp 1000 per kapita	Jumlah penduduk Provinsi Banten berdasarkan data BPS Provinsi Banten tahun 2018 sebanyak 12.689.736 orang, dan anggaran yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten saat ini adalah 12.000.000.000 / tahun		
	Pengolahan Bahan Perpustakaan dilakukan berdasar sistem yang baku	Pengolahan bahan perpustakaan dilakukan menggunakan AACR dan DDC 23 yang digunakan secara internasional		
	Pelestarian koleksi perpustakaan dilakukan melalui dua cara yaitu pemeliharaan koleksi perpustakaan dan perbaikan koleksi perpustakaan	Pemeliharaan koleksi dilakukan melalui fumigasi dan perbaikan koleksi saat ini belum berjalan secara maksimal		
	2. Standar sarana dan prasarana perpustakaan		75%	
	Lokasi perpustakaan berada di lokasi yang strategis dan mudah dijangkau masyarakat dan dibawah kepemilikan pemerintah daerah provinsi dengan status hukum yang jelas	Lokasi perpustakaan saat ini terletak di Jl. Raya Jakarta-Serang km.4, berjarak 600 meter dari Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, berjarak 100 meter dari Terminal Provinsi sehingga dapat dijangkau dengan transportasi umum. Lahan dan bangunan yang saat ini ditempati merupakan milik sendiri.	belum memiliki tempat penyimpanan koleksi pinjam pakai dan pusling yang memadai sesuai jumlah koleksi,luas area baca dengan jumlah pengunjung 600 orang/hari sudah terlalu padat	
	Luas bangunan gedung perpustakaan paling sedikit 3.000m2 memenuhi standar konstruksi, teknologi, lingkungan, ergonomik, kesehatan, keselamatan, kecukupan estetika, efektif dan efisien, serta dilengkapi area parkir, fasilitas umum, dan fasilitas khusus	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan saat ini berdiri diatas lahan seluas 7.500 m2, dengan luas bangunan 4.500 m2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki area parkir, dan fasilitas yang ramah disabilitas dibuktikan dengan tangga landai, dan lift.		

IKU (eselon II) dan IKU Program (eselon III)	Definisi Operasional	Rumus Perhitungan		
	Ruang Perpustakaan terdiri atas area koleksi, baca dan pengelola yang ditata secara efektif, efisien dan estetik, memiliki ruang penyimpanan koleksi, akses informasi, sarana pelayanan perpustakaan	Ruang perpustakaan saat ini terdiri atas ruang koleksi, area baca, dan ruang penyimpanan koleksi pinjam pakai tapi belum memiliki ruanng penyimpanan koleksi layanan perpustakaan keliling dan layanan untuk koleksi braille. Seluruh informasi mengenai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten dapat diakses melalui website DPK di www.dpk.bantenprov.go.id dan layanan peprustakaan dapat diakses melalui media sosial instagram di @perpusdabanten		
	3. Standar Pelayanan Perpustakaan		80%	
	Jenis pelayanan perpustakaan paling sedikit terdiri atas: pelayanan teknis dan pelayanan pemustaka, dengan jumlah jam layanan perpustakaan paling sedikit 8 (delapan) jam per hari dan dapat ditambah sesuai dengan kebutuhan pemustaka, perpustakaan membangun kerjasama dengan tujuan mengoptimalkan layanan perpustakaan	Pelayanan teknis mencakup pengadaan dan pengolahn bahan pustaka dilakukan secara rutin oleh Seksi Deposit dan Pengembangan Koleksi, dan pelayanan pemustaka yang diberikan kepada masyarakat saat ini terdiri atas: layanan sirkulasi, layanan perpustakaan keliling, layanan internet, layanan anak, layanan mobil pintar, layanan dongeng, crafting, layanan referensi, layanan banten corner	Tahun ini belum melakukan survey kepuasan pemustaka	
		Jam layanan perpustakaan sebanyak 10 jam dengan jam buka jam 08.00 - 18.00 (Senin - Jum'at) jam 08.00 - 12.00 (Sabtu dan Minggu). Kerjasama dengan pihak luar saat ini dilakukan dengan 27 kelompok melalui layanan pinjam koleksi		
	Jumlah penduduk 7.500.000 - 12.500.000 memiliki jumlah anggota 3.001 - 3.500 (kelipatan 5.000.000 orang, penambahan 500 anggota)	Jumlah penduduk Provinsi Banten berdasarkan data BPS Provinsi Banten tahun 2018 sebanyak 12.689.736 orang, dan jumlah anggota saat ini 59.386 orang		

IKU (eselon II) dan IKU Program (eselon III)	Definisi Operasional	Rumus Perhitungan	
	Jumlah penduduk 10.000.000 - 15.000.000 orang maka jumlah pengunjung 50.001 - 75.000 orang	Jumlah penduduk Provinsi Banten berdasarkan data BPS Provinsi Banten tahun 2018 sebanyak 12.689.736 orang, dan jumlah kunjungan saat ini 143.546 orang	
	Survey Kepuasan Pemustaka	Tahun ini belum melakukan survey kepuasan pemustaka	
	4. Standar Tenaga Perpustakaan		75%
	Kepala Perpustakaan merupakan lulusan ilmu perpustakaan atau ahli di bisang perpustakaan	Kepala Perpustakaan bukan lulusan ilmu perpustakaan ataupun ahli di bidang perpustakaan	Jumlah pustakawan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten min. 16 orang
	Memiliki SDM Pengelola Perpustakaan dengan pendidikan ilmu perpustakaan, 1 orang per 250.000 penduduk provinsi	Jumlah pustakawan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten sebanyak 13 orang (min. 16 orang) dengan jumlah penduduk 10.868.820	
	5. Standar Penyelenggaraan Perpustakaan		80%
	Perpustakaan memiliki koleksi, sarana prasarana, layanan, tenaga dan anggaran, dibentuk oleh pemerintah provinsi berdasarkan peraturan daerah, penyelenggaran perpustakaan mengacu pada sistem nasional perpustakaan	Jumlah koleksi, sarana telah disebutkan diatas	
	Dipimpin oleh Kepala Perpustakaan, dan struktur mengacu pada peraturan Kepala Peprustakaan Nasional Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur DInas Perpustakaan Daerah	Sesuai	
	6. Standar Pengelolaan Perpustakaan		85%
	Memiliki renstra, renja, SOP, memiliki proses pengawasan dan supervisi dan pelaporan serta anggaran bersumber APBD	Memiliki renstra dan renja dan anggaran yang bersumber dari APBD	Pengelolaan baru berjalan 85% berdasar SOP

Dari dasar data diatas maka dapat diperoleh analisis perhitungan sebagai berikut:

IKU (eselon II) dan IKU Program (eselon III)	Definisi Operasional	Rumus Perhitungan
	$\% \, Cakupan \, Pelayanan \, Perpustakaan = \frac{480}{6} \, x \, 100 \, \% = 80 \, \%$ Berdasarkan perhitungan diatas, sasaran Meningkatkan diversifikasi layanan perpustakaan berbasisi teknologi informasi dan komunikasi (TIK), Mengembangkan perpustakaan yang menjangkau masyarakat luas dengan indikator Cakupan Pelayanan Perpustakaan Sesuai Standar Minimal Perpustakaan mencapai nilai 80 % telah sesuai dengan target RENSTRA yang ditetapkan sebesar 80%.	

Capaian kinerja DPK Provinsi Banten pada Tahun 2019 dalam kategori "**baik**" pada Indikator Kinerja Utama (Eselon II), maupun Indikator Kinerja Program (Eselon III), berdasarkan hasil rumusan diatas dapat diketahui capaian realisasinya sebagai berikut:

Tabel 2.3
Realisasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Program DPK Provinsi Banten Tahun 2018 dan 2019

Sasaran	Indikator Kinerja	Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama (Eselon II)			
		Target 2018	Target 2019	Realisasi 2018	Realisasi 2019
Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Akuntabel, Efektif, dan efisien	Capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	70	80	70	*
Meningkatnya Pengelolaan arsip pemerintah daerah yang berkualitas	Persentase OPD yang menyelenggarakan Kearsipan sesuai ketentuan kearsipan	80	85	85	93
Meningkatnya Budaya Literasi	Persentase peningkatan minat baca masyarakat	30	35	30	59,79

** menunggu hasil penilaian MenPAN RB*

Tabel 2.4
Tabel capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) tahun 2018 dan 2019

Program	Indikator Kinerja Program RPJMD (Outcome)	Target		Realisasi		Capaian		SKPD Penanggung Jawab	Bidang Urusan
		2018	2019	2018	2019	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Program Tata Kelola Pemerintahan	Nilai IKM (Satuan: Skala (1-4)	2,80	3,00	3,10	3,23	110,71%	107,67%	DPK Provinsi Banten	Perpustakaan

Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Cakupan pembinaan perpustakaan Umum dan perpustakaan khusus (Satuan: %)	85,00	90	85,00	85,71	100%	95,23%	DPK Provinsi Banten	Perpustakaan
Program Pengembangan Koleksi dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Perpustakaan	Cakupan Pelayanan Perpustakaan Sesuai Standar Minimal Perpustakaan (Satuan: %)	75,00	80	75,00	80	100%	100%	DPK Provinsi Banten	Perpustakaan
Program Pengelolaan Sistem Kearsipan	Persentase Digitalisasi Arsip Statis Daerah (Satuan: %)	80,00	85	80,00	85	100%	100%	DPK Provinsi Banten	Kearsipan
	Persentase Digitalisasi Arsip Dinamis Daerah (Satuan: %)	80,00	85	80,00	85	100%	100%	DPK Provinsi Banten	Kearsipan
	Persentase Pengelolaan Arsip OPD sesuai Standar (Satuan: %)	85,00	90	85,00	93	100%	103,33%	DPK Provinsi Banten	Kearsipan

Berdasarkan tabel diatas, dapat disimpulkan bahwa capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) eselon II maupun Indikator Kinerja Program (eselon III) pada Tahun 2019, telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam Rensta DPK Provinsi Banten Tahun 2017-2022

2.3. Pencapaian Kinerja Program dan Kegiatan DPK Provinsi Banten Per Triwulan

2.3.1. Triwulan I

Tabel 2.4 Capaian Kinerja Program Dan Kegiatan Triwulan I

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan					
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi (4)x(5)	(Rp.)	(%) (6):(3)	(Rp.) (3)-(6)	(%) (13):(6)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
0	**Belanja Tidak Langsung**	**15.678.000.000,00**	**25,00**	**14,00**	**3.466.372.906,00**	**22,11**	**12.211.627.094,00**	**77,89**		
A	Belanja Pegawai									

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan					
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi (4)x(5)	(Rp.)	(%) (6):(3)	(Rp.) (3)-(6)	(%) (13):(6)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
1	Gaji dan Tunjangan	4.461.100.000,00	7,11	1,13	936.497.092,00	20,99	3.524.602.908,00	79,01		
2	Tambahan Penghasilan PNS	11.216.900.000,00	17,89	7,17	2.529.875.814,00	22,55	8.687.024.186,00	77,45		
I	***PROGRAM TATA KELOLA PEMERINTAHAN***									
1	**Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset**	**40.000.000,00**	**25,04**	**0,04**	**10.015.000,00**	**25,04**	**29.985.000,00**	**74,96**		
1	PENYUSUNAN DOKUMEN LAPORAN KEUANGAN	15.950.000,00	9,13	0,01	3.650.000,00	22,88	12.300.000,00	77,12		
2	PENYUSUNAN TINDAK LANJUT HASIL PEMERIKSAAN (TLHP) APARAT PENGAWAS INSTANSI PEMERINTAH (APIP)	9.500.000,00	5,50	0,00	2.200.000,00	23,16	7.300.000,00	76,84		
3	PENYUSUNAN DOKUMEN LAPORAN PAJAK	14.550.000,00	10,41	0,01	4.165.000,00	28,63	10.385.000,00	71,37		
2	**Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**	**100.000.000,00**	**61,25**	**0,22**	**39.350.000,00**	**39,35**	**60.650.000,00**	**60,65**		
1	PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN	5.700.000,00		0,00	3.800.000,00	66,67	1.900.000,00	33,33		
2	PENYUSUNAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUNAN	46.650.000,00	5,70 35,45	0,06	34.950.000,00	74,92	11.700.000,00	25,08		
3	PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI DAN PENGENDALIAN	3.050.000,00	0,75	0,00	0,00	0,00	3.050.000,00	100,00		
4	MONITORING DAN EVALUASI	31.000.000,00	5,75	0,01	600.000,00	1,94	30.400.000,00	98,06		
5	REVISI RENSTRA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	13.600.000,00	13,60	0,01	0,00	0,00	13.600.000,00	100,00		
3	**Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor**	**1.132.500.000,00**	**11,26**	**0,46**	**44.344.000,00**	**3,92**	**1.088.156.000,00**	**96,08**		
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	1.132.500.000,00	11,26	0,46	44.344.000,00	3,92	1.088.156.000,00	96,08		
4	**Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor**	**768.100.000,00**	**13,27**	**0,15**	**28.209.000,00**	**3,67**	**739.891.000,00**	**96,33**		
1	PEMELIHARAAN JARINGAN LISTRIK DAN AIR	112.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.000.000,00	100,00		
2	PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	307.800.000,00	8,91	0,10	11.459.000,00	3,72	296.341.000,00	96,28		
3	PEMELIHARAAN INVENTARIS KANTOR/APK	348.300.000,00	4,36	0,05	16.750.000,00	4,81	331.550.000,00	95,19		
5	**Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran**	**4.028.200.000,00**	**21,12**	**3,04**	**543.373.385,00**	**13,49**	**3.484.826.615,00**	**86,51**	1. Untuk penyerapan BPJS belum bisa dilaksanakan, dikarenakan masih dalam tahap koordinasi dengan kantor BPJS selain itu masih dalam proses persiapan kelengkapan dokumen pegawai. Diperkirakan bulan depan sudah mulai bisa untuk diproses 2. Kegiatan out sourcing kebersihan dan jaringan internet masa kerja dari 1 januari s.d 31 Maret 2019 yang menyebabkan jatuh tempo pembanyaran/penyerapan anggaran tidak bisa di bulan maret melainkan loncat pada bulan depan	1. Diharapkan dari PPTK lebih berperan aktif dalam melakukan koordinasi baik ke PEP ataupun ke sumber lainnya yang sekiranya bisa mempermudah/mempercepat dalam proses pekerjaan kegiatan 2. Kedisiplinan dan ketepatan administrasi diharapkan dari semua PPTK mampu untuk lebih bisa mengatur waktu pekerjaan (menganalisa antara pekerjaan dengan lama pengadministrasian) agar tidak berdampak lamanya pekerjaan kelengkapan administrasi
1	OPERASIONAL KANTOR TIDAK TETAP	80.000.000,00	0,12	0,00	3.800.000,00	4,75	76.200.000,00	95,25		
2	PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN GEDUNG DAN HALAMAN (OUTSOURCHING)	568.000.000,00	3,95	0,08	3.000.000,00	0,53	565.000.000,00	99,47		
3	PENYEDIAAN BARANG HABIS PAKAI	393.945.000,00	2,59	0,04	37.818.000,00	9,60	356.127.000,00	90,40		
4	PENYEDIAAN BAHAN CETAK	112.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.000.000,00	100,00		
5	PENYEDIAAN MAKAN DAN MINUM KANTOR	202.000.000,00	0,72	0,01	23.435.000,00	11,60	178.565.000,00	88,40		
6	PENYEDIAAN PROMOSI DAN PUBLIKASI	7.200.000,00	0,09	0,00	3.500.000,00	48,61	3.700.000,00	51,39		
7	PENYEDIAAN OPERASIONAL JASA KANTOR	2.288.200.000,00	11,69	0,96	392.305.385,00	17,14	1.895.894.615,00	82,86		
8	PELAKSANAAN HUT BANTEN DAN BANTEN EXPO	58.795.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.795.000,00	100,00		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan					
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi (4)x(5)	(Rp.)	(%) (6):(3)	(Rp.) (3)-(6)	(%) (13):(6)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
9	PENYEDIAAN BBM	318.060.000,00	1,97	0,02	79.515.000,00	25,00	238.545.000,00	75,00		
6	**Koordinasi Kedalam dan Keluar Daerah**	**466.400.000,00**	**19,38**	**0,32**	**90.134.910,00**	**19,33**	**376.265.090,00**	**80,67**		
1	KOORDINASI DAN KONSULTASI KELUAR DAERAH	318.880.000,00	14,73	0,17	68.649.910,00	21,53	250.230.090,00	78,47		
2	KOORDINASI DAN KONSULTASI KEDALAM DAERAH	147.520.000,00	4,66	0,02	21.485.000,00	14,56	126.035.000,00	85,44		
7	**Peningkatan Kapasitas Aparatur**	**85.200.000,00**	**11,97**	**0,04**	**9.900.000,00**	**11,62**	**75.300.000,00**	**88,38**		
1	FASILITASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	10.200.000,00	11,97	0,00	9.900.000,00	97,06	300.000,00	2,94		
2	PENINGKATAN KOMPETENSI APARATUR	75.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000.000,00	100,00		
8	**Peningkatan Pengelolaan Kearsipan dan Pelayanan Perpustakaan**	**20.000.000,00**	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000.000,00**	**100,00**		
1	PENGELOLAAN KEARSIPAN DINAMIS OPD	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	100,00		
9	**Penyediaan Data Pembangunan Sektoral**	**130.000.000,00**	**4,35**	**0,02**	**5.650.000,00**	**4,35**	**124.350.000,00**	**95,65**		
1	PENYUSUNAN PROFIL KINERJA PROGRAM PERANGKAT DAERAH	52.100.000,00	4,35	0,01	5.650.000,00	10,84	46.450.000,00	89,16		
2	PEMBUATAN VISUALISASI PERAGKAT DAERAH	25.810.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.810.000,00	100,00		
3	PENGELOLAAN PPID	25.390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.390.000,00	100,00		
4	PENYUSUNAN LAPORAN SURVEY KEPUASAAN MASYARAKAT	26.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.700.000,00	100,00		
II	***PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM KEARSIPAN***									
10	**Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis**	**1.000.000.000,00**	**2,15**	**0,08**	**18.385.000,00**	**1,84**	**981.615.000,00**	**98,16**		
1	PERSENTASE DIGITALISASI ARSIP STATIS DAERAH	450.000.000,00	1,11	0,02	9.945.000,00	2,21	440.055.000,00	97,79		
2	PRESERVASI ARSIP	150.000.000,00	0,27	0,00	695.000,00	0,46	149.305.000,00	99,54		
3	AKUISISI ARSIP STATIS BANTEN	400.000.000,00	0,77	0,01	7.745.000,00	1,94	392.255.000,00	98,06		
11	**Pelayanan Kearsipan dan Pemanfaatan Arsip**	**473.600.000,00**	**17,30**	**0,29**	**78.900.000,00**	**16,66**	**394.700.000,00**	**83,34**		
1	PEMANFAATAN ARSIP	83.786.000,00	5,97	0,02	27.650.000,00	33,00	56.136.000,00	67,00		
2	TERSELENGGARANYA LAYANAN KEARSIPAN	389.814.000,00	11,33	0,16	51.250.000,00	13,15	338.564.000,00	86,85		
12	**Pengelolaan Arsip Dinamis**	**460.000.000,00**	**27,38**	**0,45**	**119.662.000,00**	**26,01**	**340.338.000,00**	**73,99**		
1	PENATAAN ARSIP DI RECORD CENTER OPD	195.620.000,00	14,12	0,10	60.676.000,00	31,02	134.944.000,00	68,98		
2	PENATAAN ARSIP ELEKTRONIK OPD	138.115.000,00	8,52	0,04	38.493.000,00	27,87	99.622.000,00	72,13		
3	PERSENTASE DIGITALISASI ARSIP DINAMIS DAERAH	126.265.000,00	4,74	0,02	20.493.000,00	16,23	105.772.000,00	83,77		
III	***PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN***									
13	**Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan**	**470.000.000,00**	**22,65**	**0,38**	**73.796.000,00**	**15,70**	**396.204.000,00**	**84,30**		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan					
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi (4)x(5)	(Rp.)	(%) (6):(3)	(Rp.) (3)-(6)	(%) (13):(6)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
1	PRESENTASE OPD YANG MENYELENGGARAKAN KEARSIPAN SESUAI KETENTUAN KEARSIPAN	225.591.000,00	12,39	0,10	44.868.000,00	19,89	180.723.000,00	80,11		
2	STANDARISASI KEARSIPAN	104.790.000,00	3,52	0,01	0,00	0,00	104.790.000,00	100,00		
3	JUMLAH ARSIPARIS ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)	139.619.000,00	6,74	0,03	28.928.000,00	20,72	110.691.000,00	79,28		
14	**Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Budaya Baca Masyarakat**	**467.000.000,00**	**14,80**	**0,25**	**12.572.568,00**	**2,69**	**454.427.432,00**	**97,31**		
1	PENINGKATAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA	417.000.000,00	14,80	0,22	12.572.568,00	3,02	404.427.432,00	96,98		
2	PENINGKATAN MINAT BACA MASYARAKAT	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	100,00		
15	**Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan**	**490.000.000,00**	**41,78**	**0,73**	**168.390.240,00**	**34,37**	**321.609.760,00**	**65,63**		
1	STANDARISASI PERPUSTAKAAN	178.355.000,00	17,55	0,11	79.366.000,00	44,50	98.989.000,00	55,50		
2	PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN	311.645.000,00	24,23	0,27	89.024.240,00	28,57	222.620.760,00	71,43		
IV	***PROGRAM PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PERPUSTAKAAN***									
16	**Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan**	**985.000.000,00**	**15,40**	**0,54**	**70.260.000,00**	**7,13**	**914.740.000,00**	**92,87**		
1	PENINGKATAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN	481.107.000,00	14,33	0,25	65.010.000,00	13,51	416.097.000,00	86,49		
2	KERJASAMA PERPUSTAKAN	428.691.000,00	1,07	0,02	5.250.000,00	1,22	423.441.000,00	98,78		
3	MENINGKATNYA JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN	75.202.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.202.000,00	100,00		
17	**Pengelolaan Bahan Deposit dan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan**	**460.000.000,00**	**5,95**	**0,10**	**12.609.000,00**	**2,74**	**447.391.000,00**	**97,26**		
1	Peningkatan Koleksi E-book	55.840.000,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	55.840.000,00	100,00		
2	PENINGKATAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN	147.666.000,00	5,12	0,03	11.539.000,00	**7,81**	136.127.000,00	92,19		
3	PENELUSURAN KARYA CETAK KARYA REKAM DAN PENYUSUNAN LITERATUR SEKUNDER	256.494.000,00	0,84	0,01	1.070.000,00	**0,42**	255.424.000,00	99,58		
18	**Pengembangan Layanan dan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Teknologi dan Informatika**	**510.000.000,00**	**26,43**	0,48	**46.721.000,00**	**9,16**	**463.279.000,00**	90,84		
1	OTOMASI PERPUSTAKAAN	165.879.000,00	16,09	0,10	1.913.000,00	**1,15**	163.966.000,00	98,85		
2	LAYANAN MEDIA ELEKTRONIK PERPUSTAKAAN	344.121.000,00	10,34	0,13	44.808.000,00	**13,02**	299.313.000,00	86,98		
19	**Pengembangan Koleksi Perpustakaan (DAK)**	**225.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**225.000.000,00**	100,00		
1	PENGADAAN KOLEKSI PENUNJANG PENDIDIKAN	225.000.000,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	225.000.000,00	100,00		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan					
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi (4)x(5)	(Rp.)	(%) (6):(3)	(Rp.) (3)-(6)	(%) (13):(6)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Jumlah		27.989.000.000,00		21,59	4.838.645.009,00	17,29	23.150.354.991,00	82,71		

