



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Setda Provinsi Banten

Nomor SOP	: 555/07/2022
Tgl Pembuatan	: 03 Januari 2022
Tgl Revisi	:
Tgl Pengesahan	: 05 Januari 2022
Disahkan oleh	: Kepala Biro Pemkesra Provinsi Banten

Dasar Hukum	Nama SOP	: Penyusunan LKIP
1 Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004	Kualifikasi Pelaksanaan	: - Pendidikan minimal D3/S1 - Pernah mengikuti Bimbingan Teknis Akuntabilitas Kinerja - Bisa mengoperasikan Microsoft Excel, Word, Powerpoint dan PDF
2 Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah		
3 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia)		
4 Penunjukan Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842).		
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan	: 1. Komputer dengan Aplikasi Office dan Sejenisnya
1. SOP Penyusunan RENJA SKPD		2. ATK 3. Pedoman Penyusunan SOP
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan	: - Buku Kendali Dokumen Keorganisasian
1. Jika SOP Pengumpulan LKIP tidak dilaksanakan maka akuntabilitas kinerja SKPD kurang optimal.		

No.	Uraian Kegiatan	Mutu Baku							Keterangan		
		PEP	Kasubag TU	Tim	Kepala Badan	Pejabat Struktural dan Staf Bidang	Kelengkapan	Waktu		Out Put	
1	Memberikan arahan untuk membuat SK Tim Penyusunan LKIP							Arahan langsung atau Disposisi	30 menit	Disposisi	
2	Menyusun SK Tim							Peraturan terkait Penyusunan LKIP	2 hari	SK Tim Penyusunan LKIP	
3	Melakukan rapat penyusunan dokumen							undangan rapat	1 hari	Notulen Rapat	
4	Menginventansiasi data dari sub bagian							Nota Dinas permintaan bahan LKIP	5 hari	Bahan dan data dari sub bagian	
5	Mengolah data dan menyusun Draft							Bahan dan data dari sub Bagian	10 Hari	Draft LKIP	
6	Rapat pembahasan bersama seluruh ASN							Draft LKIP	6 jam	Notulen/ catatan point-point Koreksi	
7	Memeriksa dan memperbaiki Draft							notulen/ catatan point-point koreksi perbaikan	3 hari	Draft LKIP	
8	Memeriksa, meneliti dan memberikan Paraf							rancangan LKIP yang sudah diparaf	1 jam	Rancangan LKIP	
9	Memeriksa, meneliti dan memberikan Paraf							rancangan LKIP yang sudah diparaf	1 jam	Rancangan LKIP	
10	Memeriksa, meneliti dan membenarkan Tanda Tangan Pengesahan pada dokumen							Rancangan LKIP	1 Jam	Dokumen LKIP	
11	Mengarsipkan dan mengantarkan dokumen ke instansi terkait							Dokumen LKIP	1 hari	Arsip Dokumen LKIP dalam bentuk Softcopy dan hardcopy	