

**LAMPIRAN X**  
**PERATURAN KOMISI INFORMASI NOMOR 1 TAHUN 2021 TENTANG STANDAR**  
**LAYANAN INFORMASI PUBLIK**



**PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**GEDUNG DISKOMINFO SP PROVINSI BANTEN**  
Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)  
Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, Perkantoran Baru Curug Kota Serang- Provinsi Banten

---

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

**A. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN**

**Nomor Registrasi Keberatan**

\_\_\_\_\_ (diisi oleh petugas)\*

**Nomor Pendaftaran Permintaan Informasi :**

**Tujuan Penggunaan Informasi :**

**Identitas Pemohon**

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor Telepon :

**Identitas Kuasa Pemohon\*\***

Nama :

Alamat :

Nomor Telepon :

**B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN**

- a. Permohonan Informasi ditolak
- b. Informasi berkala tidak disediakan
- c. Permintaan informasi tidak ditanggapi
- d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana mestinya
- e. Permintaan informasi tidak dipenuhi
- f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

**C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)**

---

---

**D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN:** *(diisi oleh petugas)\*\*\**

---

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

Serang, \_\_\_\_\_ 20....

Mengetahui,\*\*\*\*\*  
Petugas Informasi,  
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan,

(.....)

(.....)

***Keterangan:***

\*Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan

\*\*Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan surat kuasa

\*\*\*Sesuai dengan pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan

\*\*\*\*Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP

\*\*\*\*\*Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan, yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan

\*\*\*\*\*Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditanda tangani oleh \_\_\_\_\_ petugas yang menerima pengajuan keberatan