Dari haasil Evaluasi kinerja program dan kegiatan pada triwulan 1 pada table diatas dapat disimpulkan beberapa masalah dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian penyerapan/realisasi kegiatan, yaitu sebagai berikut:

a. Permasalahan

- Belum adanya kesamaan persepsi antara LPSE, BPKAD dan BPKP terhadap aturan baru berkenaan kebijakan E-Kontrak dan kontrak manual tentang proses pengadaan langsung sehingga menghambat proses penyerapan anggaran
- Untuk penyerapan BPJS belum bisa dilaksanakan, dikarenakan masih dalam tahap koordinasi dengan kantor BPJS selain itu masih dalam proses persiapan kelengkapan dokumen pegawai. Diperkirakan bulan depan sudah mulai bisa untuk diproses
- Kegiatan out sourcing kebersihan dan jaringan internet masa kerja dari 1 januari s.d 31 Maret 2019 yang menyebabkan jatuh tempo pembanyaran/penyerapan anggaran tidak bisa di bulan maret melainkan loncat pada bulan depan
- Sedangkan untuk kegiatan yang lainnya Secara fisik sudah terlaksana sesuai dengan ROK yang ditargetkan. Dan untuk realisasi keuangan belum mencapai target dikarenakan masih dalam tahap penyelesaian administrasi/SPJ

b. Tindak Lanjut

- Untuk Proses metode pengadaan langsung diharapakan dari LPSE, BPKP dan BPKAD untuk melakukan koordinasi dan kesepakatan bersama tentang aturan baku proses pengadaan langsung baik yang melalui e- kontrak ataupun kontrak manual.
- Diharapkan dari PPTK lebih berperan aktif dalam melakukan koordinasi baik ke PEP ataupun ke sumber lainnya yang sekiranya bisa mempermudah/mempercepat dalam proses pekerjaan kegiatan
- Kedisiplinan dan ketepatan administrasi diharapkan dari semua PPTK mampu untuk lebih bisa mengatur waktu pekerjaan (menganalisa antara pekerjaan dengan lama pengadministrasian) agar tidak berdampak lamanya pekerjaan kelengkapan administrasi

2.3.2. Triwulan II

Tabel 2.5 Capaian Kinerja Program Dan Kegiatan Triwulan II

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	solusi
			Fisik (%)		Keuangan					
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi (4)x(5)	(Rp.)	(%) (6):(3)	(Rp.) (3)-(6)	(%) (8):(3)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
0	**Belanja Tidak Langsung**	**15.678.000.000,00**	**53,25**	**29,83**	**8.348.397.201,00**	**53,25**	**7.329.602.799,00**	**46,75**		
A	Belanja Pegawai									
1	Gaji dan Tunjangan	4.461.100.000,00	14,36	2,29	2.251.933.890,00	50,48	2.209.166.110,00	49,52		
2	Tambahan Penghasilan PNS	11.216.900.000,00	38,89	15,58	6.096.463.311,00	54,35	5.120.436.689,00	45,65		
I	***PROGRAM TATA KELOLA PEMERINTAHAN***									
1	**Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset**	**40.000.000,00**	**51,23**	**0,07**	**20.490.000,00**	**51,23**	**19.510.000,00**	**48,78**		
1	PENYUSUNAN DOKUMEN LAPORAN KEUANGAN	15.950.000,00	21,15	0,01	8.460.000,00	53,04	7.490.000,00	46,96		
2	PENYUSUNAN TINDAK LANJUT HASIL PEMERIKSAAN (TLHP) APARAT PENGAWAS INSTANSI	9.500.000,00	11,13	0,00	4.450.000,00	46,84	5.050.000,00	53,16		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	solusi
			Fisik (%)		Keuangan					
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi (4)x(5)	(Rp.)	(%) (6):(3)	(Rp.) (3)-(6)	(%) (8):(3)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	PEMERINTAH (APIP)									
3	PENYUSUNAN DOKUMEN LAPORAN PAJAK	14.550.000,00	18,95	0,01	7.580.000,00	52,10	6.970.000,00	47,90		
2	**Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**	**100.000.000,00**	**69,65**	**0,25**	**61.504.000,00**	**61,50**	**38.496.000,00**	**38,50**		
1	PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN	5.700.000,00	5,70	0,00	5.700.000,00	100,00	0,00	0,00		
2	PENYUSUNAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUNAN	46.650.000,00	38,70	0,06	34.950.000,00	74,92	11.700.000,00	25,08		
3	PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI DAN PENGENDALIAN	3.050.000,00	0,81	0,00	750.000,00	24,59	2.300.000,00	75,41		
4	MONITORING DAN EVALUASI	31.000.000,00	10,85	0,01	10.144.000,00	32,72	20.856.000,00	67,28		
5	REVISI RENSTRA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	13.600.000,00	13,60	0,01	9.960.000,00	73,24	3.640.000,00	26,76		
3	**Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor**	**1.132.500.000,00**	**65,17**	**2,64**	**398.851.000,00**	**35,22**	**733.649.000,00**	**64,78**	Pada kegiatan pengadaan sarana prasarana kantor terdapat penyerapan anggaran yang tertunda, yaitu pada pengadaan filling cabinet dikarena barang yang dibutuhkan tidak tersedia dipasaran dan harus indent . Selain itu untuk pekerjaan renovasi toilet dan rak arsip yang sudah selesai dikerjakan belum bisa dicairkan dikarenakan kelengkapan dokumen dari penyedia belum terpenuhi	1. Melakukan percepatan kegiatan dengan tetap mempertahankan out put kegiatan 2. Diharapkan untuk PPTK setiap melakukan perencanaan kegiatan/anggaran agar lebih teliti dan cermat lagi agar tidak menimbulkan hambatan/masalah saat kegiatan berjalan 3. Untuk PPTK lebih berperan aktif dalam melakukan koordinasi baik ke PEP ataupun ke leading sector terkait yang sekiranya bisa mempermudah/mempercepat dalam proses pekerjaan kegiatan 4. Kedisiplinan dan ketepatan administrasi. Diharapkan dari PPTK mampu mengatur waktu pekerjaan (menganalisa antara pekerjaan dengan lama pengadministrasian) agar tidak berdampak lamanya pekerjaan kelengkapan administrasi 5. Diharapkan dalam melakukan perencanaan kegiatan untuk masing2 PPTK untuk dapat menyusun Rencana formal atau rencana tertulis yang telah ditetapkan dan harus dilaksanakan guna mengurangi ambiguitas
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	1.132.500.000,00	65,17	2,64	398.851.000,00	35,22	733.649.000,00	64,78		
4	**Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor**	**768.100.000,00**	**40,00**	**0,41**	**177.579.000,00**	**23,12**	**590.521.000,00**	**76,88**	Pada kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor terdapat Penyerapan anggaran yang tertunda pada pekerjaan pemeliharaan jaringan listrik dikarenakan sedang dalam proses pengerjaan dan diperkirakan akan selesai pada awal bulan juli.	
1	PEMELIHARAAN JARINGAN LISTRIK DAN AIR	112.000.000,00	7,03	0,03	27.000.000,00	24,11	85.000.000,00	75,89		
2	PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	307.800.000,00	16,47	0,18	71.779.000,00	23,32	236.021.000,00	76,68		
3	PEMELIHARAAN INVENTARIS KANTOR/APK	348.300.000,00	16,50	0,21	78.800.000,00	22,62	269.500.000,00	77,38		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	solusi
			Fisik (%)		Keuangan					
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi (4)x(5)	(Rp.)	(%) (6):(3)	(Rp.) (3)-(6)	(%) (8):(3)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
5	**Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran**	**4.028.200.000,00**	**46,10**	**6,64**	**1.548.784.029,00**	**38,45**	**2.479.415.971,00**	**61,55**		
1	OPERASIONAL KANTOR TIDAK TETAP	80.000.000,00	1,35	0,00	5.600.000,00	7,00	74.400.000,00	93,00		
2	PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN GEDUNG DAN HALAMAN (OUTSOURCHING)	568.000.000,00	5,87	0,12	144.280.000,00	25,40	423.720.000,00	74,60		
3	PENYEDIAAN BARANG HABIS PAKAI	393.945.000,00	5,78	0,08	115.818.000,00	29,40	278.127.000,00	70,60		
4	PENYEDIAAN BAHAN CETAK	112.000.000,00	1,18	0,00	47.650.000,00	42,54	64.350.000,00	57,46		
5	PENYEDIAAN MAKAN DAN MINUM KANTOR	202.000.000,00	2,15	0,02	69.212.000,00	34,26	132.788.000,00	65,74		
6	PENYEDIAAN PROMOSI DAN PUBLIKASI	7.200.000,00	0,14	0,00	5.500.000,00	76,39	1.700.000,00	23,61		
7	PENYEDIAAN OPERASIONAL JASA KANTOR	2.288.200.000,00	25,70	2,10	1.002.359.029,00	43,81	1.285.840.971,00	56,19		
8	PELAKSANAAN HUT BANTEN DAN BANTEN EXPO	58.795.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.795.000,00	100,00		
9	PENYEDIAAN BBM	318.060.000,00	3,93	0,04	158.365.000,00	49,79	159.695.000,00	50,21		
6	**Koordinasi Kedalam dan Keluar Daerah**	**466.400.000,00**	**42,42**	**0,71**	**197.838.410,00**	**42,42**	**268.561.590,00**	**57,58**		
1	KOORDINASI DAN KONSULTASI KELUAR DAERAH	318.880.000,00	31,69	0,36	147.783.410,00	46,34	171.096.590,00	53,66		
2	KOORDINASI DAN KONSULTASI KEDALAM DAERAH	147.520.000,00	10,73	0,06	50.055.000,00	33,93	97.465.000,00	66,07		
7	**Peningkatan Kapasitas Aparatur**	**85.200.000,00**	**11,97**	**0,04**	**9.900.000,00**	**11,62**	**75.300.000,00**	**88,38**		
1	FASILITASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	10.200.000,00	11,97	0,00	9.900.000,00	97,06	300.000,00	2,94		
2	PENINGKATAN KOMPETENSI APARATUR	75.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000.000,00	100,00		
8	**Peningkatan Pengelolaan Kearsipan dan Pelayanan Perpustakaan**	**20.000.000,00**	100,00	**0,07**	**0,00**	**0,00**	**20.000.000,00**	**100,00**		
1	PENGELOLAAN KEARSIPAN DINAMIS OPD	20.000.000,00	100,00	0,07	0,00	0,00	20.000.000,00	100,00		
9	**Penyediaan Data Pembangunan Sektoral**	**130.000.000,00**	**14,13**	**0,07**	**14.007.000,00**	**10,77**	**115.993.000,00**	**89,23**		
1	PENYUSUNAN PROFIL KINERJA PROGRAM PERANGKAT DAERAH	52.100.000,00	7,31	0,01	9.500.000,00	18,23	42.600.000,00	81,77		
2	PEMBUATAN VISUALISASI PERAGKAT DAERAH	25.810.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.810.000,00	100,00		
3	PENGELOLAAN PPID	25.390.000,00	6,82	0,01	4.507.000,00	17,75	20.883.000,00	82,25		
4	PENYUSUNAN LAPORAN SURVEY KEPUASAAN MASYARAKAT	26.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.700.000,00	100,00		
II	***PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM KEARSIPAN***									
10	**Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis**	**1.000.000.000,00**	**32,89**	**1,18**	**326.902.000,00**	**32,69**	**673.098.000,00**	**67,31**	**Pada Kegiatan Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis, pada sub tolok ukur penataan**	
1	PERSENTASE DIGITALISASI ARSIP STATIS DAERAH	450.000.000,00	10,15	0,16	101.457.000,00	22,55	348.543.000,00	77,45		
2	PRESERVASI ARSIP	150.000.000,00	10,66	0,06	104.643.500,00	69,76	45.356.500,00	30,24		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	solusi
			Fisik (%)		Keuangan					
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi (4)x(5)	(Rp.)	(%) (6):(3)	(Rp.) (3)-(6)	(%) (8):(3)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
3	AKUISISI ARSIP STATIS BANTEN	400.000.000,00	12,08	0,17	120.801.500,00	30,20	279.198.500,00	69,80	**hasil akuisisi arsip statis banten sedang dalam proses pengajuan dan diperkirakan selesai pada bulan juli**	
11	**Pelayanan Kearsipan dan Pemanfaatan Arsip**	**473.600.000,00**	**37,70**	**0,64**	**172.992.889,00**	**36,53**	**300.607.111,00**	**63,47**		
1	PEMANFAATAN ARSIP	83.786.000,00	8,53	0,03	39.541.500,00	47,19	44.244.500,00	52,81		
2	TERSELENGGARANYA LAYANAN KEARSIPAN	389.814.000,00	29,17	0,41	133.451.389,00	34,23	256.362.611,00	65,77		
12	**Pengelolaan Arsip Dinamis**	**460.000.000,00**	**50,27**	**0,83**	**227.160.000,00**	**49,38**	**232.840.000,00**	**50,62**		
1	PENATAAN ARSIP DI RECORD CENTER OPD	195.620.000,00	26,18	0,18	118.431.000,00	60,54	77.189.000,00	39,46		
2	PENATAAN ARSIP ELEKTRONIK OPD	138.115.000,00	14,60	0,07	65.043.000,00	47,09	73.072.000,00	52,91		
3	PERSENTASE DIGITALISASI ARSIP DINAMIS DAERAH	126.265.000,00	9,50	0,04	43.686.000,00	34,60	82.579.000,00	65,40		
III	***PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN***									
13	**Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan**	**470.000.000,00**	**51,67**	**0,87**	**171.979.500,00**	**36,59**	**298.020.500,00**	**63,41**		
1	PRESENTASE OPD YANG MENYELENGGARAKAN KEARSIPAN SESUAI KETENTUAN KEARSIPAN	225.591.000,00	29,05	0,23	113.767.500,00	50,43	111.823.500,00	49,57		
2	STANDARISASI KEARSIPAN	104.790.000,00	11,64	0,04	27.784.000,00	26,51	77.006.000,00	73,49		
3	JUMLAH ARSIPARIS ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)	139.619.000,00	10,99	0,05	30.428.000,00	21,79	109.191.000,00	78,21		
14	**Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Budaya Baca Masyarakat**	**467.000.000,00**	**41,25**	**0,69**	**173.395.754,00**	**37,13**	**293.604.246,00**	**62,87**		
1	PENINGKATAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA	417.000.000,00	41,25	0,61	173.395.754,00	41,58	243.604.246,00	58,42		
2	PENINGKATAN MINAT BACA MASYARAKAT	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	100,00		
15	**Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan**	**490.000.000,00**	**57,90**	**1,01**	**214.762.110,00**	**43,83**	**275.237.890,00**	**56,17**	**Pada Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan terdapat SPPD Pembahasan dll tidak direalisasikan dikarenakan pembahasan di Wilayah KP3B/dalam daerah (dianggarkan pada kode rek. Luar Daerah)**	
1	STANDARISASI PERPUSTAKAAN	178.355.000,00	30,52	0,19	119.619.200,00	67,07	58.735.800,00	32,93		
2	PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN	311.645.000,00	27,39	0,30	95.142.910,00	30,53	216.502.090,00	69,47		
IV	***PROGRAM PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN***									

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	solusi
			Fisik (%)		Keuangan					
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi (4)x(5)	(Rp.)	(%) (6):(3)	(Rp.) (3)-(6)	(%) (8):(3)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PERPUSTAKAAN									
16	**Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan**	**985.000.000,00**	**25,74**	**0,91**	**223.095.250,00**	**22,65**	**761.904.750,00**	**77,35**		
1	PENINGKATAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN	481.107.000,00	23,66	0,41	202.695.250,00	42,13	278.411.750,00	57,87		
2	KERJASAMA PERPUSTAKAN	428.691.000,00	2,07	0,03	20.400.000,00	4,76	408.291.000,00	95,24		
3	MENINGKATNYA JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN	75.202.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.202.000,00	100,00		
17	**Pengelolaan Bahan Deposit dan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan**	**460.000.000,00**	**62,29**	**1,02**	**279.932.260,00**	**60,85**	**180.067.740,00**	**39,15**		
1	Peningkatan Koleksi E-book	55.840.000,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	55.840.000,00	100,00		
2	PENINGKATAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN	147.666.000,00	11,01	0,06	44.036.360,00	**29,82**	103.629.640,00	70,18		
3	PENELUSURAN KARYA CETAK KARYA REKAM DAN PENYUSUNAN LITERATUR SEKUNDER	256.494.000,00	51,28	0,47	235.895.900,00	**91,97**	20.598.100,00	8,03		
18	**Pengembangan Layanan dan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Teknologi dan Informatika**	**510.000.000,00**	**43,14**	0,79	**210.487.000,00**	**41,27**	**299.513.000,00**	58,73		
1	OTOMASI PERPUSTAKAAN	165.879.000,00	22,67	0,13	106.069.000,00	**63,94**	59.810.000,00	36,06		
2	LAYANAN MEDIA ELEKTRONIK PERPUSTAKAAN	344.121.000,00	20,47	0,25	104.418.000,00	**30,34**	239.703.000,00	69,66		
19	**Pengembangan Koleksi Perpustakaan (DAK)**	**225.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**225.000.000,00**	100,00		
1	PENGADAAN KOLEKSI PENUNJANG PENDIDIKAN	225.000.000,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	225.000.000,00	100,00		
	Jumlah	**27.989.000.000,00**		**48,64**	**12.778.057.403,00**	**45,65**	**15.210.942.597,00**	**54,35**		

Dari haasil Evaluasi kinerja program dan kegiatan pada triwulan 2 pada tabel diatas dapat disimpulkan beberapa masalah dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian penyerapan/realisasi kegiatan, yaitu sebagai berikut:

a. Permasalahan

- Dikarenakan adanya cuti bersama pada hari raya idul fitri dari bulan mei s.d juni selama 10 hari banyak pelaksanaan kegiatan menumpuk diakhir bulan yang berakibat pada

proses entry NIHIL administrasi pada bagian keuangan yang memakan proses waktu lama sehingga penyerapan sakip di aplikasi SIMRAL tidak sesuai dengan target yang ditentukan

- Pada kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor terdapat Penyerapan anggaran yang tertunda pada pekerjaan pemeliharaan jaringan listrik dikarenakan sedang dalam proses pengerjaan dan diperkirakan akan selesai pada awal bulan juli.
- Pada kegiatan pengadaan sarana prasarana kantor terdapat penyerapan anggaran yang tertunda, yaitu pada pengadaan filling cabinet dikarena barang yang dibutuhkan tidak tersedia dipasaran dan harus indent . Selain itu untuk pekerjaan renovasi toilet dan rak arsip yang sudah selesai dikerjakan belum bisa dicairkan dikarenakan kelengkapan dokumen dari penyedia belum terpenuhi
- Pada Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan terdapat SPPD Pembahasan dll tidak direalisasikan dikarenakan pembahasan di Wilayah KP3B/dalam daerah (dianggarkan pada kode rek. Luar Daerah)
- Pada Kegiatan Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis, pada sub tolok ukur penataan hasil akuisisi arsip statis banten sedang dalam proses pengajuan dan diperkirakan selesai pada bulan juli

b. Tindak Lanjut

- Melakukan percepatan kegiatan dengan tetap mempertahankan out put kegiatan.

- Diharapkan untuk PPTK setiap melakukan perencanaan kegiatan/anggaran agar lebih teliti dan cermat lagi agar tidak menimbulkan hambatan/masalah saat kegiatan berjalan
- Untuk PPTK lebih berperan aktif dalam melakukan koordinasi baik ke PEP ataupun ke leading sector terkait yang sekiranya bisa mempermudah/mempercepat dalam proses pekerjaan kegiatan
- Kedisiplinan dan ketepatan administrasi. Diharapkan dari PPTK mampu mengatur waktu pekerjaan (menganalisa antara pekerjaan dengan lama pengadministrasian) agar tidak berdampak lamanya pekerjaan kelengkapan administrasi
- Diharapkan dalam melakukan perencanaan kegiatan untuk masing - masing PPTK untuk dapat menyusun Rencana formal atau rencana tertulis yang telah ditetapkan dan harus dilaksanakan guna mengurangi ambiguitas

2.3.3. Triwulan III

Tabel 2.6 Capaian Kinerja Program Dan Kegiatan Triwulan III

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
0	**Belanja Tidak Langsung**	**15.678.000.000,00**	**83,96**	**47,03**	**13.163.646.650,00**	**83,96**	**2.514.353.350,00**	**16,04**		
A	Belanja Pegawai									
1	Gaji dan Tunjangan	4.461.100.000,00	22,48	3,58	3.524.105.219,00	79,00	936.994.781,00	21,00		
2	Tambahan Penghasilan PNS	11.216.900.000,00	61,48	24,64	9.639.541.431,00	85,94	1.577.358.569,00	14,06		
I	***PROGRAM TATA KELOLA PEMERINTAHAN***									
1	**Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset**	**40.000.000,00**	**76,26**	**0,11**	**30.505.000,00**	**76,26**	**9.495.000,00**	**23,74**		
1	PENYUSUNAN DOKUMEN LAPORAN KEUANGAN	15.950.000,00	29,78	0,02	11.910.000,00	74,67	4.040.000,00	25,33		
2	PENYUSUNAN TINDAK LANJUT HASIL PEMERIKSAAN (TLHP)	9.500.000,00	18,13	0,01	7.250.000,00	76,32	2.250.000,00	23,68		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	APARAT PENGAWAS INSTANSI PEMERINTAH (APIP)									
3	PENYUSUNAN DOKUMEN LAPORAN PAJAK	14.550.000,00	28,36	0,01	11.345.000,00	77,97	3.205.000,00	22,03		
2	**Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**	**100.000.000,00**	**92,55**	**0,33**	**87.704.000,00**	**87,70**	**12.296.000,00**	**12,30**		
1	PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN	5.700.000,00	5,70	0,00	5.700.000,00	100,00	0,00	0,00		
2	PENYUSUNAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUNAN	46.650.000,00	46,65	0,08	46.150.000,00	98,93	500.000,00	1,07		
3	PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI DAN PENGENDALIAN	3.050.000,00	2,70	0,00	2.250.000,00	73,77	800.000,00	26,23		
4	MONITORING DAN EVALUASI	31.000.000,00	23,90	0,03	23.644.000,00	76,27	7.356.000,00	23,73		
5	REVISI RENSTRA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	13.600.000,00	13,60	0,01	9.960.000,00	73,24	3.640.000,00	26,76		
3	**Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor**	**1.132.500.000,00**	**94,83**	**3,84**	**1.002.122.440,00**	**88,49**	**130.377.560,00**	**11,51**		
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	1.132.500.000,00	94,83	3,84	1.002.122.440,00	88,49	130.377.560,00	11,51		
4	**Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor**	**768.100.000,00**	**76,11**	**0,79**	**456.244.700,00**	**59,40**	**311.855.300,00**	**40,60**		
1	PEMELIHARAAN JARINGAN LISTRIK DAN AIR	112.000.000,00	12,98	0,05	81.050.000,00	72,37	30.950.000,00	27,63		
2	PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	307.800.000,00	32,96	0,36	196.899.700,00	63,97	110.900.300,00	36,03		
3	PEMELIHARAAN INVENTARIS KANTOR/APK	348.300.000,00	30,18	0,38	178.295.000,00	51,19	170.005.000,00	48,81		
5	**Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran**	**4.028.200.000,00**	**75,43**	**10,86**	**2.534.209.999,00**	**62,91**	**1.493.990.001,00**	**37,09**		
1	OPERASIONAL KANTOR TIDAK TETAP	80.000.000,00	1,61	0,00	64.860.000,00	81,08	15.140.000,00	18,93		
2	PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN GEDUNG DAN HALAMAN (OUTSOURCHING)	568.000.000,00	7,06	0,14	284.560.000,00	50,10	283.440.000,00	49,90		
3	PENYEDIAAN BARANG HABIS PAKAI	393.945.000,00	6,68	0,09	269.051.950,00	68,30	124.893.050,00	31,70		
4	PENYEDIAAN BAHAN CETAK	112.000.000,00	1,25	0,01	47.650.000,00	42,54	64.350.000,00	57,46		
5	PENYEDIAAN MAKAN DAN MINUM KANTOR	202.000.000,00	3,11	0,02	110.787.000,00	54,85	91.213.000,00	45,15		
6	PENYEDIAAN PROMOSI DAN PUBLIKASI	7.200.000,00	0,18	0,00	6.500.000,00	90,28	700.000,00	9,72		
7	PENYEDIAAN OPERASIONAL JASA KANTOR	2.288.200.000,00	48,87	4,00	1.517.386.049,00	66,31	770.813.951,00	33,69		
8	PELAKSANAAN HUT BANTEN DAN BANTEN EXPO	58.795.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.795.000,00	100,00		
9	PENYEDIAAN BBM	318.060.000,00	6,66	0,08	233.415.000,00	73,39	84.645.000,00	26,61		
6	**Koordinasi Kedalam dan Keluar Daerah**	**466.400.000,00**	**74,17**	**1,24**	**319.057.776,00**	**68,41**	**147.342.224,00**	**31,59**		
1	KOORDINASI DAN KONSULTASI KELUAR DAERAH	318.880.000,00	51,57	0,59	240.985.776,00	75,57	77.894.224,00	24,43		
2	KOORDINASI DAN KONSULTASI KEDALAM DAERAH	147.520.000,00	22,60	0,12	78.072.000,00	52,92	69.448.000,00	47,08		
7	**Peningkatan Kapasitas Aparatur**	**85.200.000,00**	**100,00**	**0,30**	**76.020.000,00**	**89,23**	**9.180.000,00**	**10,77**		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
1	FASILITASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	10.200.000,00	11,97	0,00	9.900.000,00	97,06	300.000,00	2,94		
2	PENINGKATAN KOMPETENSI APARATUR	75.000.000,00	88,03	0,24	66.120.000,00	88,16	8.880.000,00	11,84		
8	**Peningkatan Pengelolaan Kearsipan dan Pelayanan Perpustakaan**	**20.000.000,00**	100,00	**0,07**	**19.500.000,00**	**97,50**	**500.000,00**	**2,50**		
1	PENGELOLAAN KEARSIPAN DINAMIS OPD	20.000.000,00	100,00	0,07	19.500.000,00	97,50	500.000,00	2,50		
9	**Penyediaan Data Pembangunan Sektoral**	**130.000.000,00**	**22,72**	**0,11**	**23.275.000,00**	**17,90**	**106.725.000,00**	**82,10**	Pada kegiatan Penyediaan Data Pembangunan Sektoral masih terdapat kendala dalam penyerapan kegiatan yaitu pada Sub tolok ukur visualisasi perangkat daerah dengan metode pekerjaan pengadaan langsung, dimana pada pekerjaan ini pihak ketiga masih dalam tahap proses revisi pekerjaan sehingga membutuhkan tambahan waktu pekerjaaan yang berdampak pada target realisasi anggaran/pekerjaan tidak dapat terserap sesuai dengan target yang ditentukan	1. Melakukan percepatan kegiatan dengan tetap mempertahankan out put kegiatan 2. Diharapkan PPBJ DPK untuk segera melakukan koordinasi ke pihak ULP untuk melakukan percepatan pekerjaan pengadaan langsung 3. Diharpakan PPTK dapat lebih memberikan tekanan pada pihak ketiga baik berupa sanksi/teguran dalam progress pekerjaan sehingga dapat memberikan efek jera 4. Diharapkan untuk PPTK setiap melakukan perencanaan kegiatan/anggaran agar lebih teliti dan cermat lagi agar tidak menimbulkan hambatan/masalah saat kegiatan berjalan 5. Untuk PPTK lebih berperan aktif dalam melakukan koordinasi baik ke PEP ataupun ke leading sector terkait yang sekiranya bisa mempermudah/mempercepat dalam proses pekerjaan kegiatan 6. Kedisiplinan dan ketepatan administrasi. Diharapkan dari PPTK mampu mengatur waktu pekerjaan (menganalisa antara pekerjaan dengan lama pengadministrasian) agar tidak berdampak lamanya pekerjaan kelengkapan administrasi
1	PENYUSUNAN PROFIL KINERJA PROGRAM PERANGKAT DAERAH	52.100.000,00	10,27	0,02	13.350.000,00	25,62	38.750.000,00	74,38		
2	PEMBUATAN VISUALISASI PERAGKAT DAERAH	25.810.000,00	0,62	0,00	810.000,00	3,14	25.000.000,00	96,86		
3	PENGELOLAAN PPID	25.390.000,00	11,83	0,01	9.115.000,00	35,90	16.275.000,00	64,10		
4	PENYUSUNAN LAPORAN SURVEY KEPUASAAN MASYARAKAT	26.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.700.000,00	100,00		
II	***PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM KEARSIPAN***									
10	**Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis**	**1.000.000.000,00**	**63,93**	**2,28**	**443.741.000,00**	**44,37**	**556.259.000,00**	**55,63**	Pada kegiatan Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis terdapat pekerjaan yang tertunda dalam	
1	PERSENTASE DIGITALISASI ARSIP STATIS DAERAH	450.000.000,00	23,33	0,38	155.542.000,00	34,56	294.458.000,00	65,44		
2	PRESERVASI ARSIP	150.000.000,00	13,14	0,07	105.083.500,00	70,06	44.916.500,00	29,94		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
3	AKUISISI ARSIP STATIS BANTEN	400.000.000,00	27,47	0,39	183.115.500,00	45,78	216.884.500,00	54,22	penyerapan kegiatan, yaitu pada sub tolok ukur Akuisisi Arsip Statis Banten dengan metode pekerjaan pengadaan langsung, dimana pada pekerjaan ini pihak PPBJ DPK Provinsi Banten mengalami kesulitan dalam menentukan pihak ketiga yang memenuhi syarat kualifikasi pekerjaan yang bersangkutan dengan perusahaan yang terdaftar pada LPSE Provinsi Banten yang berdamapak pada lamanya proses pengadaan dan penyerapan kegiatan	
11	**Pelayanan Kearsipan dan Pemanfaatan Arsip**	**473.600.000,00**	**92,64**	**1,57**	**246.689.239,00**	**52,09**	**226.910.761,00**	**47,91**		
1	PEMANFAATAN ARSIP	83.786.000,00	14,84	0,04	63.884.000,00	76,25	19.902.000,00	23,75		
2	TERSELENGGARANYA LAYANAN KEARSIPAN	389.814.000,00	77,80	1,08	182.805.239,00	46,90	207.008.761,00	53,10		
12	**Pengelolaan Arsip Dinamis**	**460.000.000,00**	**81,80**	**1,34**	**366.890.000,00**	**79,76**	**93.110.000,00**	**20,24**		
1	PENATAAN ARSIP DI RECORD CENTER OPD	195.620.000,00	36,07	0,25	158.111.000,00	80,83	37.509.000,00	19,17		
2	PENATAAN ARSIP ELEKTRONIK OPD	138.115.000,00	22,82	0,11	103.393.000,00	74,86	34.722.000,00	25,14		
3	PERSENTASE DIGITALISASI ARSIP DINAMIS DAERAH	126.265.000,00	22,91	0,10	105.386.000,00	83,46	20.879.000,00	16,54		
III	***PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN***									
13	**Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan**	**470.000.000,00**	**85,75**	**1,44**	**332.730.000,00**	**70,79**	**137.270.000,00**	**29,21**		
1	PRESENTASE OPD YANG MENYELENGGARAKAN KEARSIPAN SESUAI KETENTUAN KEARSIPAN	225.591.000,00	42,79	0,34	159.504.500,00	70,71	66.086.500,00	29,29		
2	STANDARISASI KEARSIPAN	104.790.000,00	14,92	0,06	58.604.000,00	55,93	46.186.000,00	44,07		
3	JUMLAH ARSIPARIS ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)	139.619.000,00	28,05	0,14	114.621.500,00	82,10	24.997.500,00	17,90		
14	**Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Budaya Baca Masyarakat**	**467.000.000,00**	**80,60**	**1,34**	**248.088.254,00**	**53,12**	**218.911.746,00**	**46,88**		
1	PENINGKATAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA	417.000.000,00	80,60	1,20	248.088.254,00	59,49	168.911.746,00	40,51		
2	PENINGKATAN MINAT BACA MASYARAKAT	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	100,00		
15	**Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan**	**490.000.000,00**	**86,53**	**1,51**	**308.132.810,00**	**62,88**	**181.867.190,00**	**37,12**		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
1	STANDARISASI PERPUSTAKAAN	178.355.000,00	35,31	0,22	147.604.900,00	82,76	30.750.100,00	17,24		
2	PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN	311.645.000,00	51,22	0,57	160.527.910,00	51,51	151.117.090,00	48,49		
IV	***PROGRAM PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PERPUSTAKAAN***									
16	**Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan**	**985.000.000,00**	**84,86**	**2,99**	**474.737.250,00**	**48,20**	**510.262.750,00**	**51,80**	Pada kegiatan Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan terdapat satu pekerjaan yang tertunda dalam penyerapan kegiatan, yaitu pada sub tolok ukur Peningkatan Pelayanan Perpustakaan dengan jenis pekerjaan jasa konsultansi DED ruang layanan perpustakaan, dimana pada pekerjaan ini masih dalam tahap proses penyusunan DED sehingga memerlukan proses waktu yang lama dan berdampak pada lewatnya target waktu capaian kinerja	
1	PENINGKATAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN	481.107.000,00	35,86	0,62	317.444.250,00	65,98	163.662.750,00	34,02		
2	KERJASAMA PERPUSTAKAN	428.691.000,00	43,52	0,67	113.821.000,00	26,55	314.870.000,00	73,45		
3	MENINGKATNYA JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN	75.202.000,00	5,47	0,01	43.472.000,00	57,81	31.730.000,00	42,19		
17	**Pengelolaan Bahan Deposit dan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan**	**460.000.000,00**	**81,36**	**1,34**	**314.721.650,00**	**68,42**	**145.278.350,00**	**31,58**	Pada kegiatan Pengelolaan Bahan Deposit dan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan terdapat pekerjaan yang tertunda dalam penyerapan kegiatan, yaitu pada sub tolok ukur Peningkatan Koleksi E-book dengan metode pekerjaan pengadaan langsung, dimana pada pekerjaan ini pihak PPBJ DPK Provinsi Banten mengalami kesulitan dalam menentukan pihak ketiga yang memenuhi syarat kualifikasi pekerjaan yang bersangkutan dengan perusahaan yang terdaftar pada LPSE Provinsi Banten yang berdamapak pada lamanya proses pengadaan dan penyerapan kegiatan	
1	Peningkatan Koleksi E-book	55.840.000,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	55.840.000,00	100,00		
2	PENINGKATAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN	147.666.000,00	25,60	0,14	74.970.360,00	**50,77**	72.695.640,00	49,23		
3	PENELUSURAN KARYA CETAK KARYA REKAM DAN PENYUSUNAN LITERATUR SEKUNDER	256.494.000,00	55,76	0,51	239.751.290,00	**93,47**	16.742.710,00	6,53		
18	**Pengembangan Layanan dan Sistem Informasi**	**510.000.000,00**	**82,57**	1,50	**401.081.650,00**	**78,64**	**108.918.350,00**	21,36		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Perpustakaan Berbasis Teknologi dan Informatika									
1	OTOMASI PERPUSTAKAAN	165.879.000,00	28,30	0,17	136.847.000,00	**82,50**	29.032.000,00	17,50		
2	LAYANAN MEDIA ELEKTRONIK PERPUSTAKAAN	344.121.000,00	54,28	0,67	264.234.650,00	**76,79**	79.886.350,00	23,21		
19	**Pengembangan Koleksi Perpustakaan (DAK)**	**225.000.000,00**	**100,00**	**0,80**	**21.106.800,00**	**9,38**	**203.893.200,00**	90,62		
1	PENGADAAN KOLEKSI PENUNJANG PENDIDIKAN	225.000.000,00	100,00	0,80	21.106.800,00	**9,38**	203.893.200,00	90,62		
	Jumlah	**27.989.000.000,00**		**80,80**	**20.870.204.218,00**	**74,57**	**7.118.795.782,00**	**25,43**		

Dari haasil Evaluasi kinerja program dan kegiatan pada triwulan 3 pada tabel diatas dapat disimpulkan beberapa masalah dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian penyerapan/realisasi kegiatan, yaitu sebagai berikut:

a. Permasalahan

- Pada kegiatan Penyediaan Data Pembangunan Sektoral masih terdapat kendala dalam penyerapan kegiatan yaitu pada Sub tolok ukur visualisasi perangkat daerah dengan metode pekerjaan pengadaan langsung, dimana pada pekerjaan ini pihak ketiga masih dalam tahap proses revisi pekerjaan sehingga membutuhkan tambahan waktu pekerjaaan yang berdampak pada target realisasi anggaran/pekerjaan tidak dapat terserap sesuai dengan target yang ditentukan.
- Pada kegiatan Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis terdapat pekerjaan yang tertunda dalam penyerapan kegiatan, yaitu pada sub tolok ukur Akuisisi Arsip Statis Banten dengan metode pekerjaan pengadaan langsung, dimana pada pekerjaan ini pihak PPBJ DPK Provinsi Banten mengalami kesulitan dalam menentukan

pihak ketiga yang memenuhi syarat kualifikasi pekerjaan yang bersangkutan dengan perusahaan yang terdaftar pada LPSE Provinsi Banten yang berdamapak pada lamanya proses pengadaan dan penyerapan kegiatan

- Pada kegiatan Pengelolaan Bahan Deposit dan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan terdapat pekerjaan yang tertunda dalam penyerapan kegiatan, yaitu pada sub tolok ukur Peningkatan Koleksi E-book dengan metode pekerjaan pengadaan langsung, dimana pada pekerjaan ini pihak PPBJ DPK Provinsi Banten mengalami kesulitan dalam menentukan pihak ketiga yang memenuhi syarat kualifikasi pekerjaan yang bersangkutan dengan perusahaan yang terdaftar pada LPSE Provinsi Banten yang berdamapak pada lamanya proses pengadaan dan penyerapan kegiatan
- Pada kegiatan Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan terdapat satu pekerjaan yang tertunda dalam penyerapan kegiatan, yaitu pada sub tolok ukur Peningkatan Pelayanan Perpustakaan dengan jenis pekerjaan jasa konsultansi DED ruang layanan perpustakaan, dimana pada pekerjaan ini masih dalam tahap proses penyusunan DED sehingga memerlukan proses waktu yang lama dan berdampak pada lewatnya target waktu capaian kinerja

b. Tindak Lanjut

- Melakukan percepatan kegiatan dengan tetap mempertahankan out put kegiatan.

- Diharapkan PPBJ DPK untuk segera melakukan koordinasi ke pihak ULP untuk melakukan percepatan pekerjaan pengadaan langsung
- Diharpakan PPTK dapat lebih memberikan tekanan pada pihak ketiga baik berupa sanksi/teguran dalam progress pekerjaan sehingga dapat memberikan efek jera.
- Diharapkan untuk PPTK setiap melakukan perencanaan kegiatan/anggaran agar lebih teliti dan cermat lagi agar tidak menimbulkan hambatan/masalah saat kegiatan berjalan
- Untuk PPTK lebih berperan aktif dalam melakukan koordinasi baik ke PEP ataupun ke leading sector terkait yang sekiranya bisa mempermudah/mempercepat dalam proses pekerjaan kegiatan
- Kedisiplinan dan ketepatan administrasi. Diharapkan dari PPTK mampu mengatur waktu pekerjaan (menganalisa antara pekerjaan dengan lama pengadministrasian) agar tidak berdampak lamanya pekerjaan kelengkapan administrasi

2.3.4. Triwulan IV

Tabel 2.7 Capaian Kinerja Program Dan Kegiatan Triwulan IV

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
0	**Belanja Tidak Langsung**	**17.193.000.000,00**	**98,25**	**56,05**	**16.844.874.843,00**	**97,98**	**348.125.157,00**	**2,02**		
A	Belanja Pegawai									
1	Gaji dan Tunjangan	4.660.800.000,00	26,63	4,12	4.484.643.695,00	96,22	176.156.305,00	3,78		
2	Tambahan Penghasilan PNS	12.532.200.000,00	71,62	29,78	12.360.231.148,00	98,63	171.968.852,00	1,37		
I	***PROGRAM TATA KELOLA PEMERINTAHAN***									
1	**Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan**	**40.000.000,00**	**100,00**	**0,13**	**40.000.000,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00**		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Neraca Aset									
1	PENYUSUNAN DOKUMEN LAPORAN KEUANGAN	15.950.000,00	39,88	0,02	15.950.000,00	100,00	0,00	0,00		
2	PENYUSUNAN TINDAK LANJUT HASIL PEMERIKSAAN (TLHP) APARAT PENGAWAS INSTANSI PEMERINTAH (APIP)	9.500.000,00	23,75	0,01	9.500.000,00	100,00	0,00	0,00		
3	PENYUSUNAN DOKUMEN LAPORAN PAJAK	14.550.000,00	36,38	0,02	14.550.000,00	100,00	0,00	0,00		
2	**Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**	**100.000.000,00**	**100,00**	**0,33**	**95.154.000,00**	**95,15**	**4.846.000,00**	**4,85**		
1	PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN	5.700.000,00	5,70	0,00	5.700.000,00	100,00	0,00	0,00		
2	PENYUSUNAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUNAN	46.650.000,00	46,65	0,07	46.150.000,00	98,93	500.000,00	1,07		
3	PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI DAN PENGENDALIAN	3.050.000,00	3,05	0,00	3.050.000,00	100,00	0,00	0,00		
4	MONITORING DAN EVALUASI	31.000.000,00	31,00	0,03	30.294.000,00	97,72	706.000,00	2,28		
5	REVISI RENSTRA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	13.600.000,00	13,60	0,01	9.960.000,00	73,24	3.640.000,00	26,76		
3	**Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor**	**1.659.314.440,00**	**91,47**	**5,04**	**1.517.795.290,00**	**91,47**	**141.519.150,00**	**8,53**	Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana Kantor pada pekerjaan DED perpustakaan khusus Banten Lama tidak dapat direalisasikan disebabkan Dinas PERKIN sudah melaksanakan penyusunan DED penataan Banten Lama, dimana didalamnya sudah memuat DED ruang pelayanan perpustakaan	1. Melakukan percepatan kegiatan dengan tetap mempertahankan out put kegiatan. 2. Diharapkan untuk PPTK setiap melakukan perencanaan kegiatan/anggaran agar lebih teliti dan cermat lagi agar tidak menimbulkan hambatan/masalah saat kegiatan berjalan 3. Untuk PPTK lebih berperan aktif dalam melakukan koordinasi baik ke PEP ataupun ke leading sector terkait yang sekiranya bisa mempermudah/mempercepat dalam proses pekerjaan kegiatan 4. Kedisiplinan dan ketepatan administrasi. Diharapkan dari PPTK mampu mengatur waktu pekerjaan (menganalisa antara pekerjaan dengan lama pengadministrasian) agar tidak berdampak lamanya pekerjaan kelengkapan administrasi
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	1.659.314.440,00	91,47	5,04	1.517.795.290,00	91,47	141.519.150,00	8,53		
4	**Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor**	**756.696.000,00**	**100,00**	**0,98**	**714.225.700,00**	**94,39**	**42.470.300,00**	**5,61**		
1	PEMELIHARAAN JARINGAN LISTRIK DAN AIR	109.370.000,00	14,45	0,05	105.250.000,00	96,23	4.120.000,00	3,77		
2	PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	299.926.000,00	39,64	0,39	279.740.700,00	93,27	20.185.300,00	6,73		
3	PEMELIHARAAN INVENTARIS KANTOR/APK	347.400.000,00	45,91	0,53	329.235.000,00	94,77	18.165.000,00	5,23		
5	**Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran**	**4.028.200.000,00**	**98,62**	**13,18**	**3.737.864.415,00**	**92,79**	**290.335.585,00**	**7,21**	Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran pada Sub Tolok Ukur Pelaksanaan Hut Banten Dan Banten Expo	
1	OPERASIONAL KANTOR TIDAK TETAP	199.900.000,00	5,25	0,03	189.120.000,00	94,61	10.780.000,00	5,39		
2	PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN GEDUNG DAN HALAMAN (OUTSOURCHING)	568.000.000,00	14,35	0,27	534.487.080,00	94,10	33.512.920,00	5,90		
3	PENYEDIAAN BARANG HABIS PAKAI	364.321.000,00	9,04	0,11	344.797.000,00	94,64	19.524.000,00	5,36		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
4	PENYEDIAAN BAHAN CETAK	112.000.000,00	2,78	0,01	96.400.000,00	86,07	15.600.000,00	13,93	pada pekerjaan sewa tenda dan	
5	PENYEDIAAN MAKAN DAN MINUM KANTOR	201.890.000,00	5,01	0,03	188.787.000,00	93,51	13.103.000,00	6,49	dekorasi tidak dapat	
6	PENYEDIAAN PROMOSI DAN PUBLIKASI	13.200.000,00	0,33	0,00	12.100.000,00	91,67	1.100.000,00	8,33	direalisasikan disebabkan sudah	
7	PENYEDIAAN OPERASIONAL JASA KANTOR	2.168.200.000,00	53,83	3,87	2.059.693.335,00	95,00	108.506.665,00	5,00	disediakan oleh Biro Umum dan	
8	PELAKSANAAN HUT BANTEN DAN BANTEN EXPO	82.629.000,00	0,13	0,00	5.250.000,00	6,35	77.379.000,00	93,65	kegiatan Banten Expo berdasarkan	
9	PENYEDIAAN BBM	318.060.000,00	7,90	0,08	307.230.000,00	96,59	10.830.000,00	3,41	kebijakan Kepala Daerah Provinsi Banten tidak dilaksanakan dan diganti dengan pesta rakyat HUT Banten	
6	**Koordinasi Kedalam dan Keluar Daerah**	**466.400.000,00**	**100,00**	**1,55**	**465.702.865,00**	**99,85**	**697.135,00**	**0,15**		
1	KOORDINASI DAN KONSULTASI KELUAR DAERAH	349.660.000,00	74,97	0,87	349.500.365,00	99,95	159.635,00	0,05		
2	KOORDINASI DAN KONSULTASI KEDALAM DAERAH	116.740.000,00	25,03	0,10	116.202.500,00	99,54	537.500,00	0,46		
7	**Peningkatan Kapasitas Aparatur**	**76.320.000,00**	**100,00**	**0,25**	**76.020.000,00**	**99,61**	**300.000,00**	**0,39**		
1	FASILITASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	10.200.000,00	13,36	0,00	9.900.000,00	97,06	300.000,00	2,94		
2	PENINGKATAN KOMPETENSI APARATUR	66.120.000,00	86,64	0,19	66.120.000,00	100,00	0,00	0,00		
8	**Peningkatan Pengelolaan Kearsipan dan Pelayanan Perpustakaan**	**20.000.000,00**	**100,00**	**0,07**	**19.500.000,00**	**97,50**	**500.000,00**	**2,50**		
1	PENGELOLAAN KEARSIPAN DINAMIS OPD	20.000.000,00	100,00	0,07	19.500.000,00	97,50	500.000,00	2,50		
9	**Penyediaan Data Pembangunan Sektoral**	**130.000.000,00**	**100,00**	**0,43**	**127.725.000,00**	**98,25**	**2.275.000,00**	**1,75**		
1	PENYUSUNAN PROFIL KINERJA PROGRAM PERANGKAT DAERAH	52.100.000,00	40,08	0,07	52.100.000,00	100,00	0,00	0,00		
2	PEMBUATAN VISUALISASI PERAGKAT DAERAH	25.810.000,00	19,85	0,02	25.810.000,00	100,00	0,00	0,00		
3	PENGELOLAAN PPID	25.390.000,00	19,53	0,02	23.115.000,00	91,04	2.275.000,00	8,96		
4	PENYUSUNAN LAPORAN SURVEY KEPUASAAN MASYARAKAT	26.700.000,00	20,54	0,02	26.700.000,00	100,00	0,00	0,00		
II	***PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM KEARSIPAN***									
10	**Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis**	**939.834.560,00**	**89,18**	**2,78**	**714.504.500,00**	**76,02**	**225.330.060,00**	**23,98**	Kegiatan Penelusuran, Akuisisi dan	
1	PERSENTASE DIGITALISASI ARSIP STATIS DAERAH	448.482.060,00	39,95	0,59	322.587.000,00	71,93	125.895.060,00	28,07	Pemeliharaan Arsip Statis pada pekerjaan	
2	PRESERVASI ARSIP	149.251.000,00	15,88	0,08	149.251.000,00	100,00	0,00	0,00	Belanja jasa konsultansi manajemen entry daftar alih media arsip, Belanja jasa	

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
3	AKUISISI ARSIP STATIS BANTEN	342.101.500,00	33,35	0,38	242.666.500,00	70,93	99.435.000,00	29,07	konsultansi manajemen alih media arsip statis audio visual, Belanja jasa konsultansi manajemen akuisisi arsip kepala daerah provinsi banten dan Belanja Jasa konsultansi akuisisi arsip legeslatif provinsi banten. Tidak dapat terealisasi dikarenakan sulitnya mencari rekanan/pihak ketiga yang berkompetensi dibidang pekerjaan tersebut, sehingga berdampak pada penyerapan anggaran	
11	**Pelayanan Kearsipan dan Pemanfaatan Arsip**	**457.901.000,00**	**100,00**	**1,52**	**413.059.239,00**	**90,21**	**44.841.761,00**	**9,79**		
1	PEMANFAATAN ARSIP	98.786.000,00	21,57	0,07	87.494.000,00	88,57	11.292.000,00	11,43		
2	TERSELENGGARANYA LAYANAN KEARSIPAN	359.115.000,00	78,43	0,93	325.565.239,00	90,66	33.549.761,00	9,34		
12	**Pengelolaan Arsip Dinamis**	**458.725.000,00**	**100,00**	**1,52**	**446.057.000,00**	**97,24**	**12.668.000,00**	**2,76**		
1	PENATAAN ARSIP DI RECORD CENTER OPD	194.345.000,00	42,37	0,27	189.066.000,00	97,28	5.279.000,00	2,72		
2	PENATAAN ARSIP ELEKTRONIK OPD	138.115.000,00	30,11	0,14	134.513.000,00	97,39	3.602.000,00	2,61		
3	PERSENTASE DIGITALISASI ARSIP DINAMIS DAERAH	126.265.000,00	27,53	0,12	122.478.000,00	97,00	3.787.000,00	3,00		
III	***PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN***									
13	**Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan**	**466.320.000,00**	**100,00**	**1,55**	**402.586.000,00**	**86,33**	**63.734.000,00**	**13,67**		
1	PRESENTASE OPD YANG MENYELENGGARAKAN KEARSIPAN SESUAI KETENTUAN KEARSIPAN	268.748.000,00	57,63	0,51	229.076.500,00	85,24	39.671.500,00	14,76		
2	STANDARISASI KEARSIPAN	61.703.000,00	13,23	0,03	58.689.000,00	95,12	3.014.000,00	4,88		
3	JUMLAH ARSIPARIS ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)	135.869.000,00	29,14	0,13	114.820.500,00	84,51	21.048.500,00	15,49		
14	**Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Budaya Baca Masyarakat**	**455.000.000,00**	**90,95**	**1,37**	**367.523.254,00**	**80,77**	**87.476.746,00**	**19,23**	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Minat Dan Budaya Baca Masyarakat pada sub tolok ukur peningkatan minat baca masyarakat	
1	PENINGKATAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA	407.000.000,00	90,95	1,23	367.523.254,00	90,30	39.476.746,00	9,70		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
2	PENINGKATAN MINAT BACA MASYARAKAT	48.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.000.000,00	100,00	(pengukuran indeks minat baca) tidak dapat direalisasikan disebabkan pihak ketiga / perusahaan yang ditunjuk tidak memiliki MOU dengan Gubernur sehingga pihak DPK Provinsi Banten tidak bisa menjalin kerjasama (UNMA dan UIN)	
15	**Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan**	**490.000.000,00**	**100,00**	**1,63**	**465.528.310,00**	**95,01**	**24.471.690,00**	**4,99**		
1	STANDARISASI PERPUSTAKAAN	162.239.400,00	33,11	0,18	155.175.400,00	95,65	7.064.000,00	4,35		
2	PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN	327.760.600,00	66,89	0,73	310.352.910,00	94,69	17.407.690,00	5,31		
IV	***PROGRAM PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PERPUSTAKAAN***									
16	**Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan**	**1.231.539.000,00**	**100,00**	**4,09**	**1.170.563.150,00**	**95,05**	**60.975.850,00**	**4,95**		
1	PENINGKATAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN	506.626.000,00	41,14	0,69	490.155.150,00	96,75	16.470.850,00	3,25		
2	KERJASAMA PERPUSTAKAN	428.691.000,00	34,81	0,50	392.186.000,00	91,48	36.505.000,00	8,52		
3	MENINGKATNYA JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN	296.222.000,00	24,05	0,24	288.222.000,00	97,30	8.000.000,00	2,70		
17	**Pengelolaan Bahan Deposit dan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan**	**459.520.000,00**	**100,00**	**1,52**	**433.869.747,00**	**94,42**	**25.650.253,00**	**5,58**		
1	Peningkatan Koleksi E-book	55.840.000,00	12,15	0,02	54.952.900,00	**98,41**	887.100,00	1,59		
2	PENINGKATAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN	147.666.000,00	32,13	0,16	133.925.610,00	**90,69**	13.740.390,00	9,31		
3	PENELUSURAN KARYA CETAK KARYA REKAM DAN PENYUSUNAN LITERATUR SEKUNDER	256.014.000,00	55,71	0,47	244.991.237,00	**95,69**		#VALUE!		
18	**Pengembangan Layanan dan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Teknologi dan Informatika**	**508.548.000,00**	**100,00**	1,69	**489.463.250,00**	**96,25**	**19.084.750,00**	3,75		
1	OTOMASI PERPUSTAKAAN	164.427.000,00	32,33	0,18	157.299.600,00	**95,67**	7.127.400,00	4,33		
2	LAYANAN MEDIA ELEKTRONIK PERPUSTAKAAN	344.121.000,00	67,67	0,77	332.163.650,00	**96,53**	11.957.350,00	3,47		
19	**Pengembangan Koleksi Perpustakaan (DAK)**	**202.536.000,00**	**100,00**	**0,67**	**201.719.800,00**	**99,60**	**816.200,00**	0,40		
1	PENGADAAN KOLEKSI PENUNJANG PENDIDIKAN	202.536.000,00	100,00	0,67	201.719.800,00	**99,60**	816.200,00	0,40		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Jumlah	30.139.854.000,00		96,34	28.743.736.363,00	95,37	1.396.117.637,00	4,63		

Dari haasil Evaluasi kinerja program dan kegiatan pada triwulan 4 pada tabel diatas dapat disimpulkan beberapa masalah dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian penyerapan/realisasi kegiatan, yaitu sebagai berikut:

a. Permasalahan

- Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran pada Sub Tolok Ukur Pelaksanaan Hut Banten Dan Banten Expo pada pekerjaan sewa tenda dan dekorasi tidak dapat direalisasikan disebabkan sudah disediakan oleh Biro Umum dan kegiatan Banten Expo berdasarkan kebijakan Kepala Daerah Provinsi Banten tidak dilaksanakan dan diganti dengan pesta rakyat HUT Banten
- Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana Kantor pada pekerjaan DED perpustakaan khusus Banten Lama tidak dapat direalisasikan disebabkan Dinas PERKIN sudah melaksanakan penyusunan DED penataan Banten Lama, dimana didalamnya sudah memuat DED ruang pelayanan perpustakaan.
- Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Minat Dan Budaya Baca Masyarakat pada sub tolok ukur peningkatan minat baca masyarakat (pengukuran indeks minat baca) tidak dapat direalisasikan disebabkan pihak ketiga / perusahaan yang ditunjuk tidak memiliki MOU

dengan Gubernur sehingga pihak DPK Provinsi Banten tidak bisa menjalin kerjasama (UNMA dan UIN)

- Kegiatan Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis pada pekerjaan Belanja jasa konsultansi manajemen entry daftar alih media arsip, Belanja jasa konsultansi manajemen alih media arsip statis audio visual, Belanja jasa konsultansi manajemen akuisisi arsip kepala daerah provinsi banten dan Belanja Jasa konsultansi akuisisi arsip legeslatif provinsi banten. Tidak dapat terealisasi dikarenakan sulitnya mencari rekanan/pihak ketiga yang berkompetensi dibidang pekerjaan tersebut, sehingga berdampak pada penyerapan anggaran

b. Tindak Lanjut

- Melakukan percepatan kegiatan dengan tetap mempertahankan out put kegiatan.
- Diharapkan untuk PPTK setiap melakukan perencanaan kegiatan/anggaran agar lebih teliti dan cermat lagi agar tidak menimbulkan hambatan/masalah saat kegiatan berjalan
- Untuk PPTK lebih berperan aktif dalam melakukan koordinasi baik ke PEP ataupun ke leading sector terkait yang sekiranya bisa mempermudah/mempercepat dalam proses pekerjaan kegiatan
- Kedisiplinan dan ketepatan administrasi. Diharapkan dari PPTK mampu mengatur waktu pekerjaan (menganalisa antara pekerjaan dengan lama pengadministrasian) agar tidak berdampak lamanya pekerjaan kelengkapan administrasi

Berdasarkan dari hasil Evaluasi dari triwulan 1 sampai dengan triwulan 4 di atas , maka dapat disimpulkan kinerja DPKD Provinsi Banten pada Tahun 2019 sebagai tahun kedua pelaksanaan RPJMD 2017-2022, dengan capaian indikator kinerja program mencapai rata-rata sebesar 96,34 persen. Capaian ini merupakan wujud keberhasilan pelaksanaan pembangunan yang didukung partisipasi masyarakat, kemitraan strategis dengan *stakeholders,* kearifan dan peran serta berbagai pihak dalam rangka merealisasikan visi RPJMD Tahun 2017-2022 yaitu "**Banten Yang Maju, Mandiri, Berdaya Saing Sejahtera Dan Berakhlakul Karimah**".

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) memiliki dua fungsi utama sekaligus. Pertama, laporan akuntabilitas kinerja merupakan sarana bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholders (DPRD, BAPPEDA dan masyarakat). Kedua, laporan akuntabilitas kinerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja DPK Provinsi Banten sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa datang. Dua fungsi utama LKIP tersebut merupakan cerminan dari maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LKIP oleh setiap instansi pemerintah.

Laporan ini menggambarkan penilaian tingkat pecapaian target masing-masing indikator sasaran srategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2017-2022 maupun Renja Tahun 2019. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) dan capaian indikator kinerja makro diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulkan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, sebagai berikut :

Tabel 3.1

Skala Capaian Kinerja

No	Warna	Prosentase	Keterangan
1		n/a	Tidak ada target
2		< 100%	Tidak tercapai
3		= 100%	Sesuai target
4		>100%	Melebihi target

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan bahwa Penetapan angka capaian kinerja terhadap hasil prosentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai lebih dari 100% (>100%) dikategorikan berada pada angka capaian kinerja MELEBIHI TARGET sementara pada aplikasi silakip diberikan indikator warna Biru. Angka capaian kinerja terhadap hasil prosentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai sama dengan 100% (=100%) termasuk pada angka capaian kinerja SESUAI TARGET dan pada Aplikasi silakip diberikan warna Hijau. Angka capaian kinerja terhadap hasil prosentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai kurang dari 100% (<100%) termasuk pada angka capaian kinerja TARGET TIDAK TERCAPAI dan pada Aplikasi silakip diberikan warna Merah. Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya target kinerja yang diharapkan. Dalam laporan ini, DPK Provinsi Banten dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indicator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2017-2022 maupun Renja Tahun 2019. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Perjanjian Kinerja OPD Tahun 2019 dan Indikator

Kinerja Utama dalam RPJMD 2017-2022, telah ditetapkan 4 sasaran/Program dengan 9 indikator kinerja, (out comes) dengan rincian sebagai berikut :

!! Sasaran 1 terdiri dari 4 indikator

!! Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator

!! Sasaran 3 terdiri dari 1 indikator

!! Sasaran 4 terdiri dari 3 indikator

3.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Provinsi Banten tahun 2018 dan 2019 menunjukan hasil sebagai

berikut:

Tabel 3.2
Realisasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Program DPK Provinsi Banten Tahun 2018 dan 2019

Sasaran	Indikator Kinerja	Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama (Eselon II)			
		Target 2018	Target 2019	Realisasi 2018	Realisasi 2019
Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Akuntabel, Efektif, dan efisien	Capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	70	80	70	*
Meningkatnya Pengelolaan arsip pemerintah daerah yang berkualitas	Persentase OPD yang menyelenggarakan Kearsipan sesuai ketentuan kearsipan	80	85	85	93
Meningkatnya Budaya Literasi	Persentase peningkatan minat baca masyarakat	30	35	30	59,79

* ***menunggu hasil penilaian MenPAN RB***

Tabel 3.3

Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2018 dan 2019

Program	Indikator Kinerja Program RPJMD (Outcome)	Target		Realisasi		Capaian		Keterangan
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
Program Tata Kelola Pemerintahan	Nilai IKM (Satuan: Skala (1-4)	2,80	3,00	3,10	3,23	110,71%	107,67%	Melebihi Target
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Cakupan pembinaan perpustakaan Umum dan perpustakaan khusus (Satuan: %)	85,00	90	85,00	85,71	100%	95,23%	- Perpustakaan berstandar nasional ditetapkan berdasarkan penilaian akreditasi yang ditentukan oleh Perpustakaan Nasional RI. Sebagaimana disebutkan dalam UU 23 tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, bahwa sertifikasi adalah kewenangan pusat. Selama ini Perpustakaan Nasional hanya memiliki 10 asesor yang bidang tugasnya seluruh Indonesia, sehingga jadwal penilainan harus mengikuti jadwal yang sudah ditentukan oleh Perpusnas RI - Dinas Perpustakaan dan kearsipan Provinsi Banten sudah melaksanakan pendampingan pra akreditasi, Bimtek pengelola perpustakaan dan pendampingan updating instrumen akreditasi, namun kunci terbesar keberhasilan perpustakaan menuju standar nasional adalah pada komitmen pimpinan dan pengelola perpustakaan yang bersangkutan. Karena komitmen ketersediaan 6 (enam) standar nasional ditentukan murni oleh manajemen perpustakaan yang bersangkutan
Program Pengembangan Koleksi dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Perpustakaan	Cakupan Pelayanan Perpustakaan Sesuai Standar Minimal Perpustakaan (Satuan: %)	75,00	80	75,00	80	100%	100%	Sesuai target
Program Pengelolaan Sistem Kearsipan	Persentase Digitalisasi Arsip Statis Daerah (Satuan: %)	80,00	85	80,00	85	100%	100%	Sesuai target
	Persentase Digitalisasi Arsip Dinamis Daerah (Satuan: %)	80,00	85	80,00	85	100%	100%	Sesuai target
	Persentase	85,00	90	85,00	93	100%	103,33%	Melebihi Target

	Pengelolaan Arsip OPD sesuai Standar (Satuan: %)							

Dari tabel capaian indicator kinerja utama diatas dapat disimpulkan bahwa terdapat salah satu indicator yang tidak sesuai dengan target yang ditetapkan, yaitu pada indicator **Cakupan pembinaan perpustakaan Umum dan perpustakaan khusus** dengan penjelasan sebagai berikut:

- Perpustakaan berstandar nasional ditetapkan berdasarkan penilaian akreditasi yang ditentukan oleh Perpustakaan Nasional RI. Sebagaimana disebutkan dalam UU 23 tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, bahwa sertifikasi adalah kewenangan pusat. Selama ini Perpustakaan Nasional hanya memiliki 10 asesor yang bidang tugasnya seluruh Indonesia, sehingga jadwal penilainan harus mengikuti jadwal yang sudah ditentukan oleh Perpusnas RI
- Dinas Perpustakaan dan kearsipan Provinsi Banten sudah melaksanakan pendampingan pra akreditasi, Bimtek pengelola perpustakaan dan pendampingan updating instrumen akreditasi, namun kunci terbesar keberhasilan perpustakaan menuju standar nasional adalah pada komitmen pimpinan dan pengelola perpustakaan yang bersangkutan. Karena komitmen ketersediaan 6 (enam) standar nasional ditentukan murni oleh manajemen perpustakaan yang bersangkutan

Sedangkan untuk indicator yang lainnya sudah sesuai target yang ditentukan bahkan ada yang melebihi target. Untuk lebih jelasnya dapat dilihata pada tabel capaian indicator diatas, Selain itu DPK Provinsi Banten akan terus melakukan penataan sarana, prasarana baca dan program /kegiatan yang bisa langsung dirasakan oleh masyarakat.

Berdasarkan hasil evaluasi Capaian kinerja DPK Provinsi Banten pada Tahun 2019 dapat disimpulkan dalam kategori **"baik"** pada Indikator Kinerja Utama (Eselon II), maupun Indikator Kinerja Program (Eselon III),

3.2. Capaian Program /Kegiatan

Tabel 3.4

Tabel Capaian Program/Kegiatan Tahun 2018 dan 2019

URAIAN	Target Capaian Kinerja Program (Tahun)		Ket	Target Capaian Kinerja Program (Tahun)		Ket
	Target 2018	Realisasi Fisik 2018		Target 2019	Realisasi Fisisk 2019	
Program Tata Kelola Pemerintahan	**Nilai IKM (Satuan: skala) (Skala 2,8)**	**Nilai IKM Skala 3,1**	**Over Target**	**3,00**	3,23	Melebihi Target
Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
Pengadaan Sarana Prasarana Kantor	100	100.00	Sesuai Target	100	91,47	Tidak Sesuai Target
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran		100.00	Sesuai Target	100	98,62	Tidak Sesuai Target
Peningkatan Kapasitas Aparatur	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
Koordinasi Kedalam dan Keluar Daerah	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
Peningkatan Pengelolaan Kearsipan dan Pelayanan Perpustakaan	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
Penyediaan Data Pembangunan Sektoral	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	**Cakupan pembinaan perpustakaan Umum dan perpustakaan khusus (Satuan: %) (85%)**	**pembinaan perpustakaan Umum dan perpustakaan khusus (85%)**	**Sesuai Target**	**90**	**85,71**	**Tidak Sesua Target**
Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Budaya Baca Masyarakat	100	100.00	Sesuai Target	100	90,95	Tidak Sesua Target
Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan	100	85.41	Tidak Tercapai	100	100.00	Sesuai Target
Program Pengembangan Koleksi dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Perpustakaan	**Cakupan Pelayanan Perpustakaan Sesuai Standar**	**Cakupan Pelayanan Perpustakaan Sesuai Standar**	**Sesuai Target**	**80**	**80**	Sesuai Target

URAIAN		Target Capaian Kinerja Program (Tahun)		Ket	Target Capaian Kinerja Program (Tahun)		Ket
		Target 2018	Realisasi Fisik 2018		Target 2019	Realisasi Fisisk 2019	
		Minimal Perpustakaan (Satuan: %) (75%)	**Minimal Perpustakaan (75%)**				
	Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
	Pengembangan Layanan dan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Teknologi dan Informatika	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
	Pengelolaan Bahan Deposit dan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan	100	94.33	Tidak Tercapai	100	100.00	Sesuai Target
	DAK	0	0	0	100	100.00	Sesuai Target
Program Pengelolaan Sistem Kearsipan		**Persentase Digitalisasi Arsip Statis Daerah (Satuan: %) (80%)**	Digitalisasi Arsip Statis Daerah (80%)	**Sesuai Target**	**85**	**85**	Sesuai Target
		Persentase Digitalisasi Arsip Dinamis Daerah (Satuan: %) (80%)	Digitalisasi Arsip Dinamis Daerah (80%)	**Sesuai Target**	**85**	**85**	Sesuai Target
		Persentase Pengelolaan Arsip OPD sesuai Standar (Satuan: %) (85%)	Pengelolaan Arsip OPD sesuai Standar (85%)	**Sesuai Target**	**90**	**93**	**Melebihi Target**
	Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis	100	100.00	Sesuai Target	100	89,18	Tidak Sesua Target
	Pelayanan Kearsipan dan Pemanfaatan Arsip	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
	Pengelolaan Arsip Dinamis	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target

Dari tabel capain program dan kegiatan diatas terlihat bahwa ada 4 kegiatan dan 1 Capaian indicator esellon 3 yang tidak sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu sebagai berikut:

Tabel 3.5

Evaluasi Realisasi Program/Kegiatan yang tidak sesuai Target

No	Uraian	Permasalahan	Solusi
1	Cakupan pembinaan perpustakaan Umum dan perpustakaan khusus (Satuan: %) (90%)	sasaran Meningkatnya minat baca masyarakat melalui Promosi gemar membaca dengan memanfaatkan perpustakaan dalam Membangun sinergi antara perpustakaan dengan satuan pendidikan dan masyarakat umum dengan indikator cakupan pembinaan perpustakaan Umum, perpustakaan khusus dan Perpustakaan Sekolah mencapai nilai 85.71 % dari target RENSTRA yang ditetapkan sebesar 90%. Berdasarkan nilai hasil evaluasi maka dapat diambil kesimpulan untuk indikator ini tidak tercapai dalam pemenuhan target yang ditetapkan dengan alasan sebagai berikut: - Perpustakaan berstandar nasional ditetapkan berdasarkan penilaian akreditasi yang ditentukan oleh Perpustakaan Nasional RI. Sebagaimana disebutkan dalam UU 23 tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, bahwa sertifikasi adalah kewenangan pusat. Selama ini Perpustakaan Nasional hanya memiliki 10 asesor yang bidang tugasnya seluruh Indonesia, sehingga jadwal penilainan harus mengikuti jadwal yang sudah ditentukan oleh Perpusnas RI - Dinas Perpustakaan dan kearsipan Provinsi Banten sudah melaksanakan pendampingan pra akreditasi, Bimtek pengelola perpustakaan dan pendampingan updating instrumen akreditasi, namun kunci terbesar keberhasilan perpustakaan menuju standar nasional adalah pada komitmen pimpinan dan pengelola perpustakaan	a. Adanya komitmen antara pemanguku kebijakan antara pusat , Provinsi dan Kab/Kota dalam rangka mewujudkan perpustakaan yang sesuai standart. b. Kepada penanggung jawab kegiatan/PPTK untuk lebih cermat dan teliti lagi dalam menganalisis surat ederan/kebijakan dari Sekda/Gubernur yang berkenaan dengan program /kegiatan agar tidak terjadi kekeliruan lagi di tahun yang akan datang c. Dalam hal pelaksanaan pekerjaan DED perpustakaan khusus yang melibatkan lintas sektor OPD diharapkan untuk memperhatikan hal-hal sebagai berikut: - Diharapkan untuk kedepannya lagi untuk dapat dilakukan koordinasi terlebih dahulu dengan lintas sektor OPD yang bersangkutan agar tidak terjadi kesalahan dalam pekerjaan. - Selalu taat dalam mengikuti tahapan prosedur pekerjaan dengan sesama lintas sektor OPD agar terjalin hubungan yang baik sesama perangkat pemerintah daerah d. Diharapkan DPK Provinsi Banten untuk segera membuatkan MOU dengan pihak terkait kepada Gubernur agar bisa segera dilaksanakan pekerjaan pengukuran minat baca di provinsi Banten yang disebabkan ini merupakan program/kegiatan tahunan yang sudah ditargetkan dalam RENSTRA 2017 - 2022 e. Diharapkan untuk penanggung jawab kegiatan/PPTK setiap melakukan perencanaan kegiatan/anggaran agar lebih teliti dan cermat serta didasari analisis perhitungan kapasitas kemampuan pencapaian kinerja sehingga tidak berdampak pada realisasi penyerapan anggaran/pekerjaan f. Agar dapat lebih berperan aktif dalam melakukan koordinasi baik ke PEP ataupun ke leading sector terkait yang sekiranya bisa

		yang bersangkutan. Karena komitmen ketersediaan 6 (enam) standar nasional ditentukan murni oleh manajemen perpustakaan yang bersangkutan	mempermudah/mempercepat dalam proses pekerjaan kegiatan" g. Kedisiplinan dan ketepatan administrasi. Diharapkan dari PPTK mampu mengatur waktu pekerjaan (menganalisa antara pekerjaan dengan lama pengadministrasian) agar tidak berdampak lamanya pekerjaan kelengkapan administrasi
2	Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran pada Sub Tolok Ukur Pelaksanaan Hut Banten Dan Banten Expo	pada pekerjaan sewa tenda dan dekorasi tidak dapat direalisasikan disebabkan sudah disediakan oleh Biro Umum dan kegiatan Banten Expo berdasarkan kebijakan Kepala Daerah Provinsi Banten tidak dilaksanakan dan diganti dengan pesta rakyat HUT Banten	
3	Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana Kantor pada pekerjaan DED perpustakaan khusus Banten Lama	tidak dapat direalisasikan disebabkan Dinas PERKIN sudah melaksanakan penyusunan DED penataan Banten Lama, dimana didalamnya sudah memuat DED ruang pelayanan perpustakaan	
4	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Minat Dan Budaya Baca Masyarakat pada sub tolok ukur peningkatan minat baca masyarakat	tidak dapat direalisasikan disebabkan pihak ketiga / perusahaan yang ditunjuk tidak memiliki MOU dengan Gubernur sehingga pihak DPK Provinsi Banten tidak bisa menjalin kerjasama (UNMA dan UIN)	
5	Kegiatan Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis, yaitu pada pekerjaan: - Belanja jasa konsultansi manajemen entry daftar alih media arsip; - Belanja jasa konsultansi manajemen alih media arsip statis audio visual; - Belanja jasa konsultansi manajemen akuisisi arsip kepala daerah provinsi banten dan, - Belanja Jasa konsultansi akuisisi arsip legeslatif provinsi banten.	Tidak dapat terealisasi dikarenakan sulitnya mencari rekanan/pihak ketiga yang kompeten dibidang pekerjaan tersebut. Pekerjaaan tetap dilaksanakan dengan swakelola	

3.3. Upaya dan Tindak Lanjut dalam Meningkatkan Program/Kegiatan pada Urusan Perpustakaan dan Kearsipan

3.3.1. Urusan Perpustakaan

Upaya dan tindak lanjut DPK dalam meningkatkan capaian program/kegiatan:

a. Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan, dengan melaksanakan Pelayanan prima dan penataan koleksi pada perpustakaan keliling untuk mendukung tingkat kunjungan perpustakaan perhari;
b. Pengembangan layanan dan informasi Perpustakaan berbasis teknologi dan informatika. Pelaksanaan yang telah dilakukan memberikan layanan audio visual (pemutaran film) dan layanan media elektronik (website), hal ini untuk mencapai indikator jumlah kunjungan ke website DPK Provinsi Banten;
c. Melaksanakan Pembinaan dan Pengembangan Minat dan budaya baca masyarakat telah diselenggarakan lomba bercerita tingkat SD/MI se- Provinsi Banten merupakan upaya meningkatkan gambar budaya membaca, untuk mencapai jumlah kunjungan ke perpustakaan;
d. Pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pengembangan sistem pengelolaan perpustakaan, adalah untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan para pengelola perpustakaan ke depan hal ini terkait dengan indikator capaian program jumlah perpustakaan sesuai standar yang harus didukung dengan sarana dan prasarana perpustakaan;
e. Melaksanakan pengolahan Bahan Deposit, otomasi, karya cetak/karya rekam dan naskah kuno tentang Banten yang diselenggarakan dengan menerbitkan Katalog Induk Daerah sebagai informasi tentang keberadaan koleksi bahan pustaka yang

ada diperpustakaan, selain menyusun KID juga melakukan otomasi Perpustakaan untuk memberikan kemudahan dalam pengelolaan perpustakaan, hal ini untuk mendukung indicator kinerja jumlah perpustakaan sesuai standar.

f. Mengoptimalkan pemustaka yang dapat memanfaatkan sarana perpustakaan untuk proses pendidikan, penelitian, penelusuran informasi, dan wahana rekreasi pintar
g. Peningkatan Pengembangan berbagai jenis perpustakaan yakni perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, perpustakaan perguruan tinggi yang tersebar di wilayah provinsi Banten, dalam rangka mewujudkan perpustakaan yang sesuai standar sehingga memberi dampak pada mobilitas pemustaka untuk mengunjungi perpustakaan
h. kuantitas dan kualitas tenaga fungsional pustakawan yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten lebih ditingkatkan dalam rangka meningkatkn pemenuhuan kebutuhan pemustaka.
i. Optimalisasi kegiatan Pembinaan dan pendampingan Kelembagaan Perpustakaan Ke Kota/Kab
j. adanya regulasi yang jelas terkait dengan pembinaan terhadap perpustakaan SMA/SMK
k. dukungan stockholder terkait penganggaran dalam rangka pembinaan berbagai jenis perpustakaan yang ada di Provinsi Banten

3.3.2. Urusan Kearsipan

a. DPK Provinsi Banten selalu bertujuan untuk mampu dan dapat memberikan Pemahaman dan kesadaran aparatur pemerintaan terhadap pentingnya kearsipan dengan ditambah nilai kuantitas

dan kualitas tenaga fungsional kearsipan maupun tenaga pengelola kearsipan yang lebih kompetensi/professional.

b. Mewujudkan Provinsi Banten tertib arsip dengan di dukung oleh khasanah arsip yang lengkap serta pemanfaatan teknologi informasi komunikasi dalam bidang arsip dengan maksimal
c. Peningkatan Pemanfaatan dan Pelayanan Kearsipan, dengan melaksanakan Pelayanan prima pada Arsip keliling untuk mempromosikan tentang arti pentingnya arsip ke masyarakat umum.
d. Koordinasi dan edukasi internal kepada pimpinan mengenai pentingnya implementasi SIKD dalam pemerintahan

3.4. Pengukuran,Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Pengukuran dan Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu, dalam evaluasi kinerja dilakukan pula analisis efisiensi dengan cara membandingkan antara output dengan input baik untuk rencana maupun realisasi. Analisis ini menggambarkan tingkat efisiensi yang dilakukan oleh instansi dengan memberikan data nilai output per unit yang dihasilkan oleh suatu input tertentu.

Pengukuran/penentuan dilakukan supaya tingkat efektivitas yang antara tujuan dengan hasil, manfaat atau dampak dapat sesuai. Selain itu, evaluasi juga dilakukan terhadap setiap perbedaan kinerja (*performancegap*) yang terjadi, baik terhadap penyebab terjadinya gap maupun strategi pemecahan masalah yang telah dan akan dilaksanakan.

Dalam melakukan evaluasi kinerja, perlu juga digunakan pembandingan - pembandingan antara :

"! kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan.

"! kinerja nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya.

Selanjutnya pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2019 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran dari 4 sasaran dan 19 indikator kinerja dari 2 Misi Gubernur Banten, sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra DPK Provinsi Banten tahun 2017-2022, analisis pencapaian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat sebagai berikut :

1. Sasaran I : Program Tata Kelola Pemerintahan

Sasaran ini dicapai melalui 9 kegiatan dengan pencapaian sasaran strategi dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3.6

Tabel Capaian sasaran Pertahun

URAIAN		Target Capaian Kinerja Program (Tahun)		Ket	Target Capaian Kinerja Program (Tahun)		Ket
		Target 2018	Realisasi Fisik 2018		Target 2019	Realisasi Fisisk 2019	
Program Tata Kelola Pemerintahan		**Nilai IKM (Satuan: skala) (Skala 2,8)**	**Nilai IKM Skala 3,1**	**Over Target**	**3,00**	3,23	Melebihi Target
	Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
	Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
	Pengadaan Sarana Prasarana Kantor	100	100.00	Sesuai Target	100	91,47	Tidak Sesuai Target
	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
	Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran		100.00	Sesuai Target	100	98,62	Tidak Sesuai Target
	Peningkatan Kapasitas Aparatur	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
	Koordinasi Kedalam dan Keluar Daerah	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
	Peningkatan Pengelolaan Kearsipan dan Pelayanan Perpustakaan	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
	Penyediaan Data Pembangunan Sektoral	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target

Tabel 3.7

Anggaran Program dan Realisasi Pertahun

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
I	***PROGRAM TATA KELOLA PEMERINTAHAN***									
1	**Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset**	**40.000.000,00**	**100,00**	**0,13**	**40.000.000,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00**		
1	PENYUSUNAN DOKUMEN LAPORAN KEUANGAN	15.950.000,00	39,88	0,02	15.950.000,00	100,00	0,00	0,00		
2	PENYUSUNAN TINDAK LANJUT HASIL PEMERIKSAAN (TLHP) APARAT PENGAWAS INSTANSI PEMERINTAH (APIP)	9.500.000,00	23,75	0,01	9.500.000,00	100,00	0,00	0,00		
3	PENYUSUNAN DOKUMEN LAPORAN PAJAK	14.550.000,00	36,38	0,02	14.550.000,00	100,00	0,00	0,00		
2	**Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**	**100.000.000,00**	**100,00**	**0,33**	**95.154.000,00**	**95,15**	**4.846.000,00**	**4,85**		
1	PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN	5.700.000,00	5,70	0,00	5.700.000,00	100,00	0,00	0,00		
2	PENYUSUNAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUNAN	46.650.000,00	46,65	0,07	46.150.000,00	98,93	500.000,00	1,07		
3	PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI DAN PENGENDALIAN	3.050.000,00	3,05	0,00	3.050.000,00	100,00	0,00	0,00		
4	MONITORING DAN EVALUASI	31.000.000,00	31,00	0,03	30.294.000,00	97,72	706.000,00	2,28		
5	REVISI RENSTRA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	13.600.000,00	13,60	0,01	9.960.000,00	73,24	3.640.000,00	26,76		
3	**Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor**	**1.659.314.440,00**	**91,47**	**5,04**	**1.517.795.290,00**	**91,47**	**141.519.150,00**	**8,53**	Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana Kantor pada pekerjaan DED perpustakaan khusus Banten Lama tidak dapat direalisasikan disebabkan Dinas PERKIN sudah melaksanakan penyusunan DED penataan	1. Melakukan percepatan kegiatan dengan tetap mempertahankan out put kegiatan. 2. Diharapkan untuk PPTK setiap melakukan perencanaan kegiatan/anggaran agar lebih teliti dan cermat lagi agar tidak menimbulkan hambatan/masalah saat kegiatan berjalan 3. Untuk PPTK lebih berperan aktif dalam melakukan koordinasi baik ke PEP ataupun ke leading sector terkait yang sekiranya bisa
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	1.659.314.440,00	91,47	5,04	1.517.795.290,00	91,47	141.519.150,00	8,53		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
									Banten Lama, dimana didalamnya sudah memuat DED ruang pelayanan perpustakaan	mempermudah/mempercepat dalam proses pekerjaan kegiatan 4. Kedisiplinan dan ketepatan administrasi. Diharapkan dari PPTK mampu mengatur waktu pekerjaan (menganalisa antara pekerjaan dengan lama pengadministrasian) agar tidak berdampak lamanya pekerjaan kelengkapan administrasi
4	**Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor**	**756.696.000,00**	**100,00**	**0,98**	**714.225.700,00**	**94,39**	**42.470.300,00**	**5,61**		
1	PEMELIHARAAN JARINGAN LISTRIK DAN AIR	109.370.000,00	14,45	0,05	105.250.000,00	96,23	4.120.000,00	3,77		
2	PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	299.926.000,00	39,64	0,39	279.740.700,00	93,27	20.185.300,00	6,73		
3	PEMELIHARAAN INVENTARIS KANTOR/APK	347.400.000,00	45,91	0,53	329.235.000,00	94,77	18.165.000,00	5,23		
5	**Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran**	**4.028.200.000,00**	**98,62**	**13,18**	**3.737.864.415,00**	**92,79**	**290.335.585,00**	**7,21**	Kegiatan Penyediaan	
1	OPERASIONAL KANTOR TIDAK TETAP	199.900.000,00	5,25	0,03	189.120.000,00	94,61	10.780.000,00	5,39	Barang dan Jasa	
2	PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN GEDUNG DAN HALAMAN (OUTSOURCHING)	568.000.000,00	14,35	0,27	534.487.080,00	94,10	33.512.920,00	5,90	Perkantoran pada Sub Tolok Ukur	
3	PENYEDIAAN BARANG HABIS PAKAI	364.321.000,00	9,04	0,11	344.797.000,00	94,64	19.524.000,00	5,36	Pelaksanaan Hut Banten Dan Banten Expo	
4	PENYEDIAAN BAHAN CETAK	112.000.000,00	2,78	0,01	96.400.000,00	86,07	15.600.000,00	13,93	pada pekerjaan sewa tenda dan	
5	PENYEDIAAN MAKAN DAN MINUM KANTOR	201.890.000,00	5,01	0,03	188.787.000,00	93,51	13.103.000,00	6,49	dekorasi tidak dapat	
6	PENYEDIAAN PROMOSI DAN PUBLIKASI	13.200.000,00	0,33	0,00	12.100.000,00	91,67	1.100.000,00	8,33	direalisasikan disebabkan sudah	
7	PENYEDIAAN OPERASIONAL JASA KANTOR	2.168.200.000,00	53,83	3,87	2.059.693.335,00	95,00	108.506.665,00	5,00	disediakan oleh Biro Umum dan kegiatan Banten	
8	PELAKSANAAN HUT BANTEN DAN BANTEN EXPO	82.629.000,00	0,13	0,00	5.250.000,00	6,35	77.379.000,00	93,65	Expo berdasarkan kebijakan	
9	PENYEDIAAN BBM	318.060.000,00	7,90	0,08	307.230.000,00	96,59	10.830.000,00	3,41	Kepala Daerah Provinsi Banten tidak dilaksanakan dan diganti dengan pesta rakyat HUT Banten	
6	**Koordinasi Kedalam dan Keluar Daerah**	**466.400.000,00**	**100,00**	**1,55**	**465.702.865,00**	**99,85**	**697.135,00**	**0,15**		
1	KOORDINASI DAN KONSULTASI KELUAR DAERAH	349.660.000,00	74,97	0,87	349.500.365,00	99,95	159.635,00	0,05		
2	KOORDINASI DAN KONSULTASI KEDALAM DAERAH	116.740.000,00	25,03	0,10	116.202.500,00	99,54	537.500,00	0,46		
7	**Peningkatan Kapasitas Aparatur**	**76.320.000,00**	**100,00**	**0,25**	**76.020.000,00**	**99,61**	**300.000,00**	**0,39**		
1	FASILITASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	10.200.000,00	13,36	0,00	9.900.000,00	97,06	300.000,00	2,94		
2	PENINGKATAN KOMPETENSI APARATUR	66.120.000,00	86,64	0,19	66.120.000,00	100,00	0,00	0,00		
8	**Peningkatan Pengelolaan Kearsipan dan Pelayanan Perpustakaan**	**20.000.000,00**	**100,00**	**0,07**	**19.500.000,00**	**97,50**	**500.000,00**	**2,50**		
1	PENGELOLAAN KEARSIPAN DINAMIS OPD	20.000.000,00	100,00	0,07	19.500.000,00	97,50	500.000,00	2,50		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
9	**Penyediaan Data Pembangunan Sektoral**	**130.000.000,00**	**100,00**	**0,43**	**127.725.000,00**	**98,25**	**2.275.000,00**	**1,75**		
1	PENYUSUNAN PROFIL KINERJA PROGRAM PERANGKAT DAERAH	52.100.000,00	40,08	0,07	52.100.000,00	100,00	0,00	0,00		
2	PEMBUATAN VISUALISASI PERAGKAT DAERAH	25.810.000,00	19,85	0,02	25.810.000,00	100,00	0,00	0,00		
3	PENGELOLAAN PPID	25.390.000,00	19,53	0,02	23.115.000,00	91,04	2.275.000,00	8,96		
4	PENYUSUNAN LAPORAN SURVEY KEPUASAAN MASYARAKAT	26.700.000,00	20,54	0,02	26.700.000,00	100,00	0,00	0,00		

Capaian indicator kinerja pada tahun 2019 pada Program tatakelola pemerintahan yang didukung dengan 9 kegiatan, dapat dsimpulkan sebagai berikut:

a. Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran pada Sub Tolok Ukur Pelaksanaan Hut Banten Dan Banten Expo pada pekerjaan sewa tenda dan dekorasi tidak dapat direalisasikan disebabkan sudah disediakan oleh Biro Umum dan kegiatan Banten Expo berdasarkan kebijakan Kepala Daerah Provinsi Banten tidak dilaksanakan dan diganti dengan pesta rakyat HUT Banten;
b. Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana Kantor pada pekerjaan DED perpustakaan khusus Banten Lama tidak dapat direalisasikan disebabkan Dinas PERKIN sudah melaksanakan penyusunan DED penataan Banten Lama, dimana didalamnya sudah memuat DED ruang pelayanan perpustakaan.
c. Sedangkan untuk kegiatan yang lainnya sudah sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan

2. Sasaran II : Program Pengelolaan Sistem Kearsipan

Sasaran ini dicapai melalui 3 kegiatan dengan pencapaian sasaran strategi dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3.8

Tabel Capaian sasaran Pertahun

URAIAN	Target Capaian Kinerja Program (Tahun)		Ket	Target Capaian Kinerja Program (Tahun)		Ket
	Target 2018	Realisasi Capaian 2018		Target 2019	Realisasi 2019	
Program Pengelolaan Sistem Kearsipan	**Persentase Digitalisasi Arsip Statis Daerah (Satuan: %) (80%)**	Digitalisasi Arsip Statis Daerah (80%)	**Sesuai Target**	**Persentase Digitalisasi Arsip Statis Daerah (Satuan: %) (85%)**	85	Sesuai Target
	Persentase Digitalisasi Arsip Dinamis Daerah (Satuan: %) (80%)	Digitalisasi Arsip Dinamis Daerah (80%)	**Sesuai Target**	**Persentase Digitalisasi Arsip Dinamis Daerah (Satuan: %) (85%)**	85	Sesuai Target
	Persentase Pengelolaan Arsip OPD sesuai Standar (Satuan: %) (85%)	Pengelolaan Arsip OPD sesuai Standar (85%)	**Sesuai Target**	**Persentase Pengelolaan Arsip OPD sesuai Standar (Satuan: %) (90%)**	93	Melebihi Target
Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis	100	100.00	Sesuai Target	100	89,18	Tidak Sesui Target
Pelayanan Kearsipan dan Pemanfaatan Arsip	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target
Pengelolaan Arsip Dinamis	100	100.00	Sesuai Target	100	100.00	Sesuai Target

Tabel 3.9

Anggaran Program dan Realisasi Pertahun

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
II	***PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM KEARSIPAN***									
10	**Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis**	**939.834.560,00**	**89,18**	**2,78**	**714.504.500,00**	**76,02**	**225.330.060,00**	**23,98**	Kegiatan Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis pada pekerjaan Belanja jasa konsultansi manajemen entry daftar alih media arsip, Belanja jasa konsultansi manajemen alih media arsip statis audio visual, Belanja jasa konsultansi manajemen akuisisi arsip kepala daerah provinsi banten	1. Diharapkan untuk penanggung jawab kegiatan/PPTK setiap melakukan perencanaan kegiatan/anggaran agar lebih teliti dan cermat serta didasari analisis perhitungan kapasitas kemampuan pencapaian kinerja sehingga tidak berdampak pada realisasi penyerapan anggaran/pekerjaan 2. Agar dapat lebih berperan aktif dalam melakukan koordinasi baik ke PEP ataupun ke leading sector terkait yang sekiranya bisa mempermudah/memper cepat dalam proses pekerjaan kegiatan

1	PERSENTASE DIGITALISASI ARSIP STATIS DAERAH	448.482.060,00	39,95	0,59	322.587.000,00	71,93	125.895.060,00	28,07	dan Belanja Jasa konsultansi akuisisi arsip legeslatif provinsi banten. Tidak dapat terealisasi dikarenakan sulitnya mencari rekanan/pihak ketiga yang berkompetensi dibidang pekerjaan tersebut, sehingga berdampak pada penyerapan anggaran	3. Kedisiplinan dan ketepatan administrasi. Diharapkan dari PPTK mampu mengatur waktu pekerjaan (menganalisa antara pekerjaan dengan lama pengadministrasian) agar tidak berdampak lamanya pekerjaan kelengkapan administrasi
2	PRESERVASI ARSIP	149.251.000,00	15,88	0,08	149.251.000,00	100,00	0,00	0,00		
3	AKUISISI ARSIP STATIS BANTEN	342.101.500,00	33,35	0,38	242.666.500,00	70,93	99.435.000,00	29,07		
11	**Pelayanan Kearsipan dan Pemanfaatan Arsip**	**457.901.000,00**	**100,00**	**1,52**	**413.059.239,00**	**90,21**	**44.841.761,00**	**9,79**		
1	PEMANFAATAN ARSIP	98.786.000,00	21,57	0,07	87.494.000,00	88,57	11.292.000,00	11,43		
2	TERSELENGGARANYA LAYANAN KEARSIPAN	359.115.000,00	78,43	0,93	325.565.239,00	90,66	33.549.761,00	9,34		
12	**Pengelolaan Arsip Dinamis**	**458.725.000,00**	**100,00**	**1,52**	**446.057.000,00**	**97,24**	**12.668.000,00**	**2,76**		
1	PENATAAN ARSIP DI RECORD CENTER OPD	194.345.000,00	42,37	0,27	189.066.000,00	97,28	5.279.000,00	2,72		
2	PENATAAN ARSIP ELEKTRONIK OPD	138.115.000,00	30,11	0,14	134.513.000,00	97,39	3.602.000,00	2,61		
3	PERSENTASE DIGITALISASI ARSIP DINAMIS DAERAH	126.265.000,00	27,53	0,12	122.478.000,00	97,00	3.787.000,00	3,00		

Capaian indicator kinerja pada tahun 2019 pada Program Pengelolaan Sistem Kearsipan yang didukung dengan 3 kegiatan, dapat dsimpulkan sebagai berikut:

a. Kegiatan Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis, yaitu pada pekerjaan:
   - Belanja jasa konsultansi manajemen entry daftar alih media arsip;
   - Belanja jasa konsultansi manajemen alih media arsip statis audio visual;
   - Belanja jasa konsultansi manajemen akuisisi arsip kepala daerah provinsi banten dan,
   - Belanja Jasa konsultansi akuisisi arsip legeslatif provinsi banten.

   Tidak dapat terealisasi dikarenakan sulitnya mencari rekanan/pihak ketiga yang kompeten dibidang pekerjaan tersebut

b. Sedangkan untuk kegiatan yang lainnya sudah sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan

3. Sasaran III : Program Pengembangan Budaya Baca Dan Pembinaan Perpustakaan

Sasaran ini dicapai melalui 3 kegiatan dengan pencapaian sasaran strategi dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3.10

Tabel Capaian sasaran Pertahun

URAIAN		Target Capaian Kinerja Program (Tahun)		Ket	Target Capaian Kinerja Program (Tahun)		Ket
		Target 2018	Realisasi Fisik 2018		Target 2019	Realisasi Fisik 2019	
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan		**Cakupan pembinaan perpustakaan Umum dan perpustakaan khusus (Satuan: %) (85%)**	**pembinaan perpustakaan Umum dan perpustakaan khusus (85%)**	**Sesuai Target**	Cakupan pembinaan perpustakaan Umum, perpustakaan khusus dan Perpustakaan Sekolah (Satuan: %) (90%)	Cakupan pembinaan perpustakaan Umum, perpustakaan khusus dan Perpustakaan Sekolah (Satuan: %) (85,71%)	Tidak Memenuhi Target
	Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Budaya Baca Masyarakat	100	100.00	Sesuai Target	100	90,95	Tidak Sesuai Target
	Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	100	100.00	Sesuai Target	100	100	Sesuai Target
	Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan	100	85.41	Tidak Tercapai	100	100	Seusi Target

Tabel 3.11

Anggaran Program dan Realisasi Pertahun

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
III	***PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN***									
13	Pembinaan dan Pengembangan Sistem	466.320.000,00	100,00	1,55	402.586.000,00	86,33	63.734.000,00	13,67		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Kearsipan									
1	PRESENTASE OPD YANG MENYELENGGARAKAN KEARSIPAN SESUAI KETENTUAN KEARSIPAN	268.748.000,00	57,63	0,51	229.076.500,00	85,24	39.671.500,00	14,76		
2	STANDARISASI KEARSIPAN	61.703.000,00	13,23	0,03	58.689.000,00	95,12	3.014.000,00	4,88		
3	JUMLAH ARSIPARIS ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)	135.869.000,00	29,14	0,13	114.820.500,00	84,51	21.048.500,00	15,49		
14	**Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Budaya Baca Masyarakat**	**455.000.000,00**	**90,95**	**1,37**	**367.523.254,00**	**80,77**	**87.476.746,00**	**19,23**	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Minat Dan Budaya Baca Masyarakat pada sub tolok ukur peningkatan minat baca masyarakat (pengukuran indeks minat baca) tidak dapat direalisasikan disebabkan pihak ketiga / perusahaan yang ditunjuk tidak memiliki MOU dengan Gubernur sehingga pihak DPK Provinsi Banten tidak bisa menjalin kerjasama (UNMA dan UIN)	1. Diharapkan DPK Provinsi Banten untuk segera membuatkan MOU dengan pihak terkait kepada Gubernur agar bisa segera dilaksanakan pekerjaan pengukuran minat baca di provinsi Banten yang disebabkan ini merupakan program/kegiatan tahunan yang sudah ditargetkan dalam RENSTRA 2017 – 2022 2. Diharapkan untuk penanggung jawab kegiatan/PPTK setiap melakukan perencanaan kegiatan/anggaran agar lebih teliti dan cermat serta didasari analisis perhitungan kapasitas kemampuan pencapaian kinerja sehingga tidak berdampak pada realisasi penyerapan anggaran/pekerjaan
1	PENINGKATAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA	407.000.000,00	90,95	1,23	367.523.254,00	90,30	39.476.746,00	9,70		
2	PENINGKATAN MINAT BACA MASYARAKAT	48.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.000.000,00	100,00		
15	**Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan**	**490.000.000,00**	**100,00**	**1,63**	**465.528.310,00**	**95,01**	**24.471.690,00**	**4,99**		
1	STANDARISASI PERPUSTAKAAN	162.239.400,00	33,11	0,18	155.175.400,00	95,65	7.064.000,00	4,35		
2	PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN	327.760.600,00	66,89	0,73	310.352.910,00	94,69	17.407.690,00	5,31		

Capaian indicator kinerja pada tahun 2019 pada Program Pengembangan Budaya Baca Dan Pembinaan Perpustakaan yang didukung dengan 3 kegiatan, dapat disimpulkan sebagai berikut:

a. Pada indicator kinerja Esellon 3 masih terdapat ketidak sesuaian target kinerja yang ditetapkan, yaitu indikator Cakupan pembinaan perpustakaan Umum, perpustakaan khusus dan Perpustakaan Sekolah yang disebabkan oleh factor sebagai berikut:
   - Perpustakaan berstandar nasional ditetapkan berdasarkan penilaian akreditasi yang ditentukan oleh Perpustakaan Nasional

RI. Sebagaimana disebutkan dalam UU 23 tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, bahwa sertifikasi adalah kewenangan pusat. Selama ini Perpustakaan Nasional hanya memiliki 10 asesor yang bidang tugasnya seluruh Indonesia, sehingga jadwal penilainan harus mengikuti jadwal yang sudah ditentukan oleh Perpusnas RI

- Dinas Perpustakaan dan kearsipan Provinsi Banten sudah melaksanakan pendampingan pra akreditasi, Bimtek pengelola perpustakaan dan pendampingan updating instrumen akreditasi, namun kunci terbesar keberhasilan perpustakaan menuju standar nasional adalah pada komitmen pimpinan dan pengelola perpustakaan yang bersangkutan. Karena komitmen ketersediaan 6 (enam) standar nasional ditentukan murni oleh manajemen perpustakaan yang bersangkutan

b. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Minat Dan Budaya Baca Masyarakat pada sub tolok ukur peningkatan minat baca masyarakat (pengukuran indeks minat baca) tidak dapat direalisasikan disebabkan pihak ketiga / perusahaan yang ditunjuk tidak memiliki MOU dengan Gubernur sehingga pihak DPK Provinsi Banten tidak bisa menjalin kerjasama (UNMA dan UIN)

c. Sedangkan untuk kegiatan yang lainnya sudah sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan

4. Sasaran IV : Program Pengembangan Koleksi Dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Perpustakaan

Sasaran ini dicapai melalui 4 kegiatan dengan pencapaian sasaran strategi dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3.12

Tabel Capaian sasaran Pertahun

URAIAN	Target Capaian Kinerja Program (Tahun)	Ket	Target Capaian Kinerja Program (Tahun)	Ket

		Target 2018	Realisasi Fisik 2018		Target 2019	Realisasi Fisik 2019	
Program Pengembangan Koleksi dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Perpustakaan		**Cakupan Pelayanan Perpustakaan Sesuai Standar Minimal Perpustakaan (Satuan: %) (75%)**	**Cakupan Pelayanan Perpustakaan Sesuai Standar Minimal Perpustakaan (75%)**	**Sesuai Target**	**Cakupan Pelayanan Perpustakaan Sesuai Standar Minimal Perpustakaan (Satuan: %) (80%)**	**Cakupan Pelayanan Perpustakaan Sesuai Standar Minimal Perpustakaan (Satuan: %) (80%)**	Sesuai Target
	Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan	100	100.00	Sesuai Target	100	100	Sesuai Target
	Pengembangan Layanan dan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Teknologi dan Informatika	100	100.00	Sesuai Target	100	100	Sesuai Target
	Pengelolaan Bahan Deposit dan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan	100	94.33	Tidak Tercapai	100	100	Sesuai Target
	DAK	0	0		100	100	Sesuai Target

Tabel 3.13

Anggaran Program dan Realisasi Pertahun

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
IV	***PROGRAM PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PERPUSTAKAAN***									
16	**Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan**	**1.231.539.000,00**	**100,00**	**4,09**	**1.170.563.150,00**	**95,05**	**60.975.850,00**	**4,95**		
1	PENINGKATAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN	506.626.000,00	41,14	0,69	490.155.150,00	96,75	16.470.850,00	3,25		
2	KERJASAMA PERPUSTAKAN	428.691.000,00	34,81	0,50	392.186.000,00	91,48	36.505.000,00	8,52		
3	MENINGKATNYA JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN	296.222.000,00	24,05	0,24	288.222.000,00	97,30	8.000.000,00	2,70		
17	**Pengelolaan Bahan Deposit dan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan**	**459.520.000,00**	**100,00**	**1,52**	**433.869.747,00**	**94,42**	**25.650.253,00**	**5,58**		
1	Peningkatan Koleksi E-book	55.840.000,00	12,15	0,02	54.952.900,00	**98,41**	887.100,00	1,59		

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalah	Solusi
			Fisik (%)		Keuangan					
			Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
2	PENINGKATAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN	147.666.000,00	32,13	0,16	133.925.610,00	**90,69**	13.740.390,00	9,31		
3	PENELUSURAN KARYA CETAK KARYA REKAM DAN PENYUSUNAN LITERATUR SEKUNDER	256.014.000,00	55,71	0,47	244.991.237,00	**95,69**	11.022.763,00	4,31		
18	**Pengembangan Layanan dan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Teknologi dan Informatika**	**508.548.000,00**	**100,00**	1,69	**489.463.250,00**	**96,25**	**19.084.750,00**	3,75		
1	OTOMASI PERPUSTAKAAN	164.427.000,00	32,33	0,18	157.299.600,00	**95,67**	7.127.400,00	4,33		
2	LAYANAN MEDIA ELEKTRONIK PERPUSTAKAAN	344.121.000,00	67,67	0,77	332.163.650,00	**96,53**	11.957.350,00	3,47		
19	**Pengembangan Koleksi Perpustakaan (DAK)**	**202.536.000,00**	**100,00**	**0,67**	**201.719.800,00**	99,60	**816.200,00**	0,40		
1	PENGADAAN KOLEKSI PENUNJANG PENDIDIKAN	202.536.000,00	100,00	0,67	201.719.800,00	**99,60**	816.200,00	0,40		

Capaian indicator kinerja pada tahun 2019 pada Program Program Pengembangan Koleksi Dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Perpustakaan yang didukung dengan 4 kegiatan dengan kesimpulan Sudah sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan

3.5. Akuntabilitas Keuangan

Selama tahun 2019 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai DPK Provinsi Banten dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Banten DPA Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan dengan total nilai keseluruhan adalah sebesar Rp. **30.139.854.000,-** yang dipergunakan untuk Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 17.193.000.000,- dan Belanja Langsung untuk kegiatan sebesar Rp. 12.946.854.000,-, dengan realisasi sampai akhir tahun anggaran sebesar **Rp. 28.743.736.363,- (95,37%)** sisa anggaran **Rp. 1.396.117.637,- (4,63%),** dengan rincian realisasi sbb:

1. Belanja Tidak Langsung terdiri dari :

Pagu anggaran pada pos belanja tidak langsung pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp. 17.193.000.000,- dengan realisasi anggaran dapat dilihat pada rincian sebagai berikut:

a. Gaji PNS : Rp. 4.484.643.695,-
b. TP PNS : Rp. 12.360.231.148,-

Total Realisasi : Rp. 16.844.874.843,-

Dan sisa pagu anggaran belanja tidak langsung Rp. 348.125.157,-

2. Belanja Langsung terdiri dari :

a. Belanja pegawai

Pagu Anggaran Pos Belanja Pegawai dari kegiatan pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp 307.868.000,- dengan realisasi sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 292.862.000,- sisa Pagu Anggaran Belanja Pegawai Rp. 15.006.000,-

b. Belanja Barang dan Jasa

Pagu Anggaran Pos Belanja Barang dan Jasa dari kegiatan pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp. 10.808.885.560,- dengan realisasi sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 9.696.142.990,- sisa Pagu Anggaran Belanja Barang dan Jasa Rp. 1.112.742.570,-

c. Belanja Modal

Pagu Anggaran Pos Belanja Modal dari kegiatan pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp. 1.830.100.440,- dengan realisasi sampai akhir tahun anggaran sebesar Rp. 1.786.092.990,- sisa Pagu Anggaran Belanja Modal Rp. 44.007.450,-

Adapun rincian pagu dan realisasi anggaran yang terkait dengan pencapaian target kinerja tujuan dan sasaran pada setiap Misi Renstra DPK Provinsi Banten dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.14

Akuntabilitas Keuangan

No.	Uraian	Pagu Anggaran (Rp.)	Bobot (%)	Rencana Fisik (%)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	Solusi
					Fisik (%)		Keuangan					
					Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
0	**Belanja Tidak Langsung**	**17.193.000.000,00**	**57,04**	**100,00**	**98,25**	**56,05**	**16.844.874.843,00**	**97,97**	**348.125.157,00**	**2,02**		
A	Belanja Pegawai											
1	Gaji dan Tunjangan	4.660.800.000,00	15,46		26,63	4,12	4.484.643.695,00,00	96,21	176.156.305,00	3,78		
2	Tambahan Penghasilan PNS	12.532.200.000,00	41,58		71,62	29,78	12.360.231.148,00	98,63	171.968.852,00	1,37		
I	***PROGRAM TATA KELOLA PEMERINTAHAN***											
1	**Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset**	**40.000.000,00**	**0,13**	**100,00**	**100,00**	**0,13**	**40.000.000,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00**		
1	PENYUSUNAN DOKUMEN LAPORAN KEUANGAN	15.950.000,00	0,05		39,88	0,02	15.950.000,00	100,00	0,00	0,00		
2	PENYUSUNAN TINDAK LANJUT HASIL PEMERIKSAAN (TLHP) APARAT PENGAWAS INSTANSI PEMERINTAH (APIP)	9.500.000,00	0,03		23,75	0,01	9.500.000,00	100,00	0,00	0,00		
3	PENYUSUNAN DOKUMEN LAPORAN PAJAK	14.550.000,00	0,05		36,38	0,02	14.550.000,00	100,00	0,00	0,00		
2	**Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**	**100.000.000,00**	**0,33**	**100,00**	**100,00**	**0,33**	**95.154.000,00**	**95,15**	**4.846.000,00**	**4,85**		

No.	Uraian	Pagu Anggaran (Rp.)	Bobot (%)	Rencana Fisik (%)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	Solusi
					Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
					Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
1	PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN	5.700.000,00	0,02		5,70	0,00	5.700.000,00	100,00	0,00	0,00		
2	PENYUSUNAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUNAN	46.650.000,00	0,15		46,65	0,07	46.150.000,00	98,93	500.000,00	1,07		
3	PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI DAN PENGENDALIAN	3.050.000,00	0,01		3,05	0,00	3.050.000,00	100,00	0,00	0,00		
4	MONITORING DAN EVALUASI	31.000.000,00	0,10		31,00	0,03	30.294.000,00	97,72	706.000,00	2,28		
5	REVISI RENSTRA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH	13.600.000,00	0,05		13,60	0,01	9.960.000,00	73,24	3.640.000,00	26,76		
3	**Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor**	**1.659.314.440,00**	**5,51**	**100,00**	**91,47**	**5,04**	**1.517.795.290,00**	**91,47**	**141.519.150,00**	**8,53**	Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana Kantor pada pekerjaan DED perpustakaan khusus Banten Lama tidak dapat direalisasikan disebabkan Dinas PERKIN sudah melaksanakan penyusunan DED penataan Banten Lama, dimana didalamnya sudah memuat DED ruang pelayanan perpustakaan	Dalam hal pelaksanaan pekerjaan DED perpustakaan khusus yang melibatkan lintas sektor OPD diharapkan untuk memperhatikan hal-hal sebagai berikut: 1. Diharapkan untuk kedepannya lagi untuk dapat dilakukan koordinasi terlebih dahulu dengan lintas sektor OPD yang bersangkutan agar tidak terjadi kesalahan dalam pekerjaan. 2. Selalu taat dalam mengikuti tahapan prosedur pekerjaan dengan sesama lintas sektor OPD agar terjalin hubungan yang baik sesama perangkat pemerintah daerah
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	1.659.314.440,00	5,51		91,47	5,04	1.517.795.290,00	91,47	141.519.150,00	8,53		

No.	Uraian	Pagu Anggaran (Rp.)	Bobot (%)	Rencana Fisik (%)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	Solusi
					Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
					Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
4	**Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor**	**756.696.000,00**	**2,51**	**100,00**	**100,00**	**0,98**	**714.225.700,00**	**94,39**	**42.470.300,00**	**5,61**		
1	PEMELIHARAAN JARINGAN LISTRIK DAN AIR	109.370.000,00	0,36		14,45	0,05	105.250.000,00	96,23	4.120.000,00	3,77		
2	PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	299.926.000,00	1,00		39,64	0,39	279.740.700,00	93,27	20.185.300,00	6,73		
3	PEMELIHARAAN INVENTARIS KANTOR/APK	347.400.000,00	1,15		45,91	0,53	329.235.000,00	94,77	18.165.000,00	5,23		
5	**Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran**	**4.028.200.000,00**	**13,37**	**100,00**	**98,08**	**13,11**	**3.737.864.415,00**	**92,79**	**290.335.585,00**	**7,21**	Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran pada Sub Tolok Ukur Pelaksanaan Hut Banten Dan Banten Expo pada pekerjaan sewa tenda dan dekorasi tidak dapat direalisasikan disebabkan sudah disediakan oleh Biro Umum dan kegiatan Banten Expo berdasarkan kebijakan Kepala Daerah Provinsi Banten tidak dilaksanakan dan diganti dengan pesta rakyat HUT Banten	Kepada penanggung jawab kegiatan/PPTK untuk lebih cermat dan teliti lagi dalam menganalisis surat ederan dari Sekda/Gubernur yang berkenaan dengan program kegiatan agar tidak terjadi kekeliruan lagi di tahun yang akan datang
1	OPERASIONAL KANTOR TIDAK TETAP	199.900.000,00	0,66		4,96	0,03	189.120.000,00	94,61	10.780.000,00	5,39		
2	PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN GEDUNG DAN HALAMAN (OUTSOURCHING)	568.000.000,00	1,88		14,10	0,27	534.487.080,00	94,10	33.512.920,00	5,90		
3	PENYEDIAAN BARANG HABIS PAKAI	364.321.000,00	1,21		9,04	0,11	344.797.000,00	94,64	19.524.000,00	5,36		
4	PENYEDIAAN BAHAN CETAK	112.000.000,00	0,37		2,78	0,01	96.400.000,00	86,07	15.600.000,00	13,93		
5	PENYEDIAAN MAKAN DAN MINUM KANTOR	201.890.000,00	0,67		5,01	0,03	188.787.000,00	93,51	13.103.000,00	6,49		
6	PENYEDIAAN PROMOSI DAN PUBLIKASI	13.200.000,00	0,04		0,33	0,00	12.100.000,00	91,67	1.100.000,00	8,33		
7	PENYEDIAAN OPERASIONAL JASA KANTOR	2.168.200.000,00	7,19		53,83	3,87	2.059.693.335,00	95,00	108.506.665,00	5,00		
8	PELAKSANAAN HUT BANTEN DAN BANTEN EXPO	82.629.000,00	0,27		0,13	0,00	5.250.000,00	6,35	77.379.000,00	93,65		

No.	Uraian	Pagu Anggaran (Rp.)	Bobot (%)	Rencana Fisik (%)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	Solusi
					Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
					Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
9	PENYEDIAAN BBM	318.060.000,00	1,06		7,90	0,08	307.230.000,00	96,59	10.830.000,00	3,41		
6	**Koordinasi Kedalam dan Keluar Daerah**	**466.400.000,00**	**1,55**	**100,00**	**100,00**	**1,55**	**465.702.865,00**	**99,85**	**697.135,00**	**0,15**		
1	KOORDINASI DAN KONSULTASI KELUAR DAERAH	349.660.000,00	1,16		74,97	0,87	349.500.365,00	99,95	159.635,00	0,05		
2	KOORDINASI DAN KONSULTASI KEDALAM DAERAH	116.740.000,00	0,39		25,03	0,10	116.202.500,00	99,54	537.500,00	0,46		
7	**Peningkatan Kapasitas Aparatur**	**76.320.000,00**	**0,25**	**100,00**	**100,00**	**0,25**	**76.020.000,00**	**99,61**	**300.000,00**	**0,39**		
1	FASILITASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	10.200.000,00	0,03		13,36	0,00	9.900.000,00	97,06	300.000,00	2,94		
2	PENINGKATAN KOMPETENSI APARATUR	66.120.000,00	0,22		86,64	0,19	66.120.000,00	100,00	0,00	0,00		
8	**Peningkatan Pengelolaan Kearsipan dan Pelayanan Perpustakaan**	**20.000.000,00**	**0,07**	**100,00**	**100,00**	**0,07**	**19.500.000,00**	**97,50**	**500.000,00**	**2,50**		
1	PENGELOLAAN KEARSIPAN DINAMIS OPD	20.000.000,00	0,07		100,00	0,07	19.500.000,00	97,50	500.000,00	2,50		
9	**Penyediaan Data Pembangunan Sektoral**	**130.000.000,00**	**0,43**	**100,00**	**100,00**	**0,43**	**127.725.000,00**	**98,25**	**2.275.000,00**	**1,75**		
1	PENYUSUNAN PROFIL KINERJA PROGRAM PERANGKAT DAERAH	52.100.000,00	0,17		40,08	0,07	52.100.000,00	100,00	0,00	0,00		
2	PEMBUATAN VISUALISASI PERAGKAT DAERAH	25.810.000,00	0,09		19,85	0,02	25.810.000,00	100,00	0,00	0,00		
3	PENGELOLAAN PPID	25.390.000,00	0,08		19,53	0,02	23.115.000,00	91,04	2.275.000,00	8,96		
4	PENYUSUNAN LAPORAN SURVEY KEPUASAAN MASYARAKAT	26.700.000,00	0,09		20,54	0,02	26.700.000,00	100,00	0,00	0,00		

No.	Uraian	Pagu Anggaran (Rp.)	Bobot (%)	Rencana Fisik (%)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	Solusi
					Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
					Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
II	***PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM KEARSIPAN***											
10	**Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis**	**939.834.560,00**	**3,12**	**100,00**	**85,47**	**2,67**	**714.504.500,00**	**76,02**	**225.330.060,00**	**23,98**	Kegiatan Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis pada pekerjaan Belanja jasa konsultansi manajemen entry daftar alih media arsip, Belanja jasa konsultansi manajemen alih media arsip statis audio visual, Belanja jasa konsultansi manajemen akuisisi arsip kepala daerah provinsi banten dan Belanja Jasa konsultansi akuisisi arsip legeslatif provinsi banten. Tidak dapat terealisasi dikarenakan sulitnya mencari rekanan/pihak ketiga yang berkompetensi dibidang pekerjaan tersebut, sehingga berdampak pada penyerapan anggaran	1. Diharapkan untuk penanggung jawab kegiatan/PPTK setiap melakukan perencanaan kegiatan/anggaran agar lebih teliti dan cermat serta didasari analisis perhitungan kapasitas kemampuan pencapaian kinerja sehingga tidak berdampak pada realisasi penyerapan anggaran/pekerjaan 2. Agar dapat lebih berperan aktif dalam melakukan koordinasi baik ke PEP ataupun ke leading sector terkait yang sekiranya bisa mempermudah/mempercepat dalam proses pekerjaan kegiatan
1	PERSENTASE DIGITALISASI ARSIP STATIS DAERAH	448.482.060,00	1,49		38,43	0,57	322.587.000,00	71,93	125.895.060,00	28,07		
2	PRESERVASI ARSIP	149.251.000,00	0,50		15,88	0,08	149.251.000,00	100,00	0,00	0,00		
3	AKUISISI ARSIP STATIS BANTEN	342.101.500,00	1,14		31,16	0,35	242.666.500,00	70,93	99.435.000,00	29,07		
11	**Pelayanan Kearsipan dan Pemanfaatan Arsip**	**457.901.000,00**	**1,52**	**100,00**	**100,00**	**1,52**	**413.059.239,00**	**90,21**	**44.841.761,00**	**9,79**		

No.	Uraian	Pagu Anggaran (Rp.)	Bobot (%)	Rencana Fisik (%)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	Solusi
					Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
					Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
1	PEMANFAATAN ARSIP	98.786.000,00	0,33		21,57	0,07	87.494.000,00	88,57	11.292.000,00	11,43		
2	TERSELENGGARANYA LAYANAN KEARSIPAN	359.115.000,00	1,19		78,43	0,93	325.565.239,00	90,66	33.549.761,00	9,34		
12	**Pengelolaan Arsip Dinamis**	**458.725.000,00**	**1,52**	**100,00**	**100,00**	**1,52**	**446.057.000,00**	**97,24**	**12.668.000,00**	**2,76**		
1	PENATAAN ARSIP DI RECORD CENTER OPD	194.345.000,00	0,64		42,37	0,27	189.066.000,00	97,28	5.279.000,00	2,72		
2	PENATAAN ARSIP ELEKTRONIK OPD	138.115.000,00	0,46		30,11	0,14	134.513.000,00	97,39	3.602.000,00	2,61		
3	PERSENTASE DIGITALISASI ARSIP DINAMIS DAERAH	126.265.000,00	0,42		27,53	0,12	122.478.000,00	97,00	3.787.000,00	3,00		
III	***PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN***											
13	**Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan**	**466.320.000,00**	**1,55**	**100,00**	**100,00**	**1,55**	**402.586.000,00**	**86,33**	**63.734.000,00**	**13,67**		
1	PRESENTASE OPD YANG MENYELENGGARAKAN KEARSIPAN SESUAI KETENTUAN KEARSIPAN	268.748.000,00	0,89		57,63	0,51	229.076.500,00	85,24	39.671.500,00	14,76		
2	STANDARISASI KEARSIPAN	61.703.000,00	0,20		13,23	0,03	58.689.000,00	95,12	3.014.000,00	4,88		
3	JUMLAH ARSIPARIS ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)	135.869.000,00	0,45		29,14	0,13	114.820.500,00	84,51	21.048.500,00	15,49		
14	**Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Budaya Baca Masyarakat**	**455.000.000,00**	**1,51**	**100,00**	**89,45**	**1,35**	**367.523.254,00**	**80,77**	**87.476.746,00**	**19,23**	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Minat Dan Budaya	Diharapkan DPK Provinsi Banten untuk segera membuatkan MOU dengan

No.	Uraian	Pagu Anggaran (Rp.)	Bobot (%)	Rencana Fisik (%)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	Solusi
					Fisik (%)		Keuangan					
					Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
1	PENINGKATAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA	407.000.000,00	1,35		89,45	1,21	367.523.254,00	90,30	39.476.746,00	9,70	Baca Masyarakat pada sub tolok ukur peningkatan minat baca masyarakat (pengukuran indeks minat baca) tidak dapat direalisasikan disebabkan pihak ketiga / perusahaan yang ditunjuk tidak memiliki MOU dengan Gubernur sehingga pihak DPK Provinsi Banten tidak bisa menjalin kerjasama (UNMA dan UIN)	pihak terkait kepada gubernur agar bisa segera dilaksanakan pekerjaan pengukuran minat baca di provinsi Banten yang disebabkan ini merupakan program/kegiatan tahunan yang sudah ditargetkan dalam RENSTRA 2017 - 2022
2	PENINGKATAN MINAT BACA MASYARAKAT	48.000.000,00	0,16		0,00	0,00	0,00	0,00	48.000.000,00	100,00		
15	**Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan**	**490.000.000,00**	**1,63**	**100,00**	**100,00**	**1,63**	**465.528.310,00**	**95,01**	**24.471.690,00**	**4,99**		
1	STANDARISASI PERPUSTAKAAN	162.239.400,00	0,54		33,11	0,18	155.175.400,00	95,65	7.064.000,00	4,35		
2	PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN	327.760.600,00	1,09		66,89	0,73	310.352.910,00	94,69	17.407.690,00	5,31		
IV	***PROGRAM PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PERPUSTAKAAN***											
16	**Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan**	**1.231.539.000,00**	**4,09**	**100,00**	**100,00**	**4,09**	**1.170.563.150,00**	**95,05**	**60.975.850,00**	**4,95**		
1	PENINGKATAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN	506.626.000,00	1,68		41,14	0,69	490.155.150,00	96,75	16.470.850,00	3,25		
2	KERJASAMA PERPUSTAKAN	428.691.000,00	1,42		34,81	0,50	392.186.000,00	91,48	36.505.000,00	8,52		

No.	Uraian	Pagu Anggaran (Rp.)	Bobot (%)	Rencana Fisik (%)	Realisasi				Sisa Anggaran		Permasalahan	Solusi
					Fisik (%)		Keuangan		(Rp.)	(%)		
					Tertimbang/ Kegiatan	Tertimbang/ Instansi	(Rp.)	(%)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
3	MENINGKATNYA JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN	296.222.000,00	0,98		24,05	0,24	288.222.000,00	97,30	8.000.000,00	2,70		
17	**Pengelolaan Bahan Deposit dan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan**	**459.520.000,00**	**1,52**	**100,00**	**100,00**	**1,52**	**433.869.747,00**	**94,42**	**25.650.253,00**	**5,58**		
1	Peningkatan Koleksi E-book	55.840.000,00	0,19		12,15	0,02	54.952.900,00	**98,41**	887.100,00	1,59		
2	PENINGKATAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN	147.666.000,00	0,49		32,13	0,16	133.925.610,00	**90,69**	13.740.390,00	9,31		
3	PENELUSURAN KARYA CETAK KARYA REKAM DAN PENYUSUNAN LITERATUR SEKUNDER	256.014.000,00	0,85		55,71	0,47	244.991.237,00	**95,69**	11.022.763,00	4,31		
18	**Pengembangan Layanan dan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Teknologi dan Informatika**	**508.548.000,00**	1,69	**100,00**	**100,00**	1,69	**489.463.250,00**	**96,25**	**19.084.750,00**	3,75		
1	OTOMASI PERPUSTAKAAN	164.427.000,00	0,55		32,33	0,18	157.299.600,00	**95,67**	7.127.400,00	4,33		
2	LAYANAN MEDIA ELEKTRONIK PERPUSTAKAAN	344.121.000,00	1,14		67,67	0,77	332.163.650,00	**96,53**	11.957.350,00	3,47		
19	**Pengembangan Koleksi Perpustakaan (DAK)**	**202.536.000,00**	**0,67**	**100,00**	**100,00**	**0,67**	**201.719.800,00**	**99,60**	**816.200,00**	0,40		
1	PENGADAAN KOLEKSI PENUNJANG PENDIDIKAN	202.536.000,00	0,67		100,00	0,67	201.719.800,00	**99,60**	816.200,00	0,40		
	Jumlah	**30.139.854.000,00**	**100,00**	**100,00**		**96,34**	**28.743.736.363,00**	**95,37**	**1.396.117.637,00**	**4,63**		

Secara umum efektifitas anggaran terhadap capaian Misi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten dapat disimpulkan bahwa anggaran yang digunakan efektif terhadap capaian kinerja misi organisasi.

3.6. Permasalah dan Tindak Lanjut

1. Permasalahan

Permasalah atau kendala yang dihadapi dalam masalah penyerapan anggaran antara lain sbb:

Urusan Perpustakaan

a. Perencanaan anggaran tidak matang menyebabkan anggaran harus direvisi/menunggu perubahan anggaran:

   Perencanaan anggaran yang tidak matang sering menyebabkan anggaran belanja harus direvisi atau menunggu jadwal APBD perubahan untuk perbaikan. Hal ini tentunya menjadikan waktu pelaksanaan kegiatan menjadi tidak efisien.

b. Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran pada Sub Tolok Ukur Pelaksanaan Hut Banten Dan Banten Expo pada pekerjaan sewa tenda dan dekorasi tidak dapat direalisasikan disebabkan sudah disediakan oleh Biro Umum dan kegiatan Banten Expo berdasarkan kebijakan Kepala Daerah Provinsi Banten tidak dilaksanakan dan diganti dengan pesta rakyat HUT Banten;

c. Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana Kantor pada pekerjaan DED perpustakaan khusus Banten Lama tidak dapat direalisasikan disebabkan Dinas PERKIN sudah melaksanakan penyusunan DED penataan Banten Lama, dimana didalamnya sudah memuat DED ruang pelayanan perpustakaan;

d. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Minat Dan Budaya Baca Masyarakat pada sub tolok ukur peningkatan minat baca masyarakat (pengukuran indeks minat baca) tidak dapat direalisasikan disebabkan

pihak ketiga / perusahaan yang ditunjuk tidak memiliki MOU dengan Gubernur sehingga pihak DPK Provinsi Banten tidak bisa menjalin kerjasama (UNMA dan UIN)

e. Sulitnya pembentukan perpustakaan khusus karena goodwill pimpinan yang kurang, dan dianggap perpustakaan kurang penting di Provinsi Banten

Urusan Kearsipan

a. Kegiatan Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis, yaitu pada pekerjaan:
   - Belanja jasa konsultansi manajemen entry daftar alih media arsip;
   - Belanja jasa konsultansi manajemen alih media arsip statis audio visual;
   - Belanja jasa konsultansi manajemen akuisisi arsip kepala daerah provinsi banten dan,
   - Belanja Jasa konsultansi akuisisi arsip legeslatif provinsi banten.

   Tidak dapat terealisasi dikarenakan sulitnya mencari rekanan/pihak ketiga yang kompeten dibidang pekerjaan tersebut. Pekerjaaan tetap dilaksanakan dengan swakelola

b. Alokasi anggaran kearsipan belum merata, sebagian OPD menganggarkan sebagian belum
c. Belum berjalannya pengawasan audit kearsipan internal, sehingga OPD dalam mengelola arsip masih belum optimal
d. Belum maksimalnya kesadaran tertib arsip baik di lingkup pemerintahan maupun masyarakat umum
   Belum optimalnya pelaksanaan SIKD pada OPD Provinsi

2. Solusi

Urusan Perpustakaan

a. Pengadaan diklat pelatihan, sosialisasi yang terus menerus baik perencanaan maupun keuangan diperlukan untuk peningkatan kualitas sumber daya manusia pengelola APBD di Provinsi Banten

b. Lebih ketat lagi dalam proses penunjukan pihak ketiga, agar ke depan tidak terjadi lagi kejadian serupa.
c. Membangun dan mengembangkan sistem dan jejaring koordinasi, komunikasi dan sinkronisasi dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian program/kegiatan;
d. Meningkatkan jumlah dan kualitas layanan perpustakaan;
e. Meningkatkan jumlah, jenis dan kualitas promosi perpustakaan
f. Meningkatkan koordinasi dan sinkronisasi secara internal maupun dengan SKPD, Perpusnas, ANRI, Kabupaten/kota dan seluruh stakeholders;
g. Menata ulang struktur organisasi dan tata kerja untuk memperjelas/mempertegas tugas dan fungsi kelembagaan DPK Provinsi Banten;
h. Kepada penanggung jawab kegiatan/PPTK untuk lebih cermat dan teliti lagi dalam menganalisis surat ederan/kebijakan dari Sekda/Gubernur yang berkenaan dengan program /kegiatan agar tidak terjadi kekeliruan lagi di tahun yang akan datang
i. Dalam hal pelaksanaan pekerjaan DED perpustakaan khusus yang melibatkan lintas sektor OPD diharapkan untuk memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
    - Diharapkan untuk kedepannya lagi untuk dapat dilakukan koordinasi terlebih dahulu dengan lintas sektor OPD yang bersangkutan agar tidak terjadi kesalahan dalam pekerjaan.
    - Selalu taat dalam mengikuti tahapan prosedur pekerjaan dengan sesama lintas sektor OPD agar terjalin hubungan yang baik sesama perangkat pemerintah daerah
j. Diharapkan DPK Provinsi Banten untuk segera membuatkan MOU dengan pihak terkait kepada Gubernur agar bisa segera dilaksanakan pekerjaan pengukuran minat baca di provinsi Banten yang disebabkan

ini merupakan program/kegiatan tahunan yang sudah ditargetkan dalam RENSTRA 2017 - 2022

k. Diharapkan untuk penanggung jawab kegiatan/PPTK setiap melakukan perencanaan kegiatan/anggaran agar lebih teliti dan cermat serta didasari analisis perhitungan kapasitas kemampuan pencapaian kinerja sehingga tidak berdampak pada realisasi penyerapan anggaran/pekerjaan
l. Agar dapat lebih berperan aktif dalam melakukan koordinasi baik ke PEP ataupun ke leading sector terkait yang sekiranya bisa mempermudah/mempercepat dalam proses pekerjaan kegiatan"
m. Kedisiplinan dan ketepatan administrasi. Diharapkan dari PPTK mampu mengatur waktu pekerjaan (menganalisa antara pekerjaan dengan lama pengadministrasian) agar tidak berdampak lamanya pekerjaan kelengkapan administrasi

Urusan Kearsipan

a. Diharapkan untuk penanggung jawab kegiatan/PPTK setiap melakukan perencanaan kegiatan/anggaran agar lebih teliti dan cermat serta didasari analisis perhitungan kapasitas kemampuan pencapaian kinerja sehingga tidak berdampak pada realisasi penyerapan anggaran/pekerjaan
b. Agar dapat lebih berperan aktif dalam melakukan koordinasi baik ke PEP ataupun ke leading sector terkait yang sekiranya bisa mempermudah/mempercepat dalam proses pekerjaan kegiatan"
c. Kedisiplinan dan ketepatan administrasi. Diharapkan dari PPTK mampu mengatur waktu pekerjaan (menganalisa antara pekerjaan dengan lama pengadministrasian) agar tidak berdampak lamanya pekerjaan kelengkapan administrasi

d. Daya dukung Peningkatan pelayanan kearsipan ke masayarakat umum dan ketersediaannya sarana dan prasarana;
e. Koordinasi dan edukasi internal kepada pimpinan mengenai pentingnya implementasi SIKD dalam pemerintahan

BAB IV
PENUTUP

Pada dasarnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) merupakan laporan yang memberikan penjelasan mengenai Pencapaian Kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten selama Tahun 2019. Capaian kinerja (*performance results*) Tahun 2019 tersebut dibandingkan dengan Penetapan Kinerja (*performance agreement*) Tahun sebelumnya sebagai tolok ukur keberhasilan Tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang. Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan kearsipan Provinsi Banten Tahun 2019 berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Secara umum berdasarkan uraian pada bab sebelumnya dapat dikatakan kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten dengan nilai "Baik" meskipun ada beberapa hal terutama dalam pencapaian sasaran program yang masih perlu di tingkatkan dimasa yang akan datang.

Selain itu juga di rasakan perlu untuk meningkatkan peran serta stakeholder dalam upaya mendukung program pembangunan di bidang perpustakaan. Upaya pendekatan lintas program dan lintas sektoral serta pemberdayaan masyarakat dalam rangka mendukung pembangunan bidang perpustakaan sangat mempengaruhi berhasil tidaknya suatu pembangunan.

Berdasarkan Inpres Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) merupakan media pertanggungjawaban dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan. Kami sadar bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten masih banyak kekurangannya.

Pada masa mendatang DPK Provinsi Banten akan menyempurnakan sistem Kinerja Instansi Pemerintah, sehingga LKIP yang disajikan akan lebih dapat menggambarkan akuntabilitas sebagaimana yang diharapkan, dengan demikian upaya diatas diharapkan masyarakat dapat mendapatkan pelayanan secara mudah, dengan biaya terjangkau dan berkualitas.

Demikian yang dapat kami susun, semoga LKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat mendukung dalam penyusunan LKIP Pemerintah Daerah Provinsi Banten. Pada akhirnya, diharapkan melalui keberadaan dan fungsi LKIP tahun 2019 ini , penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten dapat berlangsung secara efektif, efisien dan optimal sesuai yang dicita citakan.

Serang, Februari 2020

Kepala
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Provinsi Banten

DR. H. Ajak Moeslim, M.Pd
NIP. 19600610 198610 1 002